



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Батайск

Об утверждении Положения о предоставлении услуги «Социальное такси» специализированным автомобильным транспортом муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» (МАУ ЦСО), оборудованным для перевозки инвалидов

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан Ростовской области» и постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 785 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении Услуги «Социальное такси» специализированным автомобильным транспортом муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» (МАУ ЦСО), оборудованным для перевозки инвалидов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации города Батайска от 29.03.2018 № 450 «О специализированном автомобильном транспорте муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» (МАУ ЦСО), оборудованным для перевозки инвалидов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Глава Администрации
города Батайска

Г.В. Павлятенко

Постановление вносит
МАУ ЦСО города Батайска

Положение
о предоставлении Услуги «Социальное такси» специализированным автомобильным транспортом муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» (МАУ ЦСО), оборудованным для перевозки инвалидов

1. Общие положения

1.1. Услуга «Социальное такси» (далее по тексту Услуга) предоставляется Специализированным автотранспортом МАУ ЦСО (ГАЗ 384051), предназначенным для перевозки инвалидов в пределах муниципального образования и за пределы городской черты до одного пункта назначения.

1.2. Целью предоставления данной Услуги является создание комфортных условий передвижения (перевозки) инвалидов к социально значимым и иным объектам инфраструктуры. Услуга предоставляется муниципальным автономным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска», именуемое в дальнейшем «Исполнитель».

1.3. Одной Услугой является перевозка автотранспортным средством от адресата до одного пункта назначения (путь следования).

1.4. Время вынужденного простоя (ожидание гражданина) составляет не более 2-х часов (30 мин бесплатного ожидания включительно).

2. Условия предоставления Услуги

2.1. Правом на Услугу обладают граждане (далее по тексту «Получатели»), проживающие на территории города Батайска, имеющие ограниченные возможности к самостоятельному передвижению:

2.1.1. Инвалиды 1-й и 2-й групп, у которых в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, содержится информация о нуждаемости в кресле-коляске или в опоре (ходунки, манежки, костыли, трости, рамы, палки-опоры, и т.д.) или имеющие ограниченные возможности к самостоятельному передвижению;

2.1.2. Инвалиды по зрению 1-й группы;

2.1.3. Инвалиды 1-й группы, не имеющие проживающих в городе Батайске трудоспособных детей и (или) супругов, которые могут его сопровождать;

2.1.4. Лица пенсионного возраста, имеющие 2-ю группу инвалидности, с ограниченными возможностями к самостоятельному передвижению, не имеющие проживающих в городе Батайске трудоспособных детей и (или) супругов, которые могут его сопровождать;

2.1.5. Инвалиды Великой Отечественной войны и участники Великой Отечественной войны;

2.1.6. Дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, у которых в индивидуальной программе реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, содержится информация о нуждаемости в кресле-коляске или в опоре (ходунки, манежки, костыли, трости, рамы, палки-опоры и т.д.) или имеющие ограниченные возможности к самостоятельному передвижению, с сопровождающим лицом;

2.1.7. Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие ограниченные возможности к самостоятельному передвижению, не имеющие проживающих в городе Батайске трудоспособных детей и (или) супругов, которые могут его сопровождать;

2.1.8. Дети-инвалиды по зрению в возрасте до 18 лет с сопровождающим лицом;

2.1.9. Дети-инвалиды в возрасте до 7 лет, с сопровождающим лицом.

2.2. Право на внеочередное получение Услуги имеют граждане, следующих категорий:

2.2.1. Инвалиды Великой Отечественной войны и участники Великой Отечественной войны.

2.3. «Получатель» Услуги в начальном пункте обязан представить следующие документы:

2.3.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина;

2.3.2. Справку, свидетельствующую об отнесении «Получателя», к указанным в п. 2.1. категориям граждан настоящего Положения.

2.4. Услуга предоставляется при следовании к следующим социально - значимым и иным объектам инфраструктуры:

2.4.1. Органам судебной власти, прокуратуры;

2.4.2. Органам местного самоуправления;

2.4.3. Органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.4.4. Учреждениям здравоохранения, медико-социальной экспертизы;

2.4.5. Аптекам;

2.4.6. Управлению социальной защиты населения;

2.4.7. Пенсионному Фонду;

2.4.8. Фонду социального страхования;

2.4.9. МФЦ;

2.4.10. Почтовым отделениям;

2.4.11. Образовательным учреждениям для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и иным организациям, оказывающим реабилитационные услуги;

2.4.12. Учреждениям, оказывающим бытовые услуги населению;

2.4.13. Культурно досуговым учреждениям;

2.4.14. Железнодорожным, автодорожным вокзалам;

2.4.15. Нотариусам;

2.4.16. Паспортно-визовой службе;

2.4.17. Банкам;

2.4.18. Общественным организациям инвалидов.

2.5. В предоставлении Услуги может быть отказано:

2.5.1. В случае несоответствия заявителя категории граждан, указанных в п. 2.1 настоящего Положения;

2.5.2. В случае наличия у «Получателя» явных признаков алкогольного, токсичного, наркотического опьянения;

2.5.3. «Получателям», которым требуется транспортировка санитарным автотранспортным средством;

2.5.4. «Получателям», являющимся карантинными инфекционными больными;

2.5.5. «Получателям» с активной формой туберкулеза;

2.5.6. Лежачим «Получателям» социальных услуг;

2.5.7. «Получателям», не подавшим заявку на предоставление Услуги за три дня до предполагаемой даты предоставления Услуги;

2.5.8. В случае несоответствия данных о «Получателе» Услуги, выявленной в ходе проверки, при посадке в транспортное средство;

2.5.9. В случае следования «Получателя» к объектам, не предусмотренным п.2.4. настоящего Положения;

2.5.10. В случае окончания срока действия заключения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности «Получателя» на момент предоставления автотранспортного средства;

2.5.11. В случае отказа «Получателя» в предоставлении необходимой информации согласно п.2.3. настоящего Положения;

2.5.12. В случае наличия тяжелой формы психического расстройства;

2.5.13. В случае превышения лимита предоставления перевозок в соответствии с п.2.8. настоящего Положения;

2.5.14. В случае отсутствия сопровождающего для категорий граждан, нуждающихся в сопровождении;

2.5.15. В случае если у «Получателя» имеется неоплата за предоставленные ранее поездки.

2.6. Услуга не предусматривает оказание помощи в межэтажной транспортировке «Получателя».

2.7. Услуга оказывается только в рабочие дни.

2.8. «Получатель» имеет право на получение Услуги бесплатно 4 раза в черте города и 2 раза за пределами городской черты в календарный месяц.

2.8.1. При превышении обозначенного количества предоставляемой Услуги одному и тому же «Получателю», Услуга предоставляется за полную оплату в соответствии с тарифами.

2.9. Заявки на предоставление данной Услуги принимаются за 3 дня и не более чем за 10 дней до желаемой даты поездки.

2.10. В случае отказа «Получателя» от данной Услуги необходимо сообщить об этом по телефону: 6-76-98 или 5-00-27 с указанием причины заранее, но не менее чем за 2 часа до выезда машины в пункт назначения.

2.11. В данную Услугу не входит доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) помощи.

2.12. В случае необходимости водитель автотранспортного средства оказывает помощь «Получателю» Услуги при посадке и высадке в автотранспортное средство «Исполнителя» при отсутствии сопровождающего.

2.13. В случае необходимости водитель автотранспортного средства сопровождает «Получателя» от автотранспортного средства «Исполнителя» до указанного объекта и (или) обратно, оказывает помощь при посадке в автотранспортное средство и высадке из него при отсутствии сопровождающего.

2.14. Перенос и суммирование неиспользованных бесплатных поездок в текущем месяце на следующий месяц не производится.

3. Порядок предоставления Услуги.

3.1. Прием и регистрация заявок на Услугу осуществляется МАУ ЦСО по адресу: г. Батайск, ул. Почтовая, д.196, тел.: 6-76-98 и 5-00-27.

3.2. Прием заявок и выполнение Услуги в выходные и нерабочие праздничные дни не осуществляются.

3.3. Режим работы предоставления Услуги соответствует режиму работы «Исполнителя»:

Понедельник – четверг с 08:00 до 17:00 часов;

Пятница - с 08:00 до 16:00 часов;

Перерыв для отдыха и питания – с 12:00 до 12:48 часов;

Суббота-воскресенье – выходной.

3.4. Ответственное лицо за предоставление Услуги информирует «Получателя» о порядке и условиях предоставления данной Услуги и тарифах на Услугу.

3.5. «Получатель» подает заявку лично или через представителя, с использованием любых средств связи, как в устной, так и в письменной формах в рабочие дни в соответствии с п.2.9. настоящего Положения. Форма заявки указана в приложении №1 и №2 настоящего Положения.

3.6. В отдельных случаях (по медицинским показаниям, в случае приглашения в органы социальной защиты населения и т.п.) заявки могут быть выполнены в день обращения «Получателя» Услуги при наличии свободного времени в графике движения автотранспортного средства.

3.7. Ответственное лицо за предоставление Услуги обязано зарегистрировать принятую к исполнению заявку в «Журнале регистрации заявок на предоставление Услуги» путем внесения в него следующей информации:

3.7.1. Номер заявки;

3.7.2. Дата принятия заявки;

3.7.3. Фамилия, имя, отчество «Получателя» Услуги;

3.7.4. Категория «Получателя», дающая право на получение Услуги;

3.7.5. Адрес места проживания, номер домашнего (сотового) телефона «Получателя»;

3.7.6. Дата выполнения заявки;

3.7.7. Планируемое время подачи автотранспортного средства;

3.7.8. Адрес места подачи автотранспортного средства и конечного пункта назначения (название и адрес) следования;

3.7.9. Особенности, которые надо учитывать при транспортировке (наличие ручной клади, наличие сопровождающего и т.п.);

3.7.10. Согласие на оплату Услуги;

3.7.11. Отметка о выполнении заявки;

3.7.12. Другая информация, связанная с осуществлением Услуги.

3.8. При оформлении заявки на Услугу непосредственно у «Исполнителя» «Получатель» Услуги подписывает согласие на обработку персональных данных, договор о предоставлении Услуги и предъявляет следующие документы:

3.8.1. Паспорт или свидетельство о рождении (для несовершеннолетних до 14 лет), или иной документ, удостоверяющий личность;

3.8.2. Справку учреждения (бюро) медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

3.8.3. Индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида (при наличии);

3.8.4. Документы, подтверждающие право на представление интересов инвалида (в случае обращения законного представителя).

3.9. За день до оказания Услуги ответственное лицо за предоставление Услуги составляет маршрутное задание и передает его водителю автотранспортного средства, с указанием даты поездки, времени и маршрута.

3.10. В случае необходимости, либо совпадения сроков поездки, при условии попутной поездки, ответственное лицо за предоставление Услуги согласовывает возможность использования автотранспортного средства несколькими «Получателями» одновременно, но не более 2 человек («Получатель» – колясочник и маломобильный «Получатель»).

3.11. В случае невозможности предоставления Услуги в срок, указанный «Получателем», а также отказа «Получателя» в выполнении заявки, решение о согласовании взаимоприемлемых сроков доводится до сведения «Получателя» письменно или устно с указанием причины переноса сроков, выполнения заявки или отказа.

3.12. В день осуществления поездки ответственное лицо за предоставление Услуги сообщает по телефону «Получателю» номер автотранспортного средства и время прибытия к месту поездки, не менее чем за 30 минут до начала поездки.

3.13. При отсутствии телефонной связи время прибытия автотранспортного средства соответствует времени, оговоренному при приеме заявки, и автотранспортное средство «Исполнителя» прибывает к месту подачи, указанному в заявке.

3.14. Ответственное лицо за предоставление Услуги помимо полномочий указанных выше оформляет:

3.14.1. Договор и Акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2-х (двух) экземплярах;

3.14.2. Квитанцию по факту выполнения Услуги;

3.14.3. Формирует базу «Получателей» Услуги;

3.14.4. Ежемесячно ведет учет и отчетность по работе Услуги «Социальное такси»;

3.14.5. Определяет очередность выполнения заявки по их датам и времени поступления в хронологическом порядке;

3.14.6. Составляет и передает маршрутный лист водителю автотранспортного средства «Исполнителя», с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества «Получателя» Услуги, вида Услуги, маршрута следования.

3.15. По окончании предоставления Услуги ответственное лицо за предоставление Услуги делает отметку в книге регистрации заявок о ее выполнении и стоимости.

3.16. Услуга предоставляется «Получателям» Услуг на основании подписанного «Получателем» и «Исполнителем» Договора о предоставлении Услуги (далее-Договор). Форма Договора указана в приложении №3 к настоящему Положению.

3.17. В случае отсутствия возможности у «Получателя» либо у представителя «Получателя» подписать Договор в Учреждении «Исполнителя» по уважительным причинам, Договор подписывается в день оказания Услуги по адресу «Получателя». В случае заключения Договора в день оказания Услуги в начальном пункте маршрута, «Получатель» представляет документы согласно п. 3.8. Положения и подписывает Договор.

3.18. Результатом оказания социальной Услуги является согласованный (подписанный) «Получателем» Услуги и «Исполнителем» Акт сдачи-приемки оказанных Услуг. Форма Акта указана в приложении №4 к настоящему Положению.

3.19. По окончании поездки и подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, ответственным лицом «Исполнителя» выдается квитанция с указанием суммы оплаты за оказанную Услугу.

3.20. По окончании рабочего дня водитель автотранспортного средства сдает Акты сдачи-приемки оказанных Услуг, заполненные на каждого «Получателя» Услуги, совершившего поездку, ответственному лицу «Исполнителя» за предоставление Услуги.

4. Порядок формирования тарифов и оплаты услуги

4.1. Тарифы на Услугу утверждаются Постановлением Администрации города Батайска.

4.2. Услуга предоставляется бесплатно, без ограничений количества оказываемых услуг:

4.2.1. Детям – инвалидам;

4.2.2. Инвалидам Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны.

4.3. Оплата Услуги производится на основании Акта сдачи-приемки оказанных Услуг в соответствии с выставленной квитанцией «Получателем» в течение 5 дней после оказания Услуги. Полная стоимость Услуги определяется исходя из фактического времени (ожидания) с учетом 30 минут бесплатно и не более 2-х часов ожидания и в соответствии с пройденным километражем на основании тарифов.

4.4. В случае превышения продолжительности одной Услуги п. 1.3. настоящего Положения, оплата производится в соответствии с тарифами.

4.5. Оказание Услуги не производится при неисправном автотранспортном средстве «Исполнителя», во время отпуска или болезни водителя автотранспортного средства.

4.6. Денежные средства, полученные от оказания Услуги, вносятся на расчетный счет «Исполнителя» в соответствии с требованиями бухгалтерского учета и отчетности и направляются на дальнейшее его развитие.

4.7 Основным методом формирования тарифа Услуги является экономически обоснованные расходы (затраты) и определяются по формуле:

$T = (П + К) + П_p$, где:

T - тариф оказания Услуги;

П - прямые затраты;

К - косвенные затраты;

$П_p$ - прибыль оказания Услуги в размере до 15 % (ст.29 приложения №1 к постановлению Правительства РФ от 10.12.2014г. №1285).

а/ при расчете тарифа на 1 час работы автотранспортного средства:

$T = (3 пр + 3 кос) / Ч$, где:

T - тариф оказания Услуги в расчете на 1 час;

3 пр - прямые затраты оказания Услуги в расчете на 1 час;

3 кос - косвенные затраты оказания Услуги в расчете на 1 час;

Ч - время работы автотранспортного средства по производственному календарю.

б/ при расчете тарифа на 1 км работы автотранспортного средства:

$T = (3 пр + 3 кос) / Нп$, где:

3 пр - прямые затраты оказания Услуги в расчете на 1 км;

3 кос - косвенные затраты оказания Услуги в расчете на 1 км;

Нп - норма пробега автотранспортного средства в год.

4.8. Тариф на Услугу социальное такси устанавливается на срок не более одного года с возможностью проведения её ежегодной индексации с учетом индекса потребительских цен на текущий год, установленного действующим прогнозом социально-экономического развития Ростовской области, утвержденного Приказом Министерства экономического развития РФ от 01.06.18 № 276.

4.9. «Исполнителем», для эффективного функционирования, затраты (расходы) на оказание Услуги складываются путем прямого счета в денежной форме.

4.10. «Исполнителем» на оказание Услуги могут учитываться следующие затраты (расходы):

4.10.1. Прямые затраты:

4.10.1.1. По статье «Заработная плата» - заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством, исходя из количества штатных единиц (с учетом Положения об оплате труда) водителя автотранспортного средства. Затраты заработной платы (с учетом начислений) на расчетный финансовый год делим на время работы автотранспортного средства в расчетном финансовом году с учетом производственного календаря при расчете тарифа на 1 час работы и затраты по заработной плате на расчетный финансовый год (с учетом начислений) делим на годовой пробег автотранспортного средства при расчете тарифа в расчете на 1 км (приложение № 7);

4.10.1.2. По статье «Затраты на горюче-смазочные материалы» - затраты (расходы), рассчитываемые на основании Распоряжения Министерства Транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте». При расчете среднегодового пробега транспортного средства учитывается средняя скорость движения автотранспортного средства по муниципальному образованию «Город Батайск» п.7.7. Постановления Правительства от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения» - В населенных пунктах разрешается движение транспортных средств со

скоростью не более 60 км/ч, а в жилых зонах, велосипедных зонах и на дворовых территориях не более 20 км/ч (приложение № 8, № 9).

4.10.2. Косвенные затраты:

4.10.2.1. По статье «Заработная плата» - заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством исходя из количества штатных единиц штатного расписания диспетчера и медицинской сестры, косвенно участвующих в процессе оказания Услуги по методике расчета по приложению № 7;

4.10.2.2. По статье «Затраты на уплату налогов и сборов» - затраты (расходы) на уплату транспортного налога, предусмотренного приказом ФНС России от 05.12.2016 № ММВ-7-21/668. (приложение № 10);

4.10.2.3. По статье «Амортизация» - затраты (расходы) на амортизацию автотранспортного средства «Исполнителя» Приказ Министерства Финансов от 13.10.2003г. № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» (приложение №11);

4.10.2.4. Затраты (расходы) на ежегодное обучение водителя автотранспортного средства (РД-200-РСФСР-12-0071-86-12 "Положение о повышении профессионального мастерства и стажировке водителей" (утв. Министерством автомобильного транспорта РСФСР 20 января 1986 г.). Повышение профессионального мастерства водителей осуществляется на занятиях, проводимых по плану и программе ежегодных занятий с водителями в предприятиях, введенных в действие письмом Минавтотранса РСФСР № СВ-13/76 от 07.04.80, а также по программам методик совершенствования профессионального мастерства водителей различных транспортных средств, введенных в действие циркулярным письмом № 82-ц от 13.09.83 Минавтотранса РСФСР (затраты определяются согласно договора учебного центра);

4.10.2.5. Предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), проводимые на основании Приказа Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302-н водителя автотранспортного средства, диспетчера и медицинской сестры за предоставление Услуги определяются договором медицинской организации;

4.10.2.6. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) определены Федеральным Законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ (затраты определяются по договору страховой организации, оказывающей данную услугу);

4.10.2.7. Обеспечение автотранспортного средства комплектующими материалами рассчитываемые на основании Распоряжения Министерства Транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» Постановление Правительства от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения» (приложение № 12), договорами приобретения средств комплектующими средствами автомобиля (авторезина, автоаптечка, знак аварийной остановки и т.п.);

4.10.2.8. Затраты (расходы) на техническое обслуживание и ремонт автотранспортного средства рассчитываемые на основании Распоряжения Министерства Транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (приложение № 13).

4.11. При формировании тарифа Услуги «Исполнителем» может учитываться размер прибыли до 15 процентов (ст.29 приложения №1 к постановлению Правительства РФ от 10.12.2014г. №1285).

4.12. Стоимость тарифа подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения при округлении свыше 50 копеек, в сторону снижения до 50 копеек.

4.13. Полная стоимость Услуги определяется по формуле:

$C = T_o \times V + T_k \times K_m$, где:

C – стоимость Услуги, в рублях;

То – тариф ожидания в период предоставления Услуги, утвержденный в установленном порядке (рублей/мин);

В – время ожидания в период предоставления Услуги (минуты).

Тк – тариф пройденного километража в период предоставления Услуги, утвержденный в установленном порядке (рублей/км);

Км – километраж в период предоставления услуги от пункта А до пункта Б (в км.).

5. Финансовое обеспечение Услуги

5.1. Услуга оказывается за счет средств, полученных от оказания Услуги «Социальное такси» и от иной приносящей доход деятельности.

6. Права и обязанности сторон

6.1. При оказании данной Услуги «Получатель» имеет право на:

6.1.1. Бесплатный проезд сопровождающего;

6.1.2. Бесплатную перевозку необходимого багажа, технических средств реабилитации, а также ручной клади в количестве не более одного места, длина, ширина и высота которого в сумме не превышают сто двадцать сантиметров, вес не более десяти килограммов;

6.1.3. Получение достоверной и своевременной информации о своих правах и обязанностях, порядке и условиях оказания Услуги;

6.1.4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной ответственному лицу и водителю автотранспортного средства, при оформлении данной Услуги;

6.1.5. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников МАУ ЦСО;

6.1.6. В случае существенного нарушения требований, установленных нормами настоящего Положения, незаконных действий либо бездействий «Исполнителя», нарушающих права и законные интересы «Получателя», «Получатель» вправе обратиться с жалобой к руководителю «Исполнителя» (МАУ ЦСО), либо в вышестоящую инстанцию по подведомственности (УСЗН г. Батайска). В случае подачи жалобы «Получателем», «Исполнитель» обязуется предоставить мотивированный ответ в течение 15 дней.

6.2. «Получатель» Услуги не имеет права:

6.2.1. Передавать право пользования Услугой третьим лицам;

6.2.2. Изменять ранее согласованный маршрут движения;

6.2.3. Переносить и суммировать неиспользованные бесплатные поездки в текущем месяце на следующий месяц.

6.3. «Получатель» обязан:

6.3.1. Не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с ответственным лицом за предоставление Услуги и водителем автотранспортного средства;

6.3.2. Не требовать выполнения Услуг, которые не входят в договор.

6.4. При оказании Услуги водитель автотранспортного средства обязан строго следовать указанному «Получателем» в заявке маршруту, быть вежливым и корректным.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

Приложение № 1
к Положению о предоставлении Услуги «Социальное такси» специализированным автомобильным транспортом муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» (МАУ ЦСО), оборудованным для перевозки инвалидов

муниципальное автономное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов города Батайска»
(наименование органа (поставщика социальных услуг), в
который предоставляется заявление)

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____, _____
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

Паспорт гражданина Российской Федерации

серия номер _____

кем выдан _____

когда выдан _____

Гражданство _____ Российская Федерация

Адрес места регистрации _____

Адрес места пребывания _____

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

(инвалид, ребенок инвалид, участник ВОВ, иное)

ЗАЯВКА на предоставление социальной Услуги

Прошу предоставить мне социальную Услугу «социальное такси», оказываемую МАУ ЦСО (далее – Услуга) « _____ » _____ 20__ года в _____ часов _____ мин.

от адреса _____
(начало маршрута следования)

до адреса _____
(окончание маршрута следования)

(наименование объекта)

Количество сопровождающих лиц: ДА - чел. НЕТ

В доставке в обратном направлении и в ожидании не более 2-х часов нуждаюсь/не нуждаюсь

С условиями и порядком предоставления Услуги ознакомлен(на). На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ *(согласен/не согласен)*

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю

_____ *(подпись)*

_____ *(Ф.И.О.)*

«___» _____ 20__ г.
(дата заполнения заявления)

Приложение № 2
к Положению о предоставлении Услуги «Социальное такси» специализированным автомобильным транспортом муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» (МАУ ЦСО), оборудованным для перевозки инвалидов

муниципальное автономное учреждение
«Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов города Батайска»
(наименование органа (поставщика социальных услуг), в
который предоставляется заявление)

от _____
(фамилия, имя, отчество Действующего
в интересах несовершеннолетнего/ недееспособного)

_____, _____
(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

Паспорт гражданина Российской Федерации

серия номер _____

кем выдан _____

когда выдан _____

Гражданство _____ Российская Федерация

Адрес места регистрации _____

Адрес места пребывания _____

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

(Ф.И.О. несовершеннолетнего/ недееспособного)

(свидетельство о рождении или иной документ удостоверяющий
личность (для несовершеннолетнего / недееспособного)

(инвалид, ребенок инвалид, участник ВОВ, иное)

ЗАЯВКА

на предоставление социальной Услуги

Прошу предоставить _____

(Ф.И.О. недееспособного/несовершеннолетнего)

социальную Услугу «социальное такси», оказываемую МАУ ЦСО (далее – Услуга)

«__» _____ 20__ года в _____ часов _____ мин.

от адреса _____

(начало маршрута следования)

до адреса _____

(окончание маршрута следования)

(наименование объекта)

Количество сопровождающих лиц: ДА - чел. НЕТ

В доставке в обратном направлении и в ожидании не более 2-х часов нуждаюсь/не нуждаюсь
С условиями и порядком предоставления Услуги ознакомлен(на). На обработку
персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(согласен/не согласен)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения заявления)

Приложение № 3

к Положению о предоставлении Услуги «Социальное такси» специализированным автомобильным транспортом муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» (МАУ ЦСО), оборудованным для перевозки инвалидов

ДОГОВОР № _____
на предоставление Услуги
«Социальное такси»

город Батайск

«_____» _____ 20____ г.

Муниципальное автономное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска», в лице директора Рябко Романа Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», паспорт гражданина Российской Федерации:

серия _____ номер _____, выдан _____

дата выдачи _____, зарегистрированный по адресу: _____

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с заявкой «Получателя», «Исполнитель» обязуется предоставить «Получателю» Услугу «Социальное такси», а именно предоставить специализированный автотранспорт (ГАЗ 384051), предназначенный для перевозки инвалидов в пределах муниципального образования город Батайск и за пределы городской черты к социально значимым объектам до одного пункта назначения (далее Услуга), в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Главы Администрации г. Батайска №__ от _____.

1.2. Услуга «Исполнителем» предоставляется «Получателю» на условиях полной оплаты либо бесплатно.

1.3. Одной Услугой является проезд автотранспортным средством «Исполнителя» от адресата до конечного пункта (путь следования).

2. Порядок предоставления и получения Услуги

2.1. Правом на Услугу обладают граждане «Получатели», проживающие на территории города Батайска, имеющие ограниченные возможности к самостоятельному передвижению:

2.1.1. Инвалиды 1-й и 2-й групп, у которых в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, содержится информация о нуждаемости в кресле-коляске или в

опоре (ходунки, манежки, костыли, трости, рамы, палки-опоры, и т.д.) или имеющие ограниченные возможности к самостоятельному передвижению;

2.1.2. Инвалиды по зрению 1-й группы;

2.1.3. Инвалиды 1-ой группы с ограниченными возможностями к самостоятельному передвижению, не имеющие проживающих в городе Батайске трудоспособных детей и (или) супругов, которые могут его сопровождать;

2.1.4. Лица пенсионного возраста, имеющие 2-ю группу инвалидности, с ограниченными возможностями к самостоятельному передвижению, не имеющие проживающих в городе трудоспособных детей и (или) супругов, которые могут его сопровождать;

2.1.5. Инвалиды Великой Отечественной войны и участники Великой Отечественной войны;

2.1.6. Дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, у которых в индивидуальной программе реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, содержится информация о нуждаемости в кресле-коляске или в опоре (ходунки, манежки, костыли, трости, рамы, палки-опоры и т.д.) или имеющим ограниченные возможности к самостоятельному передвижению, с сопровождающим лицом;

2.1.7. Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие ограниченные возможности к самостоятельному передвижению, не имеющие проживающих в городе трудоспособных детей и (или) супругов, которые могут его сопровождать;

2.1.8. Дети-инвалиды по зрению в возрасте до 18 лет с сопровождающим лицом;

2.1.9. Дети-инвалиды в возрасте до 7 лет без ограничений, с сопровождающим лицом;

2.2. Право на внеочередное получение Услуги имеют граждане, следующих категорий:

2.2.1. Инвалиды Великой Отечественной войны и участники Великой Отечественной войны.

2.3. Предоставление Услуги «Исполнителем» производится в объёмах и в сроки, согласованными Сторонами с учетом поданной заявки.

2.4. При оформлении заявки на Услугу непосредственно в Учреждении «Получатель» Услуги предъявляет:

2.4.1. Паспорт, или свидетельство о рождении (для несовершеннолетних до 14 лет), или иной документ, удостоверяющий личность;

2.4.2. Справку учреждения (бюро) МСЭ об установлении инвалидности;

2.4.3. Индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, ребенка инвалида при наличии;

2.4.4. Документы, подтверждающие право на представление интересов инвалида (в случае обращения законного представителя);

2.5. «Получатель» Услуги в начальном пункте обязан представить следующие документы:

2.5.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина;

2.5.2. Справку, свидетельствующую об отнесении «Получателя», к указанным в пункте 2.1. категориям граждан настоящего Договора.

2.6. Услуга предоставляется при следовании к следующим социально - значимым объектам инфраструктуры:

2.6.1. Органам судебной власти, прокуратуры;

2.6.2. Органам местного самоуправления;

2.6.3. Органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.6.4. Учреждениям здравоохранения, медико-социальной экспертизы;

2.6.5. Аптекам;

2.6.6. Управлению социальной защиты населения;

2.6.7. Пенсионному Фонду;

- 2.6.8. Фонду социального страхования;
- 2.6.9. МФЦ;
- 2.6.10. Почтовым отделениям;
- 2.6.11. Образовательным учреждениям для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и иным организациям, оказывающим реабилитационные услуги;
- 2.6.12. Учреждениям, оказывающим бытовые услуги населению;
- 2.6.13. Культурно досуговым учреждениям;
- 2.6.14. Железнодорожным, автодорожным вокзалам;
- 2.6.15. Нотариусам;
- 2.6.16. Паспортно-визовой службе
- 2.6.17. Банкам;
- 2.6.18. Общественным организациям инвалидов;
- 2.7. В предоставлении Услуги может быть отказано:
 - 2.7.1. В случае несоответствия заявителя категории граждан, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора;
 - 2.7.2. В случае наличия у «Получателя» явных признаков алкогольного, токсичного, наркотического опьянения;
 - 2.7.3. «Получателям», которым требуется транспортировка санитарным автотранспортным средством;
 - 2.7.4. «Получателям», являющимся карантинными инфекционными больными;
 - 2.7.5. «Получателям» с активной формой туберкулеза;
 - 2.7.6. Лежачим «Получателям» социальных услуг;
 - 2.7.7. «Получателям», не успевшим подать заявку на предоставление услуги не позднее трех рабочих дней при условии загруженности автотранспортного средства;
 - 2.7.8. В случае несоответствия данных о «Получателе» Услуги, выявленной в ходе проверки, при посадке в транспортное средство;
 - 2.7.9. В случае следования «Получателя» к объектам, не предусмотренным п.2.6. настоящего Договора;
 - 2.7.10. В случае окончания срока действия заключения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности «Получателя» на момент предоставления автотранспортного средства;
 - 2.7.11. В случае отказа «Получателя» в предоставлении необходимой информации согласно п.2.5. настоящего Договора;
 - 2.7.12. В случае наличия тяжелой формы психического расстройства;
 - 2.7.13. В случае превышения лимита предоставления бесплатных перевозок;
 - 2.7.14. В случае отсутствия сопровождающего для категорий граждан, нуждающихся в сопровождении;
 - 2.7.15. В случае если у «Получателя» имеется неоплата за предоставленные ранее поездки.
- 2.8. Услуга оказывается только в рабочие дни.
- 2.9. «Получатель» имеет право на получение Услуги бесплатно не чаще 4-х раз в черте города и 2-х раз за пределами городской черты в календарный месяц.
 - 2.9.1. При превышении обозначенного количества предоставляемой Услуги одному и тому же «Получателю», Услуга предоставляется за полную оплату в соответствии с тарифами.
- 2.10. Заявка на предоставление данной Услуги принимаются за 3 дня и не более чем за 10 дней до желаемой даты поездки.
- 2.11. В случае отказа «Получателя» от данной Услуги необходимо сообщить об этом по телефону: 5-00-27, 6-76-98 с указанием причины заранее, за 2 часа до выезда машины в пункт назначения.

2.12. В данную Услугу не входит доставка в лечебные Учреждения для оказания срочной (неотложной) помощи.

2.13. В случае необходимости водитель автотранспортного средства оказывает помощь «Получателю» Услуги при посадке и высадке в автотранспортное средство «Исполнителя» при отсутствии сопровождающего.

2.14. В случае необходимости водитель автотранспортного средства сопровождает «Получателя» от автотранспортного средства «Исполнителя» до указанного объекта и (или) обратно, оказывает помощь при посадке в автотранспортное средство и высадке из него при отсутствии сопровождающего лица.

2.15. Перенос и суммирование неиспользованных бесплатных поездок в текущем месяце на следующий месяц не производится.

2.16. Прием заявок и выполнение Услуги в выходные, и нерабочие праздничные дни не осуществляются.

2.17. Режим работы предоставления Услуги соответствует режиму работы «Получателя»:

Понедельник – четверг с 08:00 до 17:00 часов;

Пятница - с 08:00 до 16:00 часов;

Перерыв для отдыха и приема пищи – с 12:00 до 12:48 часов;

Суббота, воскресенье – выходной.

2.18. Услуга не предусматривает оказание помощи в межэтажной транспортировке «Получателя».

2.19. При оформлении заявки на Услугу непосредственно у «Исполнителя» «Получатель» Услуги подписывает согласие на обработку персональных данных, договор о предоставлении Услуги и предъявляет следующие документы:

2.19.1. Паспорт, или свидетельство о рождении (для несовершеннолетних до 14 лет), или иной документ удостоверяющий личность;

2.19.2. Справку учреждения (бюро) медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

2.19.3. Индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида (при наличии);

2.19.4. Документы, подтверждающие право на представление интересов инвалида (в случае обращения законного представителя).

2.20. В случае необходимости, либо совпадения сроков поездки, при условии попутной поездки, ответственное лицо за предоставление Услуги согласовывает возможность использования автотранспортного средства несколькими «Получателями» одновременно, но не более 2 человек («Получатель» – колясочник и маломобильный «Получатель»).

2.21. В случае невозможности предоставления Услуги в срок, указанный «Получателем», а также отказа «Получателя» в выполнении заявки, решение о согласовании взаимоприемлемых сроков доводится до сведения «Получателя» письменно или устно с указанием причины переноса сроков, выполнения заявки или отказа.

2.22. В день осуществления поездки ответственное лицо за предоставление Услуги сообщает по телефону «Получателю» номер автотранспортного средства и время прибытия к месту поездки, не менее чем за 30 минут до начала поездки.

2.23. При отсутствии телефонной связи время прибытия автотранспортного средства соответствует времени, оговоренному при приеме заявки, автотранспортное средство «Исполнителя» прибывает к месту подачи, указанному в заявке.

2.24. В случае отсутствия возможности у «Получателя» либо у представителя «Получателя» подписать заявку и договор в Учреждении «Исполнителя» по уважительным причинам, договор и заявка подписывается в день оказания Услуги по адресу «Получателя». В случае заключения договора в день оказания Услуги в начальном пункте маршрута, «Получатель» предоставляет документы согласно п. 2.19. Договора и подписывает договор.

3. Права и обязанности сторон

3.1. При оказании Услуги «Получатель» имеет право на:

3.1.1. Бесплатный проезд сопровождающего лица;

3.1.2. Бесплатную перевозку необходимого багажа, технических средств реабилитации, а также ручной клади в количестве не более одного места, длина, ширина и высота которого в сумме не превышают сто двадцать сантиметров, вес не более десяти килограммов;

3.1.3. Получение достоверной и своевременной информации о своих правах и обязанностях, порядке и условиях оказания Услуги;

3.1.4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной ответственному лицу и водителю автотранспортного средства при оформлении данной Услуги;

3.1.5. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников МАУ ЦСО;

3.1.6. Обжалование действий (бездействий) работника МАУ ЦСО, защиту своих прав и законных интересов, в том числе и в судебном порядке.

3.2. «Получатель» Услуги не имеет права:

3.2.1. Передавать право пользования Услугой третьим лицам;

3.2.2. Изменять ранее согласованный маршрут движения.

3.3. «Получатель» обязан:

3.3.1. Не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с ответственным лицом за предоставление Услуги и водителем автотранспортного средства;

3.3.2. Не требовать выполнения Услуг, которые не входят в заявку.

3.4. «Исполнитель» обязан:

3.4.1. Соблюдать условия настоящего Договора;

3.4.2. Использовать информацию о «Получателе» в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.4.3. Соблюдать Правила перевозки пассажиров и Правила дорожного движения;

3.4.4. Соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию;

3.4.5. Своевременно и в письменной форме информировать «Получателя» об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;

3.4.6. Обеспечить уважительное отношение к «Получателю» со стороны представителей «Исполнителя»;

3.4.7. Обеспечить конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной представителям «Исполнителя».

3.4.8. При оказании Услуги водитель автотранспортного средства обязан строго следовать указанному «Получателем» в заявке маршруту, быть вежливым и корректным.

4. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Услуга предоставляется бесплатно:

4.1.1. Детям – инвалидам;

4.1.2. Инвалидам Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны.

4.2. Полная стоимость Услуги определяется на основании тарифов, утвержденных постановлением Главы Администрации города Батайск № ___ от «__» _____ 2019 г. Полная стоимость Услуги определяется по формуле:

$C = T_o \times B + T_k \times K_m$, где:

C – стоимость Услуги, в рублях;

T_o – тариф ожидания в период предоставление Услуги, утвержденный в установленном порядке (рублей/мин);

В – время ожидания в период предоставления Услуги (минуты);

Тк – тариф пройденного километража в период предоставления Услуги, утвержденный в установленном порядке (рублей/км);

Км – километраж в период предоставления услуги от пункта А до пункта Б (в км).

4.3. Оплата услуги производится по окончании выполнения поездки на основании Акта сдачи-приемки оказанных Услуг в соответствии с выставленной квитанцией «Получателем» путем перечисления на расчетный счет «Исполнителя», в течение 5 дней с момента оказания услуг.

4.4. В случае превышения продолжительности одной услуги (п.1.3. Договора) оплата производится в соответствии с тарифами.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны не несут ответственность за нарушение своих обязательств по Договору, если они произошли не по их вине. Сторона считается не виновной, если она докажет, что предприняла все зависящие от нее меры по надлежащему выполнению своих обязательств.

6.3. Ни одна из Сторон не несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение или ненадлежащее выполнение обусловлено действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). Сторона, для которой сложились форс-мажорные обстоятельства, обязана не позднее пяти календарных дней с даты наступления таких обстоятельств сообщить в письменной форме другой Стороне.

7. Срок действия Договора и другие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20____ г.

7.2. Договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

МАУ ЦСО

346880, г. Батайск, ул. Почтовая, 196

ИНН/КПП 6141012169/614101001

р./с 40703810613480000002

БИК 046015234

к/с 30101810900000000234

Филиал РРУ ПАО «МИнБанк»

г. Ростов-на-Дону

Тел.: (86354) 5-00-27

эл. почта: cso_bataysk@rambler.ru

Директор

_____ Р.Н. Рябко

« ____ » _____ 20____ г.

М.п.

Получатель:

_____ / _____

« ____ » _____ 20____ г.

Приложение № 4

к Положению о предоставлении услуги «Социальное такси» специализированным автомобильным транспортом муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» (МАУ ЦСО), оборудованным для перевозки инвалидов

ДОГОВОР № _____
на предоставление Услуги
«Социальное такси»

город Батайск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска», в лице директора Рябко Романа Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____

_____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», паспорт гражданина Российской Федерации:

серия _____ номер _____, выдан _____

дата выдачи _____, зарегистрированный по адресу: _____

действующий в интересах _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего/недееспособного)

_____,
(свидетельство о рождении или иной документ удостоверяющий личность (несовершеннолетнего/ недееспособного)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с заявкой «Получателя», «Исполнитель» обязуется предоставить «Получателю» Услугу «Социальное такси», а именно предоставить специализированный автотранспорт (ГАЗ 384051), предназначенный для перевозки инвалидов в пределах муниципального образования город Батайск и за пределы городской черты к социально значимым объектам до одного пункта назначения (далее Услуга), в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Главы Администрации г. Батайска № _____ от _____.

1.2. Услуга «Исполнителем» предоставляется «Получателю» на условиях полной оплаты либо бесплатно.

1.3. Одной Услугой является проезд автотранспортным средством «Исполнителя» от адресата до конечного пункта (путь следования).

2. Порядок предоставления и получения Услуги

2.1. Правом на Услугу обладают граждане «Получатели», проживающие на территории города Батайска, имеющие ограниченные возможности к самостоятельному передвижению:

2.1.1. Инвалиды 1-й и 2-й групп, у которых в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, выданной федеральным учреждением медикосоциальной экспертизы, содержится информация о нуждаемости в кресле-коляске или в опоре (ходунки, манежки, костыли, трости, рамы, палки-опоры, и т.д.) или имеющим ограниченные возможности к самостоятельному передвижению;

2.1.2. Инвалиды по зрению 1-й группы;

2.1.3. Инвалиды 1-ой группы с ограниченными возможностями к самостоятельному передвижению, не имеющие проживающих в городе Батайске трудоспособных детей и (или) супругов, которые могут его сопровождать;

2.1.4. Лица пенсионного возраста, имеющие 2-ю группу инвалидности, с ограниченными возможностями к самостоятельному передвижению, не имеющие проживающих в городе трудоспособных детей и (или) супругов, которые могут его сопровождать;

2.1.5. Инвалиды Великой Отечественной войны и участники Великой Отечественной войны;

2.1.6. Дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, у которых в индивидуальной программе реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, содержится информация о нуждаемости в кресле-коляске или в опоре (ходунки, манежки, костыли, трости, рамы, палки-опоры и т.д.) или имеющим ограниченные возможности к самостоятельному передвижению, с сопровождающим лицом;

2.1.7. Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие ограниченные возможности к самостоятельному передвижению, не имеющие проживающих в городе трудоспособных детей и (или) супругов, которые могут его сопровождать;

2.1.8. Дети-инвалиды по зрению в возрасте до 18 лет с сопровождающим лицом;

2.1.9. Дети-инвалиды в возрасте до 7 лет без ограничений, с сопровождающим лицом;

2.2. Право на внеочередное получение Услуги имеют граждане, следующих категорий:

2.2.1. Инвалиды Великой Отечественной войны и участники Великой Отечественной войны.

2.3. Предоставление Услуги «Исполнителем» производится в объёмах и в сроки, согласованными Сторонами с учетом поданной заявки.

2.4. При оформлении заявки на Услугу непосредственно в Учреждении «Получатель» Услуги предъявляет:

2.4.1. Паспорт, или свидетельство о рождении (для несовершеннолетних до 14 лет), или иной документ удостоверяющий личность;

2.4.2. Справку учреждения (бюро) МСЭ об установлении инвалидности;

2.4.3. Индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, ребенка инвалида при наличии;

2.4.4. Документы, подтверждающие право на представление интересов инвалида (в случае обращения законного представителя);

2.5. «Получатель» Услуги в начальном пункте обязан представить следующие документы:

2.5.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина;

2.5.2. Справку, свидетельствующую об отнесении «Получателя», к указанным в пункте 2.1. категориям граждан настоящего Договора.

2.6. Услуга предоставляется при следовании к следующим социально - значимым объектам инфраструктуры:

2.6.1. Органам судебной власти, прокуратуры;

2.6.2. Органам местного самоуправления;

- 2.6.3. Органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2.6.4. Учреждениям здравоохранения, медико-социальной экспертизы;
- 2.6.5. Аптекам;
- 2.6.6. Управлению социальной защиты населения;
- 2.6.7. Пенсионному Фонду;
- 2.6.8. Фонду социального страхования;
- 2.6.9. МФЦ;
- 2.6.10. Почтовым отделениям;
- 2.6.11. Образовательным учреждениям для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и иным организациям, оказывающим реабилитационные услуги;
- 2.6.12. Учреждениям, оказывающим бытовые услуги населению;
- 2.6.13. Культурно досуговым учреждениям;
- 2.6.14. Железнодорожным, автодорожным вокзалам;
- 2.6.15. Нотариусам;
- 2.6.16. Паспортно-визовой службе;
- 2.6.17. Банкам;
- 2.6.18. Общественным организациям инвалидов;
- 2.7. В предоставлении Услуги может быть отказано:
 - 2.7.1. В случае несоответствия заявителя категории граждан, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора;
 - 2.7.2. В случае наличия у «Получателя» явных признаков алкогольного, токсичного, наркотического опьянения;
 - 2.7.3. «Получателям», которым требуется транспортировка санитарным автотранспортным средством;
 - 2.7.4 «Получателям», являющимся карантинными инфекционными больными;
 - 2.7.5. «Получателям» с активной формой туберкулеза;
 - 2.7.6. Лежачим «Получателям» социальных услуг;
 - 2.7.7. «Получателям», не успевшим подать заявку на предоставление услуги не позднее трех рабочих дней при условии загруженности автотранспортного средства;
 - 2.7.8. В случае несоответствия данных о «Получателе» Услуги, выявленной в ходе проверки, при посадке в транспортное средство;
 - 2.7.9. В случае следования «Получателя» к объектам, не предусмотренным п.2.6. настоящего Договора;
 - 2.7.10. В случае окончания срока действия заключения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности «Получателя» на момент предоставления автотранспортного средства;
 - 2.7.11. В случае отказа «Получателя» в предоставлении необходимой информации согласно п.2.5. настоящего Договора;
 - 2.7.12. В случае наличия тяжелой формы психического расстройства;
 - 2.7.13. В случае превышения лимита предоставления перевозок бесплатных поездок;
 - 2.7.14. В случае отсутствия сопровождающего для категорий граждан, нуждающихся в сопровождении.
 - 2.7.15. В случае если у «Получателя» имеется неоплата за предоставленные ранее поездки.
- 2.8. Услуга оказывается только в рабочие дни.
- 2.9. «Получатель» имеет право на получение Услуги бесплатно не чаще 4-х раз в черте города и 2-х раз за пределами городской черты в календарный месяц.
 - 2.9.1. При превышении обозначенного количества предоставляемой Услуги одному и тому же «Получателю», Услуга предоставляется за полную оплату в соответствии с тарифами.

2.10. Заявка на предоставление данной Услуги принимаются за 3 дня и не более чем за 10 дней до желаемой даты поездки.

2.11. В случае отказа «Получателя» от данной Услуги необходимо сообщить об этом по телефону: 5-00-27, 6-76-98 с указанием причины заранее, но не менее чем за 2 часа до выезда машины в пункт назначения.

2.12. В данную Услугу не входит доставка в лечебные Учреждения для оказания срочной (неотложной) помощи.

2.13. В случае необходимости водитель автотранспортного средства оказывает помощь «Получателю» Услуги при посадке и высадке в автотранспортное средство «Исполнителя» при отсутствии сопровождающего.

2.14. В случае необходимости водитель автотранспортного средства сопровождает «Получателя» от автотранспортного средства «Исполнителя» до указанного объекта и (или) обратно, оказывает помощь при посадке в автотранспортное средство и высадке из него при отсутствии сопровождающего лица.

2.15. Перенос и суммирование неиспользованных бесплатных поездок в текущем месяце на следующий месяц не производится.

2.16. Прием заявок и выполнение Услуги в выходные, и нерабочие праздничные дни не осуществляются.

2.17. Режим работы предоставления Услуги соответствует режиму работы «Получателя»:

Понедельник – четверг с 08:00 до 17:00 часов;

Пятница - с 08:00 до 16:00 часов;

Перерыв для отдыха и приема пищи – с 12:00 до 12:48 часов;

Суббота, воскресенье – выходной.

2.18. Услуга не предусматривает оказание помощи в межэтажной транспортировке «Получателя».

2.19. При оформлении заявки на Услугу непосредственно у «Исполнителя» «Получатель» Услуги подписывает согласие на обработку персональных данных, договор о предоставлении Услуги и предъявляет следующие документы:

2.19.1. Паспорт, или свидетельство о рождении (для несовершеннолетних до 14 лет), или иной документ удостоверяющий личность;

2.19.2. Справку учреждения (бюро) медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

2.19.3. Индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида (при наличии);

2.19.4. Документы, подтверждающие право на представление интересов инвалида (в случае обращения законного представителя).

2.20. В случае необходимости, либо совпадения сроков поездки, при условии попутной поездки, ответственное лицо за предоставление Услуги согласовывает возможность использования автотранспортного средства несколькими «Получателями» одновременно, но не более 2 человек («Получатель» – колясочник и маломобильный «Получатель»).

2.21. В случае невозможности предоставления Услуги в срок, указанный «Получателем», а также отказа «Получателя» в выполнении заявки, решение о согласовании взаимоприемлемых сроков доводится до сведения «Получателя» письменно или устно с указанием причины переноса сроков, выполнения заявки или отказа.

2.22. В день осуществления поездки ответственное лицо за предоставление Услуги сообщает по телефону «Получателю» номер автотранспортного средства и время прибытия к месту поездки, не менее чем за 30 минут до начала поездки.

2.23. При отсутствии телефонной связи время прибытия автотранспортного средства соответствует времени, оговоренному при приеме заявки, автотранспортное средство «Исполнителя» прибывает к месту подачи, указанному в заявке.

2.24. В случае отсутствия возможности у «Получателя» либо у представителя «Получателя» подписать заявку и договор в Учреждении «Исполнителя» по уважительным причинам, договор и заявка подписывается в день оказания Услуги по адресу «Получателя». В случае заключения договора в день оказания Услуги в начальном пункте маршрута, «Получатель» предоставляет документы согласно п. 2.19. Договора и подписывает договор.

3. Права и обязанности сторон

3.1. При оказании Услуги «Получатель» имеет право на:

3.1.1. Бесплатный проезд сопровождающего лица;

3.1.2. Бесплатную перевозку необходимого багажа, технических средств реабилитации, а также ручной клади в количестве не более одного места, длина, ширина и высота которого в сумме не превышают сто двадцать сантиметров, вес не более десяти килограммов;

3.1.3. Получение достоверной и своевременной информации о своих правах и обязанностях, порядке и условиях оказания Услуги;

3.1.4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной ответственному лицу и водителю автотранспортного средства при оформлении данной Услуги;

3.1.5. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников МАУ ЦСО;

3.1.6. Обжалование действий (бездействий) работника МАУ ЦСО, защиту своих прав и законных интересов, в том числе и в судебном порядке.

3.2. «Получатель» Услуги не имеет права:

3.2.1. Передавать право пользования Услугой третьим лицам;

3.2.2. Изменять ранее согласованный маршрут движения.

3.3. «Получатель» обязан:

3.3.1. Не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с ответственным лицом за предоставление Услуги и водителем автотранспортного средства;

3.3.2. Не требовать выполнения Услуг, которые не входят в заявку.

3.4. «Исполнитель» обязан:

3.4.1. Соблюдать условия настоящего Договора;

3.4.2. Использовать информацию о «Получателе» в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.4.3. Соблюдать Правила перевозки пассажиров и Правила дорожного движения;

3.4.4. Соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию;

3.4.5. Своевременно и в письменной форме информировать «Получателя» об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;

3.4.6. Обеспечить уважительное отношение к «Получателю» со стороны представителей «Исполнителя»;

3.4.7. Обеспечить конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной представителям «Исполнителя».

3.4.8. При оказании Услуги водитель автотранспортного средства обязан строго следовать указанному «Получателем» в заявке маршруту, быть вежливым и корректным.

4. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Услуга предоставляется бесплатно:

4.1.1. Детям – инвалидам;

4.1.2. Инвалидам Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны.

4.2. Полная стоимость Услуги определяется на основании тарифов, утвержденных постановлением Главы Администрации города Батайск № ____ от «__» _____ 20__ г. Полная стоимость Услуги определяется по формуле:

$C = T_0 \times B + T_k \times K_m$, где:

C – стоимость Услуги, в рублях;

T_0 – тариф ожидания в период предоставление Услуги, утвержденный в установленном порядке (рублей/мин);

B – время ожидания в период предоставления Услуги (минуты);

T_k – тариф пройденного километража в период предоставления Услуги, утвержденный в установленном порядке (рублей/км);

K_m – километраж в период предоставления услуги от пункта А до пункта Б (в км).

4.3. Оплата услуги производится по окончании выполнения поездки на основании Акта сдачи-приемки оказанных Услуг в соответствии с выставленной квитанцией «Получателем» путем перечисления на расчетный счет «Исполнителя», в течение 5 дней с момента оказания услуг.

4.4. В случае превышения продолжительности одной услуги (п.1.3. Договора) оплата производится в соответствии с тарифами.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны не несут ответственность за нарушение своих обязательств по Договору, если они произошли не по их вине. Сторона считается не виновной, если она докажет, что предприняла все зависящие от нее меры по надлежащему выполнению своих обязательств.

6.3. Ни одна из Сторон не несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение или ненадлежащее выполнение обусловлено действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). Сторона, для которой сложились форс-мажорные обстоятельства, обязана не позднее пяти календарных дней с даты наступления таких обстоятельств сообщить в письменной форме другой Стороне.

7. Срок действия Договора и другие условия.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____» _____ 20__ г.

7.2. Договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

МАУ ЦСО
346880, г. Батайск, ул. Почтовая, 196
ИНН/КПП 6141012169/614101001
р./с 40703810613480000002
БИК 046015234
к/с 30101810900000000234
Филиал РРУ ПАО «МИнБанк»
г. Ростов-на-Дону
Тел.: (86354) 5-00-27
эл. почта: cso_bataysk@rambler.ru

Получатель:

Директор

_____ Р.Н. Рябко
«_____» _____ 20____ г.
М.п.

_____/_____/_____
«_____» _____ 20____ г

Приложение № 5

к Положению о предоставлении услуги «Социальное такси»
специализированным автомобильным транспортом
муниципального автономного учреждения «Центр
социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов города Батайска» (МАУ ЦСО), оборудованным
для перевозки инвалидов

Акт сдачи-приемки оказанных услуг № ____
по договору о предоставлении Услуги «Социальное такси»

город Батайск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» (МАУ ЦСО), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Рябко Романа Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. получателя услуги)

паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ номер _____, выдан _____

дата выдачи _____, зарегистрированный по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных Услуг о том, что «Исполнитель» оказал, а «Получатель» принял Услугу по Договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование оказанной Услуги	То, Тариф услуги, руб./минуту	Объем социальной услуги (мин)	Стоимость социальной услуги (руб.)
1	Предоставление Услуги «Социальное такси» специализированным автомобильным транспортом МАУ ЦСО оборудованным для перевозки инвалидов (в пределах муниципального образования город Батайск и за пределами муниципального образования) (ожидание)			
№ п/п	Наименование оказанной Услуги	Тк, Тариф услуги, руб./км	Объем социальной услуги (км)	Стоимость социальной услуги (руб.)
1	Предоставление Услуги «Социальное такси» специализированным автомобильным транспортом МАУ ЦСО оборудованным для перевозки инвалидов (в пределах муниципального образования «Город Батайск» и за пределами муниципального образования) (перевозка до одного пункта назначения)			

Итого:	
--------	--

Итого на сумму: _____ руб.

Услуга оказывается платно/бесплатно
(нужное подчеркнуть)

1. Все оказанные Услуги были выполнены «Исполнителем» полностью и в срок и приняты «Получателем».

2. Настоящий Акт сдачи-приемки оказанных Услуг является основанием для расчета Сторон.

3. Объем и качество оказанных Услуг соответствует требованиям Договора. Претензии к «Исполнителю» по качеству, срокам и объему оказанных Услуг «Получатель» не имеет.

4. Настоящий Акт составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Исполнитель:

МАУ ЦСО
346880, г. Батайск, ул. Почтовая, 196
ИНН/КПП 6141012169/614101001
р./с 40703810613480000002
БИК 046015234
к/с 30101810900000000234
Филиал РРУ ПАО «МИнБанк»
г. Ростов-на-Дону
Тел.: (86354) 5-00-27
эл. почта: cso_bataysk@rambler.ru

Получатель:

Директор

_____ Р.Н. Рябко
«___» _____ 20___ г.
М.п.

_____/_____/_____
«___» _____ 20___ г.

Приложение № 6

к Положению о предоставлении услуги «Социальное такси» специализированным автомобильным транспортом муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» (МАУ ЦСО), оборудованным для перевозки инвалидов

Акт сдачи-приемки оказанных услуг №
по договору о предоставлении Услуги «Социальное такси»

город Батайск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» (МАУ ЦСО), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Рябко Романа Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. представителя)

паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ номер _____, выдан

дата выдачи _____, зарегистрированный по адресу: _____

действующий в интересах _____

(Ф.И.О. получателя услуги)

(свидетельство о рождении или иной документ удостоверяющий личность (несовершеннолетнего/ недееспособного) именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных Услуг о том, что «Исполнитель» оказал, а «Получатель» принял Услугу по Договору от « _____ » _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование оказанной Услуги	То, Тариф услуги, руб./минуту	Объем социальной услуги (мин)	Стоимость социальной услуги (руб.)
1	Предоставление Услуги «Социальное такси» специализированным автомобильным транспортом МАУ ЦСО оборудованным для перевозки инвалидов (в пределах муниципального образования город Батайск и за пределами муниципального образования) (ожидание)			
№ п/п	Наименование оказанной Услуги	Тк, Тариф услуги, руб./км	Объем социальной услуги (км)	Стоимость социальной услуги (руб.)
1	Предоставление Услуги «Социальное такси» специализированным			

автомобильным транспортом МАУ ЦСО оборудованным для перевозки инвалидов (в пределах муниципального образования «Город Батайск» и за пределами муниципального образования) (перевозка до одного пункта назначения)			
Итого:			

Итого на сумму: _____ руб.
 Услуга оказывается платно/бесплатно
 (нужное подчеркнуть)

1. Все оказанные Услуги были выполнены «Исполнителем» полностью и в срок и приняты «Получателем».
2. Настоящий Акт сдачи-приемки оказанных Услуг является основанием для расчета Сторон.
3. Объем и качество оказанных Услуг соответствует требованиям Договора. Претензии к «Исполнителю» по качеству, срокам и объему оказанных Услуг «Получатель» не имеет.
4. Настоящий Акт составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Исполнитель:

Получатель:

МАУ ЦСО
 346880, г. Батайск, ул. Почтовая, 196
 ИНН/КПП 6141012169/614101001
 р./с 40703810613480000002
 БИК 046015234
 к/с 30101810900000000234
 Филиал РРУ ПАО «МИнБанк»
 г. Ростов-на-Дону
 Тел.: (86354) 5-00-27
 эл. почта: cso_bataysk@rambler.ru
 Директор

_____ Р.Н. Рябко
 «_____» _____ 20_____ г.
 М.п.

_____/_____/_____
 «_____» _____ 20_____ г.

Приложение № 7

к Положению о предоставлении услуги «Социальное такси» специализированным автомобильным транспортом муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» (МАУ ЦСО), оборудованным для перевозки инвалидов

Расчет
затрат на заработную плату водителя автотранспортного средства
для перевозки инвалидов специализированным автотранспортным средством.

Должность	Оклад (тарифная ставка) рублей	Начисления на заработную плату 30,2% рублей	Итого начислено в месяц рублей	Начислено на финансовый год рублей
1	2	3	4	5=4*12

Директор МАУ ЦСО _____

/Ф И О/

Приложение № 8

к Положению о предоставлении услуги «Социальное такси» специализированным автомобильным транспортом муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» (МАУ ЦСО), оборудованным для перевозки инвалидов

Расчет затрат на топливо МАУ ЦСО г. Батайска на регулируемый период 20__ г.
(перевозки)

Марка транспортного средства	Общий пробег (тыс. км)			Норма расхода (л/100 км)		Расход топлива (тыс. л)			Цена за 1 л. руб.	Сумма на 1 км (руб.)
	Летнее время	Зимнее время	Всего	Летнее время	Зимнее время	Летнее время	Зимнее время	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Расчет затрат на ГСМ в расчете на 1 час										
Сумма затрат на 1 км x годовой пробег / количество рабочих часов по производственному календарю										

Директор МАУ ЦСО _____

/ФИО/

Приложение № 9

к Положению о предоставлении услуги «Социальное такси» специализированным автомобильным транспортом муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» (МАУ ЦСО), оборудованным для перевозки инвалидов

Расчет
Затрат на смазочные и эксплуатационные материалы
по МАУ ЦСО г. Батайска на период 20__ г.

№	Марка машины	Общий расход топлива	Моторные масла					Трансмиссионные и гидравлические						Всего затрат (рублей)
			Норма расхода	Количество литров	Вид, марка	Цена 1 литра, (руб.)	Сумма, (тыс. руб.)	Норма расхода	Количество литров	Вид, марка	Цена 1 литра, (руб.)	Сумма, (тыс. руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15=8+13

Директор МАУ ЦСО _____

/ Ф И О /

Приложение № 10
к Положению о предоставлении услуги «Социальное такси»
специализированным автомобильным транспортом
муниципального автономного учреждения «Центр
социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов города Батайска» (МАУ ЦСО), оборудованным
для перевозки инвалидов

Расчет
затрат на транспортный налог по МАУ ЦСО г. Батайска на период 20__г.

Марка автомобиля	Налоговая ставка в расчете на 1 л.с.	Количество л.с. автотранспортного средства (руб.)	Сумма налога (руб.)	Сумма налога в расчете на 1 км*	Сумма налога в расчете на 1 час**
1	2	3	4	5	6

Примечание:

*При расчете суммы налога на 1 км – годовая сумма налога / годовой пробег
автотранспортного средства.

** При расчете суммы налога на 1 час – годовая сумма налога / количество рабочих часов
автотранспортного средства по производственному календарю

Директор МАУ ЦСО _____

/ Ф И О /

Приложение № 11

к Положению о предоставлении услуги «Социальное такси» специализированным автомобильным транспортом муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» (МАУ ЦСО), оборудованным для перевозки инвалидов

Расчет
затрат на амортизационные отчисления по МАУ ЦСО г. Батайска на период 20__ г.

Марка автомобиля	Налоговая ставка (%)	Сумма налога на расчетный год (руб.)	Сумма налога в расчете на 1 км* (руб.)	Сумма налога в расчете на 1 час** (руб.)
1	2	3	4	5

Примечание:

*При расчете суммы налога на 1 км – годовая сумма налога / годовой пробег автотранспортного средства.

** При расчете суммы налога на 1 час – годовая сумма налога / количество рабочих часов автотранспортного средства по производственному календарю

Директор МАУ ЦСО _____

/ ФИО /

Приложение № 12

к Положению о предоставлении услуги «Социальное такси» специализированным автомобильным транспортом муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» (МАУ ЦСО), оборудованным для перевозки инвалидов

Расчет затрат
на автошины МАУ ЦСО г. Батайска
на регулируемый период 20__ г. (перевозки)

Марка автотранспортного средства	Пробег (тыс. км)	Размер шин	Число колес транспортного средства (шт.)	Норма пробега 1 шины (тыс. км)	Общая потребность в шинах (ст.2/ст.5) (шт)	Цена на 1 ед. (руб).	Сумма (руб)	Сумма на 1 км* (руб)	Сумма на 1 час** (руб)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание:

*При расчете суммы налога на 1 км – годовая сумма налога / годовой пробег автотранспортного средства.

** При расчете суммы налога на 1 час – годовая сумма налога / количество рабочих часов автотранспортного средства по производственному календарю

Директор МАУ ЦСО _____

/ Ф И О /

Приложение № 13

к Положению о предоставлении услуги «Социальное такси» специализированным автомобильным транспортом муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» (МАУ ЦСО), оборудованным для перевозки инвалидов

Расчет затрат
на техническое обслуживание и текущий ремонт
автотранспортного средства МАУ ЦСО на 20__ г.

Марка автомобиля	Договор, счет-фактура	Сумма по документу (руб.)	Затраты на 1000 Км пробега*	Годовой пробег тыс. км	Сумма затрат на расчетный период (руб.)	Сумма на 1 км (руб.)	Сумма на 1 час (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание:

*Затраты на 1000 км пробега определяются по фактическим затратам предыдущего финансового года или по договорам на техническое обслуживание и ремонт автотранспортного средства на период планируемого финансового года.

Директор МАУ ЦСО _____ / ФИО /

Приложение № 14

к Положению о предоставлении услуги «Социальное такси» специализированным автомобильным транспортом муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» (МАУ ЦСО), оборудованным для перевозки инвалидов

Тариф
на специализированный автомобильный транспорт
для перевозки инвалидов по статьям затрат МАУ ЦСО на 20 ____ г.

Наименование статьи затрат	Сумма затрат базовый период		Сумма затрат регулируемый период		рост (рублей)	примечание
	1 км (руб.)	1 час(руб.)	1км (руб.)	1час (руб.)		
1	2		3		4	5
Прямые затраты						
в том числе:						
Заработная плата с начислениями						
Затраты на топливо (ГСМ)						
Косвенные затраты						
в том числе:						
Заработная плата с начислениями вспомогательного персонала						
Затраты на транспортный налог						
Амортизационные затраты						
ежегодное обучение водителя автотранспортного средства						
Медицинский осмотр персонала, обслуживающего транспортное средство						
ОСАГО						
Затраты на комплектующие материалы						
Затраты на техническое обслуживание и ремонт						
Итого:						

Директор МАУ ЦСО _____

/ Ф И О /

