МЕТОДИЧЕСКИЕ

рекомендации по внутреннему анализу

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, указанных в соответствующих перечнях и лицами, замещающими указанные должности органов местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области

Подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязаны осуществлять анализ поступающих в соответствии федеральным законом от 25.12.2008 № 273
«О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, указанных в соответствующих перечнях (далее - граждан) и лицами, замещающими указанные должности.

При осуществлении внутреннего анализа сведений о доходах граждан и муниципальных служащих, мероприятия, проводимые для установления достоверности и полноты, проводятся подразделением (должностным лицом, ответственным за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, самостоятельно, не в рамках реализации Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2016 № 551 (далее - Порядок проверки достоверности и полноты сведений).

Для проведения внутреннего анализа сведений о доходах не требуется получения информации в письменном виде, посредством направления запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы Ростовской области и других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, в организации об имеющихся у них сведениях, в соответствии с утвержденным Порядком проверки о достоверности и полноте сведений.

Таким образом, внутренний анализ сведений о доходах осуществляется в рамках исполнения должностных обязанностей работников подразделений (должностных лиц, ответственных за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления, без дополнительной дачи поручения или принятия соответствующего решения представителя нанимателя.

Обязанность по проведению анализа полноты и достоверности сведений о доходах включена в должностные регламенты работников подразделений (должностных лиц, ответственных за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления.

Внутренний анализ проводится посредством сравнения сведений о доходах за отчетный период, с представленными за 2 и более предшествующих отчетному периода.

При анализе представленных сведений о доходах устанавливается, все ли муниципальные служащие, замещающие должности, предусмотренные соответствующим перечнем в органе местного самоуправления муниципального образования, представили сведения о доходах, а также правильность их оформления, и соответствие форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, заполнение всех реквизитов, проставление всех подписей.

При необходимости сведения о доходах возвращаются муниципальному служащему для устранения замечаний.

Необходимо отметить, что работник подразделения (должностное лицо, ответственное за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления анализирует только представленные муниципальными служащими сведения о доходах, следовательно, задача по выявлению скрытых доходов, имущества при этом не ставится. Такие нарушения могут быть выявлены, однако целью внутреннего анализа является, прежде всего, установление полноты представленных сведений, правильности заполнения формы.

Выявление случаев предоставления неполных или недостоверных сведений о доходах работниками подразделений (должностными лицами, ответственными за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления оформляется в письменном виде и является основанием для проведения **проверки** сведений о доходах или **контроля** за расходами в соответствии с правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

**Порядок проведения внутреннего**

**анализа сведений о доходах**

При проведении внутреннего анализа сведений о доходах последовательно изучаются и сравниваются разделы сведений о доходах, представленные за отчетный период и период предшествовавший отчетному.

**Например, при анализе раздела 1 «Сведения о доходах»** изучается источник получения дохода, при указании муниципальным служащим дохода от преподавательской, научной, творческой или иной оплачиваемой работы, проверяется подача данным служащим уведомления представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, рассмотрение данного уведомления комиссией соответствующего органа местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и т.п.

При отсутствии уведомления данная информация направляется представителю нанимателя для принятия решения о проведении проверки соблюдения служащими требований к служебному поведению.

**При анализе раздела 2 «Сведения о расходах».**

В данном разделе указывается имущество, приобретенное в отчетном периоде муниципальным служащим, его супругом (супругой) и (или) несовершеннолетними детьми, если стоимость приобретенного имущества превышает общий доход данного лица и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которого совершены сделки.

Указанная в данном разделе сумма сделки сверяется с доходом, представленным в сведениях о доходах за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

В случае, если среди источников получения средств указаны кредитные средства, следует проверить внесены ли соответствующие кредитные обязательства в раздел 6.2 справки (в случае, если их сумма превышает 500 тыс. руб.).

В случае, если среди источников получения средств указаны денежные средства полученные в дар, необходимо проверить, указан ли в разделе 1 **«Сведения о доходах»** этот доход, также необходимо взять пояснения для установления статуса дарителя.

Невозможность муниципальным служащим дать пояснения об источнике получения средств является основанием для направления ходатайства перед уполномоченным лицом о проведении проверки контроля за расходами.

**При анализе раздела 3 «Сведения об имуществе».**

В разделе указывается имущество, принадлежащие муниципальному служащему на праве индивидуальной или общей (долевой или совместной) собственности. Данные раздела сверяются с данными предыдущих периодов.

В случае, если в сведениях за отчетный период не указано имущество, находившееся в собственности у муниципального служащего в предыдущем периоде, необходимо проверить, указан ли в разделе 1 **«Сведения о доходах»** доход от реализации этого имущества

В случае появления в отчетном периоде у муниципального служащего нового имущества устанавливаются источники его приобретения: по сумме дохода, указанного в разделе 1 **«Сведения о доходах»**, денежных средств, указанных в разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организаций», объеме обязательств, указанных в пункте 6.2 «Срочные обязательства финансового характера» раздела 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера», сравниваемых со сведениями предыдущего отчетного периода и т.п.

В качестве способа анализа может использоваться сравнение стоимости приобретенного имущества со среднерыночной стоимостью на дату приобретения (среднерыночная цена устанавливается при наличии возможности по данным официальных источников, объявлений в средствах массовой информации, риэлтерских агентств и т.п. Аналогично среднерыночная стоимость определяется по другим разделам справки).

В случае существенного расхождения между этими показателями у муниципального служащего берутся пояснения по данному вопросу.

В случае приобретения имущества в результате дарения, получения наследства устанавливается даритель, наследодатель.

**При анализе раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»** данные раздела могут сверяться с данными предыдущих отчетных периодов, устанавливаются источники поступления денежных средств и т.п.

**При анализе раздела 5 «Сведения о ценных бумагах» может устанавливаться:**

- соответствие сведений о ценных бумагах за отчетный период сведениям за прошлый период;

- факт рассмотрения данных о владении муниципальным служащим ценными бумагами комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и наличие подтверждающих документов о продаже либо передаче принадлежащих ему указанных ценных бумаг, акций, (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При установлении факта несоблюдения требований законодательства Российской Федерации информация направляется представителю нанимателя для принятия решения о проведении проверки соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

- отражение дохода от ценных бумаг в разделе 1 «Сведения о доходах»;

- в случае реализации муниципальным служащим ценных бумаг отражение дохода в разделе 1«Сведения о доходах»;

- в случае приобретения муниципальным служащим ценных бумаг устанавливается источник средств для их приобретения, а также выясняется их стоимость, которая сравнивается со среднерыночной стоимостью на дату приобретения. В случае превышения стоимости приобретенных ценных бумаг над общим доходом данного лица и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, необходимо проверить, указано ли данное приобретение в разделе 2 **«Сведения о расходах»**.

**При анализе раздела 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера»** может устанавливаться:

- кем и на каком основании муниципальному служащему предоставлено имущество в пользование;

- отсутствие или наличие взаимосвязи по линии служебной деятельности между муниципальным служащим и кредитором, а также соответствие условий обязательства (например, величины процентной годовой ставки) среднерыночным на дату возникновения обязательства;

3) величина кредитных обязательств на начало отчетного периода (по данным предыдущего отчетного периода) и на конец отчетного периода, устанавливается источникпогашения обязательств.