



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Батайск

#### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

В соответствии со статьями 69, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 29.09.1999 № 47-ЗС «О казачьих дружинах в Ростовской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 651 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Поддержка казачьих обществ Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 10.08.2020 № 1273 «Об утверждении Положения о порядке

предоставления из местного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением – войсковое казачье общество «Всевеликое войско Донское».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Батайска Волошина Р.П., управляющего делами Администрации города Батайска Ермилову Т.Г.

Глава Администрации  
города Батайска

Г.В. Павлятенко

Постановление вносит  
отдел по взаимодействию с правоохранительными  
органами, казачеством и профилактики  
коррупционных правонарушений  
Администрации города Батайска

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий  
иным некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 69, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидий иным некоммерческим организациям (далее - субсидии), категории и критерии отбора иных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушение.

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее - получатели субсидии), в том числе на возмещение фактически понесенных затрат или финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности, направленной на решение вопросов в соответствии с уставными целями.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств города Батайска по предоставлению субсидии является Администрация города Батайска (далее – Администрация).

1.5. Субсидии предоставляются следующей категории получателей субсидии:

- зарегистрированных некоммерческих организаций на территории Ростовской области и осуществляющих свою деятельность на территории города Батайска;

- не являющихся муниципальными учреждениями, государственными корпорациями, государственными компаниями, политическими партиями;

- не осуществляющих иную деятельность, приносящую доход, не предусмотренной в уставе.

1.6. Критерием отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, является наличие общественной значимости мероприятий, направленных на решение вопросов в соответствии с уставными целями.

1.7. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением (далее - субсидия).

1.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Батайска на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.8. При предоставлении субсидии на обеспечение исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления одним из обязательных критериев должно быть обеспечение следующих задач и функций:

1.8.1. Участие в мероприятиях по профилактике и предупреждению правонарушений;

1.8.2. Участие в мероприятиях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

1.8.3. Участие в деятельности по предупреждению детской безнадзорности;

1.8.4. Участие в мероприятиях по соблюдению санитарных норм на территории города Батайска;

1.8.5. Осуществление иной деятельности в соответствии с федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества».

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

а) заявка на получение субсидии, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии и скрепленная печатью получателя субсидии, содержащая следующие сведения (полное наименование получателя субсидии, основание предоставления субсидии, дата направления заявки и срок, в течение которого необходимо перечислить субсидию, размер

предоставляемой субсидии (цифрами с 2 десятичными знаками после запятой);

б) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя (доверенного лица) получателя субсидии;

в) копии учредительных документов;

д) справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении субсидии Администрацией получателям субсидии.

е) смета расходов, необходимая для реализации мероприятий, направленных на решение вопросов в соответствии с уставными целями.

2.2. Получатель субсидии вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.3. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально).

2.4. Обязательными условиями для предоставления субсидии получателям субсидии являются:

а) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. Администрация осуществляет рассмотрение документов, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 20 рабочих дней со дня представления документов.

2.6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемой в Администрацию информации.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Батайска на текущий финансовый год на

цели, указанные в п. 1.8 раздела 1 настоящего Порядка и при представлении Получателем в Администрацию города Батайска следующих документов, в том числе:

- заявки на получение субсидии, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии и скрепленная печатью Получателя субсидии, содержащая следующие сведения: полное наименование Получателя субсидии, основание предоставления субсидии, дата направления заявки и срок, в течение которого необходимо перечислить субсидию, размер предоставляемой субсидии с 2 десятичными знаками после запятой и прописью;

- справки, подписанные руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающие отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении субсидии Администрацией получателям субсидии;

- документы, подтверждающие исполнение принятых обязательств в отчетном периоде или нарастающим итогом.

2.7.1. Для расчета объема субсидии и анализа исполнения обязательств некоммерческой организацией используются сметы расходов на реализацию следующих мероприятий:

предупреждение правонарушений среди жителей и гостей города Батайска;

выявления мест возможного возгорания сухой растительности;

недопущения свалок мусора, выброса отходов строительных материалов, отходов пищи и т. д.;

участие в охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), объектов обеспечения жизнедеятельности населения производственного и социального назначения;

проведение бесед с гражданами и детьми по правилам пожарной безопасности;

участие в рейдовых мероприятиях по выявлению несовершеннолетних, нарушающих установленные нормы действующего законодательства;

участие в рейдовых мероприятиях по выявлению и контролю семей, состоящих в социально-опасном положении;

участие в мероприятиях по соблюдению правил благоустройства, санитарных норм на территории города Батайска, в том числе по выявлению незаконного складирования ТБО, мусора;

участие в мероприятиях по предупреждению распространения инфекции КОВИД-19.

2.8. Заключение Соглашения (договора) между Администрацией и получателем субсидии обеспечивается Администрацией в течение пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение (договор) подписывается получателем субсидии и направляется на подпись главе Администрации города Батайска. Подписанное Соглашение (договор) направляется бухгалтерии Администрации (далее – бухгалтерия), для перечисления средств получателю субсидии.

2.9. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (договора) получателя субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие у получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

б) отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет города Батайска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Батайска;

в) отсутствие у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Батайска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на те же цели;

д) получатели субсидии должны подлежать государственной регистрации или постановке на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

е) получатели субсидии должны осуществлять свою деятельность на территории города Батайска.

ж) отсутствие фактов несоблюдения получателем субсидии ранее в качестве получателя субсидий целей и условий их предоставления.

2.10. Показатели результативности использования предоставленной субсидии, а также сроки и периодичность перечисления субсидии устанавливаются в Соглашениях (договорах).

2.11. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем заявку на финансирование в 2 экземплярах, сформированную на основании отчетов о фактических расходах, произведенных Получателем субсидии в соответствии с заключенными соглашениями.

2.12. Для перечисления субсидий Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения документов от получателей субсидии, соответствующих

требованиям порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленным Финансовым управлением города Батайска, формирует и представляет в Финансовое управление города Батайска заявку на оплату расходов.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, не позднее **15 рабочего дня**, следующего за днем предоставления Получателем в Администрацию документов для финансирования.

2.14. Результатом предоставления субсидий является выполнение задач и функций (услуг), установленных п. 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, подтвержденное отчетом о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

### **3. Требования к отчетности об использовании субсидии**

3.1. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

### **4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения**

4.1. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчетные документы в порядке и форме, которые предусмотрены в Соглашении (договоре).

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения (договора) в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Батайска в полном объеме.

4.4. В случае недостижения показателей результативности,



предусмотренных Соглашением (договором), Администрация принимает решение о необходимости возврата субсидии в бюджет города Батайска частично или пропорционально невыполненным обязательствам с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.5. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомлений, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего раздела, перечисляет полученную субсидию в бюджет города Батайска.

4.6. Возврат полученной субсидии в бюджет города Батайска осуществляется на основании оформленных получателями субсидии платежных документов.

4.7. В случае не перечисления получателями субсидии полученной субсидии в бюджет города Батайска в срок, установленный пунктом 4.5 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

4.8. За нарушение условий предоставления субсидии получатель субсидии несет административную ответственность, установленную статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова