

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.07.2025 № 1020

г. Батайск

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 356**

**«Об утверждении муниципальной программы**

**города Батайска «Развитие культуры»**

В соответствии с решением Батайской городской Думы от 24.04.2025 № 70 «О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 24.12.2024 № 35 «О бюджете города Батайска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 356 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Развитие культуры», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам.

И.о. Главы города Батайска В.Е. Кукин

Постановление вносит

Управление культуры

города Батайска

Приложение

к постановлению

Администрации

города Батайска

от 08.07.2025 № 1020

Муниципальная программа города Батайска

«Развитие культуры»

I. Стратегические приоритеты

Муниципальной программы города Батайска

«Развитие культуры»

1. Оценка текущего состояния сферы реализации муниципальной

программы города Батайска «Развитие культуры»

Муниципальная программа города Батайска «Развитие культуры» (далее также – муниципальная программа) определяет цели, задачи, основные направления развития культуры, финансовое обеспечение, механизмы реализации мероприятий и показатели их результативности.

Выполнение настоящей программы обеспечивает Управление культуры города Батайска, структура которого состоит из 11 муниципальных бюджетных учреждений культуры, из них 5 учреждений клубного типа, централизованная библиотечная система, состоящая из 9 филиалов библиотек, 4 образовательных учреждения дополнительного образования детей (детская школа искусств и детская художественная школа, детская музыкальная школа №1 и детская музыкальная школа №3), городской музей истории.

Для организации досуга населения особая роль отведена учреждениям культурно-досугового типа. В культурно - досуговых учреждениях развиваются многие виды и жанры самодеятельного народного творчества, работают детские и взрослые студии эстрадной песни, хореографические коллективы народного эстрадного танца, спортивные клубы по интересам. Работа в клубных учреждениях рассчитана на все возрастные категории населения. В домах культуры функционирует 200 клубных формирований, которые посещают более 3500 человек.

Работа библиотечной системы считается одной из лучших в области. Количество посетителей МБУК «ЦБС» составляет более 467000 человек, количество пользователей составляет более 48000 человек. Из 9 библиотек 4 модернизированы в соответствии с новыми стандартами: 2 библиотеки в рамках Федерального проекта «Культура» и 2 библиотеки в рамках региональной программы «Модернизация государственных и муниципальных общедоступных библиотек Ростовской области». Все библиотеки подключены к информационно-коммуникационной системе «Интернет».

Главным инструментом сохранения культурного наследия выступает городской музей истории города Батайска. Музейный фонд составляет более 15900 единиц. В Государственном каталоге Музейного фонда РФ зарегистрировано 9865 экспонатов.

Объекты культурного наследия «Танк-34», самолет «Миг-21» находятся в надлежащем состоянии.

Система дополнительного образования охватывает большое количество детей с разным уровнем способностей, музыкальных данных, различной степени заинтересованности к обучению. В городе продолжают вести свою работу 4 учреждения дополнительного образования и 1 филиал в сфере культуры и искусства, в которых обучается 2060 человек. Обучение производится по общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

Важная роль в городе Батайске отведена сохранению народной культуры и народного промысла. В городе Батайске зарегистрировано 12 мастеров декоративно-прикладного искусства. В целях сохранения, развития и поддержки хранителей донского ремесла ежегодно одному мастеру народной культуры присуждается Ежегодная разовая выплата главы города Батайска.

В целях сохранения национальной культуры и самобытности народов, ежегодно в городе проводится фестиваль национальных культур.

Для качественного и актуального уровня предоставления услуг населению в сфере культуры ежегодно сотрудники учреждений культуры походят курсы повышения квалификации.

2. Описание приоритетов и целей государственной политики

Ростовской области в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты и цели государственной политики в сфере культуры определены в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в том числе:

Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральным законом от 20.10.2022 № 402-ФЗ «О нематериальном этнокультурном достоянии Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Областным законом от 22.10.2004 № 177-ЗС «О культуре»;

Областным законом от 03.11.2017 № 1217-ЗС «О развитии библиотечного дела в Ростовской области»;

Постановлением Правительства Ростовской области от 14.03.2022 № 163 «Об утверждении региональной программы «Модернизация государственных и муниципальных общедоступных библиотек Ростовской области».

Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 в качестве национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года, в том числе в сфере культуры и туризма, определены следующие цели:

возможности для самореализации и развития талантов;

сохранение населения, здоровья и благополучия людей;

комфортная и безопасная среда.

В целях достижения до 2030 года национальных целей основными приоритетами являются:

сохранение единого культурного пространства на основе духовно-нравственных ценностей и исторических традиций народа России;

продвижение в культурном пространстве нравственных ценностей и образцов, способствующих культурному и гражданскому воспитанию личности;

обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры и искусства;

содействие развитию творческих (креативных) индустрий;

создание условий для творческой самореализации граждан, культурно-просветительской деятельности, организации внешкольного художественного образования и культурного досуга;

модернизация материально-технической базы учреждений культуры;

совершенствование системы подготовки кадров в сфере культуры.

Приоритетные направления развития сфер культуры также определены:

Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р;

Стратегией развития библиотечного дела Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 608-р;

Стратегией социально-экономического развития Ростовской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 26.12.2018 № 864.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами,

целями и показателями государственных программ Ростовской области

Муниципальная программа разработана в целях реализации на территории города Батайска государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653 (далее – Государственная программа Ростовской области).

Взаимосвязь муниципальной программы с государственной программой Ростовской области обеспечивается путем формирования муниципальной программы с учетом параметров государственной программы Ростовской области, включения мероприятий и показателей, предусмотренных для города Батайска.

В рамках реализации национальной цели «Возможности для самореализации и развития талантов» предусмотрено достижение следующих показателей:

«Число посещений культурных мероприятий» к концу 2030 года – 2278680единиц;

«Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности» к концу 2030 года – 130,0 процента.

В рамках реализации структурной цели «Формирование учреждений культуры современных форматов» предусмотрено достижение следующих показателей:

«Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (нарастающим итогом)» к концу 2030 года – 6 организация культуры;

В рамках реализации структурной цели «Создание и восстановление культурного и исторического наследия Ростовской области» предусмотрено достижение показателя:

«Доля объектов культурного наследия областной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия областной собственности» к концу 2030 года – 100 процента.

4. Задачи муниципального управления

в сфере реализации муниципальной программы

Исходя из приоритетных направлений развития сферы культуры основными задачами являются:

сохранение исторического и культурного наследия города Батайска;

развитие театрального, музыкального и хореографического искусства;

развитие музейного и библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности;

улучшение материально-технической базы учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры и искусства;

условия для эффективного развития системы образования в сфере культуры и искусства, выявления и поддержки талантливых детей и молодежи;

повышение качества кадрового обеспечения в отрасли культуры и искусства.

Перечень налоговых расходов в рамках муниципальной программы города Батайска «Развитие культуры» приведен в приложении к паспорту муниципальной программы.

Начальник общего отдела

Администрации города Батайска В.С. Мирошникова

II ПАСПОРТ

муниципальной программы города Батайска «Развитие культуры»

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной (комплексной) программы города Батайска | Заместитель главы Администрации города Батайска по социальным вопросам |
| Ответственный исполнитель муниципальной комплексной) программы города Батайска | Управление культуры города Батайска (Гетьманская Антонина Викторовна начальник Управления культуры города Батайска) |
| Период реализации муниципальной комплексной) программы города Батайска | этап I: 2019 – 2024 годы  этап II: 2025 – 2030 годы |
| Цели муниципальной (комплексной) программы города Батайска | Сохранение культурного и исторического наследия города Батайска, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения города Батайска, а также увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза к концу 2030 года по сравнению с 2019 годом. |
| Объем финансового обеспечения за весь период реализации (тыс. руб.) | 3566781,1  Этап I: 1610071,9  Этап II:1956709,2 |
| Связь с национальными целями развития / государственными программами | национальные цели:  сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи;  реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности.  Государственная программа Ростовской области «Развитие культуры и туризма», утвержденная постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653 |

2. Показатели муниципальной (комплексной) программы города Батайска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Вид показателя | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей | Информационная система |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Цель: Сохранение культурного и исторического наследия города Батайска, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения города Батайска, а также увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза к концу 2030 года по сравнению с 2019 годом. | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля объектов культурного наследия муниципальной собственности, находящихся  в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия муниципальной собственности | возрастание | процентов | ведомственный | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | Стратегия социально-экономического развития Ростовской области на период до 2030 года, утвержденная постановлением Правительства Ростовской области от 26.12.2018 № 864 | Управление культуры города Батайска | Создание условий  для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей. | Информационная система отсутствует |
| 1.2. | Условия  для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей | возрастание | процентов | ведомственный | 105 | 2023 | 110 | 113 | 115 | Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021  № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации  и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации», постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма» | Управление культуры города Батайска | Создание условий  для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей | Информационная система отсутствует |
| 1.3 | Число посещений культурных мероприятий | возрастание | единиц | статистический | 1001332 | 2023 | 1367208 | 1519120 | 1671032 | Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021  № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации  и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» | Управление культуры города Батайска | Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 год | Информационная система отсутствует |

\*  Плановые значения данного показателя доведены до субъектов Российской Федерации распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 16.10.2020 № Р-1357 «О методологии расчета показателя «Индекс вовлеченности в систему воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций» и государственной программой Ростовской области «Развитие культуры и туризма». Согласно методике расчета значение показателя складывается из 38 компонентов и предполагает межведомственное взаимодействие (в части компетенции министерства культуры Ростовской области находятся 5 из 38 компонентов).

3. Структура муниципальной (комплексной) программы города Батайска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента <1> | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Муниципальный проект «Развитие культуры» по региональному проекту «Развитие культуры» | | |
|  | Ответственный за реализацию: Управление культуры города Батайска | Срок реализации: 2025 - 2030 | |
| 1.1. | Обеспечена государственная поддержка отрасли культуры (Субсидия бюджетным учреждениям) | Увеличение книжного фонда путем приобретения книжной продукции | Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности. |
| 1.2. | Обеспечено комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований (Субсидия бюджетным учреждениям) | Увеличение книжного фонда путем приобретения книжной продукции | Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности. |
| 1.3. | Обеспечены расходы на реализацию инициативных проектов (Субсидии бюджетным учреждениям) | Увеличение количества учреждений участвующий в инициативных проектах | Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности. |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий: «Создание условий для развития культуры» | | |
|  | Ответственный за реализацию: Управление культуры города Батайска | Срок реализации: 2025 - 2030 | |
| 2.1. | Обеспечена деятельность муниципальных культурно – досуговых учреждений | Создание условий для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширение возможностей для духовного развития;  Повышение творческого потенциала самодеятельных коллективов народного творчества. | Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности. |
| 2.2. | Обеспечена деятельность муниципальных библиотек | Качественное удовлетворение информационных, образовательных и досуговых потребностей пользователей библиотек. Рациональное использование библиотечных фондов, их пополнение и учет. | Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности. |
| 2.3. | Обеспечена деятельность муниципального музея | Привлечения населения к экспонирующимся музейным предметам. Обеспечение сохранения музейных экспонатов, их пополнения и учёта. | Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности. |
| 2.4. | Обеспечена деятельность муниципальных учреждений дополнительного образования детей | Увеличение процента охвата учащихся общеобразовательных школ дополнительным образованием в сфере культуры. | Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности. |
| 2.5. | Организован досуг жителей города Батайска, проведены праздничные мероприятия | Создание условий для развития национальных культур и традиций донского края. Улучшение качества организации и проведения культурно массовых мероприятий, в том числе с участием различных наций и т.д. | Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности. |
| 2.6. | Обеспечены расходы на капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений культуры | Обеспечение расходов по содержанию и благоустройству учреждений культуры. | Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности. |
| 2.7 | Обеспечены расходы на приобретение основных средств муниципальными учреждениями культуры | Улучшение материально-технической базы учреждений культуры | Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности. |
| 2.8 | Проведены антитеррористические мероприятия муниципальными бюджетными учреждениями культуры | Создание безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры и в образовательных организациях | Число посещений культурных мероприятий. Условия  для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности. |
| 2.9 | Обеспечены расходы на ежемесячные взносы на капитальный ремонт помещений | Обеспечение исполнения законодательства в части взносов на капитальный ремонт помещений, расположенных в многоквартирных домах. | Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности. |
| 2.10 | Произведены расходы на определение стоимости проектных и изыскательных работ для капитального ремонта муниципальных учреждений культуры | Обеспечение содержания муниципального имущества. | Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности. |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение деятельности системы управления в сфере культуры | | |
|  | Ответственный за реализацию: Управление культуры города Батайска | Срок реализации: 2025-2030 | |
| 3.1. | Обеспечены расходы по оплате труда работников Управления культуры города Батайска | Обеспечение расходы по оплате труда муниципальных работников Управления культуры города Батайска | Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности |
| 3.2 | Обеспечена деятельность структурных подразделений Управления культуры города Батайска, обеспечивающих его деятельность и деятельность подведомственных учреждений | Создание эффек­тивной системы управления реа­лизацией муниципальной про­граммы, реализация в полном объеме мероприятий муниципальной программы, достижения ее целей и задач. Качественное обеспечение учреждений культуры услугами по обслуживанию учреждений их помещений и зданий, чистоту и охрану. | Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности |
| 3.3. | Обеспечено содержание объектов культурного наследия | Удовлетворительное состояние объектов культурного наследия. Обеспечение объектов культурного наследия документацией по учету и охране объектов культурного наследия. | Доля объектов культурного наследия областной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия областной собственности |
| 3.4. | Обеспечены ежегодные разовые выплаты главы города Батайска мастерам народной культуры | Сохранение народной культуры, популяризация народных обрядов, танцев, песен, пословиц, традиционных ремесел, осуществление воспитания подрастающего поколения на лучших образцах народной культуры. | Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности. |
| 3.5. | Обеспечено проведение независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры | Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры. | Число посещений культурных мероприятий. Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности. |

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы города Батайска

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной (комплексной)  Программы «Развитие культуры» | Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | N+n<2> | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Муниципальная программа (всего), в том числе: | 365 827,4 | 318 143,0 | 318184,7 |  | 1 002 155,1 |
| Местный бюджет (всего), в том числе: | 326 741,7 | 279 057,3 | 279 099,0 |  | 884 898,0 |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: | 3662,8 | 1400,8 | 1424,2 |  | 6487,8 |
| федерального бюджета | 383,4 | 393,1 | 408,2 |  | 1184,7 |
| областного бюджета | 3279,4 | 1007,7 | 1016,0 |  | 5303,1 |
| Внебюджетные источники | 39 085,7 | 39 085,7 | 39 085,7 |  | 117 257,1 |
| 2. | Муниципальный проект «Развитие культуры» по региональному проекту «Развитие культуры» (всего), в том числе: | 4 477,4 | 1 643,5 | 1 712,5 |  | 7 833,4 |
| Местный бюджет (всего), в том числе: | 4 477,4 | 1 643,5 | 1 712,5 |  | 7 833,4 |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: | 3 662,8 | 1 400,8 | 1 424,2 |  | 6 487,8 |
| федерального бюджета | 383,4 | 393,1 | 408,2 |  | 1 184,7 |
| областного бюджета | 3 279,4 | 1 007,7 | 1 016,0 |  | 5 303,1 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |
| 3 | Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития культуры» (всего), в том числе: | 306 659,1 | 276 765,4 | 276 738,1 |  | 860 162,6 |
| Местный бюджет (всего), в том числе: | 267 573,4 | 237 679,7 | 237 652,4 |  | 742 905,5 |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |
| федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |
| областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 39 085,7 | 39 085,7 | 39 085,7 |  | 117 257,1 |
| 4 | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности системы управления в сфере культуры» (всего), в том числе: | 54690,9 | 39734,1 | 39734,1 |  | 134159,1 |
| Местный бюджет (всего), в том числе: | 54690,9 | 39734,1 | 39734,1 |  | 134159,1 |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |
| федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |
| областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |

III ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий: «Создание условий для развития культуры»

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий | Управление культуры города Батайска (Гетьманская Антонина Викторовна, начальник Управления культуры города Батайска) |
| Связь с муниципальной программой города Батайска | Муниципальная программа города Батайска «Развитие культуры» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципальных культурно – досуговых учреждений» | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Увеличение численности участников клубных формирований | возрастание | человек | 3797 | 2023 | 3970 | 3970 | 3970 | Управление культуры города Батайска | - |
| 1.2. | Число посещений культурно-массовых мероприятий в КДУ | возрастание | единиц | 457363 | 2023 | 627048 | 696720 | 766392 | Управление культуры города Батайска | - |
| Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципальных библиотек» | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля библиографических записей, отраженных в сводном каталоге библиотек Ростовской области, от общего числа библиографических записей | возрастание | процент | 10 | 2023 | 10 | 10 | 10 | Управление культуры города Батайска | - |
| 2.2. | Количество посещений библиотек на 1 человека в год. | возрастание | единиц | 2,6 | 2023 | 2,7 | 2,8 | 2,8 | Управление культуры города Батайска | - |
| 2.3. | Число посещений библиотек | возрастание | единиц | 467366 | 2023 | 697374 | 774860 | 852346 | Управление культуры города Батайска | - |
| Задача 3 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципального музея» | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог от общего числа предметов основного фонда | возрастание | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | Управление культуры города Батайска | - |
| 3.2. | Доля экспонировавшихся музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда | возрастание | процент | 11,5 | 2023 | 11,5 | 11,5 | 11,5 | Управление культуры города Батайска | - |
| 3.3. | Число посещений музеев | возрастание | единиц | 16212 | 2023 | 24300 | 27000 | 29700 | Управление культуры города Батайска | - |
| Задача 4 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципальных учреждений дополнительного образования детей» | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Процент охвата учащихся 1 – 9 классов общеобразовательных школ эстетическим образованием | возрастание | процент | 13 | 2023 | 12,3 | 13,0 | 13,0 | Управление культуры города Батайска | - |
| 4.2. | Число посещений культурных мероприятий, проводимых ДШИ | возрастание | единиц | 60391 | 2023 | 18486 | 20540 | 22594 | Управление культуры города Батайска | - |
| Задача 5 комплекса процессных мероприятий «Организован досуг жителей города Батайска, проведены праздничные мероприятия» | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Количество культурно - досуговых мероприятий. | возрастание | единиц | 1722 | 2023 | 1792 | 1828 | 1865 | Управление культуры города Батайска | - |
| Задача 6 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений культуры» | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Количество муниципальных учреждений, в которых произведен ремонт нарастающим итогом | возрастание | единиц | 6 | 2023 | 7 | 7 | 8 | Управление культуры города Батайска | - |
| Задача 7 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на приобретение основных средств муниципальными учреждениями культуры» | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (нарастающим итогом) | возрастание | единиц | 4 | 2023 | 6 | 6 | 6 | Управление культуры города Батайска | - |
| Задача 8 комплекса процессных мероприятий «Проведены антитеррористические мероприятия муниципальными бюджетными учреждениями культуры» | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Количество учреждений культуры и дополнительного образования, обеспеченных антитеррористической безопасностью | возрастание | единиц | 11 | 2023 | 11 | 11 | 11 | Управление культуры города Батайска | - |
| Задача 9 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на ежемесячные взносы на капитальный ремонт помещений» | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Количество учреждений, помещения которых находятся в многоквартирных домах | возрастание | единиц | 2 | 2023 | 2 | 2 | 2 | Управление культуры города Батайска | - |
| Задача 10 комплекса процессных мероприятий «Произведены расходы на определение стоимости проектных и изыскательных работ для капитального ремонта муниципальных учреждений культуры» | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Количество учреждений, которым требуется определение стоимости проектных и изыскательных работ для капитального ремонта муниципальных учреждений культуры | возрастание | единиц | 4 | 2023 | 6 | 6 | 6 | Управление культуры города Батайска | - |

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации | | | |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2030  (справочно) |
|  | 1 |  |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципальных культурно – досуговых учреждений» | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечено выполнение муниципального задания муниципальными культурно -досуговыми учреждениями | Оказание услуг (выполнение работ | Обеспечение деятельности муниципальных культурно -досуговых учреждений города Батайска, подведомственных Управлению культуры города Батайска | единиц | 3 | 2023 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципальных библиотек» | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечено выполнение муниципального задания библиотеками | Оказание услуг (выполнение работ) | Обеспечение библиотечной деятельности города Батайска. | единиц | 2 | 2023 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Задача 3 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципального музея» | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечено выполнение муниципального задания музеем | Оказание услуг (выполнение работ) | Обеспечение музейной деятельности города Батайска. | единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Задача 4 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципальных учреждений дополнительного образования детей» | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечено выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями дополнительного образования | Оказание услуг (выполнение работ) | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования города Батайска, подведомственных Управлению культуры города Батайска | единиц | 2 | 2023 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Задача 5 комплекса процессных мероприятий «Организован досуг жителей города Батайска, проведены праздничные мероприятия» | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организован досуг жителей города Батайска, проведены праздничные мероприятия | Приобретение товаров, работ и услуг | Созданы условий для удовлетворения потребностей населения в культурно-досуговой деятельности, расширение возможности для духовного развития за счет проведения муниципальными учреждениями культурных мероприятий. | единиц | 6 | 2023 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Задача 6 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений культуры» | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Проведены капитальные и текущие ремонты в учреждениях культуры | Приобретение товаров, работ и услуг | Обеспечены расходы по содержанию и благоустройству учреждений культуры. | единиц | 6 | 2023 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| Задача 7 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на приобретение основных средств муниципальными учреждениями культуры» | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Приобретены основные средства муниципальными учреждениями культуры | Приобретение товаров, работ и услуг | Улучшена материально-техническая база учреждений культуры | единиц | 4 | 2023 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Задача 8 комплекса процессных мероприятий «Проведены антитеррористические мероприятия муниципальными бюджетными учреждениями культуры» | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Проведены антитеррористические мероприятия муниципальными учреждениями культуры | Приобретение товаров, работ и услуг | Созданы безопасные и благоприятные условия нахождения граждан в учреждениях культуры и в образовательных организациях | единиц | 11 | 2023 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| Задача 9 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на ежемесячные взносы на капитальный ремонт помещений» | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Произведены ежемесячные взносы на капитальный ремонт помещений | Осуществление текущей деятельности | Произведена ежемесячная оплата взносов на капитальный ремонт помещений | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 10 комплекса процессных мероприятий «Произведены расходы на определение стоимости проектных и изыскательных работ для капитального ремонта муниципальных учреждений культуры» | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Проведены проектные и изыскательские работы | Приобретение товаров, работ и услуг | Обеспечено содержание муниципального имущества | единиц | 4 | 2023 | 6 | 6 | 6 | 6 |

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата)/ источник  финансового обеспечения <1> | Код бюджетной классификации расходов <2> | Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития культуры»(всего), в том числе: | Х | 306 659,1 | 276 765,4 | 276 738,1 | 860 162,6 |
| Местный бюджет (всего), в том числе: |  | 267 573,4 | 237 679,7 | 237 652,4 | 742 905,5 |
|  | 90608011140100590610 | 116 530,0 | 113 035,0 | 113 007,6 | 342 572,6 |
| 90607031140100590610 | 131 752,1 | 115 963,3 | 115 963,4 | 363 678,8 |
| 90608011140123010610 | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 1 000,0 |
| 90201131140123010240 | 260,0 | 0,0 | 0,0 | 260,0 |
| 90601131140123010240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 90601131140123020610 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 90607031140100700610 | 7 933,9 | 3 967,0 | 3 967,0 | 15 867,9 |
| 90608011140100700610 | 10 097,4 | 4714,4 | 4714,4 | 19 526,2 |
| 906080111401S4640610 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областного бюджета |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  | 39 085,7 | 39 085,7 | 39 085,7 | 117 257,1 |
| 2 | Мероприятие 1.1. «Обеспечено выполнение муниципального задания муниципальными культурно - досуговыми учреждениями» (всего), в том числе: |  | 74 374,5 | 73 260,4 | 73 242,5 | 220 877,4 |
| Местный бюджет (всего), в том числе: |  | 56 092,7 | 54 978,6 | 54 960,7 | 166 032,0 |
|  | 90608011140100590610 | 56 092,7 | 54 978,6 | 54 960,7 | 166 032,0 |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областного бюджета |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  | 18 281,8 | 18 281,8 | 18 281,8 | 54 845,4 |
| 3 | Мероприятие 1.2. «Обеспечено выполнение муниципального задания библиотеками» (всего), в том числе: | Х | 54 401,4 | 52 320,5 | 52 320,0 | 159 041,9 |
| Местный бюджет (всего), в том числе: |  | 53 693,2 | 51 612,3 | 51 611,8 | 156 917,3 |
|  | 90608011140100590610 | 53 693,2 | 51 612,3 | 51 611,8 | 156 917,3 |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областного бюджета |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  | 708,2 | 708,2 | 708,2 | 2 124,6 |
| 4 | Мероприятие 1.3. «Обеспечено выполнение муниципального задания музеем» (всего), в том числе: | Х | 6 828,1 | 6 528,1 | 6 519,1 | 19 875,3 |
| Местный бюджет (всего), в том числе: |  | 6 744,1 | 6 444,1 | 6 435,1 | 19 623,3 |
|  | 90608011140100590610 | 6 744,1 | 6 444,1 | 6 435,1 | 19 623,3 |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областного бюджета |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  | 84,0 | 84,0 | 84,0 | 252,0 |
| 5 | Мероприятие 1.4. «Обеспечено выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями дополнительного образования» (всего), в том числе: | Х | 151763,8 | 135975,0 | 135975,1 | 423713,9 |
| Местный бюджет (всего), в том числе: |  | 131 752,1 | 115 963,3 | 115 963,4 | 363 678,8 |
|  | 90607031140100590610 | 131 752,1 | 115 963,3 | 115 963,4 | 363 678,8 |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областного бюджета |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  | 20 011,7 | 20 011,7 | 20 011,7 | 60 035,1 |
| 6 | Мероприятие 1.5. «Организован досуг жителей города Батайска, проведены праздничные мероприятия» (всего), в том числе: | Х | 1 260,0 | 0,0 | 0,0 | 1 260,0 |
| Местный бюджет (всего), в том числе: |  | 1 260,0 | 0,0 | 0,0 | 1 260,0 |
|  | 90608011140123010610 | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 1 000,0 |
| 90201131140123010240 | 260,0 | 0,0 | 0,0 | 260,0 |
| 90601131140123010240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 90601131140123020610 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 7 | Мероприятие 1.6. «Проведены капитальные и текущие ремонты в учреждениях культуры» (всего), в том числе: |  | 3 565,6 | 0,0 | 0,0 | 3 565,6 |
| Местный бюджет (всего), в том числе: | 90608011140100700610 | 3 565,6 | 0,0 | 0,0 | 3 565,6 |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областного бюджета |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8 | Мероприятие 1.7. «Приобретены основные средства муниципальными учреждениями культуры» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 9 | Мероприятие 1.8. «Проведены антитеррористические мероприятия муниципальными бюджетными учреждениями культуры» (всего), в том числе: | Х | 14 164,4 | 8 205,8 | 8 205,8 | 30 576,0 |
| Местный бюджет (всего), в том числе: |  | 14 164,4 | 8 205,8 | 8 205,8 | 30 576,0 |
|  | 90607031140100700610 | 7 887,2 | 3 920,3 | 3 920,3 | 15 727,8 |
| 90608011140100700610 | 6 277,2 | 4 285,5 | 4 285,5 | 14 848,2 |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 10 | Мероприятие 1.9. «Произведены ежемесячные взносы на капитальный ремонт помещений» (всего), в том числе: | Х | 301,3 | 475,6 | 475,6 | 1 252,5 |
| Местный бюджет (всего), в том числе: |  | 301,3 | 475,6 | 475,6 | 1 252,5 |
|  | 90607031140100700610 | 46,7 | 46,7 | 46,7 | 140,1 |
| 90608011140100700610 | 254,6 | 428,9 | 428,9 | 1 112,4 |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 11 | Мероприятие 1.10. «Проведены проектные и изыскательские работы» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025-2027годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задача, мероприятие (результат) /  Контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель  (ФИО, должность, наименование структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска) | Вид подтверждающего документа | Информационная система  (источник данных) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципальных культурно – досуговых учреждений» | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1.1. «Обеспечено выполнение муниципального задания муниципальными культурно -досуговыми учреждениями» | Х | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.) | Х | Х |
| 1.2. | Контрольная точка 1.1.1. «Проведен мониторинг заключенных соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» | 31.01.2025  31.01.2026  31.01.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Авдонина Н.Л.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.) | Справка Управления культуры города Батайска | информационная система отсутствует |
| 1.3. | Контрольная точка 1.1.2. «Проведен анализ исполнения муниципальных заданий» | 15.04.2025  15.07.2025  15.10.2025  15.04.2026  15.07.2026  15.10.2026  15.04.2027  15.07.2027  15.10.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Авдонина Н.Л.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.) | Справка Управления культуры города Батайска | информационная система отсутствует |
| 1.4. | Контрольная точка 1.1.3. «Предоставлен предварительный отчетов о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными культурно -досуговыми учреждениями города Батайска» | 28.11.2025  28.11.2026  28.11.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.) | Справка Управления культуры города Батайска | информационная система отсутствует |
| 1.5. | Контрольная точка 1.1.4. «Произведено финансирование муниципальных заданий в полном объеме» | 30.12.2025  30.12.2026  30.12.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.) | Справка Управления культуры города Батайска | информационная система отсутствует |
| Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципальных библиотек» | | | | | |
| 2.1. | Мероприятие (результат) 2.1. «Обеспечено выполнение муниципального задания библиотеками» | Х | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.) | Х | Х |
| 2.2. | Контрольная точка 2.1.1. «Проведен мониторинг заключенного соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» | 31.01.2025  31.01.2026  31.01.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Авдонина Н.Л.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.) | Справка Управления культуры города Батайска | информационная система отсутствует |
| 2.3. | Контрольная точка 2.1.2. «Проведен анализ исполнения муниципального задания» | 15.04.2025  15.07.2025  15.10.2025  15.04.2026  15.07.2026  15.10.2026  15.04.2027  15.07.2027  15.10.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.) | Справка Управления культуры города Батайска | информационная система отсутствует |
| 2.4. | Контрольная точка 2.1.3. «Предоставлен предварительный отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными библиотеками города Батайска» | 28.11.2025  28.11.2026  28.11.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.) | Справка Управления культуры города Батайска | информационная система отсутствует |
| 2.5. | Контрольная точка 2.1.4. «Произведено финансирование муниципального задания в полном объеме» | 30.12.2025  30.12.2026  30.12.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Авдонина Н.Л.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.) | Справка Управления культуры города Батайска | информационная система отсутствует |
| Задача 3 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципального музея» | | | | | |
| 3.1. | Мероприятие (результат) 3.1. «Обеспечено выполнение муниципального задания музеем» | Х | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.) | Х | Х |
| 3.2. | Контрольная точка 3.1.1. «Проведен мониторинг заключенного соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» | 31.01.2025  31.01.2026  31.01.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Авдонина Н.Л.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.) | Справка Управления культуры города Батайска | информационная система отсутствует |
| 3.3. | Контрольная точка 3.1.2. «Проведен анализ исполнения муниципального задания» | 15.04.2025  15.07.2025  15.10.2025  15.04.2026  15.07.2026  15.10.2026  15.04.2027  15.07.2027  15.10.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Авдонина Н.Л.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.) | Справка Управления культуры города Батайска | информационная система отсутствует |
| 3.4. | Контрольная точка 3.1.3. «Предоставлен предварительный отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным музеем города Батайска» | 28.11.2025  28.11.2026  28.11.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.) | Справка Управления культуры города Батайска | информационная система отсутствует |
| 3.5 | Контрольная точка 3.1.4. «Произведено финансирование муниципального задания в полном объеме» | 30.12.2025  30.12.2026  30.12.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Авдонина Н.Л.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.) | Справка Управления культуры города Батайска | информационная система отсутствует |
| Задача 4 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность муниципальных учреждений дополнительного образования детей» | | | | | |
| 4.1. | Мероприятие (результат) 4.1. «Обеспечено выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями дополнительного образования» | Х | Управление культуры города Батайска (начальника Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Х | Х |
| 4.2. | Контрольная точка 4.1.1. «Проведен мониторинг заключенных соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» | 31.01.2025  31.01.2026  31.01.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Авдонина Н.Л.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Справка Управления культуры города Батайска | информационная система отсутствует |
| 4.3. | Контрольная точка 4.1.2. «Проведен анализ исполнения муниципальных заданий» | 15.04.2025  15.07.2025  15.10.2025  15.04.2026  15.07.2026  15.10.2026  15.04.2027  15.07.2027  15.10.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Авдонина Н.Л.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Справка Управления культуры города Батайска | информационная система отсутствует |
| 4.4. | Контрольная точка 4.1.3. «Предоставлены предварительные отчеты о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению культуры города Батайска» | 28.11.2025  28.11.2026  28.11.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Справка Управления культуры города Батайска | информационная система отсутствует |
| 4.5. | Контрольная точка 4.1.4. «Произведено финансирование муниципального задания в полном объеме» | 30.12.2025  30.12.2026  30.12.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Авдонина Н.Л.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Справка Управления культуры города Батайска | информационная система отсутствует |
| Задача 5 комплекса процессных мероприятий «Организован досуг жителей города Батайска, проведены праздничные мероприятия» | | | | | |
| 5.1. | Мероприятие (результат) 5.1. «Организован досуг жителей города Батайска, проведены праздничные мероприятия» | Х | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.) | Х | Х |
|  | Контрольная точка 5.1.1 «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)» | 09 .01.2025  05.05.2025  22.09.2025  01.12.2025  09 .01.2026  05.05.2026  22.09.2026  01.12.2026  09 .01.2027  05.05.2027  22.09.2027  01.12.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.) | Согласование заявки | информационная система отсутствует |
| 5.2. | Контрольная точка 5.1.2. «Осуществлен мониторинг проведенных культурных мероприятий муниципальными учреждениями» | 15.01.2025  09.05.2025  28.09.2025  17.12.2025  15.01.2026  09.05.2026  28.09.2026  17.12.2026  15.01.2027  09.05.2027  28.09.2027  17.12.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.) | Отчет о проведенном мероприятии | информационная система отсутствует |
| 5.3. | Контрольная точка 5.1.3.«Услуга оказана, работы выполнены» | 30.12.2025  30.12.2026  30.12.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.) | Документ, подтверждающий факт выполнения работ, оказания услуг | информационная система отсутствует |
| 5.4. | Контрольная точка 5.1.4. «Оплата произведена» | 30.12.2025  30.12.2026  30.12.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.) | Платежное поручение | информационная система отсутствует |
| Задача 6 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений культуры» | | | | | |
| 6.1. | Мероприятие (результат) 6.1. «Проведен капитальный или текущий ремонт» | Х | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Х | Х |
| 6.2. | Контрольная точка 6.1.1 «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)» | 15.01.2025  15.01.2026  15.01.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Согласование заявки | информационная система отсутствует |
| 6.3. | Контрольная точка 6.1.2. «Проведение конкурсных процедур» | 15.03.2025  15.03.2026  15.03.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Подписание муниципального контракта. | информационная система отсутствует |
| 6.4. | Контрольная точка 6.1.3. «Работы выполнены, акты подписаны» | 30.09.2025  30.09.2026  30.09.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Подписание актов выполненных работ (КС-2, КС-3 и т.д.) | информационная система отсутствует |
| 6.5. | Контрольная точка 6.1.4. «Оплата произведена» | 09.10.2025  09.10.2026  09.10.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Платежное поручение | информационная система отсутствует |
| Задача 7 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на приобретение основных средств муниципальными учреждениями культуры» | | | | | |
| 7.1. | Мероприятие (результат) 7.1. «Приобретены основные средства» | Х | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Х | Х |
| 7.2. | Контрольная точка 7.1.1 «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги» | 15.03.2025  15.06.2025  15.09.2025  15.03.2026  15.06.2026  15.09.2026  15.03.2027  15.06.2027  15.09.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Согласование заявки | информационная система отсутствует |
| 7.3. | Контрольная точка 7.1.2. «Проведение конкурсных процедур» | 30.03.2025  30.06.2025  30.09.2025  30.03.2026  30.06.2026  30.09.2026  30.03.2027  30.06.2027  30.09.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Подписание муниципального контракта. | информационная система отсутствует |
| 7.4. | Контрольная точка 7.1.3. «Товар поставлен, акты подписаны» | 30.05.2025  30.08.2025  30.11.2025  30.05.2026  30.08.2026  30.11.2026  30.05.2027  30.08.2027  30.11.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Подписание актов | информационная система отсутствует |
| 7.5. | Контрольная точка 7.1.4. «Оплата произведена» | 09.06.2025  09.09.2025  09.12.2025  09.06.2026  09.09.2026  09.12.2026  09.06.2027  09.09.2027  09.12.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Платежное поручение | информационная система отсутствует |
| Задача 8 комплекса процессных мероприятий «Проведены антитеррористические мероприятия муниципальными бюджетными учреждениями культуры» | | | | | |
| 8.1. | Мероприятие (результат) 8.1. «Проведены антитеррористические мероприятия» | Х | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Х | Х |
| 8.2. | Контрольная точка 8.1.1 «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги» | 15.03.2025  15.06.2025  15.09.2025  15.03.2026  15.06.2026  15.09.2026  15.03.2027  15.06.2027  15.09.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Согласование заявки | информационная система отсутствует |
| 8.3. | Контрольная точка 8.1.2. «Проведение конкурсных процедур» | 30.03.2025  30.06.2025  30.09.2025  30.03.2026  30.06.2026  30.09.2026  30.03.2027  30.06.2027  30.09.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Подписание муниципального контракта. | информационная система отсутствует |
| 8.4. | Контрольная точка 8.1.3. «Услуги выполнены (товар поставлен), акты подписаны» | 30.05.2025  30.08.2025  30.11.2025  30.05.2026  30.08.2026  30.11.2026  30.05.2027  30.08.2027  30.11.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Подписание актов | информационная система отсутствует |
| 8.5. | Контрольная точка 8.1.4. «Оплата произведена» | 09.06.2025  09.09.2025  09.12.2025  09.06.2026  09.09.2026  09.12.2026  09.06.2027  09.09.2027  09.12.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Платежное поручение | информационная система отсутствует |
| Задача 9 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы на ежемесячные взносы на капитальный ремонт помещений» | | | | | |
| 9.1. | Мероприятие (результат) 9.1. «Произведены ежемесячные взносы на капитальный ремонт помещений » | Х | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Савицкая А.В.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Х | Х |
| Задача 10 комплекса процессных мероприятий «Произведены расходы на определение стоимости проектных и изыскательных работ для капитального ремонта муниципальных учреждений культуры» | | | | | |
| 10.1. | Мероприятие (результат) 10.1. «Проведены проектные и изыскательские работы» | Х | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Х | Х |
| 10.2. | Контрольная точка 10.1.1 «Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)» | 15.01.2025  15.01.2026  15.01.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Согласование заявки | информационная система отсутствует |
| 10.3. | Контрольная точка 10.1.2. «Проведение конкурсных процедур» | 15.02.2025  15.02.2026  15.02.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Подписание муниципального контракта. | информационная система отсутствует |
| 10.4. | Контрольная точка 10.1.3. «Работы выполнены (услуга оказана), акты подписаны» | 30.06.2025  30.06.2026  30.06.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Подписание актов выполненных работ | информационная система отсутствует |
| 10.5 | Контрольная точка 10.1.4. «Оплата произведена» | 09.07.2025  09.07.2026  09.07.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.), ГКДЦ (и.о. директора Шевцова Н.И.), МБУК «ДК ЖД» (директор Толкачева Н.Ю.), МБУК «ДК РДВС» (директор Дубинина Л.Н.), МБУК «ДК им. Ю.А. Гагарина» (директор Шаповалова В.А.), МБУК ДК «Русь» (директор Банько С.И.), МБУК «ЦБС» (директор Парасоцкая Е.В.), МБУК «ГМИБ» (директор Забурдяева Л.Н.), МБУ ДО «ДМШ №1» (директор Карелова С.В.), МБУ ДО «ДМШ №3» (директор Горбатенко Л.И.), МБУ ДО «ДШИ» (директор Серегин А.Н.), МБУ ДО «ДХШ» (директор Кириченко С.Б.) | Платежное поручение | информационная система отсутствует |

IV ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий: «Обеспечение деятельности системы управления в сфере культуры»

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий | Управление культуры города Батайска (Гетьманская Антонина Викторовна, начальник Управления культуры города Батайска) |
| Связь с муниципальной программой города Батайска | Муниципальная программа города Батайска «Развитие культуры» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы по оплате труда работников Управления культуры города Батайска» | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Процент выплаты заработной платы муниципальным служащим | возрастание | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | Управление культуры города Батайска | - |
| Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность структурных подразделений Управления культуры города Батайска, обеспечивающих его деятельность и деятельность подведомственных учреждений» | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Уровень освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы | возрастание | процент | 99,2 | 2023 | 95 | 95 | 95 | Управление культуры города Батайска | - |
| Задача 3 комплекса процессных мероприятий «Обеспечено сохранение объектов культурного наследия» | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия муниципальной собственности | возрастание | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | Управление культуры города Батайска | - |
| 3.2. | Доля объектов культурного наследия (памятников истории, архитектуры, монументального искусства), на которые оформлены охранные обязательства в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 №1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73 – ФЗ, Об объектах культурного наследия (памятниках истории культуры)», в общем количестве объектов культурного наследия (памятников истории, архитектуры, монументального искусства) | возрастание | процент | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | Управление культуры города Батайска | - |
| Задача 4 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены ежегодные разовые выплаты главы города Батайска мастерам народной культуры» | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Количество победителей конкурса | возрастание | единиц | 3 | 2023 | 3 | 3 | 3 | Управление культуры города Батайска | - |
| Задача 5 комплекса процессных мероприятий «Обеспечено проведение независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры» | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Количество учреждений подлежащих охвату независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями (1 раз в три года) | возрастание | единиц | 11 | 2023 | 0 | 11 | 0 | Управление культуры города Батайска | - |

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации | | | |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2030  (справочно) |
|  | 1 |  |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы по оплате труда работников Управления культуры города Батайска» | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Произведены расходы на выплаты персоналу (муниципальным служащим) | Осуществление текущей деятельности | Обеспечение финансирования расходов на выплаты персоналу | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность структурных подразделений Управления культуры города Батайска, обеспечивающих его деятельность и деятельность подведомственных учреждений» | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечены расходы деятельности структурных подразделений Управления культуры города Батайска, обеспечивающих его деятельность и деятельность подведомственных учреждений | Осуществление текущей деятельности | Обеспечение финансирования содержания Управления культуры города Батайска | - | - | - | - | - | - | - |
| Задача 3 комплекса процессных мероприятий «Обеспечено сохранение объектов культурного наследия» | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечено содержание объектов культурного наследия | Приобретение товаров, работ и услуг | Популяризация культурного наследия города Батайска | единиц | 2 | 2023 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Задача 4 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены ежегодные разовые выплаты главы города Батайска мастерам народной культуры» | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Произведены ежегодные разовые выплаты главы города Батайска мастерам народной культуры | Выплаты физическим лицам | Постановление Администрации города Батайска | единиц | 3 | 2023 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Задача 5 комплекса процессных мероприятий «Обеспечено проведение независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры» | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Проведена независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями культуры | Приобретение товаров, работ и услуг | Улучшение качества условий оказания услуг учреждениями культуры | единиц | 11 | 2023 | 0 | 11 | 0 | 0 |

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата)/ источник  финансового обеспечения <1> | Код бюджетной классификации расходов <2> | Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности системы управления в сфере культуры» (всего), в том числе: | Х | 54 690,9 | 39 734,1 | 39 734,1 | 134 159,1 |
| Местный бюджет (всего), в том числе: |  | 54 690,9 | 39 734,1 | 39 734,1 | 134 159,1 |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2 | Мероприятие 1.1.«Произведены расходы на выплаты персоналу (муниципальным служащим)» (всего), в том числе: | Х |  |  |  |  |
| Местный бюджет (всего), в том числе: |  | 5 202,9 | 5 148,7 | 5 148,7 | 15 500,3 |
|  | 90608041140200110120 | 5 202,9 | 5 148,7 | 5 148,7 | 15 500,3 |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 3 | Мероприятие 2.1.«Обеспечены расходы деятельности структурных подразделений Управления культуры города Батайска, обеспечивающих его деятельность и деятельность подведомственных учреждений» (всего), в том числе: | Х | 49 474,0 | 34 585,4 | 34 585,4 | 118 644,8 |
| Местный бюджет (всего), в том числе: |  | 49 474,0 | 34 585,4 | 34 585,4 | 118 644,8 |
|  | 90608041140223030120 | 47 984,8 | 34 465,4 | 34 465,4 | 116 915,6 |
| 90608041140223030240 | 1 446,2 | 77,0 | 77,0 | 1 600,2 |
| 90608011140209999850 | 43,0 | 43,0 | 43,0 | 129,0 |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 4 | Мероприятие 3.1.«Обеспечено сохранение объектов культурного наследия» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 5 | Мероприятие 4.1. «Произведены ежегодные разовые выплаты главы города Батайска мастерам народной культуры» (всего), в том числе: | Х | 14,0 | 0,0 | 0,0 | 14,0 |
| Местный бюджет (всего), в том числе: |  | 14,0 | 0,0 | 0,0 | 14,0 |
|  | 90608041140223020350 | 14,0 | 0,0 | 0,0 | 14,0 |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 6 | Мероприятие 5.1.«Проведена независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями культуры» (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| межбюджетные трансферты, предоставляемые из: |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 - 2027 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задача, мероприятие (результат) /  Контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель  (ФИО, должность, наименование структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска) | Вид подтверждающего документа | Информационная система  (источник данных) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены расходы по оплате труда работников Управления культуры города Батайска» | | | | | |
| 1.1 | Произведены расходы на выплаты персоналу (муниципальным служащим) | Х | Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Управления культуры города Батайска Авдонина Н.Л.) | отчет о выполнении мероприятия | информационная система отсутствует |
| Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Обеспечена деятельность структурных подразделений Управления культуры города Батайска, обеспечивающих его деятельность и деятельность подведомственных учреждений» | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие (результат) 1.1. Обеспечены расходы деятельности структурных подразделений Управления культуры города Батайска, обеспечивающих его деятельность и деятельность подведомственных учреждений | Х | Управление культуры города Батайска (начальник отдела бухгалтерского учета Управления культуры города Батайска Авдонина Н.Л.) | отчет о выполнении мероприятия | информационная система отсутствует |
| Задача 3 комплекса процессных мероприятий «Обеспечено сохранение объектов культурного наследия» | | | | | |
| 3.1 | Мероприятие (результат) 2.1. «Обеспечено содержание объектов культурного наследия» | Х | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.) | Х | Х |
| 3.2. | Контрольная точка 2.1.1. «Произведен осмотр состояния объектов культурного наследия» | 01.02.2025  07.05.2025  01.02.2026  07.05.2026  01.02.2027  07.05.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.) | Акт визуального осмотра объекта культурного наследия | Х |
| 3.3. | Контрольная точка 2.1.2. «Произведена уборка объекта культурного наследия и прилегающей территории» | 31.01.2025  06.05.2025  21.06.2025  31.01.2026  06.05.2026  21.06.2026  31.01.2027  06.05.2027  21.06.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.) | Служебная записка о проделанной работе | Х |
| 3.4. | Контрольная точка 2.1.3. «Анализ охранных обязательств, их содержания и актуальность» | 31.01.2025  31.01.2026  31.01.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.) | Служебная записка о наличии или отсутствии отклонений | Х |
| 3.5. | Контрольная точка 2.1.4. «Мониторинг организаций имеющих полномочия по составлению экспертизы и проведения ремонтных работ на объекте культурного наследия» | 30.03.2025  30.10.2025  30.03.2026  30.10.2026  30.03.2027  30.10.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.) | Служебная записка о результатах мониторинга | Х |
| Задача 4 комплекса процессных мероприятий «Обеспечены ежегодные разовые выплаты главы города Батайска мастерам народной культуры» | | | | | |
| 4.1. | Мероприятие (результат) 3.1. «Произведены выплаты главы города Батайска мастерам народной культуры» | Х | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.) | Х | Х |
| 4.2. | Контрольная точка 3.1.1. «Предоставлены пакеты документов кандидатами на выплаты» | 15.06.2025  15.06.2026  15.06.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.) | Предоставлены партфолио кандидатов | Х |
| 4.3. | Контрольная точка 3.1.2. «Произведен отбор кандидатур» | 01.07.2025  01.07.2026  01.07.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.) | Протокол Совета по культуре при Администрации города Батайска | Х |
| 4.4. | Контрольная точка 3.1.3. «Подготовлено распоряжение Администрации города Батайска о произведении выплаты отобранным кандидатам» | 25.07.2025  25.07.2026  25.07.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.) | Распоряжение Администрации города Батайска | Х |
| 4.5. | Контрольная точка 3.1.4. «Произведены выплаты мастерам народной культуры» | 31.07.2025  31.07.2026  31.07.2027 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.) | Платежное поручение | Х |
| Задача 5 комплекса процессных мероприятий «Обеспечено проведение независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры» | | | | | |
| 5.1. | Мероприятие (результат) 4.1. «Проведена независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями культуры» | Х | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.) | Х | Х |
| 5.2. | Контрольная точка 4.1.1. «Произведен выбор председателя и заместителя председателя общественного совета по НОК в сфере культуры» | 15.06.2026 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.) | Протокол заседания общественного совета по НОК в сфере культуры | Х |
| 5.3. | Контрольная точка 4.1.2. «Утвержден перечень муниципальных учреждений культуры, подлежащих проведению независимой оценки качества» | 20.06.2026 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.) | Протокол заседания общественного совета по НОК в сфере культуры | Х |
| 5.4. | Контрольная точка 4.1.3. «Проведение конкурсных процедур» | 20.07.2026 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.) | Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Подписание муниципального контракта. | Х |
| 5.5. | Контрольная точка 4.1.4. «Услуга по проведению независимой оценки качества оказана» | 20.09.2026 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.) | Подписание актов оказанных услуг | Х |
| 5.6. | Контрольная точка 4.1.5. «Оплата произведена» | 27.09.2026 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.) | Платежное поручение | Х |
| 5.7. | Контрольная точка 4.1.6. «Утверждены аналитические отчеты по результатам сбора, обобщения информации о качестве оказания услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры города Батайска» | 02.10.2026 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.) | Протокол заседания общественного совета по НОК в сфере культуры | Х |
| 5.8. | Контрольная точка 4.1.7. «Размещение результатов проведения независимой оценки качества на https://bus.gov.ru/» | 15.10.2026 | Управление культуры города Батайска (начальник Управления культуры города Батайска Гетьманская А.В.) | https://bus.gov.ru/ | Х |

СВЕДЕНИЯ

о методике расчета показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Временные характеристики показателя <1> | Алгоритм формирования показателя (формула) и методологические пояснения к показателю <2> | Базовые показатели (используемые в формуле) | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия муниципальной собственности | процент | ежеквартально | расчет доли объектов культурного наследия муниципальной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии производится по формуле:  К  S = ---- х 100%,  Kn  где S – доля объектов культурного наследия муниципальной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии;  K – количество объектов культурного наследия муниципальной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии;  Kn – общее количество объектов культурного наследия муниципальной собственности | Базовый показатель 1 количество объектов культурного наследия муниципальной собственности, находящихся в удовлетворительном состоянии; | 15 января |
| Базовый показатель 2 общее количество объектов культурного наследия муниципальной собственности |
| 2. | Доля объектов культурного наследия (памятников истории, архитектуры, монументального искусства), на которые оформлены охранные обязательства в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 №1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73 – ФЗ, Об объектах культурного наследия (памятниках истории культуры)», в общем количестве объектов культурного наследия (памятников истории, архитектуры, монументального искусства) | процент | ежеквартально | расчет доли объектов культурного наследия муниципальной собственности на которые оформлены охранные обязательства производится по формуле:  К  S = ---- х 100%,  Kn  где S – доля объектов культурного наследия муниципальной собственности на которые оформлены охранные обязательства;  K – количество объектов культурного наследия муниципальной собственности на которые оформлены охранные обязательства;  Kn – общее количество объектов культурного наследия муниципальной собственности | Базовый показатель 1 количество объектов культурного наследия муниципальной собственности на которые оформлены охранные обязательства;  Базовый показатель 2 общее количество объектов культурного наследия муниципальной собственности | 15 января |
| 3 | Количество культурно -досуговых мероприятий. | единиц | ежеквартально | Количество мероприятий определяется путем суммирования количества мероприятий за квартал (год). | Отчет руководителей культурно-досуговых учреждений | 15 января |
| 4 | Увеличение численности участников клубных формирований | единиц | ежеквартально | Фактический прирост по отношению к прошлому году | Отчет руководителей культурно-досуговых учреждений | 15 января |
| 5 | Число посещений культурно-массовых мероприятий в КДУ | единиц | ежеквартально | Увеличивается ежегодно по отношению к 2019 году на установленный процент увеличения | Данные формы Федерального статистического наблюдения № 7-НК | 15 января |
| 6 | Доля библиографических записей, отраженных в сводном каталоге библиотек Ростовской области, от общего числа библиографических записей | процент | ежеквартально | |  |  | | --- | --- | | Т = | У1 | | У0 |   где У1 – текущий уровень, У0 – начальный | Статистическая отчетность | 15 января |
| 7 | Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения | единиц | ежеквартально | |  |  | | --- | --- | | Кэ | Н/1000 | | Кнп |   Где:  Кэ – количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения  Н –население  Кнп – количество новых поступлений | Отчет руководителя учреждения | 15 января |
| 8 | Количество посещений библиотек на 1 человека в год. | человек | ежеквартально | |  |  | | --- | --- | | Кпб | Н | | Кп |   Где:  Кпб – количество посещений библиотек на 1 человека  Н –население  Кп – количество посещений библиотек | Отчет руководителя учреждения | 15 января |
| 9 | Число посещений библиотек | единиц | ежеквартально | Увеличивается ежегодно по отношению к 2019 году на установленный процент увеличения | Данные формы Федерального статистического наблюдения № 6-НК | 15 января |
| 10 | Доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог от общего числа предметов основного фонда | процент | ежеквартально | Количество музейных предметов внесенных в электронный каталог х 100 / общее количество музейных предметов | Отчет руководителя учреждения | 15 января |
| 11 | Доля экспонировавшихся музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда | процент | ежеквартально | Количество предметов, экспонировавшихся в отчетном году х 100 / общее количество музейных предметов основного фонда | Данные формы федерального статистического наблюдения № 8-НК  1.Из них экспонировалось в течение отчетного года  2.Число предметов основного фонда на конец года, единиц | 15 января |
| 12 | Число посещений музеев | единиц | ежеквартально | Увеличивается ежегодно по отношению к 2019 году на установленный процент увеличения | Данные формы Федерального статистического наблюдения № 8-НК | 15 января |
| 13 | Процент охвата учащихся 1 – 9 классов общеобразовательных школ эстетическим образованием | процент | ежеквартально | |  |  | | --- | --- | | Пэо | Чнгx 100 % | | Куош |   где:  Пэо – процент охвата учащихся 1 –9 классов общеобразовательных школ эстетическим образованием;  Чнг–численность учащихся в муниципальных детских музыкальных школах, детских школах искусств, детских художественных школах на начало учебного года;  Куош – количество учащихся 1 -9 классов общеобразовательных школ | Данные формы федерального статистического наблюдения | 15 января |
| 14 | Число посещений культурных мероприятий, проводимых ДШИ | единиц | ежеквартально | Увеличивается ежегодно по отношению к 2019 году на установленный процент увеличения | Данные формы Федерального статистического наблюдения | 15 января |
| 15 | Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (нарастающим итогом) | единиц | ежеквартально | Фактическое число учреждений культуры, получивших современное оборудование | Отчет руководителей учреждений | 15 января |