

# ПРОЕКТ



**ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БАТАЙСКА**

## **РЕГЛАМЕНТ**

**общественного Совета при  
Администрации города Батайска**

г. Батайск-2026

# ПРОЕКТ



## ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БАТАЙСКА

346880, Ростовская область,  
г. Батайск, пл. Ленина, 3

Эл.почта; [obsovet@admbataysk.ru](mailto:obsovet@admbataysk.ru);  
Сайт: <http://www.батайск-официальныйюрф>

### ПРИНЯТ

на заседании общественного Совета при  
Администрации города Батайска

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

## РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БАТАЙСКА

### РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Статья 1. Правовой статус общественного Совета

1. Общественный Совет при Администрации города Батайска (далее – Совет) это коллегиальный консультативно-совещательный орган, который создаётся для взаимодействия органов власти с гражданами, общественными объединениями и некоммерческими организациями.

Его цель — упорядочить взаимодействие власти с населением, развивать институты общественного самоуправления, привлекать граждан к решению задач социально-экономического развития территории города.

# ПРОЕКТ

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области (далее - Устав города Батайска), настоящим Регламентом.

3. Общественный Совет состоит из членов общественного Совета (далее – члены Совета). Персональный состав и количество членов Совета устанавливается постановлением Администрации города Батайска.

4. Срок полномочий Совета составляет 3 года.

5. Полномочия Совета начинаются в день проведения первого заседания вновь назначенного Совета в правомочном составе и прекращаются в день проведения первого заседания общественного Совета следующего набора.

## **Статья 2. Принципы и порядок деятельности членов общественного Совета**

1. Принципы и порядок деятельности членов общественного Совета определяется настоящим Регламентом и Положением об общественном Совете при администрации города Батайска.

2. Деятельность членов общественного Совета и ее органов основывается на принципах равноправного свободного обсуждения, коллегиального решения вопросов, соблюдения Правил Кодекса этики.

3. Этика — это совокупность основных моральных и нравственных норм поведения членов Совета при осуществлении ими своих полномочий.

3.1. Каждый член Совета содействует созданию в Совете атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки и делового сотрудничества.

3.2. Отношения между членами Совета строятся на основе равноправия.

3.3. Член Совета обязан всесторонне учитывать позиции других членов Совета и интересы жителей города перед принятием решений.

3.4. Член Совета должен присутствовать на заседаниях Совета и рабочих группах членом которых он является.

3.5. Член Совета использует современный русский литературный язык в соответствии с его нормами.

3.6. Член Совета поддерживает постоянную связь с жителями города, ответственен перед ними и подотчётен им.

3.7. Член Совета не должен использовать в личных целях преимущества своего статуса во взаимоотношениях с муниципальными органами, должностными лицами, общественностью, средствами массовой информации.

3.8. Член Совета не может использовать предоставленную ему муниципальными органами и должностными лицами официальную информацию для приобретения личной выгоды.

3.9. Член Совета, выступая с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан и иных лиц, обязан использовать только достоверную, проверенную информацию.

4. Порядок прекращения полномочий члена Совета.

Полномочия члена общественного Совета прекращаются в случае:

подачи им письменного или устного заявления на имя председателя Совета или Главы города о выходе из состава общественного Совета;

# ПРОЕКТ

вступления в законную силу, вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

его смерти;

нарушения кодекса этики члена общественного Совета, в том числе пропуска без уважительной причины 3-х заседаний общественного Совета подряд.

При досрочном прекращении полномочий члена общественного Совета заявление о выходе из состава общественного Совета рассматривается в течение семи календарных дней

Если после выхода из состава Совета количество членов становится менее 10-ти, Глава города принимает решение о пополнении численного состава очередным из кандидатов.

Председатель общественного Совета или Глава города Батайска, которым стало известно о возникновении у члена общественного Совета или председателя общественного Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до прекращения полномочий члена общественного Совета или председателя общественного Совета, являющегося стороной конфликта интересов.

## **Статья 3. Заседания общественного Совета**

1. Совет осуществляет свои полномочия на заседаниях в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заседания общественного Совета проводятся открыто и гласно 1 раз в квартал.

3. Заседание общественного Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее пятидесяти процентов от установленного числа членов Совета.

## **Статья 4. Осуществление полномочий член общественного Совета**

Члены Совета осуществляют свои полномочия без отрыва от своей основной деятельности.

## **Статья 5. Гарантии осуществления полномочий члена Совета**

Гарантии осуществления полномочий членом общественного Совета устанавливаются Уставом города Батайска в соответствии с федеральным и областным законодательством.

## **РАЗДЕЛ II СТРУКТУРА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

### **Глава 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

#### **Статья 6. Порядок избрания председателя общественного Совета**

1. Председатель общественного Совета избирается Советом из своего состава открытым голосованием.

2. Председатель общественного Совета избирается на срок полномочий общественного Совета.

3. Кандидатуры на должность председателя общественного Совета выдвигаются Главой города и членами общественного Совета.

4. По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится

# ПРОЕКТ

обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

5. Каждому кандидату до голосования предоставляется право выступить с программой деятельности в должности председателя общественного Совета.

Каждый член Совета имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по программе, агитировать "за" или "против" выдвинутой кандидатуры.

6. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению общественного Совета.

7. Голосование и определение его результатов осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности членов Совета. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

9. Избранный председатель общественного Совета вступает в должность одновременно с принятием соответствующего решения или в день, определенный таким решением.

## **Статья 7. Полномочия председателя общественного Совета**

1. Председатель общественного Совета:

- 1) представляет общественный Совет в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени общественного Совета, выдает доверенности на представление интересов общественного Совета;
- 2) созывает заседания общественного Совета, председательствует на ее заседаниях;
- 3) подписывает решения общественного Совета;
- 4) направляет принятые Советом решения главе города Батайска;
- 5) подписывает протокол заседания общественного Совета;
- 6) осуществляет организацию деятельности общественного Совета;
- 7) оказывает содействие членам Совета в осуществлении ими своих полномочий;
- 8) организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 9) вносит в общественный Совет Регламент общественного Совета, перспективные и текущие планы работы общественного Совета;
- 10) представляет членам Совета проект повестки дня заседания общественного Совета;
- 11) решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, и решениями общественного Совета.

## **Статья 8. Досрочное прекращение полномочий председателя общественного Совета**

Полномочия председателя общественного Совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) досрочного прекращения его полномочий как члена общественного Совета;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) в иных случаях, установленных федеральными законами.

## **Статья 9. Порядок избрания заместителя председателя общественного Совета**

1. Заместитель председателя общественного Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием на срок полномочий избравшего его общественного Совета.

2. В случае досрочного освобождения заместителя председателя общественного Совета от занимаемой должности, заместитель председателя общественного Совета избирается на оставшийся срок полномочий общественного Совета.

3. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя общественного

# ПРОЕКТ

Совета могут вноситься Главой города, председателем общественного Совета, членами общественного Совета. Решение об избрании заместителя председателя общественного Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов Совета. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

## **Статья 10. Полномочия заместителя председателя общественного Совета**

Заместитель председателя общественного Совета:

- 1) исполняет обязанности председателя общественного Совета в случае его временного отсутствия или досрочного прекращения его полномочий;
- 2) участвует в подготовке плана работы общественного Совета на год, формировании состава и лиц, приглашаемых на заседание общественного Совета;
- 3) координирует деятельность рабочих групп общественного Совета;
- 4) по поручению председателя общественного Совета решает вопросы внутреннего распорядка общественного Совета;
- 5) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение общественного Совета.

## **Статья 11. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя общественного Совета**

1. Заместитель председателя общественного Совета досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

- 1) досрочного прекращения его полномочий как члена общественного Совета;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) в иных случаях, установленных законодательством.

2. Решение общественного Совета о досрочном освобождении заместителя председателя общественного Совета от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов Совета.

## **Статья 12. Порядок избрания секретаря общественного Совета**

Секретарь общественного Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием на срок полномочий избравшего его общественного Совета.

Кандидатуры для избрания на должность секретаря общественного Совета могут вноситься Главой города, председателем общественного Совета, членами общественного Совета. Решение об избрании секретаря общественного Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов Совета. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

## **Статья 13. Полномочия секретаря общественного Совета**

1) уведомляет членов общественного Совета о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного Совета на

# ПРОЕКТ

год;

2) готовит и согласует с председателем общественного Совета проекты документов и иных документов для обсуждения на заседаниях общественного Совета;

3) ведет, оформляет, согласует с председателем общественного Совета и рассылает членам общественного Совета протоколы заседаний и иные материалы;

4) готовит и согласовывает с председателем общественного Совета состав информации о деятельности общественного Совета, обязательной для размещения на официальном сайте Администрации города Батайска и в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

## **Статья 14. Досрочное прекращение полномочий секретаря общественного Совета**

1. Секретарь общественного Совета досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:

1) досрочного прекращения его полномочий как члена общественного Совета;

2) отставки по собственному желанию;

3) в иных случаях, установленных законодательством.

2. Решение общественного Совета о досрочном освобождении заместителя председателя общественного Совета от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов Совета

## **Глава 3. РАБОЧИЕ ГРУППЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

### **Статья 15. Временные комиссии общественного Совета**

1. Председатель общественного Совета и Совет, на своем заседании, могут создавать редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Задачи временной комиссии общественного Совета, срок ее деятельности, персональный состав определяются соответственно распоряжением председателя общественного Совета, решением общественного Совета.

### **Статья 16. Рабочие группы общественного Совета**

1. Общественный Совет на своем заседании, председатель общественного Совета, для разработки, доработки проектов решений общественного Совета и решения вопросов, относящихся к компетенции общественного Совета, могут образовывать рабочие группы.

Решение об образовании рабочей группы оформляется решением общественного Совета или распоряжением председателя общественного Совета.

2. Задачи и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются соответственно общественным Советом или председателем общественного Совета.

3. В состав рабочих групп могут включаться члены Совета, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы Администрации города Батайска, а также представители общественных объединений, научных учреждений, организаций, эксперты, специалисты.

4. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению соответственно общественного Совета или председателя общественного Совета деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

#### **Глава 4. НАЧАЛО РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ПОРЯДОК**

# ПРОЕКТ

## ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

### Статья 17. Первое заседание общественного Совета

1. Общественный Совет собирается на свое первое заседание не позднее 1 месяца с момента подписания постановления Администрации города о по фамильном составе нового Совета.

2. Первое заседание общественного Совета открывает и ведет до момента избрания председателя общественного Совета старейший по возрасту член Совета.

### Статья 18. Подготовка первого заседания Общественного Совета

Подготовка первого заседания общественного Совета, формирование проекта повестки дня заседания, оповещение избранных членов общественного Совета, средств массовой информации о дате, времени и месте проведения, проекте повестки дня заседания, обеспечение членов общественного Совета информационными и справочными материалами, организация освещения первого заседания общественного Совета в средствах массовой информации и решение иных вопросов возлагается на контрольно-организационный отдел Администрации города Батайска.

### Статья 19. Основные вопросы, рассматриваемые на первом заседании общественного Совета

1. На первом заседании общественного Совета проводятся выборы председателя общественного Совета, заместителя председателя общественного Совета и секретаря общественного Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Могут рассматриваться вопросы:

- о настоящем Регламенте;
- о плане работы Совета на год.

2. Члены Совета могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

### Статья 19. Планирование работы общественного Совета

1. Работа общественного Совета осуществляется в соответствии с планом работы общественного Совета на год, принимаемым на заседании общественного Совета большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета.

2. Проект плана работы общественного Совета на год формируется на основании предложений председателя общественного Совета и членов общественного Совета, внесённых до первого декабря текущего года.

### Статья 20. Очередные заседания общественного Совета

1. Очередные заседания общественного Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Очередные заседания общественного Совета созываются председателем общественного Совета в соответствии с планом работы общественного Совета на год.

3. Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания общественного Совета публикуется на официальном сайте Администрации города Батайска не позднее чем за три дня до дня его проведения.

4. Для подготовки заседания общественного Совета может проводиться организационное совещание членов Совета.

# ПРОЕКТ

## Статья 21. Внеочередное заседание общественного Совета

1. Внеочередные заседания общественного Совета созываются по инициативе Главы города Батайска, председателя общественного Совета или по требованию не менее половины от установленной численности членов Совета

2. Инициаторы созыва внеочередного заседания общественного Совета, за исключением председателя общественного Совета, должны представить в общественный Совет следующие материалы:

- 1) обоснование необходимости созыва внеочередного заседания общественного Совета;
- 2) проект повестки дня внеочередного заседания общественного Совета;
- 3) проекты решений общественного Совета, которые предполагается принять на внеочередном заседании общественного Совета, соответствующие требованиям настоящего Регламента.

Сроки и порядок рассмотрения вопросов, вносимых на внеочередное заседание, определяются председателем общественного Совета.

3. Внеочередное заседание общественного Совета созывается председателем общественного Совета не позднее семи календарных дней со дня поступления требования о созыве внеочередного заседания.

В случае созыва внеочередного заседания общественного Совета председателем общественного Совета по собственной инициативе в распоряжении председателя общественного Совета указывается обоснование необходимости созыва внеочередного заседания общественного Совета.

## Статья 22. Открытые заседания общественного Совета

1. Открытые заседания общественного Совета проводятся гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. На открытых заседаниях Общественного Совета могут присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления, представители общественных объединений, организаций, граждане. Представители общественных объединений, организаций, граждане должны подать заявку в Общественный Совет не позднее чем за один день до проведения заседания. Пропуск в зал заседаний Общественного Совета осуществляют работники контрольно- организационного отдела Администрации города Батайска.

3. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях общественного Совета. В день проведения заседания им предоставляется проект повестки дня или перечень (пресс-релиз) вопросов, вносимых на рассмотрение общественного Совета. Представители средств массовой информации имеют право производить фотографическую, кино- и телевизионную съемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания.

4. Председательствующий на заседании общественного Совета информирует членов Совета о составе, приглашенных на заседание общественного Совета.

5. Для председателя общественного Совета, его заместителя и секретаря Совета в зале заседаний отводятся специальные места в президиуме, оборудованные средствами для ведения заседания общественного Совета. В президиуме также отводится специальное место для Главы города Батайска, представителя общественной Палаты Ростовской области и председателя Батайской городской Думы. Для иных лиц, указанных в частях 6, 7 настоящей статьи, места отводятся в зале заседаний.

## Статья 23. Протоколы заседаний общественного Совета

# ПРОЕКТ

1. На заседании общественного Совета ведется протокол. Протокол заседания оформляется в течение 5 дней после дня заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании и направляется Главе города.

2. Члены Совета вправе ознакомиться с протоколом заседания общественного Совета.

## **Статья 24. Формирование и утверждение проекта повестки дня очередного заседания общественного Совета**

1. Проект повестки дня очередного заседания общественного Совета формируется на основании плана работы на год, проектов решений общественного Совета, рассмотренных специально созданными рабочими группами и проектов решений, вносимых членами общественного совета, не позднее чем за 15 дней до заседания Совета.

Проект решения, вносимый членом Совета, должен содержать следующие документы:

письмо на имя Председателя Совета с ходатайством о рассмотрении вносимого проекта, с указанием ФИО докладчика, приложениями, с указанием их наименования, количества листов и экземпляров;

проект решения;

пояснительную записку с обоснованием необходимости принятия предлагаемого проекта решения, его целей и основных положений;

таблицу поправок (в случае внесения проекта решения, предполагающего внесение изменений);

заключение юридического отдела Администрации (в случае наличия норм, противоречащих действующему законодательству и/или коррупциогенных факторов);

2. Очередность рассмотрения вопросов на заседании общественного Совета определяется председателем общественного Совета.

3. Проект повестки дня очередного заседания общественного Совета утверждается председателем общественного Совета и согласовывается с Главой города.

## **Статья 25. Участие члена Совета в заседании общественного Совета, порядок проведения регистрации присутствующих на заседании членов Совета**

1. Заседание общественного Совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов общественного Совета, которую проводит секретарь общественного Совета.

2. Член общественного Совета обязан присутствовать на заседаниях общественного Совета.

3. О невозможности присутствовать на заседании член Совета заблаговременно, с обязательным указанием причины отсутствия, информирует председателя и ли секретаря общественного Совета.

4. Регистрация присутствующих на заседании членов Совета осуществляется после каждого перерыва в заседании общественного Совета.

## **Статья 26. Распорядок дня заседания общественного Совета**

1. Заседания общественного Совета проводятся, как правило, в рабочие дни с 10 до 18 часов. Перерывы проводятся через каждые полтора часа работы. Совет может принять решение об ином распорядке дня своего заседания.

2. Решение о внеочередных перерывах принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Предложения о перерыве на 10 минут могут удовлетворяться председательствующим без голосования.

3. Время заседания Общественного Совета может быть продлено решением общественного Совета, если за него проголосовало большинство членов общественного Совета, присутствующих на заседании.

# ПРОЕКТ

4. В конце каждого заседания общественного Совета предоставляется время (до 30 минут) для заявлений, справок, сообщений и объявлений, решения при этом не принимаются.

## **Статья 27. Права члена Совета на заседаниях общественного Совета**

1. На заседаниях общественного Совета член Совета вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:

1) избирать и быть избранным в органы общественного Совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

2) участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;

3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых общественным Советом;

4) задавать вопросы выступающим, давать справки;

5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);

6) требовать постановки своих предложений на голосование;

7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования и ошибок подсчета голосов;

8) вносить предложения о заслушивании на заседаниях информации должностных лиц органов местного самоуправления;

9) вносить предложения о необходимости проведения проверок и расследований по вопросам, входящим в компетенцию общественного Совета;

10) получать информацию о деятельности общественного Совета;

11) пользоваться иными установленными правами.

2. Члены общественного Совета вправе распространять во время заседания общественного Совета подписанные им материалы только через председательствующего.

3. Материалы, необходимые члену Совета для участия в работе заседания общественного Совета, размножаются по требованию члена Совета аппаратом контрольно-организационного отдела Администрации города по поручению председательствующего.

## **Статья 28. Обязанности члена общественного Совета на заседании**

Член общественного Совета на заседании обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) соблюдать требования Кодекса этики члена общественного Совета;

5) участвовать в работе каждого заседания общественного Совета;

## **Статья 29. Председательствующий на заседании Общественного Совета**

Заседание общественного Совета ведет председательствующий. Председательствующим на заседании по должности является председатель общественного Совета. При отсутствии председателя общественного Совета на заседании председательствует заместитель председателя общественного Совета, а при его отсутствии - избранный общественным Советом член Совета.

## **Статья 30. Права, председательствующего на заседании общественного Совета**

1. Председательствующий на заседании общественного Совета:

1) открывает и закрывает заседание;

# ПРОЕКТ

- 2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
  - 3) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Совета, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением общественного Совета;
  - 4) предоставляет слово вне порядка работы заседания только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
  - 5) оглашает письменные запросы, заявления и справки членов Совета
  - 6) предоставляет слово членам Совета для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;
  - 7) оглашает вопросы, информирует о других материалах, поступивших в президиум;
  - 8) ставит на голосование каждое из предложений членов общественного Совета в порядке их поступления;
  - 9) проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
  - 10) контролирует ведение протокола заседания общественного Совета и подписывает указанный протокол;
  - 11) выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.
2. Председательствующий на заседании общественного Совета вправе:
- 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать члена общественного Совета, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, членов общественного Совета и других лиц, лишается слова без предупреждения;
  - 2) предупреждать члена Общественного Совета, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Член Совета, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, и какая норма нарушена;
  - 3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области, областных законов, Устава города Батайска, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
  - 4) обращаться за справками к членам Совета и должностным лицам;
  - 5) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе общественного Совета;
  - 6) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.
3. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям членов Совета.

## **Статья 31. Обязанности председательствующего на заседании общественного Совета**

Председательствующий на заседании общественного Совета обязан:

- 1) соблюдать настоящий Регламент;
- 2) обеспечивать соблюдение прав членов Совета на заседании;
- 3) обеспечивать порядок в зале заседания;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;
- 6) обеспечивать возможность оглашения предложений членов Совета по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения, и ставить указанные

# ПРОЕКТ

предложения на голосование вне очереди;

7) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

## **Статья 32. Принятие повестки дня заседания общественного Совета**

1. Проект повестки дня заседания общественного Совета утверждается его председателем.

2. После открытия заседания общественного Совета председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии проекта повестки дня за основу. Затем проводится обсуждение вопросов, включенных в повестку дня, принятую за основу.

3. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов вносятся председательствующему в письменном виде с приложением документов, предусмотренных п.1 статьи 24.

4. После обсуждения повестки дня председательствующий сначала ставит на голосование предложения об исключении отдельных вопросов из повестки дня, если таковые имеются. Затем в порядке поступления на голосование ставятся вопросы о включении в повестку дня вопросов, инициированных в ходе заседания.

Решение об исключении отдельного вопроса из повестки дня, о включении дополнительного вопроса в повестку дня принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5. Предложения о внесении изменений и дополнений в повестку дня заседания вносятся в письменном виде председательствующему и рассматриваются в порядке поступления.

Решение о включении изменений и дополнений в повестку дня заседания принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Вопросы, внесенные в повестку дня заседания общественного Совета дополнительно, рассматриваются после завершения рассмотрения вопросов, включенных в основную повестку дня.

6. После рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня заседания общественного Совета в целом.

Решение о принятии повестки дня заседания Общественного Совета в целом принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

## **Статья 33. Продолжительность выступлений на заседании Общественного Совета**

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Общественного Совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, при этом она не должна превышать 20 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Для ответов на вопросы докладчику, содокладчику предоставляется до 10 минут.

2. Выступающим в прениях предоставляется до 7 минут, для повторных выступлений в прениях, а также для выступлений при обсуждении проектов - до 3 минут, для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок - до 2 минут. По порядку ведения и мотивам голосования слово предоставляется без очереди. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании членов общественного Совета

# ПРОЕКТ

председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5. На заседании Общественного Совета один и тот же член Совета может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

## **Статья 34. Порядок предоставления слова для выступления на заседании общественного Совета**

1. Председатель Общественного Совета, заместитель председателя общественного Совета имеют право взять на заседании слово для выступления в любое время.

2. Слово для выступления лицам, не являющимся членами Совета, предоставляется председательствующим с согласия большинства присутствующих на заседании членов общественного Совета. Заявления о предоставлении слова или вопросы докладчикам передаются в письменной форме в президиум заседания через секретаря Общественного Совета.

## **Статья 35. Соблюдение правил выступления на заседании общественного Совета**

1. Никто не вправе выступать на заседании общественного Совета без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Члены Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания общественного Совета.

## **Статья 36. Соблюдение норм Кодекса этики на заседаниях общественного Совета**

1. Выступающий на заседании общественного Совета не вправе нарушать нормы Кодекса этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству членов общественного Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).

2. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

## **Статья 37. Порядок прекращения прений на заседании общественного Совета**

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественного Совета, либо по решению Общественного Совета, принимаемому большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

2. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов общественного Совета, о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с одобрения членов Совета предоставляет им слово.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово. Допускаются выступления по мотивам голосования продолжительностью до двух минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого вопроса.

## **Статья 38. Поручения общественного Совета**

# ПРОЕКТ

1. Общественный Совет по инициативе председательствующего или по предложению членов Совета может принять решение о даче поручения рабочим группам, созданным Советам и членам Совета.
2. Предложение о даче поручения оглашается на заседании общественного Совета.
3. При наличии возражений, предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
4. Поручение оформляется выпиской из протокола заседания общественного Совета.

## **Глава 5. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

### **Статья 39. Общий порядок принятия решений на заседании общественного Совета**

Решения общественного Совета принимаются на его заседании открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

### **Статья 40. Порядок принятия решений Общественного Совета**

1. После принятия проекта решения общественным Советом за основу на голосование ставятся имеющиеся поправки к проекту решения общественного Совета.
2. Поправки к проекту решения общественного Совета вносятся в виде текста изменений редакции конкретных пунктов проекта решения, либо в виде дополнения проекта решения конкретными пунктами, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей проекта.
3. Если предложено внести несколько поправок, то по решению общественного Совета вначале могут обсуждаться и голосоваться те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.
4. После обсуждения и голосования по поправкам к проекту решения общественного Совета проводится голосование по проекту решения общественного Совета в целом.
5. Решения общественного Совета принимаются большинством голосов от установленной численности членов Совета, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.
6. Заявления, обращения и другие документы общественного Совета принимаются в форме решений.
7. Решения общественного Совета вступают в силу со дня принятия, если самим решением не установлен иной порядок его вступления в силу.

### **Статья 41. Порядок принятия решений по процедурным вопросам**

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. К процедурным относятся вопросы:
  - 1) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания, о продлении времени заседания общественного Совета;
  - 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
  - 3) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
  - 4) о принятии повестки дня за основу, об исключении отдельных вопросов из повестки дня, о принятии решения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о принятии повестки дня заседания общественного Совета в целом, об общем времени обсуждения вопросов повестки дня заседания, о внесении изменений и дополнений в принятую общественным Советом повестку дня;
  - 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
  - 6) о переходе к рассмотрению вопросов повестки дня заседания;

# ПРОЕКТ

- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) о проведении закрытого заседания;
- 9) о проведении тайного голосования;
- 10) о проведении поименного голосования;
- 11) об участии в заседании представителей общественных объединений, организаций, граждан;
- 12) об изменении способа проведения голосования;
- 13) об изменении очередности выступлений;
- 14) о пересчете голосов;
- 15) о даче поручения в ходе заседания общественного Совета.

2. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании членов общественного Совета не возражает против его принятия. В случае если кто-либо из присутствующих на заседании членов общественного Совета возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на голосование в порядке, установленном настоящим Регламентом.

## **Статья 42. Общие правила голосования**

1. При голосовании по каждому вопросу член Совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

2. Свое право на голосование член Совета осуществляет лично. Соблюдение требования о необходимости личного голосования члена Общественного Совета как существенный элемент надлежащего порядка принятия решений общественного Совета является обязательным.

3. Член Совета, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

## **Статья 43. Открытое голосование**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется ответственными секретарем общественного Совета.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как по порядку ведения заседания.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято ("за" - положительное или "против" - отрицательное). При равенстве голосов "за" и "против" принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета.

## **Статья 44. Поименное голосование**

По решению общественного Совета может быть проведено поименное голосование. Решение о проведении поименного голосования считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании.

## **Статья 45. Установленное число членов общественного Совета**

В настоящем Регламенте под установленным числом членов общественного Совета следует понимать число членов Совета, установленное постановлением Администрации

# ПРОЕКТ

города Батайска.

## **Статья 46. Нормативная база, устанавливающая права и обязанности члена Совета.**

1. Права и обязанности члена Совета настоящим Регламентом.
2. Взаимодействие членов Совета строится на основе равноправия, недопустимости отношений подчиненности.
3. Член Совета имеет удостоверение, являющееся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия члена Совета, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

## **Статья 47. Установление порядка приема, работы с письмами, обращениями и заявлениями граждан**

1. Член Совета, в установленном самостоятельно порядке проводит прием граждан, ведет в пределах своей компетенции работу по их письмам, заявлениям, обращениям.
2. График личного приема член Совета формирует самостоятельно.

## **Статья 48. Запрос члена общественного Совета**

1. Член Совета, группа членов Совета вправе обращаться с запросом к органам местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории города, по вопросам, входящим в компетенцию общественного Совета и этих органов.

Запрос вносится самостоятельно или через секретаря общественного Совета в письменной форме.

Запрос может вноситься на заседании общественного Совета в письменной форме, рассматривается на заседании, и по нему принимается соответствующее решение (поручения).

2. Форма запроса утверждается распоряжением председателя общественного Совета.

## **РАЗДЕЛ IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **Статья 49. Порядок принятия Регламента общественного Совета, внесения в него изменений и дополнений**

Регламент общественного Совета, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании общественного Совета большинством голосов от установленной численности членов общественного Совета. Решения о принятии Регламента, внесении в него изменений и дополнений оформляются решением Общественного Совета.

## **Статья 50. Процедуры проведения заседаний общественного Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом**

Процедуры проведения заседаний общественного Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности общественного Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании общественного Совета большинством голосов от установленной

# ПРОЕКТ

численности членов общественного Совета, оформляются протокольно и действуют со дня их принятия.

Для оперативного обсуждения вопросов деятельности общественного Совета, по инициативе председателя общественного Совета, может быть проведено совещание членов Совета.

## **Статья 51. Контроль за соблюдением настоящего Регламента**

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя общественного Совета. Контроль за соблюдением настоящего Регламента во время заседаний общественного Совета возлагается на председательствующего на заседании.