



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2026 № 143

г. Батайск

**О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 25.12.2024 № 802  
«О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных  
общеобразовательных учреждений города Батайска»**

В соответствии с постановлением Администрации города Батайска от 12.12.2024 № 688 «Об утверждении Порядка представления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Батайска», с целью обеспечения полноценным бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города, руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации города Батайска от 25.12.2024 № 802 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Батайска» следующие изменения:

1.1. в подпункте 1.1.1 пункта 1 цифры «70» заменить на цифры «89,72»;

1.2. в подпункте 1.1.2 пункта 1 цифры «70» заменить на цифры «84,38»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Мурзину О.В.

*Глава города Батайска*

*В.Е. Кукин*

Постановление вносит  
Управление образования  
города Батайска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2026 № 145

г. Батайск

**О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 377 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Развитие муниципального управления»**

В соответствии с постановлением Администрации города Батайска от 18.06.2024 № 1718 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Батайска», постановлением Администрации города Батайска от 19.07.2024 № 2125 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска», решением Батайской городской Думы от 25.12.2025 № 104 «О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 24.12.2024 № 35 «О бюджете города Батайска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», решением Батайской городской Думы от 25.12.2025 № 103 «О бюджете города Батайска на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Администрация города Батайска **постановляет**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 377 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Развитие муниципального управления» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Батайска.
3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Денисенко Д.К.

*Глава города Батайска**В.Е. Кукин*

Постановление вносит  
отдел экономики, инвестиционной  
политики и стратегического развития  
Администрации города Батайска

*Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 30.01.2026 № 145*

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в приложение к постановлению  
Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 377  
«Об утверждении муниципальной программы города Батайска  
«Развитие муниципального управления»**

1. Строку 1 подраздела 1 раздела II изложить в новой редакции:

« Куратор муниципальной программы города Батайска – Денисенко Дмитрий Константинович, заместитель главы Администрации города Батайска по экономике ».

2. Строку 5 подраздела 1 раздела II изложить в новой редакции:

«Объем финансового обеспечения за весь период реализации всего: 10 989,3 тыс. рублей, из них: этап I: 6 439,2 тыс. рублей, этап II: 4 550,1 тыс. рублей».

».

3. Подраздел 4 раздела II изложить в новой редакции:

«4. Финансовое обеспечение муниципальной программы города Батайска

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)				
		2025	2026	2027	2028	всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа «Развитие муниципального управления», в том числе:	1 409,4	1 721,5	354,8	354,8	3 840,5
	Местный бюджет (всего)	1 409,4	1 721,5	354,8	354,8	3 840,5
2.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы», в том числе:	237,4	346,8	334,8	334,8	1 253,8
	Местный бюджет (всего)	237,4	346,8	334,8	334,8	1 253,8
3.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие территориального общественного самоуправления, в том числе:	1 152,0	1354,7	0,0	0,0	2 506,7
	Местный бюджет (всего)	1 152,0	1354,7	0,0	0,0	2 506,7
4.	Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в муниципальном образовании «Город Батайск», в том числе:	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0
	Местный бюджет (всего)	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0

4. Подраздел 4 раздела III изложить в новой редакции:

«4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей)				
			2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	6	8
1.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы» (всего), в том числе:	X	237,4	346,8	334,8	334,8	1 253,8
	местный бюджет (всего)		237,4	346,8	334,8	334,8	1 253,8
1.1	Мероприятие (результат) 1.1 «Проведены мероприятия по совершенствованию правовой и методической основы муниципальной службы» (всего), в том числе:	X	0,0	0,0	0,0		0,0
	местный бюджет (всего)		0,0	0,0	0,0		0,0
1.2	Мероприятие (результат) 1.2 «Проведены мероприятия по обеспечению дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности», в том числе	0705 1940120210 240	237,4	346,8	334,8	334,8	1 253,8
	местный бюджет (всего), из них:		237,4	346,8	334,8	334,8	1 253,8
		901 0705 1940120210 240	12,0	12,0	0,0	0,0	24,0
		902 0705 1940120210 240	82,3	67,6	67,6	67,6	285,1
		903 0705 1940120210 240	45,0	45,0	45,0	45,0	180,0
		904 0705 1940120210 240	18,0	18,0	18,0	18,0	72,0
		907 0705 1940120210 240	0,0	74,0	74,0	74,0	222,0
		910 0705 1940120210 240	42,2	70,0	70,0	70,0	252,2

		912 0705 1940120210 240	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0
		913 0705 1940120210 240	12,0	30,2	30,2	30,2	102,6
		914 0705 1940120210 240	5,9	10,0	10,0	10,0	35,9
1.3	Мероприятие (результат) 1.3 «Проведены мероприятия по совершенствованию механизмов подбора кадров муниципальной службы» (всего), в том числе:	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет (всего)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Мероприятие (результат) 1.4 «Проведены мероприятия по привлечению на муниципальную службу молодых специалистов», в том числе:	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет (всего)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

*Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска*

*В.С. Мирошникова*



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2026 № 146

г. Батайск

**О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 14.03.2016 № 440**

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 14.03.2016 № 440 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» следующие изменения:

- раздел 4 признать утратившим силу;
- раздел 5 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Семенченко А.Н.

*И.о. Главы города Батайска*

*Е.В. Харсеева*

Постановление вносит  
Управление по архитектуре  
и градостроительству города Батайска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2026 № 154

г. Батайск

**Об ограничении размера платы граждан  
за коммунальные услуги в 2026 году**

В целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги по городу Батайску согласно «Положению о порядке приведения размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Ростовской области», утвержденному постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Привести размер платы граждан города Батайска, проживающих в многоквартирных домах, за коммунальные услуги: отопление и горячее водоснабжение, горячее водоснабжение в части «подогрева», в соответствие с предельными индексами путем снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги от установленных экономически обоснованных тарифов, при котором рост платы граждан за каждый вид коммунальной услуги не превысит индекс максимального роста и (или) рост совокупного размера платы за коммунальные услуги не превысит предельных индексов по городу Батайску.

2. Установить, что величина снижения размера платы граждан за коммунальные услуги по городу Батайску определяется при неизменном наборе и объеме потребляемых коммунальных услуг.

3. В период с 01.01.2026 по 30.09.2026, снизить уровень платежей граждан за коммунальные услуги: горячее водоснабжение, горячее водоснабжение в части «подогрева», отопление, определив его в процентах от установленного экономически обоснованного тарифа на тепловую энергию по теплоснабжающей организации:

3.1. Горячее водоснабжение, горячее водоснабжение в части «подогрева»:

3.1.1. Северо - Кавказская дирекция по теплоснабжению - структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению филиал открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Ростовский территориальный участок для многоквартирных домов, расположенных по адресу: пер. Книжный, дома № 8, 12, 13, 15, ул. Ключевая, дома № 4, 6, 8 – 90,5759 %.

3.1.2. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу: Авиагородок, дома № 29, 32, 36, 37, 42, 44 - 54,8332 %.

3.1.3. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу: пер. Литейный дома № 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 12, 14, 16, 18, пер. Оборонный, дома № 6, ул. Панфилова, дома № 5, ул. Энгельса, дома № 422А, 424, 424А, 428 - 60,0786 %.

3.1.4. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу: ул. Индустриальная, дом № 1А - 47,8915 %;

3.1.5. Батайский район тепловых сетей ООО «Донэнерго Тепловые сети» для многоквартирных домов - 49,6743 %.

3.2. Отопление:

3.2.1. Северо - Кавказская дирекция по теплоснабжению - структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению филиал открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Ростовский территориальный участок для многоквартирных домов, расположенных по адресу: пер. Книжный, дома № 8, 12, 13, 15, ул. Ключевая, дома № 4, 6, 8 – 90,5759 %.

3.2.2. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу: ул. Кулагина, дом № 1А, ул. Ленина, дома № 199, 199А, 201, 203, 205, 209, 211, 213, 215, 215А, 217, 219; ул. Энгельса, дома № 412, 412А, 416, 418, 420 - 50,4030 %.

3.2.3. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу: микрорайон Авиагородок, дома № 29, 32, 36, 37, 42, 44 - 50,0761%.

3.2.4. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу: ул. Орджоникидзе, дома № 118, 124; ул. Индустриальная, дом № 1А - 47,8915 %.

3.2.5. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу: ул. К. Цеткина, дома № 157, 159, 176, 188, 190, ул. Орджоникидзе, дома № 197А, 197Б, ул. Мичурина, дом № 7, ул. Панфилова, дома № 5, 20, 22, 22А, 22Б, 24, 24 А, 26, 28, ул. Энгельса, дома № 422, 422А, 424, 424А, 426, 428, пер. Литейный дома № 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 12, 14, 16, 18, пер. Оборонный, дома № 3, 6, пер. Ростовский дома № 1, 2, 3, 5, 6 - 54,8663 %.

3.2.6. Батайский район тепловых сетей ООО «Донэнерго Тепловые сети» для многоквартирных домов - 49,6743 %.

4. В период с 01.10.2026 по 31.12.2026, снизить уровень платежей граждан за коммунальные услуги: горячее водоснабжение, горячее водоснабжение в части «подогрева», отопление, определив его в процентах от установленного экономически обоснованного тарифа на тепловую энергию по теплоснабжающим организациям:

4.1. Горячее водоснабжение, горячее водоснабжение в части «подогрева»:

4.1.1. Северо - Кавказская дирекция по теплоснабжению - структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению филиал открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Ростовский территориальный участок для многоквартирных домов, расположенных по адресу: пер. Книжный, дома № 8, 12, 13, 15, ул. Ключевая, дома № 4, 6, 8 – 90,7241 %.

4.1.2. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу: Авиагородок, дома № 29, 32, 36, 37, 42, 44 -50,3742 %.

4.1.3. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу: пер. Литейный дома № 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 12, 14, 16, 18, пер. Оборонный, дома № 6, ул. Панфилова, дома № 5, ул. Энгельса, дома № 422А, 424, 424А, 428 – 55,1932 %.

4.1.4. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу: ул. Индустриальная, дом № 1А - 43,9970 %;

4.1.5. Батайский район тепловых сетей ООО «Донэнерго Тепловые сети» для многоквартирных домов – 52,8893 %.

4.2. Отопление:

4.2.1. Северо - Кавказская дирекция по теплоснабжению - структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению филиал открытого акционерного общества «Российские железные дороги», Ростовский территориальный участок для многоквартирных домов, расположенных по адресу: пер. Книжный, дома № 8, 12, 13, 15, ул. Ключевая, дома № 4, 6, 8 – 90,7241 %.

4.2.2. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу: ул. Кулагина, дом № 1А, ул. Ленина, дома № 199, 199А, 201, 203, 205, 209, 211, 213, 215, 215А, 217, 219; ул. Энгельса, дома № 412, 412А, 416, 418, 420 – 46,3043 %.

4.2.3. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу: микрорайон Авиагородок, дома № 29, 32, 36, 37, 42, 44 – 46,0040 %.

4.2.4. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу: ул. Орджоникидзе, дома № 118, 124; ул. Индустриальная, дом № 1А – 43,9970 %.

4.2.5. ООО «Распределенная генерация - Батайск» для многоквартирных домов, расположенных по адресу: ул. К. Цеткина, дома № 157,159, 176, 188, 190, ул.Орджоникидзе, дома № 197А, 197Б, ул. Мичурина, дом № 7, ул. Панфилова, дома № 5, 20,22, 22А, 22Б, 24, 24 А, 26, 28, ул.Энгельса, дома № 422, 422А, 424, 424А, 426, 428, пер. Литейный дома № 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 12, 14, 16, 18, пер. Оборонный, дома № 3, 6, пер. Ростовский дома № 1, 2, 3, 5, 6 -50,4047 %.

4.2.6. Батайский район тепловых сетей ООО «Донэнерго Тепловые сети» для многоквартирных домов – 52,8893 %.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2026 и действует до 31.12.2026 включительно.

6. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству Трушкова А.А.

*И.о. Главы города Батайска*

*Е.В. Харсеева*

Постановление вносит  
отдел экономики, инвестиционной  
политики и стратегического развития  
Администрации города Батайска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2026 № 155

г. Батайск

**Об установлении понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги по городу Батайску, Администрация города Батайска **постановляет**:

1. Установить понижающие коэффициенты к нормативам потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению в жилых помещениях согласно приложению № 1.
2. Установить понижающие коэффициенты к нормативам потребления коммунальной услуги по водоотведению в жилых помещениях согласно приложению № 2.
3. Возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства выпадающих доходов от применения понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению и водоотведению в жилых помещениях осуществляется посредством предоставления субсидий за счет средств областного и местного бюджетов.
4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства города Батайска провести информационно-разъяснительную работу с населением и исполнителями коммунальных услуг о принятии настоящего постановления.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 29.01.2025 № 120 «Об установлении понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству Трушкова А.А.

*И.о. Главы города Батайска**Е.В. Харсеева*

Постановление вносит  
отдел экономики, инвестиционной  
политики и стратегического развития  
Администрации города Батайска

*Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 03.02.2026 № 155*

**Понижающие коэффициенты к нормативам потребления коммунальной услуги  
по холодному водоснабжению в жилых помещениях**

№ п/п	Степень благоустройства жилых помещений	Норматив потребления (куб. м. / чел. в мес.)	Понижающий коэффициент к нормативу потребления	Норматив потребления с учётом понижающего коэффициента (куб. м. / чел. в мес.)
На период (01.01.2026 - 30.09.2026)				
1.	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, душами и ваннами сидячими длиной 1200 мм с душем			
1.1	Для граждан, которым до 1 октября 2020 года при расчёте размера платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению применяли норматив потребления по холодному водоснабжению в размере 6,24 куб. м./чел. в месяц	7,36	0,90767	6,6805
2.	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, душами и ваннами длиной 1650 - 1700 мм с душем			
2.1	Для граждан, которым до 1 октября 2020 года при расчёте размера платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению применяли норматив потребления по холодному водоснабжению в размере 6,26 куб. м./чел. в месяц	7,56	0,88652	6,7021
3.	Многоквартирные и жилые дома с водоразборной колонкой			
3.1.	Для граждан, которым до 1 октября 2020 года при расчёте размера платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению применяли норматив потребления по холодному водоснабжению в размере 1,2 куб. м./чел. в месяц	1,64	0,78347	1,2849
На период (01.10.2026 - 31.12.2026)				
4.	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, душами и ваннами сидячими длиной 1200 мм с душем			
4.1	Для граждан, которым до 1 октября 2020 года при расчёте размера платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению применяли норматив потребления по холодному водоснабжению в размере 6,24 куб. м./чел. в месяц	7,36	0,90767	6,6805
5.	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, душами и ваннами длиной 1650 - 1700 мм с душем			
5.1	Для граждан, которым до 1 октября 2020 года при расчёте размера платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению применяли норматив потребления по холодному водоснабжению в размере 6,26 куб. м./чел. в месяц	7,56	0,88652	6,7021
6.	Многоквартирные и жилые дома с водоразборной колонкой			
6.1.	Для граждан, которым до 1 октября 2020 года при расчёте размера платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению применяли норматив потребления по холодному водоснабжению в размере 1,2 куб. м./чел. в месяц	1,64	0,78347	1,2849

**Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска**

**В.С. Мирошникова**

**Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 03.02.2026 № 155**

**Понижающие коэффициенты к нормативам потребления коммунальной  
услуги по водоотведению в жилых помещениях**

№ п/п	Степень благоустройства жилых помещений	Норматив потребления (куб. м. / чел. в мес.)	Понижающий коэффициент к нормативу потребления	Норматив потребления с учётом понижающего коэффициента (куб. м. / чел. в мес.)
На период (01.01.2026 - 30.09.2026)				
1.	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, душами и ваннами сидячими длиной 1200 мм с душем			
1.1.	Для граждан, которым до 1 октября 2020 года при расчёте размера платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению применяли нор-	7,36	0,89025	6,5522

	матив потребления по холодному водоснабжению в размере 6,24 куб. м./чел. в месяц			
2.	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, душами и ваннами длиной 1650 - 1700 мм с душем			
2.1.	Для граждан, которым до 1 октября 2020 года при расчёте размера платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению применяли норматив потребления по холодному водоснабжению в размере 6,26 куб. м./чел. в месяц	7,56	0,86952	6,5736
1.	На период (01.10.2026 - 31.12.2026)			
1.1.	Для граждан, которым до 1 октября 2020 года при расчёте размера платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению применяли норматив потребления по холодному водоснабжению в размере 6,24 куб. м./чел. в месяц	7,36	0,89025	6,5522
2.	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, душами и ваннами длиной 1650 - 1700 мм с душем			
2.1	Для граждан, которым до 1 октября 2020 года при расчёте размера платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению применяли норматив потребления по холодному водоснабжению в размере 6,26 куб. м./чел. в месяц	7,56	0,86952	6,5736

*Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска*

*В.С. Мирошникова*



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2026 № 158

г. Батайск

#### **О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 09.03.2016 № 418 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление льготного проезда в городском транспорте общего пользования»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 09.03.2016 № 418 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление льготного проезда в городском транспорте общего пользования» следующие изменения:

- раздел IV признать утратившим силу;
- раздел V признать утратившим силу;
- раздел VI признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Мурзину О.В.

*И.о. Главы города Батайска*

*Е.В. Харсеева*

Постановление вносит Управление  
социальной защиты населения города Батайска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2026 № 159

г. Батайск

**О внесении изменения в постановление Администрации  
города Батайска от 06.08.2025 № 118 «Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной  
услуги «Назначение и предоставление ежемесячной выплаты лицам,  
удостоенным звания «Почетный гражданин города Батайска»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 06.08.2025 № 118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Батайска» изменение, раздел V признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Мурзину О.В.

*И.о. Главы города Батайска*

*Е.В. Харсеева*

Постановление вносит Управление  
социальной защиты населения города Батайска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.02.2026 № 188

г. Батайск

**Об утверждении Порядка (плана) действий по ликвидации  
последствий аварийных ситуаций  
в сфере теплоснабжения с применением  
электронного моделирования аварийных  
ситуаций на территории муниципального образования  
городского округа «Город Батайск» Ростовской области  
на отопительный период 2026-2027 годов**

В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области на отопительный период 2026-2027 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Батайска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству Трушкова А.А.

**Глава города Батайска**

**В.Е. Кукин**

Постановление вносит  
Управление жилищно-коммунального  
хозяйства города Батайска

*Приложение  
к постановлению Администрации города Батайска  
от 11.02.2026 № 188*

**Порядок (план)  
действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций  
в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования городского  
округа «Город Батайск» Ростовской области  
на отопительный период 2026-2027 годов**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения с применением электронного моделирования аварийных ситуаций на территории муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области на отопительный период 2026-2027 годов (далее – Порядок действий) разработан во исполнение требований пункта 4 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» и пункта 8 раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.2. Реализация Порядка действий необходима для обеспечения надежной эксплуатации системы теплоснабжения муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области и должен решать следующие задачи:

- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов системы теплоснабжения;

- мобилизация усилий всех инженерных служб муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области для ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения;

- снижение до приемлемого уровня последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения;

- информирование ответственных лиц о возможных аварийных ситуациях с указанием причин их возникновения и действиям по ликвидации последствий.

1.3. Объектами Порядка действий является система централизованного теплоснабжения муниципального

образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, включая источники тепловой энергии, магистральные и распределительные тепловые сети, теплосетевые объекты (тепловые пункты), система теплопотребления.

1.4. Порядок действий определяет порядок действий персонала объекта при ликвидации последствий аварийных ситуаций и является обязательной для исполнения всеми ответственными лицами, указанными в нем.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем документе:

Технологические нарушения - это нарушения в работе тепловых сетей, которые в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействия на персонал, отклонения параметров энергоносителя, экологического воздействия, объемов повреждения оборудования и других факторов снижения надёжности), подразделяются на аварии и инциденты:

1) инцидент - отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от установленного режима технологического процесса, включая:

- технологический отказ - это вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования тепловой сети, приведшее к нарушению процесса передачи тепловой энергии потребителям, если при этом не было признаков аварии;

- функциональный отказ - это нарушение в работе системы, которое не привело к нарушению технологического процесса передачи тепловой энергии потребителям, но может проявляться в виде сбоя в работе прибор или элементов системы.

2) авария на объектах теплоснабжения - это отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший к прекращению подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление более 6 часов и горячее водоснабжение на период более 8 часов

Неисправность - это нарушение в работе системы, при котором не выполняется хотя бы одно из требований, определённых технологическим процессом.

Система теплоснабжения - совокупность источников тепловой энергии и теплопотребляющих установок, технологически соединённых тепловыми сетями.

Тепловая сеть - совокупность устройств (включая центральные тепловые пункты, насосные станции), предназначенных для передачи тепловой энергии, теплоносителя от источников тепловой энергии до теплопотребляющих установок.

Тепловой пункт на объектах теплоснабжения в системе отопления — это комплекс устройств и оборудования, подсоединённого к внешней тепловой сети и расположенного в отдельном помещении. Тепловой пункт на объектах теплоснабжения в системе отопления передаёт тепловую энергию от внешней сети к внутренним системам отопления, горячего водоснабжения, вентиляции (если подключена).

1.6. Основной задачей ресурсоснабжающих организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых, водопроводных, газовых и электрических сетей, обеспечение качества предоставления коммунальных ресурсов в пределах нормативов, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации последствий аварий на источниках теплоснабжения, тепловых, водопроводных, газовых и электрических сетях.

1.7. Основными направлениями предупреждения возникновения аварий являются:

а) содержание оборудования системы теплоснабжения в технически исправном состоянии;

б) постоянная подготовка персонала к ликвидации возможных технологических нарушений путем повышения качества профессиональной подготовки, своевременного проведения противоаварийных тренировок;

в) создание необходимых аварийных запасов материалов и оборудования; обеспечение персонала необходимыми средствами защиты, связи;

г) пожаротушения, инструментом, автотранспортом и другими механизмами;

д) обеспечение наличия на рабочих местах схем технологических соединений, программ технологических переключений, инструкций по ликвидации технологических нарушений.

1.8. Ресурсоснабжающие организации, должны иметь круглосуточно работающие диспетчерские и (или) аварийно - восстановительные службы (аварийно-диспетчерские службы) (далее – ДС и (или) АВС (АДС) соответственно).

Состав АВС, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов для ликвидации аварийных ситуаций утверждается руководителем организации.

В организациях, штатным расписанием которых не предусмотрены ДС и (или) АВС (АДС), обязанности оперативного руководства ликвидацией аварии возлагаются на лицо, назначенное соответствующим приказом руководителя организации.

2. Сценарии наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварий, а также источники (места) их возникновения

2.1. Наиболее вероятными причинами возникновения аварийных ситуаций в работе системы теплоснабжения муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области могут послужить:

- неблагоприятные погодные-климатические явления (ураганы, смерчи, бури, сильные ветры, сильные морозы, снегопады и метели, обледенение и гололед);
- человеческий фактор (неправильные действия персонала);
- прекращение подачи электрической энергии, холодной воды, топлива на источник тепловой энергии, тепловой пункт (ТП), насосную станцию;
- внеплановая остановка (выход из строя) оборудования на объектах системы теплоснабжения.

Основные причины возникновения аварии, описания аварийных ситуаций, возможных масштабов аварии и уровней реагирования, типовые действия персонала по ликвидации последствий аварийной ситуации приведены в таблице 1.

**Таблица 1**  
**Сценарии наиболее вероятных аварийных ситуаций и наиболее опасных по последствиям аварий, их описание, масштабы и уровень реагирования, типовые действия персонала.**

Причина возникновения аварии	Описание аварийной ситуации	Возможные масштабы аварии и последствия	Уровень реагирования	Действия персонала
Прекращение подачи электроэнергии на источник тепловой энергии, ТП, насосную станцию	Остановка работы источника тепловой энергии, ТП, насосной станции	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Местный	Сообщить об отсутствии электроэнергии дежурному диспетчеру электросетевой организации по телефону 8 (86354) 66-5-44 или 8-800-222-05-50. Перейти на резервный или автономный источник электроснабжения (второй ввод, дизель-генератор). При длительном отсутствии электроэнергии организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 1 час
Прекращение подачи холодной воды на источник тепловой энергии, ТП	Ограничение работы источника тепловой энергии, ТП	Ограничение циркуляции теплоносителя в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях	Местный	Сообщить об отсутствии холодной воды дежурному диспетчеру водоснабжающей организации по телефону 8 (863)-283-17-17 или 8 (86354)-5-84-71. При длительном отсутствии подачи воды организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 4 часа
Прекращение подачи топлива	Остановка нагрева воды на источнике тепловой энергии	Прекращение подачи нагретой воды в систему теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях	Местный (топливо – газ)	Сообщить о прекращении подачи топлива дежурному диспетчеру газоснабжающей организации по телефону 104 или 8 (86354) 5-00-48. При длительном отсутствии подачи газа организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 2 часа
Выход из строя сетевого (сетевых) насоса	Ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии	Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Местный	Выполнить переключение на резервный насос. При невозможности переключения организовать работы по ремонту силами персонала своей организации. При длительном отсутствии работы насоса организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 4 часа
Выход из строя котла (котлов)	Ограничение (остановка) работы источника тепловой энергии	Ограничение (прекращение) подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей населенного пункта, понижение температуры воздуха в зданиях	Объектовый	При снижении отпуска тепловой энергии организовать работы по ремонту силами персонала своей организации. При длительном отсутствии работы котла организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 24 часа
Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Порыв на тепловых сетях	Прекращение циркуляции в части системы теплоснабжения, понижение температуры в зданиях,	Объектовый	Организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При длительном отсутствии циркуляции ор-

		возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем		организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 8 часов
		Прекращение циркуляции в системе теплоснабжения, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Местный	Организовать устранение аварии силами ремонтного персонала своей организации. При длительном отсутствии циркуляции организовать ремонтные работы по предотвращению размораживания силами персонала своей организации и управляющих компаний. Время устранения аварии – 2 часа

### 3. Ответственные лица за действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций

3.1. Обеспечение соблюдения порядка ликвидации последствий аварийных ситуаций и минимизации ущерба от их возникновения во многом зависит от согласованности действий ответственных лиц.

3.2. При ликвидации аварий требуется чёткая и оперативная работа ответственных лиц, что возможно при соблюдении спокойствия, знания ситуации в системе теплоснабжения, оборудования и действующих инструкций.

3.3. Все ответственные лица, указанные в Порядке действий обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок своих действий.

3.4. В системе теплоснабжения муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области настоящим Порядком действий определены следующие ответственные лица за действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций:

3.4.1. Ответственных лиц от Администрации города Батайска приведены в таблице 2.

**Таблица 2**  
**Ответственные лица от Администрации города Батайска**

№ п/п	Должность	Адрес организации, контактный телефон
1.	Заместитель главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству	Администрация города Батайска, адрес: г. Батайск, пл. Ленина, 3 тел. 8 (86354) 5-63-00
2.	Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска	Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска, адрес: г. Батайск, ул. Октябрьская, 120А, тел. 8 (86354) 7-03-01

3.4.2. Ответственные лица от теплоснабжающих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области приведены в таблице 3.

**Таблица 3**  
**Ответственные лица от теплоснабжающих организаций**

№ п/п	Наименование теплоснабжающей организации	Должность	Адрес организации, контактный телефон
1.	ООО «Распределенная генерация-Батайск»	Директор организации	г. Батайск, ул. Кирова, д. 9а, офис 37, тел. 8-909-413-81-00
2.	Ростовский территориальный участок ОАО «РЖД» Северо - Кавказская дирекция по теплоснабжению	Директор организации	г. Ростов-на-Дону, пер. Западный, д. 7, тел. 8 (863) 259-04-66
3.	Батайские районные тепловые сети ООО «Донэнерго тепловые сети»	Директор организации	г. Батайск, ул. Орджоникидзе, 122/Матросова, 35, тел. 8 (86354) 7-04-79

3.4.3. Ответственные лица от водоснабжающей организации, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области приведены в таблице 4.

**Таблица 4**  
**Ответственные лица от водоснабжающей организации**  
**ОП АО «Ростовводоканал» в городе Батайске**

№ п/п	Наименование водоснабжающей организации	Должность	Адрес организации, контактный телефон
1.	Обособленное подразделение АО «Ростовводоканал» в городе Батайске	Директор организации	г. Батайск, ул. Южная, д. 3, тел. 8-800-302-40-40

3.4.4. Ответственные лица от газоснабжающей организации, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области приведены в таблице 5.

**Таблица 5**  
**Ответственные лица от газоснабжающей организации**  
**филиала ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» в городе Батайске**

№ п/п	Наименование газоснабжающей организации	Должность	Адрес организации, контактный телефон
1.	Филиал ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» в городе Батайске	Директор организации	г. Батайск, ул. Южная, д. 3, тел. 8 (86354) 5-90-04

3.5. Ответственными руководителями работ по ликвидации аварийных ситуаций, последствия которых угрожают привести к прекращению циркуляции в системе теплоснабжения всех потребителей населенного пункта, понижение температуры в зданиях, возможное размораживание наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем является заместитель главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству и начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска.

4. Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения

Для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций требуется привлечение сил и средств, достаточных для решения поставленных задач в нормативные сроки.

Для устранения последствий аварийных ситуаций создаются и используются: резервы финансовых и материальных ресурсов теплоснабжающих организаций.

К работам при ликвидации последствий аварийных ситуаций привлекаются специалисты аварийно-диспетчерских служб, оперативный персонал котельных, ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организации, в эксплуатации которой находится система теплоснабжения в круглосуточном режиме, посменно.

**Таблица 6**  
**Количество сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий**  
**аварий на объекте теплоснабжения**

№ п/п	Муниципальное образование	Информация о сформированных аварийных бригадах в ресурсоснабжающих организациях		
		всего	численность	количество спецтехники
		единиц	человек	единиц
1.	Муниципальное образование городского округа «Город Батайск» Ростовской области	14	56	19

5. Порядок и процедура организации взаимодействия сил и средств, а также организаций, функционирующих в системах теплоснабжения, на основании заключенных соглашений об управлении системами теплоснабжения в соответствии с требованиями части 5 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении"

#### 5.1. Обязанности дежурных диспетчеров ресурсоснабжающих организаций:

- а) при получении извещения об аварии, организует вызов ремонтной бригады и оповещение руководителя организации;
- б) обязан принять меры для спасения людей, имущества и ликвидации последствий аварийной ситуации в начальный период или для прекращения ее распространения;
- г) проводит электронное моделирование аварийной ситуации и сообщает его результаты ремонтной бригаде, для проведения переключений.

#### 5.2. Обязанности руководителей ресурсоснабжающих организаций:

- а) руководит спасательными работами в соответствии с заданиями ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации и оперативным планом;
- б) организует в случае необходимости своевременный вызов резервной ремонтной бригады на место аварии;
- в) обеспечивает из своего запаса инструментами и материалами, необходимыми для выполнения ремонтных работ всех лиц, выделенных ответственным руководителем работ в помощь организации;
- г) держит постоянную связь с руководителями работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций и по согласованию с ними определяет опасную зону, после чего устанавливает предупредительные знаки и выставляет дежурные посты из рабочих предприятия.
- д) систематически информирует ответственных руководителей работ по ликвидации последствий аварийной ситуации;
- е) организовать расследование причин аварийной ситуации, согласно пункта 4 Правил расследования причин аварийных ситуаций при теплоснабжении, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2022 № 1014. В отношении опасных производственных объектов, организовать техническое расследование в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

#### 5.3. Обязанности ответственных руководителей работ по ликвидации аварийной ситуации.

Обязанности ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации, как правило, возлагаются на заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству и начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска.

Ответственные руководители работ по ликвидации последствий аварийной ситуации:

- а) ознакомившись с обстановкой, немедленно приступает к выполнению мероприятий, предусмотренных оперативной частью Порядка действий и руководят работами по спасению людей и ликвидации аварии;
  - б) организует командный пункт, сообщает о месте его расположения всем исполнителям.
- #### 6. Состав и дислокация сил и средств

Основной задачей теплоснабжающей организации является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплоснабжения, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплоснабжения.

Теплоснабжающая организация, обеспечивающая теплоснабжение потребителей, должны иметь круглосуточно работающие аварийно-технические службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

К работам при ликвидации последствий аварийных ситуаций привлекаются специалисты аварийно-технических служб, оперативный персонал котельных, специальная техника и оборудование организации, в эксплуатации которой находится система теплоснабжения в круглосуточном режиме, посменно, а также аварийные бригады теплоснабжающей организации.

Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций.

#### 7. Перечень мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения (в случае если в результате аварий на объекте теплоснабжения может возникнуть угроза безопасности населения)

7.1. В случае возникновения аварийных ситуаций в системе теплоснабжения муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области ответственные лица, указанные в разделе 3 настоящего Порядка действий, должны быть оповещены:

7.1.1. Руководители ресурсоснабжающих организации, получив информацию об аварийной ситуации, на основании анализа полученных данных проводят оценку сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий, осуществляет незамедлительно следующие действия:

- принимают меры по приведению в готовность и направлению к месту аварии сил и средств аварийной бригады для обеспечения работ по ликвидации аварии;
- при необходимости принимают меры по организации спасательных работ и эвакуации людей;
- фиксируют в оперативном журнале:
- время и дату происшествия;
- место происшествия (адрес);
- тип и диаметр трубопроводной системы;
- определяет объем последствий аварийной ситуации (количество жилых домов, котельных, ТП, учреждений социальной сферы и т.д.);
- оповещают начальника аварийно-диспетчерской службы организации;
- осуществляют контроль выполнения мероприятий по ликвидации аварийных ситуаций с последующим восстановлением подачи тепла потребителям.

7.1.2. Время сбора сил и средств аварийной бригады на месте аварии не должно превышать 1 часа с момента оповещения аварии.

7.1.3. Руководитель теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения которой возникла аварийная ситуация в течении 30 минут со времени возникновения аварии оповещает заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству и начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска, либо лиц их замещающих на данный момент. Им сообщается о причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах.

7.1.4. Заместитель главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству и начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска по истечению 2 часов, в случае не устранения аварийной ситуации:

- оповещает Главу города Батайска;
- лично прибывают на место аварии для координации ремонтных работ;
- через управляющие компании и местную систему оповещения информируют жителей, которые проживают в зоне аварии;

7.1.5. Глава города Батайска в случае аварии, связанной с угрозой для жизни и комфортного проживания людей:

- в случае необходимости принимает решение по привлечению дополнительных сил и средств, к ремонтным работам;
- создает и собирает штаб по локализации аварии, лично координирует проведение работ при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении теплоснабжения на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха).

8. Порядок организации материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения

8.1. В режиме повседневной деятельности работа по контролю функционирования системы теплоснабжения муниципального района осуществляется:

- в Управлении жилищно-коммунального хозяйства города Батайска - специалистами структурного подразделения, курирующего вопросы деятельности жилищно-коммунального хозяйства;
- в теплоснабжающей организации под руководством руководителя;
- в теплоснабжающей организации непосредственно на источниках тепловой энергии - операторами на каждой котельной;
- в теплоснабжающей организации ремонтной бригадой, осуществляющей дежурство в дневное время в организации, и круглосуточно в домашних условиях, по вызову дежурного диспетчера - в составе 4 –х человек.

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых средствами связи, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

8.2. Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на объектах системы теплоснабжения осуществляется начальником Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска и руководством теплоснабжающей организации, эксплуатирующей объект.

8.3. Устранение последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения, повлекшее временное (в пределах нормативно допустимого времени) прекращение теплоснабжения или незначительные отклонение параметров теплоснабжения от нормативного значения, организуется си-

лами и средствами эксплуатирующей организации в соответствии с установленным внутри организации порядком. Оповещение других участников процесса централизованного теплоснабжения (потребителей, поставщиков) по указанной ситуации осуществляется в соответствии с регламентами (инструкциями) по взаимодействию дежурно-диспетчерских служб организаций или иными согласованными распорядительными документами.

8.4. В случае если возникновение аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения может повлиять на функционирование иных смежных инженерных сетей и объектов, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной.

8.5. В зависимости от вида и масштаба аварии эксплуатирующей организацией принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в социально значимые объекты. Нормативное время готовности к работам по ликвидации аварии – не более 60 мин.

8.6. В зависимости от температуры наружного воздуха установлено нормативное время на устранение аварийной ситуации. Значения нормативного времени на устранение аварийной ситуации приведены в таблице 7.

**Таблица 7**  
**Нормативное время на устранение аварийной ситуации**

№ п/п	Вид аварийной ситуации	Время на устранение, час.	Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, °С			
			0	-10	-20	более -20
1.	Отключение отопления	2	18	18	15	15
2.	Отключение отопления	4	18	15	15	15
3.	Отключение отопления	6	15	15	15	10
4.	Отключение отопления	8	15	15	10	10

8.7. При прибытии на место аварии старший по должности из числа персонала аварийной бригады эксплуатирующей организации обязан:

- составить общую картину характера, места, размеров аварии;
- определить потребителей, теплоснабжение которых будет ограничено (или полностью отключено) и период ограничения (отключения), отключить и убедиться в отключении поврежденного оборудования и трубопроводов, работающих в опасной зоне;
- организовать предотвращение развития аварии;
- принять меры к обеспечению безопасности персонала находящегося в зоне работы;
- получить от дежурного диспетчера по средствам связи, для проведения необходимых переключений, план действий, измененный режим теплоснабжения.
- определить последовательность отключения от теплоносителя, когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены;
- определяет необходимость прибытия дополнительных сил и средств, для устранения аварии;

8.8. Самостоятельные действия персонала по ликвидации аварийных ситуаций не должны противоречить требованиям «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», «Правил техники безопасности при эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей потребителей», правил техники безопасности, производственных инструкций.

**Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска**

**В.С. Мирошникова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.02.2026 № 189

г. Батайск

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Батайска от 15.02.2021 № 231  
«Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления  
из бюджета города Батайска субсидий  
на иные цели муниципальному автономному  
учреждению «Центр социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска»  
в отношении которого функции и полномочия  
учредителя осуществляет Управление социальной  
защиты населения города Батайска»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 781 «О субвенциях областного бюджета в связи с передачей отдельных государственных полномочий Ростовской области по оказанию социальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 15.02.2021 № 231 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета города Батайска субсидий на иные цели муниципальному автономному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление социальной защиты населения города Батайска» следующие изменения:

- пункт 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Приобретение основных средств и материальных запасов (технических средств реабилитации) (далее - ТСР) в рамках реализации инициативного проекта «Приобретение технических средств реабилитации для инвалидов и маломобильных граждан для муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» по адресу: г. Батайск, ул. Почтовая, 196», в соответствии с Областным законом Ростовской области от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативных проектах» в целях обеспечения комфортной жизни людей с ограниченными возможностями, которые в силу субъективных причин, могут быть социально изолированы из-за ограничений в передвижении, а так же для уменьшения ограничений жизнедеятельности инвалидов, расширения возможностей по самообслуживанию.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных ТСР по наименованию и количеству, соответствующему запланированному значению, по состоянию на дату окончания финансового года.

1.3.2. Создание системы долговременного ухода для граждан, нуждающихся в уходе и получающих социальный пакет долговременного ухода (выплата заработной платы помощникам по уходу и обеспечение помощников по уходу средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими средствами, антисептиками, вспомогательными средствами, облегчающими осуществление ухода за гражданами) в рамках муниципального проекта «Старшее поколение» регионального проекта «Старшее поколение» (Ростовская область)» по национальному проекту «Семья» муниципальной программы города Батайска «Социальная защита населения».

Размер субсидии определяется исходя из объема субвенции на оказание системы долговременного ухода,

рассчитанного с использованием разработанного Минтрудом России норматива финансовых затрат в час на одного гражданина, нуждающегося в уходе и получающего социальный пакет долговременного ухода, с учетом положений постановления Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 781 «О субвенциях областного бюджета в связи с передачей отдельных государственных полномочий Ростовской области по оказанию социальных услуг».

Результатом предоставления субсидии является создание в учреждении системы долговременного ухода, выплата заработной платы помощникам по уходу с нормативными начислениями на нее и обеспечение помощников по уходу средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими средствами, антисептиками, вспомогательными средствами, обеспечивающими осуществление ухода за гражданами.

1.3.3. Организация обучения работников учреждения, участвующих в организации и оказании социальных услуг по кратковременному присмотру за детьми до 3-х лет (обучение социальных работников учреждения и приобретение основных средств - видеоняни) на реализацию региональной программы по повышению рождаемости в рамках муниципального проекта «Многодетная семья» регионального проекта «Многодетная семья» (Ростовская область)» по национальному проекту «Семья».

Размер субсидии определяется исходя из объема субвенции по повышению рождаемости исходя из потребности получателей на оказание услуг по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3-х лет для студенческих, многодетных семей, иных категорий, с учетом положений постановления Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 781 «О субвенциях областного бюджета в связи с передачей отдельных государственных полномочий Ростовской области по оказанию социальных услуг».

Результатом предоставления субсидии является количество обученных работников учреждения, участвующих в оказании социальных услуг по кратковременному присмотру за детьми до 3-х лет, а также приобретение основных средств (видеоняни).»;

- пункты 1.4 и 1.5 раздела 1 признать утратившими силу;

- пункт 2.1 раздела 2 дополнить подпунктами «ж», «з», «и», «к» следующего содержания:

«ж) информацию о планируемых к приобретению основных средствах, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств;

з) информацию о количестве, наименовании, перечне материальных запасов, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение материальных запасов;

и) информацию о количестве социальных работников учреждения, прошедших обучение в целях оказания социальных услуг по кратковременному присмотру за детьми до 3-х лет, в случае если целью предоставления субсидии является организация обучения работников учреждения;

к) информацию о количестве помощников по уходу и расходах на их оплату труда, в случае если целью предоставления субсидии является создание в учреждении системы долговременного ухода для граждан, нуждающихся в уходе и получающих социальный пакет долговременного ухода.»;

- пункт 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.7. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Использование учреждением субсидий на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Мурзину О.В.

*Глава города Батайска*

*В.Е. Кукин*

Постановление вносит  
Управление социальной защиты  
населения города Батайска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.02.2026 № 191

г. Батайск

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 24.11.2023 № 3253 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии из бюджета города Батайска на компенсацию перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска, выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Батайска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Денисенко Д.К.

*Глава города Батайска**В.Е. Кукин*

Постановление вносит  
отдел экономики, инвестиционной  
политики и стратегического развития  
Администрации города Батайска

*Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 11.02.2026 № 191*

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий на компенсацию перевозчикам выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является компенсация юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы» (с изменениями), утвержденной постановлением Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 382 (далее - субсидия).

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией города Батайска (далее - Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям и требованиям отбора, проводимого Администрацией в порядке, установленном разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

1.5. Критериями отбора являются:

1.5.1. Фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским автомобильным транспортом (автобусами) по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городе Батайске на основании муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами, заключенных с Администрацией.

1.5.2. Обоснование в установленном порядке экономически обоснованных тарифов на регулярные перевозки 1 пассажира в общественном транспорте города Батайска.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с разницей между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»

2.1. В целях определения получателя субсидии, не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, отдел экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Батайска формирует и размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Взаимодействие Администрации с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Определение получателей субсидий осуществляется Администрацией по итогам проведения отбора путем запроса предложений (заявок).

При определении получателей субсидий рассматриваются предложения (заявки) (приложение № 1 к Порядку), направленные участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.5 настоящего Порядка.

2.4. В целях определения получателей субсидии Администрация не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема предложений (заявок) размещает объявление о его проведении на едином портале с указанием:

2.4.1. Даты размещения объявления о проведении отбора, сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора (при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора).

2.4.2. Наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации.

2.4.3. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или сайта в сети "Интернет".

2.4.4. Требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.4.5. Критериев отбора участников отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.4.6. Перечня документов, порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.4.7. Порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка их возврата, порядка отклонения предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе, основания для отклонения предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, а также возврата предложений (заявок) на доработку в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.4.8. Правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.4.9. Объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размера субсидий, установленно-го правовым актом, правил распределения субсидий по результатам отбора, а также порядка взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.4.10. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.4.11. Срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашения) в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.4.12. Условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.4.13. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.4.14. Порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе офшорными компаниями, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета города Батайска на основании иных нормативных правовых актов города Батайска на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. Предложения (заявки) формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении

отбора.

Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение осуществляется путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Предложения (заявки) в системе «Электронный бюджет» подписываются:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителей участников отбора или уполномоченных лиц (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления участниками отбора предложений (заявок) считается день подписания участниками отбора предложений (заявок) с присвоением им регистрационных номеров в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора вправе подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидий. В составе предложений (заявок) участником отбора представляются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» или в свободной форме;

согласие на осуществление проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

расчет-обоснование суммы субсидий;

документ, подтверждающий полномочия представителей на осуществление действий от имени участников отбора, в случае подачи предложений (заявок) представителями участников отбора.

Документы в составе предложений (заявок) должны быть надлежащего качества, поддаваться прочтению, иметь даты, подписи, печати (при наличии), а также не допускается наличие в представленных документах неоговоренных исправлений, дописок.

2.7. Участники отбора, подавшие предложения (заявки) на участие в отборе, вправе отозвать данные предложения (заявки) не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

После отзыва предложений (заявок) участники отбора до дня окончания срока приема предложений (заявок) вправе подать их повторно.

Участники отбора вправе внести изменения, вернуть предложения (заявки), в том числе на доработку. Срок представления участниками отбора доработанных или измененных предложений (заявок) устанавливается не позднее дня окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

Отзыв предложения (заявки), повторная подача предложения (заявки), внесение изменений в предложение (заявку), представление доработанного предложения (заявки) осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования предложения (заявки) участником отбора, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка.

В случае если участники отбора не представили доработанные или измененные предложения (заявки) в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

В случае установления факта подачи одним из участников отбора двух и более предложений (заявок) на

участие в отборе без изменения или отзыва ранее поданных предложений (заявок) рассматривается предложение (заявка), зарегистрированное первым.

2.8. Участники отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи предложений (заявок) вправе направить в Администрацию запросы о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Разъяснения о проведении отбора предоставляются Администрацией участникам отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений (заявок) путем формирования такого разъяснения в системе «Электронный бюджет».

2.9. При рассмотрении предложений (заявок), а также определении победителей отбора:

2.9.1. Доступ к предложениям (заявкам) участников отбора открывается Администрацией в системе единого портала «Электронный бюджет» со дня начала отбора.

Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9.2. Администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема предложений (заявок), осуществляет рассмотрение поступивших предложений (заявок).

Протокол рассмотрения предложений (заявок) формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений (заявок) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.9.3. Победители отбора определяются путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявок), на соответствие критериям и требованиям настоящего Порядка. Победителями признаются участники отбора, в предложениях (заявках) которых не выявлено оснований для отклонений.

2.10. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Положения;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участниками отбора предложениях (заявках);

подача участниками отбора предложений (заявок) после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора, размещенном в системе «Электронный бюджет».

2.11. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется на основании расчетно-обоснований сумм субсидий, предоставленных в составе предложений (заявок), в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.12. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Администрация в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения по типовой форме, установленной приказом Финансового управления города Батайска.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений (заявок) и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений (заявок) и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.13. Администрация заключает с победителями отбора соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением города Батайска, в течение 5 рабочих дней со дня направления победителем отбора проекта соглашения в Администрацию.

2.14. Победители отбора, не подписавшие соглашение по истечении 10 рабочих дней со дня, следующего за получением соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашения.

2.15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

Администрация вправе принять решение об отмене проведения отбора получателей субсидии не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема предложений (заявок) в следующем порядке:

Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на официальном сайте Администрации города Батайска, с указанием информации о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения (заявки), информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления уведомления;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Администрации города Батайска.

2.16. Внесение изменений в объявление о проведении отбора может осуществляться не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения (заявки) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок);

участники отбора, подавшие предложение (заявку), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий, признанным победителями в результате отбора, соответствующим требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.5 настоящего Порядка и заключившим соглашение с Администрацией.

Проверка соответствия получателей субсидий установленным требованиям осуществляется при прохождении отбора получателей субсидий.

Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 1.4 и 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателей субсидий критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.2 Порядок расчета и обоснования суммы субсидии, определяется следующим образом.

Количество перевезенных пассажиров ( $V$ ) – заполняется на основании данных электронной системы регистрации, учета и оплаты проезда (провоза багажа), представленных оператором транспортной платежной системы города Батайска и (или) данных статистической отчетности и бухгалтерского учета (расчетным путем, при совершении поездок с использованием бумажных проездных документов (билетов, талонов), не учтенных электронной системой регистрации, учета и оплаты проезда (провоза багажа).

Разница между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, установленным постановлением Администрации города Батайска ( $T$ ) рассчитывается по формуле:

$$T = T_0 - T_1, \text{ где}$$

$T_0$  – экономически обоснованный тариф, установленный постановлением Администрации города Батайска,

$T_1$  – тариф на перевозку пассажиров и багажа для населения города Батайска.

Сумма субсидии ( $C$ ) рассчитывается по формуле:

$$C = V * T, \text{ где}$$

$V$  – количество перевезенных пассажиров всего;

$T$  – разница между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, ус-

тановленным постановлением Администрации города Батайска.

3.3. Администрация и получатели субсидий вправе заключить дополнительное соглашение к действующим соглашениям, в том числе в связи с решением Администрации об изменении условий соглашений, на основании информации и предложений, направленных получателями субсидий по уменьшению размера субсидий, либо по увеличению размера субсидий, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, без повторного прохождения отбора.

3.4. В случае нарушения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, выявленного в результате осуществляемого Администрацией контроля (проверок), а также контроля (проверок), осуществляемого органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимается решение о возврате неправомерно полученной субсидии в течение 30 рабочих дней.

3.5. Администрация заключает с получателями субсидий соглашения на предоставление субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением города Батайска.

В соглашения включается условие о согласовании новых условий соглашений или о их расторжении (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашениях.

3.6. При реорганизации получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, в форме слияния, присоединения, преобразования в соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателей субсидий, являющихся юридическими лицами, или прекращении деятельности получателей субсидий, являющихся индивидуальными предпринимателями, соглашения расторгаются с формированием уведомления о расторжении соглашений в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашениям с отражением информации о неисполненных получателями субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. С целью формирования кассовой заявки получатели субсидии ежемесячно в срок до 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором запланирована выплата субсидии, предоставляют в Администрацию заявку на предоставление субсидий для включения в кассовый план с нарочным на бумажном носителе или посредством электронной связи (приложение № 2).

3.8. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы: счет на получение субсидии с нарочным на бумажном носителе;

отчет и акт сверки о количестве перевезенных пассажиров автобусами с нарочным на бумажном носителе по форме, утвержденной в соглашении.

3.9. Перечисление субсидии производится Администрацией не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка и подтверждающих фактически недополученные доходы, на расчетный счет, указанный в соглашениях, открытый получателями субсидий в кредитных организациях.

3.10. Субсидии выплачиваются получателям субсидий согласно фактическому количеству перевезенных пассажиров автобусами, на основании данных электронной системы регистрации, учета и оплаты проезда (проезда багажа), представленных оператором транспортной платежной системы города Батайска и (или) данных статистической отчетности и бухгалтерского учета (расчетным путем, при совершении поездок с использованием бумажных проездных документов (билетов, талонов), не учтенных электронной системой регистрации, учета и оплаты проезда (проезда багажа). (приложение № 3).

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, ежемесячные отчеты о количестве перевезенных пассажиров автобусами по форме, утвержденной в соглашении.

4.2. Администрация в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных отчетов получателем субсидии на соответствие данным электронных систем учета.

В случае наличия замечаний к отчетам Администрация в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости их уточнения.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий осуществляется Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, получатели субсидий осуществляют возврат средств субсидий в бюджет города Батайска в течение 30 рабочих дней.

5.3. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в бюджет города Батайска основаниям и в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

*Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска*

*В.С. Мирошникова*

*Приложение № 1*

*к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом*

#### ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии

1. Общая информация об организации

Полное наименование организации

*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)*

Организационно-правовая форма организации

Основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН)

Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)

Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский идентификационный код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского счета банка	<input type="text"/>
2. Контактная информация организации	
Юридический адрес организации	<input type="text"/>
Почтовый адрес организации	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Сайт в сети «Интернет»	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Руководитель организации	<input type="text"/>

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...

Достоверность информации, представленной в заявлении, и приложенных к нему документов на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Батайска на компенсацию перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска, выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлены и согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 2**

**к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом**

В Администрацию города Батайска

(Ф.И.О.)

(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

<input type="text"/>

Заявка на предоставление субсидии

Прошу предоставить за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года субсидию на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом по муниципальным маршрутам города Батайска

(наименование организации)

в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Банковские реквизиты

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

**к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска на компенсацию выпадающих доходов из-за разницы между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом**

**ИНФОРМАЦИЯ  
о количестве перевезенных пассажиров городским  
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам города Батайска**

по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(наименование предприятия) (период)

	Наименование	Количество перевезенных пассажиров (человек)				Разница между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, установленными постановлением Администрации города Батайска (руб.)	Сумма выпадающих доходов между тарифом на перевозку пассажиров и багажа и экономически обоснованным тарифом, установленными постановлением Администрации города Батайска (руб.)
		Всего	платных (со 100 % оплатой)	частично оплачивающих (50 % оплата)	иных льготных категорий пассажиров		
	За отчетный месяц – всего, в т.ч.:						
1.	По видам расчетов за проезд:						
	наличный						
	безналичный						
2.	По маршрутам:						
	№ _____						
	№ _____						
	№ _____						
	№ _____						
	№ _____						
	№ _____						
	№ _____						

СПРАВОЧНО: Выручка предприятия за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составила \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.02.2026 № 194

г. Батайск

**О внесении изменения в постановление Администрации города Батайска от 16.12.2024 № 728 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области»**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет**:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Батайска от 16.12.2024 № 728 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области», изложив приложение № 2 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Семенченко А.Н.

*Глава города Батайска*

*В.Е. Кукин*

Постановление вносит  
Управление по архитектуре  
и градостроительству города Батайска

*Приложение  
к постановлению Администрации  
города Батайска от 12.02.2026 № 194*

**СОСТАВ**

комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области

Семенченко Алексей Николаевич	– заместитель главы Администрации г. Батайска по территориальному развитию и строительству, председатель комиссии
Кислица Андрей Андреевич	– начальник Управления по архитектуре и градостроительству города Батайск - главный архитектор, заместитель председателя комиссии
Сквородкина Александра Владимировна	– главный специалист Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска, секретарь комиссии
Члены комиссии: Баштовой Дмитрий Юрьевич	– председатель Комитета по управлению имуществом города Батайска
Желябина Лидия Евгеньевна	– главный специалист по правовым вопросам Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска
Колесников	– депутат Батайской городской Думы 8 созыва по одномандатному

Андрей Анатольевич	избирательному округу № 1 (по согласованию)
Красников	депутат Батайской городской Думы 8 созыва по одномандатному
Михаил Игоревич	– избирательному округу № 5 (по согласованию)
Мусоян	– начальник МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска»
Арам Каренович	– начальник отдела разрешительной документации Управления по
Пугачева	– архитектуре и градостроительству города Батайск
Юлия Андреевна	– начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства города
Семёнычева	– Батайска
Мария Александровна	– депутат Батайской городской Думы 8 созыва по одномандатному
Сурженко	– избирательному округу №7(по согласованию)
Роман Викторович	– почетный архитектор, постоянно проживающий на территории
Чамуха	– города Батайска
Александр Иванович	

*Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска*

*В.С. Мирошникова*



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2026 № 196

г. Батайск

#### **О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 356 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Развитие культуры»**

В соответствии с решением Батайской городской Думы от 27.11.2025 № 100 «О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 24.12.2024 № 35 «О бюджете города Батайска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 356 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Развитие культуры» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Мурзину О.В.

*Глава города Батайска*

*В.Е. Кукин*

Постановление вносит  
Управление культуры  
города Батайска



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2026 № 197

г. Батайск

**О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Батайска от 27.11.2018 № 379 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска  
«Информационное общество»**

В соответствии с постановлением Администрации города Батайска от 19.07.2024 № 2125 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска» решением Батайской городской Думы от 25.12.2025 № 103 «О бюджете города Батайска на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», решением Батайской городской Думы от 25.12.2025 № 104 «О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 24.12.2024 № 35 «О бюджете города Батайска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 379 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Информационное общество» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Батайска Овлащенко М.В.

*Глава города Батайска*

*В.Е. Кукин*

Постановление вносит  
отдел информационно-коммуникационных  
технологий Администрации города Батайска

*Приложение  
к постановлению Администрации  
города Батайска от 13.02.2026 № 197*

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в приложение к постановлению Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 379  
«Об утверждении муниципальной программы города Батайска  
«Информационное общество» изменения согласно приложению**

1. Пункт 5 подраздела 1 раздела II изложить в новой редакции:

- «5. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы 624 190,0 тыс. рублей:  
этап I – 270 289,8 тыс. рублей;  
этап II – 353 900,2 тыс. рублей  
».

2. Подраздел 2 изложить в новой редакции:

«2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Вид показателя	Базовое значение показателя		Значения показателей					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система	
					значение	год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2030 год (справочно)					
1. Цель муниципальной программы «Достижение к 2030 году 100-процентного уровня «цифровой зрелости» в социальной сфере, образовании и муниципальном управлении»																
1.1.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в общей численности населения города Батайска	возрастающий	процентов	ведомственный	100,0	2023	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	-	-
1.2.	Уровень удовлетворенности жителей города Батайска качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	возрастающий	процентов	ведомственный	90,0	2023	91,0	91,0	92,0	92,2	93,0	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	-	-	
1.3.	Доля юридически значимого внутриведомственного электронного документооборота	возрастающий	процентов	ведомственный	20,0	2023	25,0	30,0	35,0	40,0	55,0	Распоряжение Правительства Ростовской области от 15.03.2017 № 131 «О межведомственном электронном документообороте»	отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска	-	-	
1.4.	Доля опубликованных нормативных правовых актов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина	возрастающий	процентов	ведомственный	100,0	2023	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	ч. 3 ст. 15 Конституции РФ	Пресс-секретарь Администрации города Батайска	-	-	

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа города Батайска «Информационное общество»;

ОКЕИ - Общероссийский классификатор единиц измерения.

».

3. Подраздел 4 раздела II изложить в новой редакции:

«4. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей				
		2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа города Батайска «Информационное общество» (всего), в том числе:	59259,9	60712,7	58481,9	58481,9	236936,4
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	58609,9	59862,7	57631,9	57631,9	233736,4
	- федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- областной бюджет	7243,0	6452,9	6452,9	6452,9	26601,7
	- местный бюджет	51366,9	53409,8	51179,0	51179,0	207134,7
2.	Внебюджетные источники	650,0	850,0	850,0	850,0	3200,0
	Комплекс процессных мероприятий «Развитие цифровых технологий» (всего), в том числе:	6535,1	4825,7	4825,7	4825,7	21012,2
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	6535,1	4825,7	4825,7	4825,7	21012,2
	- федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	- местный бюджет	6535,1	4825,7	4825,7	4825,7	21012,2
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Комплекс процессных мероприятий «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Батайске, в том числе на базе многофункционального центра	50077,9	53656,2	53656,2	53656,2	211046,5

	предоставления государственных и муниципальных услуг» (всего), в том числе:					
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	49427,9	52806,2	52806,2	52806,2	207846,5
	- федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- областной бюджет	7024,2	6452,9	6452,9	6452,9	26382,9
	- местный бюджет	42403,7	46353,3	46353,3	46353,3	181463,6
	Внебюджетные источники	650,0	850,0	850,0	850,0	3200,0
4.	Комплекс процессных мероприятий «Информационное сопровождение деятельности Администрации города Батайска в средствах массовой информации, развитие средств массовой информации» (всего), в том числе:	2375,4	2230,8	0,0	0,0	4606,2
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	2375,4	2230,8	0,0	0,0	4606,2
	- федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- местный бюджет	2375,4	2230,8	0,0	0,0	4606,2
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Муниципальный проект "Цифровые решения" по региональному проекту "Цифровые решения"	271,5	0,0	0,0	0,0	271,5
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	271,5	0,0	0,0	0,0	271,5
	- федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- областной бюджет	218,8	0,0	0,0	0,0	218,8
	- местный бюджет	52,7	0,0	0,0	0,0	52,7
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

4. Раздел III изложить в новой редакции:

### «III. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ «РАЗВИТИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

#### 1. Основные положения

- 1.1. Ответственные за разработку и реализацию - комплекс процессных мероприятий «Развитие цифровых технологий»
- отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска, Молчанов А.В. – начальник отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска;  
управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска, Семёнычева М.А. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска;  
финансовое управление города Батайска, Свистунов О.В. – заместитель главы Администрации города Батайска  
по бюджету и финансам – начальник финансового управления;  
управление культуры города Батайска, Гетьманская А.В. – начальник управления культуры города Батайска;  
управление по архитектуре и градостроительству города Батайска, Кислица А.А. – начальник управления по архитектуре и градостроительству города Батайска;  
управление образования города Батайска, Вильчинская И.М. – начальник управления образования города Батайска;  
комитет по управлению имуществом города Батайска, Баштовой Д.Ю. – председатель комитета по управлению имуществом города Батайска;  
управление социальной защиты населения города Батайска Крикоров Г.А. – начальник управления социальной защиты населения города Батайска;  
отдел записи актов гражданского состояния города Батайска, Тулина Н.П. – начальник отдела записи актов гражданского состояния города Батайска.
- 1.2. Связь с муниципальной программой города - Батайска
- муниципальная программа города Батайска «Информационное общество»

## 2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				значение	год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2030 год		
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено развитие и сопровождение цифровой инфраструктуры»												
1.1.	Доля рабочих мест в Администрации города Батайска отраслевых (функциональных) органах, включенных в межведомственную систему электронного документооборота и делопроизводства, в общем количестве рабочих мест Администрации города Батайска отраслевых (функциональных) органах	возрастающий	процентов	78,3	2023	80,0	80,0	85,0	87,0	93,0	отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска; финансовое управление города Батайска; управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска; управление культуры города Батайска; управление по архитектуре и градостроительству города Батайска; управление образования города Батайска; комитет по управлению имуществом города Батайска; управление социальной защиты населения города Батайска; отдел записи актов гражданского состояния города Батайска	-
1.2.	Количество должностных лиц Администрации города Батайска, имеющих ключ усиленной квалифицированной электронной подписи	возрастающий	единиц	27	2023	28	29	30	31	33	отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска	-
1.3.	Доля оцифрованных архивных документов муниципальных архивов в общем количестве архивных документов муниципальных архивов	возрастающий	процентов	1,9	2023	2,0	2,1	2,2	2,3	2,5	муниципальный архив Администрации города Батайска	-
1.4.	Количество информационных систем, введенных в эксплуатацию	возрастающий	единиц	0	2023	0	0	1	1	1	отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска	-
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Защита информации»												
1.5.	Доля аттестованных рабочих мест	возрастающий	процентов	0	2023	5	6	7	7	8	отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска	-

## 3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значение	год	2025	2026	2027	2028
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено развитие и сопровождение цифровой инфраструктуры»										
1.1.	Мероприятие (результат) «Обеспечено обновление информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска»	приобретение товаров, работ и услуг	приобретены товары и услуги для обеспечения функционирования телекоммуникационной инфраструктуры структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска	условных единиц	1	2023	1	1	1	1
2. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечена защита информации»										
2.1.	Мероприятие (результат) «Обеспечена реализация мероприятий по защите информации»	приобретение товаров, работ и услуг	обеспечена защита информации, используемой при выполнении функций и полномочий структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска, в том числе защита персональных данных и иной информации, используемой при организации межведомственного взаимодействия и оказании муниципальных услуг	условных единиц	1	2023	1	1	1	1

## 4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей				
			2025	2026	2027	2028	Всего
1.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие цифровых технологий» (всего), в том числе:	X	6535,1	4825,7	4825,7	4825,7	21012,2
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	6535,1	4825,7	4825,7	4825,7	21012,2
	- федеральный бюджет	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	- областной бюджет	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- местный бюджет	X	6535,1	4825,7	4825,7	4825,7	21012,2
	Внебюджетные источники	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Мероприятие (результат) 1 «Обеспечено обновление информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска»	X	6535,1	4825,7	4825,7	4825,7	21012,2
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	6535,1	4825,7	4825,7	4825,7	21012,2
	- федеральный бюджет	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- областной бюджет	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- местный бюджет	X	6535,1	4825,7	4825,7	4825,7	21012,2
	902 0104 15 401 20110 240		3184,3	1687,3	1687,3	1687,3	8246,2
	904 0106 15 401 20110 240		298,0	331,0	331,0	331,0	1291,0
	907 0709 15 401 20110 240		2560,9	2717,4	2717,4	2717,4	10713,1
	914 0113 15 401 20110 240		96,1	90,0	90,0	90,0	366,1
	912 0113 15 401 20110 240		395,8	0,0	0,0	0,0	395,8
	Внебюджетные источники	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено реализация мероприятий по защите информации»	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- федеральный бюджет	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- областной бюджет	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- местный бюджет	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

### 5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 - 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска, ФИ.О., должность)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
<b>1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено развитие и сопровождение цифровой инфраструктуры»</b>					
1.1	Мероприятие (результат) 1 «Обеспечено обновление информационной и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска»	X	отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска, Молчанов А.В. финансовое управление города Батайска, Свистунов О.В. управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска Семёнычева М.А. управление культуры города Батайска, управление по архитектуре и градостроительству города Батайска, Кислица А.А. управление образования города Батайска Вильчинская И.М. комитет по управлению имуществом города Батайска управление социальной защиты населения города Батайска Крикорев Г.А. комитет по управлению имуществом города Батайска Баштовой Д.Ю. управление культуры города Батайска Гетьманская А.В. отдел записи актов гражданского состояния города Батайска Тулина Н.П.	-	-
1.2	Контрольная точка 1.1 «Закупка включена в план закупок»	29 марта 2025 г. 29 марта 2026 г. 29 марта 2027 г. 29 марта 2028 г.	отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска, Молчанов А.В. финансовое управление города Батайска, Свистунов О.В. управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска Семёнычева М.А. управление культуры города Батайска, управление по архитектуре и градостроительству города Батайска, Кислица А.А. управление образования города Батайска Вильчинская И.М. комитет по управлению имуществом города Батайска управление социальной защиты населения города Батайска Крикорев Г.А. комитет по управлению имуществом города Батайска Баштовой Д.Ю. управление культуры города Батайска Гетьманская А.В. отдел записи актов гражданского состояния города Батайска Тулина Н.П.	план закупок	информационная система отсутствует
1.3	Контрольная точка 1.2 «Согласованы требования к техническим характеристикам товаров, работ, услуг»	28 июня 2025 г. 28 июня 2026 г. 28 июня 2027 г. 28 июня 2028 г.	отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска, Молчанов А.В. финансовое управление города Батайска, Свистунов О.В. управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска Семёнычева М.А. управление культуры города Батайска, управление по архитектуре и градостроительству города Батайска, Кислица А.А. управление образования города Батайска Вильчинская И.М. комитет по управлению имуществом города Батайска управление социальной защиты населения города Батайска Крикорев Г.А. комитет по управлению имуществом города Батайска Баштовой Д.Ю. управление культуры города Батайска Гетьманская А.В. отдел записи актов гражданского состояния города Батайска Тулина Н.П.	согласование	информационная система отсутствует
1.4	Контрольная точка 1.3 «Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	30 сентября 2025 г. 30 сентября 2026 г. 30 сентября 2027 г. 30 сентября 2028 г.	отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска, Молчанов А.В. финансовое управление города Батайска, Свистунов О.В. управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска Семёнычева М.А. управление культуры города Батайска, управление по архитектуре и градостроительству города Батайска, Кислица А.А. управление образования города Батайска Вильчинская И.М. комитет по управлению имуществом города Батайска управление социальной защиты населения города Батайска Крикорев Г.А.	Реестр контрактов	информационная система отсутствует

			комитет по управлению имуществом города Батайска Баштовой Д.Ю. управление культуры города Батайска Гетьманская А.В. отдел записи актов гражданского состояния города Батайска Тулина Н.П.		
1.5	Контрольная точка 1.4 «Произведена приемка и оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	31 декабря 2025 г. 31 декабря 2026 г. 31 декабря 2027 г. 31 декабря 2028 г.	отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска, Молчанов А.В. финансовое управление города Батайска, Свистунов О.В. управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска Семёнычева М.А. управление культуры города Батайска, управление по архитектуре и градостроительству города Батайска, Кислица А.А. управление образования города Батайска Вильчинская И.М. комитет по управлению имуществом города Батайска управление социальной защиты населения города Батайска Крикорев Г.А. комитет по управлению имуществом города Батайска Баштовой Д.Ю. управление культуры города Батайска Гетьманская А.В. отдел записи актов гражданского состояния города Батайска Тулина Н.П.	акт выполненных работ, платежное поручение	информационная система отсутствует
1.6	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечение реализации мероприятий по защите информации»	X			
1.7	Контрольная точка 2.1 «Закупка включена в план закупок»	29 марта 2025 г. 29 марта 2026 г. 29 марта 2027 г. 29 марта 2028 г.	отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска, Молчанов А.В. финансовое управление города Батайска, Свистунов О.В. управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска Семёнычева М.А. управление культуры города Батайска, управление по архитектуре и градостроительству города Батайска, Кислица А.А. управление образования города Батайска Вильчинская И.М. комитет по управлению имуществом города Батайска управление социальной защиты населения города Батайска Крикорев Г.А. комитет по управлению имуществом города Батайска Баштовой Д.Ю. управление культуры города Батайска Гетьманская А.В. отдел записи актов гражданского состояния города Батайска Тулина Н.П.	план закупок	информационная система отсутствует
1.8	Контрольная точка 2.2 «Согласованы требования к техническим характеристикам товаров, работ, услуг»	28 июня 2025 г. 28 июня 2026 г. 28 июня 2027 г. 28 июня 2028 г.	отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска, Молчанов А.В. финансовое управление города Батайска, Свистунов О.В. управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска Семёнычева М.А. управление культуры города Батайска, управление по архитектуре и градостроительству города Батайска, Кислица А.А. управление образования города Батайска Вильчинская И.М. комитет по управлению имуществом города Батайска управление социальной защиты населения города Батайска Крикорев Г.А. комитет по управлению имуществом города Батайска Баштовой Д.Ю. управление культуры города Батайска Гетьманская А.В. отдел записи актов гражданского состояния города Батайска Тулина Н.П.	согласование	информационная система отсутствует
1.9	Контрольная точка 2.3 «Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	30 сентября 2025 г. 30 сентября 2026 г. 30 сентября 2027 г. 30 сентября 2028 г.	отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска, Молчанов А.В. финансовое управление города Батайска, Свистунов О.В. управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска Семёнычева М.А. управление культуры города Батайска, управление по архитектуре и градостроительству города Батайска, Кислица А.А. управление образования города Батайска Вильчинская И.М. комитет по управлению имуществом города Батайска управление социальной защиты населения города Батайска Крикорев Г.А. комитет по управлению имуществом города Батайска Баштовой Д.Ю. управление культуры города Батайска Гетьманская А.В. отдел записи актов гражданского состояния города Батайска Тулина Н.П.	Реестр контрактов	информационная система отсутствует
1.10	Контрольная точка 2.4 «Произведена приемка и оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	31 декабря 2025 г. 31 декабря 2026 г. 31 декабря 2027 г. 31 декабря 2028 г.	отдел информационно-коммуникационных технологий Администрации города Батайска, Молчанов А.В. финансовое управление города Батайска, Свистунов О.В. управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска Семёнычева М.А. управление культуры города Батайска, управление по архитектуре и градостроительству города Батайска, Кислица А.А. управление образования города Батайска Вильчинская И.М. комитет по управлению имуществом города Батайска управление социальной защиты населения города Батайска Крикорев Г.А. комитет по управлению имуществом города Батайска Баштовой Д.Ю. управление культуры города Батайска Гетьманская А.В. отдел записи актов гражданского состояния города Батайска Тулина Н.П.	акт выполненных работ, платежное поручение	информационная система отсутствует

».

5. Раздел IV изложить в новой редакции:

**«IV. ПАСПОРТ  
КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
«Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных  
услуг в городе Батайске, в том числе на базе многофункционального центра предоставления  
государственных и муниципальных услуг»**

**1. Основные положения**

- 1.1. Ответственные за разработку и реализацию - Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска, Лавриненко О.С. – директор Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска
- 1.2. Связь с муниципальной программой города - муниципальная программа города Батайска «Информационное общество».

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Вид показателя	Базовое значение показателя		Значения показателей					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
						значение	год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2030 год (справочно)		
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Батайске, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»														
1.1.	Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ с использованием интегрированной информационной системы единой сети МФЦ, от общего числа государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ	МП	возрастающий	процентов	ведомственный	100,0	2023	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	-
1.2.	Доля обязательных государственных услуг, по которым осуществляется электронное взаимодействие на базе МФЦ	МП	возрастающий	процентов	ведомственный	61,0	2023	62,0	63,0	64,0	64,5	66,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	-
1.3.	Доля муниципальных услуг Администрации города Батайска отраслевых (функциональных) органах, предоставление которых организовано в МФЦ, в общем количестве муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ в соответствии с Реестром муниципальных услуг (функций) города Батайска	МП	возрастающий	процентов	ведомственный	57,0	2023	58,0	59,0	60,0	61,0	64,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	-
1.4.	Количество работников МФЦ, прошедших обучение в рамках системы непрерывного обучения	МП	возрастающий	единиц	ведомственный	50	2023	50	50	50	50	50	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	-

**3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значение	год	2025	2026	2027	2028
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено развитие деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска»										
1.1.	Мероприятие (результат) «Обеспечена деятельность муниципальных учреждений города Батайска (в части обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания)»	приобретение товаров, работ и услуг	обеспечена реализация единой политики в сфере развития информационных и телекоммуникационных технологий, сетей и средств связи	условных единиц	1	2023	1	1	1	1
1.2.	Мероприятие (результат) «Обеспечены исполнительно-распорядительные функции, связанные с реализацией переданных государственных полномочий в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения»	оказание услуг (выполнение работ)	обеспечено предоставление государственных услуг на базе Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	условных единиц	1	2023	1	1	1	1
1.3.	Мероприятие (результат) «Обеспечены расходы на реализацию принципа экстерриториальности при	оказание услуг (выполнение)	обеспечено предоставлении услуг заявителям в независимо от места регистрации	условных единиц	1	2023	1	1	1	1

	предоставлении государственных и муниципальных услуг»	работ)	на территории Ростовской области						
1.4.	Мероприятие (результат) «Обеспечены расходы на организацию предоставления областных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	оказание услуг (выполнение работ)	обеспечено предоставление государственных услуг на базе Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	условная единица	-	2023	1	1	1
1.5.	Мероприятие (результат) «Обеспечены расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на содержание, обеспечение деятельности, реализацию мероприятий»	оказание услуг (выполнение работ)	обеспечено предоставление государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	условных единиц	1	2023	1	1	1

#### 4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей					
			2025	2026	2027	2028	Всего	
1.	Комплекс процессных мероприятий «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Батайске, в том числе на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (всего), в том числе: Бюджетные источники (всего), в том числе: - федеральный бюджет - областной бюджет - местный бюджет Внебюджетные источники	X	50077,9	53656,2	53656,2	53656,2	211046,5	
		X	49427,9	52806,2	52806,2	52806,2	207846,5	
		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		X	7024,2	6452,9	6452,9	6452,9	26382,9	
		X	42403,7	46353,3	46353,3	46353,3	181463,6	
		X	650,0	850,0	850,0	850,0	3200,0	
2.	Мероприятие (результат) 1 «Обеспечена деятельность муниципальных учреждений города Батайска (в части обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания)» Бюджетные источники (всего), в том числе: - федеральный бюджет - областной бюджет - местный бюджет Внебюджетные источники	X	42896,7	47203,3	47203,3	47203,3	184506,6	
		X	42896,7	47203,3	47203,3	47203,3	184506,6	
		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		X	914 0113 15 402 00590 610	42246,7	46353,3	46353,3	46353,3	181306,6
		X	650,0	850,0	850,0	850,0	3200,0	
3.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечены исполнительно-распорядительные функции, связанные с реализацией переданных государственных полномочий в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения» Бюджетные источники (всего), в том числе: - федеральный бюджет - областной бюджет - местный бюджет Внебюджетные источники	X	6372,6	6452,9	6452,9	6452,9	25731,3	
		X	6372,6	6452,9	6452,9	6452,9	25731,3	
		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		X	914 1006 15 4 0272110 610	6372,6	6452,9	6452,9	25731,3	
		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	Мероприятие (результат) 3 «Обеспечены расходы на реализацию принципа экстерриториальности при предоставлении государственных и муниципальных услуг» Бюджетные источники (всего), в том числе: - федеральный бюджет - областной бюджет - местный бюджет Внебюджетные источники	X	573,9	0,0	0,0	0,0	573,9	
		X	573,9	0,0	0,0	0,0	573,9	
		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		X	914 0113 15 402 S3600 610	462,5	0,0	0,0	0,0	462,5
		X	914 0113 15 402 S3600 610	111,4	0,0	0,0	0,0	111,4
		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Мероприятие (результат) 4 «Обеспечены расходы на организацию предоставления областных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» Бюджетные источники (всего), в том числе: - федеральный бюджет - областной бюджет - местный бюджет Внебюджетные источники	X	234,7	0,0	0,0	0,0	234,7	
		X	234,7	0,0	0,0	0,0	234,7	
		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		X	914 0113 154 0200 S4020 610	189,1	0,0	0,0	0,0	189,1
		X	914 0113 154 0200 S4020 610	45,6	0,0	0,0	0,0	45,6
		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.	Мероприятие (результат) 5 «Обеспечены расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на содержание, обеспечение деятельности, реализацию мероприятий» Бюджетные источники (всего), в том числе: - федеральный бюджет - областной бюджет - местный бюджет Внебюджетные источники	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

#### 5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 - 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (наименование исполнительного органа Ростовской области, иного государственного органа, организации, Ф.И.О., должность)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено развитие деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска»					
	Мероприятие (результат) 1 «Обеспечена деятельность муниципальных учреждений города Батайска (в части обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания)»	X	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска, Лавриненко О.С., директор Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	-	-
	Контрольная точка 1.1. «Закупка включена в план закупок»	1 марта 2025 г. 1 марта 2026 г. 1 марта 2027 г. 1 марта 2028 г.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска, Лавриненко О.С., директор Муниципального бюджетного учреждения	план закупок	информационная система отсутствует



			«Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска		
Контрольная точка 4.3. «Заключены соглашения о предоставлении субсидии или заключены дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении субсидии»	30 декабря 2025 г. 30 декабря 2026 г. 30 декабря 2027 г. 30 декабря 2028 г.		Муниципальное бюджетное учреждение «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска, Лавриненко О.С., директор Муниципального бюджетного учреждения «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	подписанные соглашения	информационная система отсутствует
Контрольная точка 4.4. «Утвержден план финансово-хозяйственной деятельности»	30 декабря 2025 г. 30 декабря 2026 г. 30 декабря 2027 г. 30 декабря 2028 г.		Муниципальное бюджетное учреждение «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска, Лавриненко О.С., директор Муниципального бюджетного учреждения «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	утвержденный план	информационная система отсутствует
Мероприятие (результат) 1 «Обеспечены расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на содержание, обеспечение деятельности, реализацию мероприятий»	X		Муниципальное бюджетное учреждение «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска, Лавриненко О.С., директор Муниципального бюджетного учреждения «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	-	-
Контрольная точка 1.1. «Закупка включена в план закупок»	1 марта 2025 г. 1 марта 2026 г. 1 марта 2027 г. 1 марта 2028 г.		Муниципальное бюджетное учреждение «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска, Лавриненко О.С., директор Муниципального бюджетного учреждения «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	план закупок	информационная система отсутствует
Контрольная точка 1.2. «Согласованы требования к техническим характеристикам товаров, работ, услуг»	28 июня 2025 г. 28 июня 2026 г. 28 июня 2027 г. 28 июня 2028 г.		Муниципальное бюджетное учреждение «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска, Лавриненко О.С., директор Муниципального бюджетного учреждения «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	согласование	информационная система отсутствует
Контрольная точка 1.3. «Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	30 ноября 2025 г. 30 ноября 2026 г. 30 ноября 2027 г. 30 ноября 2028 г.		Муниципальное бюджетное учреждение «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска, Лавриненко О.С., директор Муниципального бюджетного учреждения «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	реестр контрактов	информационная система отсутствует
Контрольная точка 1.4. «Произведена приемка и оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	31 декабря 2025 г. 31 декабря 2026 г. 31 декабря 2027 г. 31 декабря 2028 г.		Муниципальное бюджетное учреждение «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска, Лавриненко О.С., директор Муниципального бюджетного учреждения «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска	акт выполненных работ, платежное поручение	информационная система отсутствует

».

6. Раздела V изложить в новой редакции:

## «V. ПАСПОРТ

КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ «Информационное сопровождение деятельности Администрации города Батайска в средствах массовой информации, развитие средств массовой информации»

## 1. Основные положения

- 1.1. Ответственный за разработку и реализацию - Администрация города Батайска, пресс-секретарь - информационное сопровождение деятельности Администрации города Батайска в средствах массовой информации, развитие средств массовой информации - Администрация города Батайска – Буланова А.О.
- 1.2. Связь с муниципальной программой города - муниципальная программа города Батайска «Информационное общество» - Батайска

## 2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				значение	год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2030 год		
1.1.	Количество экземпляров печатных средств массовой информации (газет)	возрастающий	единиц	4000	2023	3000	3000	3050	3100	3250	пресс-секретарь Администрации города Батайска	-
1.2.	Доля опубликованных нормативных правовых актов в информационном бюллетени к общему количеству актов, подлежащих опубликованию в информационном бюллетени	возрастающий	процентов	100,0	2023	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	пресс-секретарь Администрации города Батайска	-
1.3.	Количество опубликован-	возрастающий	единиц	25	2024	25	26	27	27	28	пресс-секретарь	-

	ных материалов о деятельности Администрации города Батайска в средствах массовой информации										Администрации города Батайска	
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------	--

### 3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значение	год	2025	2026	2027	2028
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено освещение деятельности Администрации города Батайска в средствах массовой информации»										
1.1.	Мероприятие (результат) «Предоставление субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических печатных изданий (газет)»	оказание услуг (выполнение работ)	обеспечено привлечение общественного интереса к деятельности Администрации города Батайска и укрепление атмосферы доверия граждан	условных единиц	1	2023	1	1	1	1
1.2.	Мероприятие (результат) «Обеспечено официальное опубликование нормативно-правовых актов, иных информационных материалов Администрации города Батайска»	приобретение товаров, работ и услуг	обеспечено соблюдение законодательства регулирующего вопросы опубликования нормативных правовых актов	условных единиц	1	2023	1	1	1	1
1.3.	Мероприятие (результат) «Обеспечено информационное сопровождение деятельности Администрации города Батайска»	приобретение товаров, работ и услуг	обеспечено привлечение внимания и формирование у населения интереса к деятельности Администрации города Батайска	условных единиц	1	2023	1	1	1	1

### 4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей				
			2025	2026	2027	2028	Всего
1.	Комплекс процессных мероприятий «Информационное сопровождение деятельности Администрации города Батайска в средствах массовой информации, развитие средств массовой информации» (всего), в том числе:	X	2375,4	2230,8	0,0	0,0	4606,2
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	2375,4	2230,8	0,0	0,0	4606,2
	- федеральный бюджет	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- областной бюджет	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- местный бюджет	X	2375,4	2230,8	0,0	0,0	4606,2
	Внебюджетные источники	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Мероприятие (результат) 1 «Обеспечено предоставление субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических печатных изданий (газет)»	X	500,0	500,0	0,0	0,0	1000,0
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	500,0	500,0	0,0	0,0	1000,0
	- федеральный бюджет	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- областной бюджет	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- местный бюджет	902 1202 15 403 60010 810	500,0	500,0	0,0	0,0	1000,0
	Внебюджетные источники	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено официальное опубликование нормативно-правовых актов, иных информационных материалов Администрации города Батайска»	X	895,0	800,0	0,0	0,0	1695,0
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	895,0	800,0	0,0	0,0	1695,0
	- федеральный бюджет	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- областной бюджет	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- местный бюджет	902 0113 15 403 20120 240	895,0	800,0	0,0	0,0	1695,0
	Внебюджетные источники	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Мероприятие (результат) 3 «Обеспечено информационное сопровождение деятельности Администрации города Батайска»	X	980,4	930,8	0,0	0,0	1911,2
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	X	980,4	930,8	0,0	0,0	1911,2
	- федеральный бюджет	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- областной бюджет	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	- местный бюджет	902 0113 15 403 20130 240	980,4	930,8	0,0	0,0	1911,2
	Внебюджетные источники	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

### 5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 - 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (наименование исполнительного органа Ростовской области, иного государственного органа, организации, Ф.И.О., должность)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено освещение деятельности Администрации города Батайска в средствах массовой информации»					
1.1	Мероприятие (результат) 1 «Обеспечено предоставление субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, на возмещение части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических печатных изданий (газет)»	X	Администрация города Батайска, пресс-секретарь Администрации города Батайска – Буланова А.О.	-	-
1.2	Контрольная точка 1.1. «Сформирована бюджетная роспись»	28 декабря 2025 г. 28 декабря 2026 г. 28 декабря 2027 г. 28 декабря 2028 г.	Администрация города Батайска, пресс-секретарь Администрации города Батайска – Буланова А.О.	решение Батайской городской Думы	информационная система отсутствует

1.3	Контрольная точка 1.2. «Публикация информации о проведении конкурса по софинансированию»	1 июня 2025 г. 1 июня 2026 г. 1 июня 2027 г. 1 июня 2028 г.	Администрация города Батайска, пресс-секретарь Администрации города Батайска – Буланова А.О.	опубликованная заявка	информационная система отсутствует
1.4	Контрольная точка 1.3. «Подана заявка на финансирование»	1 сентября 2025 г. 1 сентября 2026 г. 1 сентября 2027 г. 1 сентября 2028 г.	Администрация города Батайска, пресс-секретарь Администрации города Батайска – Буланова А.О.	заявка на финансирование	информационная система отсутствует
1.5	Контрольная точка 1.4. «Заключены соглашения о предоставлении субсидии или заключены дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении субсидии»	30 сентября 2025 г. 30 сентября 2026 г. 30 сентября 2027 г. 30 сентября 2028 г.	Администрация города Батайска, пресс-секретарь Администрации города Батайска – Буланова А.О.	подписанные соглашения	информационная система отсутствует
1.6	Мероприятие (результат) 2 «Обеспечено официальное опубликование нормативно-правовых актов, иных информационных материалов Администрации города Батайска»	X	Администрация города Батайска, пресс-секретарь Администрации города Батайска – Буланова А.О.	-	-
1.7	Контрольная точка 2.1. «Закупка включена в план закупок»	1 марта 2025 г. 1 марта 2026 г. 1 марта 2027 г. 1 марта 2028 г.	Администрация города Батайска, пресс-секретарь Администрации города Батайска – Буланова А.О.	план закупок	информационная система отсутствует
1.8	Контрольная точка 2.2. «Согласованы требования к техническим характеристикам товаров, работ, услуг»	28 июня 2025 г. 28 июня 2026 г. 28 июня 2027 г. 28 июня 2028 г.	Администрация города Батайска, пресс-секретарь Администрации города Батайска – Буланова А.О.	согласование	информационная система отсутствует
1.9	Контрольная точка 2.3. «Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	30 ноября 2025 г. 30 ноября 2026 г. 30 ноября 2027 г. 30 ноября 2028 г.	Администрация города Батайска, пресс-секретарь Администрации города Батайска – Буланова А.О.	реестр контрактов	информационная система отсутствует
1.10	Контрольная точка 2.4. «Произведена приемка и оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	31 декабря 2025 г. 31 декабря 2026 г. 31 декабря 2027 г. 31 декабря 2028 г.	Администрация города Батайска, пресс-секретарь Администрации города Батайска – Буланова А.О.	акт выполненных работ, платежное поручение	информационная система отсутствует
1.11	Мероприятие (результат) 3 «Обеспечено информационное сопровождение деятельности Администрации города Батайска»	X	Администрация города Батайска, пресс-секретарь Администрации города Батайска – Буланова А.О.	-	-
1.12	Контрольная точка 2.1. «Закупка включена в план закупок»	1 марта 2025 г. 1 марта 2026 г. 1 марта 2027 г. 1 марта 2028 г.	Администрация города Батайска, пресс-секретарь Администрации города Батайска – Буланова А.О.	план закупок	информационная система отсутствует
1.13	Контрольная точка 2.2. «Согласованы требования к техническим характеристикам товаров, работ, услуг»	28 июня 2025 г. 28 июня 2026 г. 28 июня 2027 г. 28 июня 2028 г.	Администрация города Батайска, пресс-секретарь Администрации города Батайска – Буланова А.О.	согласование	информационная система отсутствует
1.14	Контрольная точка 2.3. «Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок»	30 ноября 2025 г. 30 ноября 2026 г. 30 ноября 2027 г. 30 ноября 2028 г.	Администрация города Батайска, пресс-секретарь Администрации города Батайска – Буланова А.О.	реестр контрактов	информационная система отсутствует
1.15	Контрольная точка 2.4. «Произведена приемка и оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг»	31 декабря 2025 г. 31 декабря 2026 г. 31 декабря 2027 г. 31 декабря 2028 г.	Администрация города Батайска, пресс-секретарь Администрации города Батайска – Буланова А.О.	акт выполненных работ, платежное поручение	информационная система отсутствует

*Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска*

*В.С. Мирошникова*



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2026 № 223

г. Батайск

**Об утверждении Порядка формирования реестра субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории города Батайска**

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 14.08.2023 № 598 «О некоторых мерах, связанных с поддержкой пострадавших субъектов предпринимательской деятельности», руководствуясь

Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок формирования реестра субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории города Батайска (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по обследованию объектов, используемых для ведения предпринимательской деятельности, поврежденных в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории города Батайска (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по обследованию объектов, используемых для ведения предпринимательской деятельности, поврежденных в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории города Батайска (приложение № 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Батайска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Денисенко Д.К.

*Глава города Батайска*

*В.Е. Кукин*

Постановление вносит  
отдел малого и среднего  
предпринимательства, торговли  
Администрации города Батайска

*Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
города Батайска  
от 17.02.2026 № 223*

Порядок формирования реестра субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории города Батайска

1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования Реестра субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате обстрелов вооруженных формирований Украины и террористических актов (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные постановлением Правительства Ростовской области от 14.08.2023 № 598 «О некоторых мерах, связанных с поддержкой пострадавших субъектов предпринимательской деятельности».

3. В реестр включаются субъекты предпринимательской деятельности, которым причинен ущерб в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории города Батайска на основании письменного заявления в адрес комиссии по обследованию объектов, используемых для ведения предпринимательской деятельности, поврежденных в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории города Батайска по форме согласно приложению 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

- постановление территориального следственного управления Следственного комитета Российской Федерации о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству и (или) постановления территориального органа управления Следственного комитета Российской Федерации о признании субъекта предпринимательской деятельности или самозанятого гражданина потерпевшим;
- копии документов, подтверждающих право собственности (владения) на поврежденное имущество;
- копии документов, подтверждающих факт и степень (размер) ущерба (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных для формирования реестра субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и терро-

ристических актов, на территории города Батайска (приложение 2 к Порядку).

4. Реестр по форме согласно приложению 3 к Порядку формируется комиссией по обследованию объектов, используемых для ведения предпринимательской деятельности, поврежденных в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории города Батайска на основании представленных документов и акта обследования комиссией используемых в предпринимательской деятельности объектов недвижимости (строений) и имущества, поврежденного в результате обстрела со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов (приложение 4 к Порядку).

5. Реестр утверждается Главой города Батайска.

6. Утвержденный (актуализированный) реестр направляется секретарем комиссии по обследованию объектов, используемых для ведения предпринимательской деятельности, поврежденных в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории города Батайска в Министерство экономического развития Ростовской области для формирования сводного реестра субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате обстрелов вооруженных формирований Украины и террористических актов на территории Ростовской области в течение трех рабочих дней со дня его утверждения (внесения в него изменений).

*Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска*

*В.С. Мирошникова*

**Приложение 1**

**к Порядку формирования реестра субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории города Батайска**

Председателю  
комиссии по обследованию объектов, используемых для ведения предпринимательской деятельности, поврежденных в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов,  
на территории города Батайска

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на включение в реестр субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории города Батайска

Заявитель		
	полное наименование и организационно-правовая форма пострадавшего субъекта предпринимательской деятельности и (или) фамилия, имя, отчество (при наличии) samozанятого гражданина	
ИНН, Вид деятельности по ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)		
Почтовый адрес:		
Е-mail (при наличии):		
Тел./Факс:		
Данные по событию нанесения ущерба		
Место события:		
	(точный адрес (город, улица, номера дома/корпус/литер, наименование строения/здания, номер офиса, комнаты, наименование помещения и т.п.)	
На обработку персональных данных согласен (согласие прилагается)		
Приложением к заявлению являются:		
Заявитель	(подпись)	(Ф.И.О.)
		(дата)

Заявление принял			
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

**Приложение 2**

**к Порядку формирования реестра субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории города Батайска**

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных для формирования реестра субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории города Батайска

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_,  
(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)  
настоящим даю свое согласие

(Администрации города Батайска)

на обработку моих указанных ниже персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные (или данные иного документа, удостоверяющего личность);

дата и место рождения;

гражданство;

адрес регистрации (по месту жительства, по месту пребывания), адрес фактического проживания;

телефон (домашний, мобильный);

данные ИНН и ОГРНИП;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Приложение 3**

**к Порядку формирования реестра субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории города Батайска**

**РЕЕСТР**

субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории города Батайска



Секретарь  
комиссии:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО, дата

Члены

комиссии:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО, дата

Собственник

объекта:

\_\_\_\_\_

подпись,

\_\_\_\_\_

ФИО,

\_\_\_\_\_

дата

<\*>Например: здание двухэтажное, деревянное, кровля шатровая, крытая листовым кровельным оцинкованным железом. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Общая площадь остекления - 30 кв. м. Длина - 17 м. Ширина - 17 м. Высота - 8 м.

Например: транспортное средство, далее – ТС, модель – ВАЗ, год выпуска – 2000, тип ТС – легковой седан, государственный регистрационный номер – О555КМ32, цвет – черный, идентификационный номер (VIN) – АВСDE11F111111111; и (или) иного движимого имущества.

<\*>Например: с крыши сорвано железо кровельное листовое общей площадью 37,5 кв.м., которое восстановлению не подлежит;

Повреждены оконные рамы второго этажа (левая сторона здания) и разбито оконное стекло размером 900\*1480 мм (и т.д. по всем повреждениям объекта).

<\*\*\*>Степень разрушения:

В случае наличия, указывается заключение экспертизы;

В случае отсутствия результатов экспертизы – указывается результат визуального осмотра:

слабая – разрушено до 30 % кровли, окна, двери;

средняя – разрушено до 50 % кровли, окна, дверные проемы, в стенах имеются трещины;

сильная – разрушены и обрушены 50 % стен, 100 % кровли.

**Приложение № 2**  
**к постановлению Администрации**  
**города Батайска**  
**от 17.02.2026 № 223**

#### СОСТАВ

комиссии по обследованию объектов, используемых для ведения предпринимательской деятельности, поврежденных в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории города Батайска

Денисенко Дмитрий Константинович	-	заместитель главы Администрации города Батайска по экономике, председатель комиссии
Семенченко Алексей Николаевич	-	заместитель главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству, заместитель председателя комиссии
Соколов Владимир Вячеславович	-	начальник отдела малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Буцаленко Антон Николаевич	-	заместитель председателя Комитета по управлению имуществом города Батайска по земельным отношениям
Бозинян Кристина Валерьевна	-	ведущий специалист отдела малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска
Зарудний Павел Павлович	-	главный специалист отдела малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска
Мусоян Арам Каренович	-	начальник МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска»
Трушков Алексей Алексеевич	-	заместитель главы Администрации города Батайска по жилищно – коммунальному хозяйству города Батайска

**Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска**

**В.С. Мирошникова**

Положение о комиссии по обследованию объектов, используемых для ведения предпринимательской деятельности, поврежденных в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории города Батайска

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по обследованию объектов, используемых для ведения предпринимательской деятельности, поврежденных в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории города Батайска (далее - комиссия), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными правовыми актами Ростовской области и настоящим Положением.

## 2. Функции комиссии

2.1. Прием и рассмотрение заявлений на включение в Реестр субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории города Батайска (далее реестр);

2.2. Обследование поврежденных объектов на предмет установления факта повреждения объекта с определением характера и объемов повреждений.

2.3. Составление акта обследования поврежденных объектов;

2.4. Формирование и ведение реестра.

2.5. Направление утвержденного реестра в Министерство экономического развития Ростовской области для формирования сводного реестра субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате обстрелов вооруженных формирований Украины и террористических актов на территории Ростовской области.

## 3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия в своей работе имеет право:

- запрашивать в установленном порядке документы и информацию, необходимую для выполнения задач и функций, определенных настоящим положением;

- приглашать (при необходимости) на заседания комиссии заинтересованных лиц, специалистов;

- проводить проверку представленных сведений и документов.

3.2. Комиссия обязана:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;

- не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер;

- исполнять функции, возложенные на нее настоящим Положением.

## 4. Порядок работы комиссии

4.1. Состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии руководит работой комиссии, определяет график ее работы.

4.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

4.4. Члены комиссии участвуют в работе комиссии лично, вносят предложения по организации деятельности комиссии.

4.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, оформляется протоколом, которое подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии

4.6. Деятельность комиссии в части организации выездного обследования осуществляется в соответствии с обращением субъектов предпринимательской деятельности с целью включения в Реестр.

4.8. Выездное обследование проводится не менее чем половиной членов комиссии.

4.9. Результаты выездного обследования оформляются актом обследования в отношении каждого повреж-

денного объекта.

4.10. Акт подписывается председателем, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проведении обследования.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, а также контроль исполнения решений комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

*Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска*

*В.С. Мирошникова*



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2026 № 259

г. Батайск

#### **Об организации универсальной ярмарки выходного дня**

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2023 № 688 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением Правительства Ростовской области от 18.07.2023 № 528 «Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории Ростовской области», а также с целью обеспечения широкой доступности населения города Батайска качественными товарами по доступным ценам, руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Разрешить муниципальному бюджетному учреждению культуры Дому культуры «РДВС» организацию универсальной ярмарки выходного дня по адресу: город Батайск, ул. Ленина, 170 (пл. Н. Чудотворца), с 21.02.2026 по 31.12.2027. Режим работы ярмарки: с 09:00 до 15:00 часов.

Количество торговых мест – 20.

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры Дому культуры «РДВС» обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Батайска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Денисенко Д.К.

*Глава города Батайска*

*В.Е. Кукин*

Постановление вносит  
Отдел малого и среднего  
предпринимательства, торговли

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2026 № 266

г. Батайск

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты единовременной  
материальной помощи гражданам, лицам  
без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Батайска от 07.10.2011 № 1769 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Батайск», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству Трушкова А.А., заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Мурзину О.В.

**Глава города Батайска*****В.Е. Кукин***

Постановление вносит  
Управление социальной защиты  
населения города Батайска

***Приложение  
к постановлению Администрации  
города Батайска от 19.02.2026 № 266***

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Назначение выплаты единовременной материальной помощи  
гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим  
в результате чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера»

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 08.07.2025 № 519 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации города Батайска от 26.09.2025 № 510 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Регламент определяет стандарт, устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Администрации города Батайска.

Муниципальная услуга предоставляется в случае вынесения Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности города Батайска (далее - КЧС и ОПБ) решения о введении режима «Чрезвычайной ситуации» муниципального характера и принятии нормативного правового акта города Батайска о введении режима «Чрезвычайная ситуация» муниципального характера и установление границ зоны «Чрезвычайной ситуации».

Муниципальная услуга предоставляется гражданам в связи с нарушением условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

## 2. Круг Заявителей

2.1. Заявителями и лицами, имеющими право выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги (далее - Заявители), являются:

граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города Батайска в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации;

законные представители и (или) представители граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории города Батайска в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации;

иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации), постоянно проживающие на территории города Батайска в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации;

законные представители и (или) представители иностранных граждан, постоянно проживающих на территории города Батайска в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации;

лица без гражданства, постоянно проживающие на территории города Батайска в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации;

законные представители и (или) представители лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории города Батайска в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации.

## 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена:

непосредственно в Управлении социальной защиты населения города Батайска (далее – УСЗН г. Батайска) или в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска (далее – МБУ «МФЦ» г. Батайска) на личном приеме, по телефону, по почте, в том числе электронной, в случае письменного обращения заявителя;

на официальном сайте Администрации города Батайска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации города Батайска);

на информационных стендах, содержащих визуальную и тестовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях УСЗН г. Батайска и МБУ «МФЦ» г. Батайска;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

в ходе работы Комиссии по установлению факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, факта утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории города Батайска, в том числе посредством системы информирования и оповещения.

3.2. При осуществлении консультаций в телефонном режиме и по электронной почте специалисты УСЗН г. Батайска и МБУ «МФЦ» г. Батайска обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставить следующую информацию:

о дате и номере регистрации заявления;  
о ходе предоставления муниципальной услуги;  
о принятии решения по конкретному заявлению и прилагаемым документам (в случае принятия решения);  
сведения о нормативных правовых актах по вопросам предоставления муниципальной услуги (дата, номер нормативного правового акта, его наименование);

сведения о месте размещения справочных материалов по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.3. На стендах УСЗН г. Батайска и МБУ «МФЦ» г. Батайска, а также на официальном сайте Администрации города Батайска размещается справочная информация о порядке предоставления муниципальной услуги, которая содержит:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

круг Заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги;

информацию о месте нахождения, графике работы, полном почтовом адресе, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты УСЗН г. Батайска и МБУ «МФЦ» г. Батайска, адресе официального сайта Администрации города Батайска.

3.4. Доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 1. Наименование муниципальной услуги

Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

### 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

#### 2.1. Муниципальная услуга предоставляется УСЗН г. Батайска.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

МБУ «МФЦ» г. Батайска – в части информирования Заявителей о предоставлении услуги, приема заявлений и документов, выдачи результата предоставления услуги;

Комиссия по установлению факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, факта утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории города Батайска - в части информирования Заявителей о предоставлении услуги, приема заявлений и документов, установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации и факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, направления заключения об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности Заявителя в результате чрезвычайной ситуации в УСЗН г. Батайска.

2.2. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, УСЗН г. Батайска взаимодействует с муниципальным бюджетным учреждением «Управление гражданской защиты города Батайска» (далее – МБУ «Защита»), Отделом МВД Российской Федерации по городу Батайску Ростовской области, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Ростовской области и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Ростовской области.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления города Батайска, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных нормативными правовыми актами Администрации города Батайска.

### 3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

#### 3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, (далее - назначение выплаты) в случае наличия права на выплату; решение об отказе в назначении выплаты.

#### 4. Срок предоставления муниципальной услуги

4.1. Срок предоставления муниципальной услуги - 11 календарных дней со дня регистрации заявления.

Выплата Заявителю осуществляется УСЗН г. Батайска через кредитные организации, указанные в заявлении, в течение 15 календарных дней с даты доведения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на основании распоряжения Администрации города Батайска.

При недостаточности в Администрации города Батайска собственных средств на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации выплата Заявителю осуществляется в течение 15 календарных дней с даты доведения из областного бюджета бюджетных ассигнований бюджету города Батайска на основании решения Правительства Ростовской области.

4.2. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае и на срок, предусмотренные подразделом 10 раздела II настоящего Регламента.

4.3. Срок обращения за предоставлением муниципальной услуги – 1 (один) месяц со дня включения территорий городского округа «Город Батайск» в границы зон чрезвычайных ситуаций.

#### 5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации города Батайска и на Едином портале.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами города Батайска для предоставления муниципальной услуги и услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем,

способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет в органы, уполномоченные на прием заявлений и документов:

заявление, заполненное в письменном виде по формам, согласно приложениям № 1-3 к настоящему Регламенту;

согласие на обработку персональных данных заявителя и иных лиц, указанных в заявлении, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документы, удостоверяющие личность лица без гражданства, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;

полные реквизиты счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации для выплаты единовременной материальной помощи;

документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения в интересах заявителя представителя, законного представителя);

документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о рождении ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае обращения в интересах несовершеннолетнего):

- справка о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния или свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык.

6.2. В случае подачи заявления и необходимого пакета документов через Единый портал, дополнительная подача таких документов не требуется.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми

актами города Батайска для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления города Батайска, и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

7.1. Заявитель вправе в целях получения муниципальной услуги представить в Комиссию по установлению факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, факта утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера:

документы, подтверждающие установление опеки и (или) попечительства над лицами, указанными в заявлении;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

свидетельство о регистрации по месту жительства лица, не достигшего 14-летнего возраста, указанного в заявлении;

договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, заключенный до введения режима чрезвычайной ситуации;

договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, заключенный до введения режима чрезвычайной ситуации;

справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций, подтверждающие проживание гражданина в зоне чрезвычайной ситуации до введения режима чрезвычайной ситуации;

документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

документы о государственной регистрации права собственности объекта недвижимости (жилого дома, жилого помещения), либо выписка из ЕГРН;

иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке.

7.2. Сведения могут быть получены с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) либо иным, установленным законодательством способом, обеспечивающим защиту персональных данных Заявителя.

7.3. Заявитель вправе самостоятельно предоставить указанные сведения.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

## 8. Действия, которые требуют от Заявителя запрещается

При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами города Батайска, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами города Батайска, находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - необходимые документы):

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

представлены не все необходимые документы в соответствии с подразделом 6 раздела II настоящего Регламента;

заявление подано по истечении срока обращения за предоставлением муниципальной услуги, установленного пунктом 4.3 подраздела 4 раздела II настоящего Регламента;

заявление подано в орган муниципальной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления муниципальной услуги;

неполное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.2. Заявителю не может быть отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на официальном сайте Администрации города Батайска и на Едином портале.

#### 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является отсутствие возможности работы Комиссии, создаваемой Администрацией города Батайска, в целях подтверждения факта проживания Заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и установления факта нарушения условий жизнедеятельности Заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее - Комиссия).

Срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается до принятия соответствующего нормативного правового акта Администрации города Батайска, на основании решения КЧС и ОПБ, об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

#### 10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении Отдела МВД Российской Федерации по городу Батайску Ростовской области;

факт нахождения жилого помещения, указанного Заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом Администрации города Батайска, не подтвержден;

факт проживания Заявителя, в том числе ребенка (детей) в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;

факт нарушения условий жизнедеятельности Заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации хотя бы по одному из критериев, утвержденных постановлением Администрации города Батайска от 25.08.2022 № 2427 «О создании комиссии по установлению факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, факта утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» не установлен;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные по системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) не подтверждены;

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

по сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти Заявителя;

сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным, в том числе по СМЭВ;

установлен факт ранее назначенной выплаты Заявителю;

истек срок, установленный для предоставления муниципальной услуги;

сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым Заявитель, иностранный гражданин, имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации, полученные, в том числе по СМЭВ, не подтверждены.

Заявителю не может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на официальном сайте Администрации города Батайска и на Едином портале.

#### 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения

о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

11.1. При предоставлении муниципальной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязатель-

ных для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

11.2. Документом, выдаваемым организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, является заключение Комиссии об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

12.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

13.1. При предоставлении муниципальной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не осуществляется.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

14.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

15. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

15.1. Регистрация поступившего заявления в УСЗН г. Батайска производится в день его поступления.

15.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, осуществляется в день его поступления в УСЗН г. Батайска либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени.

В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению текстовой информации о порядке предоставления такой услуги

16.1. Заявителю гарантируется прием в помещении:

оборудованном противопожарной системой и системой пожаротушения;

соответствующем Санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40;

доступном для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16.2. Требования к местам приема Заявителей:

места для приема Заявителей оборудуются стульями и столами, оснащенными канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

16.3. Требования к местам ожидания:

места для ожидания в очереди оборудуются стульями (креслами, банкетками, диванами);

места для ожидания находятся в холле, в коридоре.

16.4. Требования к местам для информирования Заявителей:

информационные стенды размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним, в том числе беспрепятственный доступ инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

на стендах содержится визуальная и текстовая информация в соответствии с требованиями, закрепленными в пункте 3.3 раздела I настоящего Регламента.

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

возможность получения муниципальной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Регламентом;  
 возможность получения муниципальной услуги в МБУ «МФЦ» г. Батайска;  
 возможность получения муниципальной услуги в электронной форме;  
 доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется услуга;

допуск в помещения, в которых предоставляется услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, в которых предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание специалистами, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию помещений наравне с другими лицами;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также о ходе ее предоставления, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

возможность досудебного рассмотрения жалоб Заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, Администрации города Батайска, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

17.2 Предоставление услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг не предусмотрено.

17.3. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

17.4. Показателем качества муниципальной услуги является предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

Взаимодействие Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется при подаче заявления (максимальное время - 20 минут) осуществлении работы Комиссии (максимальное время - 8 часов) и при получении результата предоставления муниципальной услуги (в случае отказа Заявителю в предоставлении услуги) (максимальное время - 20 минут).

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме

18.1. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МБУ «МФЦ» г. Батайска.

Взаимодействие МБУ «МФЦ» г. Батайска с УСЗН г. Батайска осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным во исполнение положений настоящего Регламента.

18.2. Предоставление муниципальной услуги, в том числе информирование о ходе предоставления услуги и получение результата муниципальной услуги возможно посредством Единого портала.

При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявитель вправе:

получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале;

подать заявку о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Личного кабинета Единого портала посредством заполнения электронной формы заявления;

получить сведения о ходе выполнения заявки о предоставлении муниципальной услуги, поданной в электронной форме;

осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, их должностными лицами, муниципальными служащими.

18.3. При подаче заявления посредством Единого портала электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности):

xml — для формализованных документов;

doc, docx, odt для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

xls, xlsx, ods — для документов, содержащих расчеты;

pdf, pdf/a-1 — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

18.4. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods формируются

в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

18.5. В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, может быть предусмотрено право заявителя использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме. В иных случаях предусмотрено наличие усиленной квалифицированной подписи заявителя.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги УСЗН г. Батайска, в том числе при обращении в электронной форме:

прием и регистрация заявления,

проверка документов и информации, указанной в заявлении, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги;

работа Комиссии;

принятие решения о назначении или об отказе в назначении выплаты, а также уведомление Заявителя о принятом решении.

1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых в МБУ «МФЦ» г. Батайска:

прием и регистрация заявления;

выдача Заявителю (другому законному представителю) результата предоставления муниципальной услуги.

2. Описание административных процедур

2.1. Прием и регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заполненного в соответствии с приложениями № 1-3 к настоящему Регламенту заявления с приложением необходимых документов непосредственно в УСЗН г. Батайска, либо в МБУ «МФЦ» г. Батайска, либо с использованием Единого портала.

Услуга предоставляется в случае вынесения КЧС и ОПБ города Батайска решения о введении режима функционирования «Чрезвычайной ситуации» муниципального характера и принятие нормативного правового акта Администрации города Батайска о введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» муниципального характера и установление границ зоны «Чрезвычайной ситуации».

2.1.1. При приеме заявления и необходимых документов специалист УСЗН г. Батайска или МБУ «МФЦ» г. Батайска, ответственный за прием и регистрацию заявления:

устанавливает личность заявителя, проверяет наличие документа, удостоверяющего его личность;

проверяет полномочия представителя Заявителя действовать от его имени;

сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;

заверяет копии документов, подлинники документов возвращает Заявителю;

в случае установления факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информирует в устной форме Заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

2.1.2. При наличии заполненного в соответствии с требованиями заявления и необходимых документов, а также отсутствии оснований для отказа в приеме документов в соответствии с подразделом 9 раздела II настоящего Регламента:

специалист УСЗН г. Батайска регистрирует заявление в сроки, предусмотренные подразделом 15 Раздела II настоящего Регламента, заносит сведения в журнал регистрации заявлений граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту;

специалист МБУ «МФЦ» г. Батайска регистрирует заявление и документы в информационной системе МФЦ и выдает Заявителю расписку о принятии документов, содержащую номер и дату регистрации заявления;

специалист МБУ «МФЦ» г. Батайска осуществляет передачу документов в УСЗН г. Батайска в день регистрации заявления или на следующий день после регистрации заявления.

2.1.3. При обращении Заявителя через Единый портал специалист УСЗН г. Батайска направляет уведомление о регистрации заявления либо об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

2.2. Проверка документов и информации, указанной в заявлении, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления и необходимых документов.

2.2.1. Специалист УСЗН г. Батайска в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления осуществляет проверку следующих сведений (фактов):

- о нахождении жилого дома, указанного Заявителем, в границах зоны чрезвычайной ситуации;
- о государственной регистрации рождения ребенка (детей) Заявителя, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

- о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

- о государственной регистрации смерти лица (лиц), указанного в заявлении;
- об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лиц, указанных в заявлении;

- о ранее назначенной Заявителю выплаты в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

- о соблюдении срока, установленного для предоставления муниципальной услуги.

Указанные сведения могут быть получены путем направления межведомственных запросов по СМЭВ либо с использованием других, установленных законодательством способов, обеспечивающих защиту персональных данных Заявителя.

2.2.2. В случае подачи заявления иностранным гражданином, лицом без гражданства, указанным в пункте 1.2 раздела I настоящего Регламента, проверку документов, удостоверяющих личность, и сведений о регистрационном учете осуществляет Отдел МВД Российской Федерации по городу Батайску Ростовской области в ходе межведомственного взаимодействия. При этом срок проведения административного действия продлевается до 5 (пяти) календарных дней.

2.2.3. В зависимости от результатов проведенной проверки специалист УСЗН г. Батайска:

формирует реестр передачи заявлений о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту для передачи заявлений в Комиссию по установлению факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий их жизнедеятельности, а также факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории городского округа «Город Батайск»; подготавливает уведомление об отказе в назначении выплаты (при наличии оснований), по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.

2.3. Организация работы Комиссии по установлению факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий их жизнедеятельности, а также факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории городского округа «Город Батайск» (далее - Комиссия).

Комиссия и порядок ее работы утверждены постановлением Администрации города Батайска от 25.08.2022 № 2427 «О создании комиссии по установлению факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации, факта утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера» (далее – постановление Администрации города Батайска от 25.08.2022 № 2427).

Основанием для начала работы Комиссии в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление из УСЗН города Батайска реестра заявлений.

Передача реестров заявлений в Комиссию осуществляется в день регистрации заявлений в случае поступления их до 12 час. 00 мин. текущего дня и в день, следующий за днем регистрации заявлений, в случае

поступления их после 12 час. 00 мин. текущего дня.

В целях оперативного установления указанных фактов заключения Комиссии могут быть подготовлены дистанционно при наличии соответствующей информации.

В целях повышения оперативности подготовки заключений Комиссии обследование жилых помещений, попавших в зону чрезвычайной ситуации, возможно проводить заблаговременно вне зависимости от поступающих заявлений.

В результате работы Комиссии подтверждается или не подтверждается факт постоянного проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и устанавливается или не устанавливается факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, который оформляется заключением Комиссии по форме, утвержденной постановлением Администрации города Батайска от 25.08.2022 № 2427.

Заключение Комиссии утверждается Главой города Батайска (или лицом, исполняющим его обязанности) с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

Комиссия в течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления реестров заявлений и заявлений, непосредственно поступивших в Комиссию, передает в УСЗН города Батайска заключения Комиссии по поступившим заявлениям.

Рассмотрение заявления может быть приостановлено по причине, определенной подразделом 10 раздела II настоящего Регламента.

2.4. Принятие решения о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты.

Основанием для принятия решения является поступление в УСЗН города Батайска заключения Комиссии.

В соответствии с постановлением Администрации города Батайска от 25.08.2022 № 2427 Комиссией принимается решение о включении (не включении) Заявителя в число лиц, имеющих право на возмещение материального ущерба.

По результатам рассмотрения документов и информации, указанной в заявлении, согласно ответам на межведомственные запросы и заключению Комиссии специалистами УСЗН г. Батайска принимается решение о назначении выплаты или об отказе в назначении выплаты.

Максимальный срок проведения административной процедуры составляет 1 (один) календарный день со дня поступления в УСЗН города Батайска заключения Комиссии.

2.5. Уведомление Заявителя о принятом решении об отказе в назначении выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о назначении (об отказе в назначении) выплаты.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги специалистом УСЗН города Батайска формируется Список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 9 к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Батайска на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденных постановлением Администрации города Батайска от 26.09.2025 № 510.

В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты специалистами УСЗН г. Батайска готовится уведомление, в котором указывается причина отказа и порядок обжалования.

О принятом решении Заявитель уведомляется следующими способами: в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Едином портале;

путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в профиле заявителя на Едином портале;

путем направления уведомления по адресу проживания, указанному в заявлении, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту;

при личном обращении в УСЗН г. Батайска или в МБУ «МФЦ» г. Батайска.

2.5.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Срок осуществления административной процедуры — 1 (один) календарный день со дня принятия решения.

3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то Заявитель вправе обратиться в УСЗН г. Батайска посредством почтовой связи или непосредственно при личном обращении с заявлением в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.2. Регистрация заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в день его поступления.

3.3. В течение 3 (трех) календарных дней с момента регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок подготавливается и направляется Заявителю новый документ, в который внесены соответствующие исправления.

3.4. Документ, выдаваемый в результате предоставления муниципальной услуги, в который внесены исправления, вручается Заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

**Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска**

**В.С. Мирошникова**

**Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной  
помощи гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного характера»**

Главе города Батайска

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, кем выдан), адрес места жительства, СНИЛС)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации на территории города Батайска:

\_\_\_\_\_ (причина нарушения условий жизнедеятельности) (дата нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные Заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) следующим способом:

непосредственно в УСЗН г. Батайска;

в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через УСЗН г. Батайска получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);

по почте;

посредством ЕПГУ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

**Приложение № 2**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

Главе города Батайска

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне, законному представителю несовершеннолетнего, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, кем выдан), адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя (серия, номер, дата, кем выдан, СНИЛС)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации на территории города Батайска:

\_\_\_\_\_  
(причина нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_  
(дата нарушения условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

Прошу выдать результат предоставления муниципальной услуги, оформленной в форме документа на бумажном носителе *(в случае, если заявитель отметил получение результата на бумажном носителе в уполномоченном органе)*:

- лично мне;

- другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

\_\_\_\_\_  
(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Контактные данные Заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) следующим способом:

непосредственно в УСЗН г. Батайска;

в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через УСЗН г. Батайска получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);

по почте;

посредством ЕПГУ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

**Приложение № 3**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

Главе города Батайска

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю недееспособного (дееспособного) лица, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, кем выдан), адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя (серия, номер, дата, кем выдан, СНИЛС)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации:

\_\_\_\_\_  
(причина нарушения условий жизнедеятельности)

\_\_\_\_\_  
(дата нарушения условий жизнедеятельности)

на иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,)

\_\_\_\_\_  
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные Заявителя:

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Номер банковской карты \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) следующим способом:

непосредственно в УСЗН г. Батайска;

в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через УСЗН г. Батайска получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);

по почте;

посредством ЕПГУ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**Приложение № 4**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

Главе города Батайска

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

ОТ \_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя)

\_\_\_\_\_ (Отчество)

\_\_\_\_\_ (Дата рождения)

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей (указывается в случае необходимости):

1. \_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

2.

Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

(свидетельство о рождении), адрес проживания, СНИЛС

3...

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

Ф.И.О., дата рождения, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность

адрес проживания

действующего (ей) от имени субъекта персональных данных на основании,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для совершения любых действий в рамках предоставления муниципальной услуги: «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» \_\_\_\_\_.

название муниципальной услуги

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Подтверждаю, что ознакомлен (на) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Ф.И.О.

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 5**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты единовременной**  
**материальной помощи гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим**  
**в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

Журнал регистрации заявлений граждан

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество Заявителя	Дата рождения Заявителя	Адрес проживания Заявителя	Перечень копий документов, полученных от Заявителя	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**Приложение № 6**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам,**  
**лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного**  
**и техногенного характера»**

## РЕЕСТР

передачи заявлений о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество Заявителя	Дата рождения Заявителя	Адрес проживания Заявителя
1	2	3	4	5

Начальник УСЗН г. Батайска \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Председатель Комиссии по установлению факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий их жизнедеятельности, а также факта утраты ими имущества первой необходимости на территории города Батайска

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Приложение № 7**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Назначение выплаты единовременной**  
**материальной помощи гражданам, лицам**  
**без гражданства, пострадавшим в результате**  
**чрезвычайных ситуаций природного**  
**и техногенного характера»**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

По Вашему заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Управлением социальной защиты населения города Батайска на основании \_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта)

принято решение об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по причине:

\_\_\_\_\_ (указывается причина отказа)

Решение об отказе может быть обжаловано в досудебном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» путем подачи жалобы в Администрацию города Батайска, а также в судебном порядке.

Начальник УСЗН г. Батайска \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2026 № 267

г. Батайск

**Об организации  
универсальной ярмарки выходного дня**

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2023 № 688 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением Правительства Ростовской области от 18.07.2023 № 528 «Об утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории Ростовской области», а также с целью обеспечения широкой доступности населения города Батайска качественными товарами по доступным ценам, руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Разрешить муниципальному бюджетному учреждению культуры Дому культуры «им. Ю.А. Гагарина» организацию универсальной ярмарки выходного дня по адресу: город Батайск, мкр., Авиагородок, 19 «а» с 21.02.2026 по 31.12.2027. Режим работы ярмарки: с 09:00 до 15:00 часов.

Количество торговых мест – 16.

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры Дому культуры «им. Ю.А. Гагарина» обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, санитарно - эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Батайска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Денисенко Д.К.

*Глава города Батайска*

*В.Е. Кукин*

Постановление вносит  
Отдел малого и среднего  
предпринимательства, торговли

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2026 № 270

г. Батайск

**Об организации осуществления мероприятий по обеспечению бесплатного проезда организованных групп детей к месту отдыха и оздоровления и обратно**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Областного закона Ростовской области от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», в целях осуществления мероприятий по обеспечению бесплатного проезда организованных групп детей к месту отдыха и оздоровления и обратно, руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации осуществления мероприятий по обеспечению бесплатного проезда организованных групп детей к месту отдыха и оздоровления и обратно по путевкам, выделенным Министерством образования Ростовской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Мурзину О.В.

*Глава города Батайска*

*В.Е. Кукин*

Постановление вносит Управление социальной защиты населения города Батайска

*Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 20.02.2026 №270*

Порядок организации осуществления мероприятий по обеспечению бесплатного проезда организованных групп детей к месту отдыха и оздоровления и обратно по путевкам, выделенным Министерством образования Ростовской области

1. Настоящий порядок определяет процедуру обеспечения бесплатного проезда организованных групп детей к месту отдыха и оздоровления и обратно по спискам детей льготных категорий, получивших путевки в Управлении образования города Батайска и Управлении социальной защиты населения города Батайска, выделенных Министерством образования Ростовской области.
2. Управление социальной защиты населения города Батайска организует доставку групп детей, согласно выделенным путевкам детям льготных категорий в Управлении образования города Батайска и Управлении социальной защиты населения города Батайска, без взимания платы.
3. Организация доставки (перевозки) организованных групп детей осуществляется перевозчиком (исполнителем) на основании муниципального контракта, заключенного по результатам конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Финансирование оплаты проезда (доставки) детей к месту отдыха и оздоровления и обратно осуществляется из средств местного бюджета города Батайска, согласно условиям заключенных муниципальных контрактов.

*Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска*

*В.С. Мирошникова*



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2026 № 278

г. Батайск

**О внесении изменения в постановление  
Администрации города Батайска от 29.12.2018  
№ 647 «О комиссии по предупреждению  
и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечения пожарной безопасности города Батайска»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, в целях дальнейшего совершенствования функционирования городского звена областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в связи с кадровыми изменениями, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Администрации города Батайска от 29.12.2018 № 647 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности города Батайска», изложив приложение № 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по внутренней политике Харсееву Е.В.

*Глава города Батайска*

*В.Е. Кукин*

Постановление вносит  
МБУ «Управление гражданской  
защиты города Батайска»

*Приложение  
к постановлению Администрации  
города Батайска от 20.02.2026 № 278*

**СОСТАВ**

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности города Батайска

Кукин	-	Глава города Батайска, председатель комиссии
Валентин Евгеньевич Харсеева	-	заместитель главы Администрации города Батайска по внутренней политике, заместитель председателя
Елена Владимировна Мусоян	-	начальник МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска»,
Арам Каренович Трушков	-	заместитель председателя
Алексей Алексеевич Чубенко	-	заместитель главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя
Александр Павлович Власов	-	начальник 25 пожарно-спасательной части «5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Ростовской области», заместитель председателя (по согласованию)
	-	начальник Новочеркасского МПСГ ГУ МЧС России по Ростовской

Алексей Алексеевич Басанец Ольга Викторовна Члены комиссии:	-	области, заместитель председателя (по согласованию) заместитель начальника МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска», секретарь комиссии
Величко Сергей Евгеньевич	-	и.о. начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работе по городу Батайску УНД и ПР ГУ МЧС России по Ростовской области (по согласованию)
Денисенко Дмитрий Константинович	-	заместитель главы Администрации города Батайска по экономике
Калинин Михаил Николаевич	-	заместитель главного врача по ГО, МР и охране труда ГБУ РО «Центральная городская больница» в городе Батайске (по согласованию)
Костенко Виктор Борисович	-	директор обособленного подразделения АО «Ростовводоканал» в городе Батайске (по согласованию)
Ломоносов Дмитрий Сергеевич	-	заместитель начальника Батайского района ООО «Донэнерго Тепловые сети» (по согласованию)
Мурзина Ольга Владимировна	-	заместитель главы Администрации города Батайска по социальным вопросам
Павленко Алексей Евгеньевич	-	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела МВД России по городу Батайску (по согласованию)
Свистунов Олег Викторович	-	заместитель главы Администрации города Батайска по бюджету и финансам-начальник Финансового управления города Батайска
Семенченко Алексей Николаевич	-	заместитель главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству
Соломатин Алексей Сергеевич	-	специалист ГО и ЧС филиала ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» в городе Батайске (по согласованию)
Чередников Виктор Викторович	-	начальник отдела ГО и защиты в ЧС филиала АО «Донэнерго» Батайские межрайонные электрические сети (по согласованию)

*Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска*

*В.С. Мирошникова*



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2026 № 282

г. Батайск

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 400  
«Об утверждении муниципальной программы города Батайска  
«Обеспечение доступными комфортным жильем населения города Батайска»**

В соответствии с решением Батайской городской Думы от 25.12.2025 № 103 «О бюджете города Батайска на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», от 25.12.2025 № 104 «О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 24.12.2024 № 35 «О бюджете города Батайска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», с постановлением Администрации города Батайска от 18.06.2024 № 1718 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Батайска», постановлением Администрации города Батайска от 19.07.2024 № 2125 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска», Админист-

рация города Батайска **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 400 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Батайска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Семенченко А.Н.

*Глава города Батайска*

*В.Е. Кукин*

Постановление вносит  
Заместитель главы Администрации  
города Батайска по территориальному  
развитию и строительству

*Приложение  
к постановлению Администрации  
города Батайска от 20.02.2026 № 282*

Муниципальная программа города Батайска  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем  
населения города Батайска»

I. Стратегические инициативы  
муниципальной программы города Батайска "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения  
города Батайска"

1. Оценка  
текущего состояния сферы реализации муниципальной программы  
города Батайска "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска"

Муниципальная программа города Батайска "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска" (далее также - муниципальная программа) определяет цели, задачи и основные направления развития в жилищной сфере и в сфере территориального развития города Батайска.

Реализация права граждан на жилище, обеспечение достойных и доступных условий проживания - одна из фундаментальных задач правового государства. Развитие жилищного строительства является приоритетным направлением социально-экономического развития города Батайска.

Основными факторами, влияющими на темпы ввода жилья в эксплуатацию, являются вовлечение в оборот земельных участков, обеспечение новых жилых микрорайонов объектами социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры, стимулирование спроса на жилье с помощью мер государственной поддержки, в том числе субсидирования процентной ставки по кредитам.

Ежегодно объемы построенного жилья увеличиваются, что обеспечивает выполнение национальной цели по созданию комфортной и безопасной среды для жизни населения.

Выполнение национальной цели по созданию комфортной и безопасной среды для жизни населения обеспечивает градостроительная политика, направленная на создание условия для комплексного обновления населенных пунктов и повышения качества жизни граждан.

Применение механизма комплексного развития территорий позволяет вовлечь в оборот земельные участки в объеме, необходимом для достижения цели по увеличению объема жилищного строительства, и обеспечить территории под жилищное строительство необходимой социальной, коммунальной, транспортной и иной инфраструктурой.

Одними из наиболее важных социальных проблем остаются проблемы обеспечения жильем категорий граждан, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а также оказания гражданам государственной поддержки при приобретении (строительстве) жилья.

2. Описание приоритетов и целей  
государственной политики города Батайска  
в сфере реализации муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы направлены на развитие территориального планирования и жилищного строительства в рамках реализации приоритетных направлений государственной жилищной политики:

обеспечения доступности жилья для всех категорий граждан, а также соответствия объема комфортности жилищного фонда потребностям населения.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Батайска на период до 2030 года, утвержденной Батайской городской Думой от 29.06.2023 N 275, цели и задачи по развитию строительного комплекса включают:

Увеличение ежегодных объемов жилищного строительства:

- 2021 год – 126,73 тыс. кв. м;
- 2024 год – 170,5 тыс. кв. м (рост на 35,0 %);
- 2030 год – 177,397 тыс. кв. м (рост на 35,0 %).

Улучшение жилищных условий семей;

Создание условий для вовлечения в оборот в целях жилищного строительства земельных участков, в том числе застроенных, путем комплексного развития территорий;

Выполнение государственных обязательств по улучшению жилищных условий граждан;

Стимулирование подготовки и привлечения молодых кадров в строительную отрасль.

3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы

Приоритетные задачи и мероприятия:

1. Создание условий для вовлечения в оборот в целях жилищного строительства земельных участков, в том числе застроенных, путем комплексного развития территорий:

- повышение эффективности использования земельных ресурсов путем выявления перспективных для вовлечения в целях жилищного строительства территорий, из состава застроенных и пустующих (в том числе нежилых), в границах города;

- создание условий для сбалансированного и устойчивого развития городского округа путем разработки и (или) актуализации документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

- улучшение предпринимательского климата в сфере строительства, в том числе для создания стандартного жилья, путем обеспечения мероприятий по снижению административных барьеров;

- обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков для многоквартирного и индивидуального жилищного строительства;

- актуализация региональных и местных нормативов градостроительного проектирования в соответствии с требованиями градостроительного законодательства (в том числе внесение в региональные и местные нормативы градостроительного проектирования норм расчета служебных помещений (участковых пунктов) полиции при массовой жилой застройке).

2. Стимулирование подготовки и привлечения молодых кадров в строительную отрасль:

- взаимодействие с вузами в целях оказания им поддержки в наращивании подготовки высококвалифицированных кадров рабочих специальностей по строительным профессиям;

- проведение конкурсов среди представителей рабочих специальностей строительного профиля, входящих в Региональный перечень Ростовской области наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий и специальностей, требующих среднего профессионального образования.

3. Повышение эффективности процедур постановки объектов недвижимого имущества на государственный кадастровый учет, а также процедур государственной регистрации прав на недвижимое имущество в рамках достижения показателей целевой модели «Подготовка документов и осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.04.2021 № 1139-р:

- сокращение сроков и повышение качества процедур по постановке на кадастровый учет и регистрации прав (в первую очередь, предоставление соответствующих государственных услуг в электронном виде и через МФЦ; обеспечение электронного межведомственного взаимодействия; оптимизация регламентов оказания соответствующих государственных услуг);

- информирование о нормах действующего законодательства в сфере постановки на кадастровый учет и регистрации прав;

- учет в Едином государственном реестре недвижимости предусмотренных законодательством сведений об объектах недвижимости (в том числе проведение соответствующих землеустроительных и комплексных кадастровых работ).

4. Развитие сектора производства строительных материалов, техники и оборудования:

- содействие развитию производства строительных материалов, в том числе привлечение иностранных инвестиций в локализацию их производства;

- повышение эффективности строительной отрасли за счет внедрения новых технологий.

5. Обеспечение жильем льготных категорий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях: детей-сирот, молодых и многодетных семей.

**II. ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы города Батайска «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска»**

**1. Основные положения**

Куратор муниципальной (комплексной) программы города Батайска	Семенченко А.Н. –заместитель главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству
Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы города Батайска	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска Кислица А. А.- начальник Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска - главный архитектор
Период реализации муниципальной (комплексной) программы города Батайска	Этап I: 2019 – 2024 Этап II: 2025 – 2030
Цели муниципальной (комплексной) программы города Батайска	Увеличение годового объема ввода жилья до 177,397 тыс. кв. метров к 2030 году Улучшение жилищных условий к 2030 году не менее 1,0 тыс. семей
Направления (подпрограммы) муниципальной (комплексной) программы города Батайска	-
Объем финансового обеспечения за весь период реализации	1 131 914,8 тыс. рублей: Этап I 396 054,1 тыс. рублей; Этап II 735 860,7 тыс. рублей
Связь с национальными целями развития / государственными программами	Государственная программа Ростовской области "Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области"

**2. Показатели муниципальной программы города Батайска**

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Вид показателя	Базовое значение показателя		Значения показателей					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цель 1 муниципальной программы «Увеличение годового объема ввода жилья 177,397 тыс. кв. метров к 2030 году»															
1.1	Объем ввода жилья в эксплуатацию	возрастает	тыс.кв.м	статистический	170,5	2024	164,080	173,720	174,589	175,462	177,397	Постановление правительства РО от 17.10.2018 № 642; Постановление правительства РФ от 30.12.2017 № 1710; Указ Президента РФ от 04.02.2021 № 68; Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска		информационная система отсутствует
1.2	Доля индивидуального жилищного строительства	возрастает	процентов	ведомственный	68,8	2024	65,350	71,5	73,4	74,2	75,8	Постановление правительства РО от 17.10.2018 № 642; Постановление правительства РФ от 30.12.2017 № 1710; Указ Президента РФ от 04.02.2021 № 68; Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска		информационная система отсутствует
Цель 2 муниципальной программы «Улучшение жилищных условий к 2030 году не менее 1,0 тыс. семей»															
2.1	Доля молодых семей, реализовавших свое право на получение государственной поддержки в улучшении жилищных условий, в общем количестве молодых семей - претендентов на получение социальных выплат	возрастает	процентов	ведомственный	100,0	2024	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Постановление правительства РО от 17.10.2018 № 642; Постановление правительства РФ от 30.12.2017 № 1710; Указ Президента РФ от 04.02.2021 № 68; Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474	Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска; Администрация города Батайска		информационная система отсутствует
2.2	Количество жилых помещений, приобретенных для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет финансирования текущего года	возрастает	человек	ведомственный	21	2024	20	12	19	19	19	Постановление правительства РО от 17.10.2018 № 642; Постановление правительства РФ от 30.12.2017 № 1710; Указ Президента РФ от 04.02.2021 № 68; Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474	Управление образования города Батайска; Администрация города Батайска		информационная система отсутствует

## 3. Структура муниципальной программы города Батайска

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска»		
1.1.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы города Батайска «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска»		
	Ответственный за реализацию: Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	Срок реализации: 2025-2030	
1.1.1.	Расходы на обеспечение деятельности Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска	обеспечены условия для достижения целей муниципальной программы	объем ввода жилья в эксплуатацию; темп ввода жилья в эксплуатацию; доля индустриального жилищного строительства.
1.2.	Комплекс процессных мероприятий «Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан на территории города Батайска»		
	Ответственный за реализацию: Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска; Администрация города Батайска	Срок реализации: 2025-2030	
1.2.1.	Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	предоставлены меры государственной поддержки в улучшении жилищных условий для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жильем
1.3.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей в городе Батайске»		
	Ответственный за реализацию: Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска	Срок реализации: 2025-2030	
1.3.1.	Обеспечение жильем молодых семей	предоставлены меры государственной поддержки в улучшении жилищных условий молодым семьям	доля молодых семей, реализовавших свое право на получение государственной поддержки в улучшении жилищных условий, в общем количестве молодых семей - претендентов на получение социальных выплат; количество молодых семей – претендентов на получение социальных выплат
1.4.	Комплекс процессных мероприятий «Территориальное планирование и развитие территорий, в том числе для жилищного строительства»		
	Ответственный за реализацию: Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	Срок реализации: 2025-2030	
1.4.1.	Создание условий для развития территорий путем вовлечения в оборот земельных участков в целях жилищного строительства, в том числе застроенных путем комплексного развития территорий	вовлечены в оборот земельные участки для жилищного строительства	темп ввода жилья в эксплуатацию; доля индивидуального жилищного строительства

## 4. Финансовое обеспечение муниципальной программы города Батайска

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей				
		2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5		7
1.	Муниципальная программа города Батайска «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска» <b>(всего), в том числе:</b>	102 475,9	126 376,1	135 127,5	123 960,4	487 939,9
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	102 475,9	126 376,1	135 127,5	123 960,4	487 939,9
	федеральный бюджет	3 174,7	3 225,5	2 626,4	2 597,5	11 624,1
	областного бюджета	77 184,7	89 268,6	100 783,3	89 645,1	356 881,7
	местный бюджет	22 116,5	33 882,0	31 717,8	31 717,8	119 434,1
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
2.	«Обеспечение реализации муниципальной программы города Батайска «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска» (всего), в том числе:	20 567,1	23 397,8	23 038,4	23 038,4	90 041,7
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	20 567,1	23 397,8	23 038,4	23 038,4	90 041,7
	федерального бюджета	-	-	-	-	-
	областного бюджета	-	-	-	-	-
	местный бюджет	20 567,1	23 397,8	23 038,4	23 038,4	90 041,7
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
3.	«Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан на территории города Батайска», в том числе:	74 334,7	46 174,5	70 641,9	59 503,7	250 654,8
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	74 334,7	46 174,5	70 641,9	59 503,7	250 654,8
	федерального бюджета	-	-	-	-	-
	областного бюджета	74 254,7	46 084,5	70 541,9	59 403,7	250 284,8
	местный бюджет	74 254,7	46 084,5	70 541,9	59 403,7	250 284,8
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
4.	«Обеспечение жильем молодых семей в городе Батайске», в том числе:	7 574,10	56 803,8	41 447,2	41 418,3	147 243,4
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	7 574,10	56 803,8	41 447,2	41 418,3	147 243,4
	федерального бюджета	3 174,7	3 225,5	2 626,4	2 597,5	11 624,1
	областного бюджета	2 930,00	43 184,1	30 241,4	30 241,4	106 596,9
	местный бюджет	1 469,4	10 394,2	8 579,4	8 579,4	29 022,4
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
5.	«Территориальное планирование и развитие территорий, в том числе для жилищного строительства», в том числе:	-	-	-	-	-

Местный бюджет (всего), в том числе:	-	-	-	-	-
межбюджетные трансферты, предоставляемые из:	-	-	-	-	-
федерального бюджета	-	-	-	-	-
областного бюджета	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-

### III. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы города Батайска «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска»

#### 1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска (Кислица А.А., начальник Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска - главный архитектор)
Связь с муниципальной программой города Батайска	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска»

#### 2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций»												
1.1.	Обеспечение достижения показателей Программы	возрастание	процент	95,0	2024	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	информационная система отсутствует

#### 3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значение	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций»										
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности аппарата архитектуры и территориального развития города Батайска	осуществление текущей деятельности для достижения целей муниципальной программы	обеспечение деятельности аппарата Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска	процент	95,0	2024	95,0	95,0	95,0	95,0

#### 4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей				
			2025	2026	2027	2028	Всего

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы города Батайска «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска» (всего), в том числе:</b>	912 0113	20 567,1	23 397,8	23 038,4	23 038,4	90 041,7
	Местный бюджет (всего), в том числе:		20 567,1	23 397,8	23 038,4	23 038,4	90 041,7
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов города Батайска (расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)		19 845,0	22 376,1	22 376,2	22 376,2	86 973,5
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов города Батайска (иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)		714,1	746,2	654,3	654,3	2 768,9
	Финансовое обеспечение иных расходов (уплата налогов, сборов и иных платежей)		8,0	7,9	7,9	7,9	31,7
	Финансовое обеспечение иных расходов (расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)		-	267,6	-	-	267,6
межбюджетные трансферты, предоставляемые из:							
федерального бюджета							

	областного бюджета							
	Внебюджетные источники							
2.	Расходы на обеспечение деятельности аппарата Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска, в том числе:		20 567,1	23 397,8	23 038,4	23 038,4	90 041,7	
	Местный бюджет (всего), в том числе:		20 567,1	23 397,8	23 038,4	23 038,4	90 041,7	
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов города Батайска (расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	912 01 13 04 4 01 00110 120	19 845,0	22 376,1	22 376,2	22 376,2	86 973,5	
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов города Батайска (иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	912 0113 04 4 01 00190 240	714,1	746,2	654,3	654,3	2 768,9	
	Финансовое обеспечение иных расходов (уплата налогов, сборов и иных платежей)	912 0113 04 4 01 99990 850	8,0	7,9	7,9	7,9	31,7	
	Финансовое обеспечение иных расходов (расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	912 0113 04 401 99990 120	-	267,6	-	-	267,6	
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:							
федерального бюджета								
областного бюджета								
Внебюджетные источники								

#### 5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 год

№ п/п	Задача, мероприятие(результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, наименование структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
Обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций					
1.	Мероприятие(результат) 1 «Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов города Батайска»	X	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска Кислица А.А., начальник Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска - главный архитектор	-	-
2.	Мероприятие(результат) 1 «Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов города Батайска» в 2025 году реализации	X	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска Кислица А.А., начальник Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска - главный архитектор	-	-
3.	Контрольная точка 1.1. Перечисление средств на финансовое обеспечение аппарата для осуществления текущей деятельности за I квартал	1 апреля 2025 г.	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска Кислица А.А., начальник Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска - главный архитектор		информационная система отсутствует
4.	Контрольная точка 1.2. Перечислены средства на финансовое обеспечение аппарата для осуществления текущей деятельности за II квартал	1 июля 2025 г.	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска Кислица А.А., начальник Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска - главный архитектор		информационная система отсутствует
5.	Контрольная точка 1.3. Перечислены средства на финансовое обеспечение аппарата для осуществления текущей деятельности за III квартал	1 октября 2025 г.	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска Кислица А.А., начальник Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска - главный архитектор		информационная система отсутствует
6.	Контрольная точка 1.4. Перечислены средства на финансовое обеспечение аппарата для осуществления текущей деятельности за IV квартал	28 декабря 2025 г.	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска Кислица А.А., начальник Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска - главный архитектор		информационная система отсутствует

#### IV. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан на территории города Батайска»

##### 1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Администрация города Батайска (Семенченко А.Н. – заместитель главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству) Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска (Семёнычева М.А. – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска)
Связь с муниципальной программой города Батайска	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска»

## 2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жильем льготных категорий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях»												
1.1.	Количество жилых помещений, приобретенных для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет финансирования текущего года	возрастание	человек	21	2024	20	12	19	19	19	Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска	информационная система отсутствует
1.2.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подлежащих обеспечению жильем	возрастание	человек	36	2024	27	19	19	19	19	Администрация города Батайска; Управление образования города Батайска; Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска	информационная система отсутствует
1.3.	Общая площадь жилых помещений, приобретаемых (строящихся) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	возрастание	тыс. кв. м	1,10	2024	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска	информационная система отсутствует

## 3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации				
					значение	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жильем льготных категорий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях»											
1.1.	Мероприятие (результат) "Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их по договорам найма специализированных жилых помещений"	оказание услуг (выполнение работ)	решена жилищная проблема детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	человек	21	2024	20	12	19	19	
1.2.	Мероприятие (результат) "Предоставлены по договору социального найма жилые помещения гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в составе семьи которых имеется трое или более детей-близнецов"	осуществление текущей деятельности	улучшены жилищные условия граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в составе семьи которых имеется трое или более детей-близнецов	семья	-	-	-	-	-	-	
1.3.	Мероприятие (результат) «Определение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Город Батайск»	оказание услуг (выполнение работ)	расчет средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья	услуга	-	-	-	-	-	-	

## 4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей				
			2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Комплекс процессных мероприятий: «Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан на территории города Батайска», в том числе:	902 910 9121	74 334,7	46 174,5	70 641,9	59 503,7	250 654,8
	Бюджетные источники (всего), в том числе:	05 01 10 04	74 334,7	46 174,5	70 641,9	59 503,7	250 654,8
	федерального бюджета		-	-	-	-	
	областного бюджета		74 254,7	46 084,5	70 541,9	59 403,7	250 284,8
	местный бюджет		80,0	90,0	100,0	100,0	370,0
2.	Расходы на реализацию мероприятий по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Муниципального образования «Город Батайск», в том числе:	912 0501	80,0	90,0	100,0	100,0	370,0
	Бюджетные источники (всего), в том числе:						
	федеральный бюджет		-	-	-	-	
	областной бюджет		-	-	-	-	
	местный бюджет		80,0	90,0	100,0	100,0	370,0
Внебюджетные источники		-	-	-	-		
3.	Расходы на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей	902 10 04	74 254,7	46 084,5	70 541,9	59 403,7	250 284,8

1	2	3	4	5	6	7	8
	оставшихся без попечения родителей, в том числе:						
	Бюджетные источники (всего), в том числе:		74 254,7	46 084,5	70 541,9	59 403,7	250 284,8
	федерального бюджета		-	-	-	-	-
	областного бюджета	902 10 04 04 4 02 Д0820 410	74 254,7	46 084,5	70 541,9	59 403,7	250 284,8
	местный бюджет		-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники		-	-	-	-	-

### 5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 год

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/ Контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, наименование структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
«Обеспечение жильем льготных категорий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях»					
1.	Мероприятие (результат) 1 "Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их по договорам найма специализированных жилых помещений"	X	Администрация города Батайска Семенченко А.Н. –заместитель главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству)	-	-
2.	Мероприятие (результат) 1 "Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их по договорам найма специализированных жилых помещений" в 2025 году реализации	X	Администрация города Батайска (Семенченко А.Н. –заместитель главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству)	-	-
3.	Контрольная точка 1.1. Заключение соглашений о предоставлении субвенций из областного бюджета	15 февраля 2025 г.	Администрация города Батайска (Семенченко А.Н. –заместитель главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству)	соглашение	информационная система отсутствует
4.	Контрольная точка 1.2. Приобретение жилых помещений за счет средств областного бюджета	30 сентября 2025 г.	Администрация города Батайска (Семенченко А.Н. –заместитель главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству)	отчет	информационная система отсутствует
5.	Мероприятие (результат) 2 "Предоставлены по договору социального найма жилые помещения гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в составе семьи которых имеется трое или более детей-близнецов"	X	Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска (Семёнычева М.А.- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска)	-	-
6.	Контрольная точка 2.1. Сформирован общий список граждан в составе семьи которых имеется трое или более детей-близнецов, на планируемый год согласно спискам, и передан в область	1 июня 2025 г.	Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска Семёнычева М.А.- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска)	информационная справка	информационная система отсутствует
7.	Мероприятие (результат) 3 «Определение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Город Батайск»	X	Администрация города Батайска (Семенченко А.Н. –заместитель главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству)	-	-
8.	Контрольная точка 3.1. Получение расчета средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья	30 сентября 2025 г.	Администрация города Батайска (Семенченко А.Н. –заместитель главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству)	Аналитический отчет	информационная система отсутствует

## V. ПАСПОРТ

### комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей в городе Батайске»

#### 1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска (Семёнычева М.А.- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска)
Связь с муниципальной программой города Батайска	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска»

#### 2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий»										
1.1.	Количество молодых семей – получивших социальные выплаты	возрастание	семей	1	2024	2	20	5	5	5	Управление жилищно-коммунального	-



## VI. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Территориальное планирование и развитие территорий, в том числе для жилищного строительства»

## 1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска (Кислиця А.А., начальник Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска - главный архитектор)
Связь с муниципальной программой города Батайска	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Батайска»

## 2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя	Значения показателей					Ответственный за достижение показателя	Информационная система	
					значение	год	2025	2026	2027			2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития территорий путем вовлечения в оборот земельных участков в целях жилищного строительства, в том числе застроенных путем комплексного развития территорий»												
1.1.	Доля перспективных земельных участков, на которых планируется или осуществляется жилищное строительство и в отношении которых разработаны планы освоения и обеспечения инженерной инфраструктурой	возрастание	процент	42,9	2024	48,4	53,6	59,1	65,0	74,9	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	Информационная система отсутствует
1.2.	Темп ввода жилья в эксплуатацию	возрастает	процент	100	2024	100,9	101	100,5	100,4	100,6	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	Информационная система отсутствует
1.3.	Предельное количество процедур, необходимых для получения разрешения на строительство модельного объекта, в том числе для стандартного жилья	возрастание	единица	8	2024	8	8	8	8	8	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	Информационная система отсутствует
1.4.	Объем ввода жилья в эксплуатацию	возрастание	тыс. кв. м	170,5	2024	164,080	173,720	174,589	175,462	177,397	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	Информационная система отсутствует
1.5.	Количество объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, на которых государственное бюджетное учреждение Ростовской области "Ростовоблстройзаказчик" осуществляет функции заказчика (в том числе строительный контроль)	возрастание	единица	108	2024	1	2	2	2	2	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска	Информационная система отсутствует

## 3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации				
					значение	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития территорий путем вовлечения в оборот земельных участков в целях жилищного строительства, в том числе застроенных путем комплексного развития территорий»											
1.1.	Доля перспективных земельных участков, на которых планируется или осуществляется жилищное строительство и в отношении которых разработаны планы освоения и обеспечения инженерной инфраструктурой	создание условий для развития территорий путем вовлечения в оборот земельных участков в целях жилищного строительства	вовлечение в оборот земельных участков обеспечит реализацию планов освоения территорий для жилищного строительства	процент	42,9	2024	48,4	53,6	59,1		
1.2.	Темп ввода жилья в эксплуатацию	улучшение предпринимательского климата в сфере строительства, в том числе для создания жилья экономического класса путем обеспечения мероприятий по снижению административных барьеров	снижение административных барьеров, увеличение темпов строительства, в том числе жилья экономического класса	процент	100	2024	100,9	101,0	100,5		
1.3.	Предельное количество процедур, необходимых для получения разрешения на строительство модельного объекта, в том числе для стандартного жилья	создание условий для развития рынка доступного жилья, развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное жилищное строительство	сохранение количества процедур, необходимых для получения разрешения на строительство эталонного объекта капитального строительства производственного назначения, в том числе для стандартного жилья на уровне 8 единиц	единица	8	2024	8	8	8		
1.4.	Количество объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, на которых государственное бюджетное учреждение Ростовской области "Ростовоблстройзаказчик" осуществляет функции заказчика	эффективный контроль строительства объектов областной собственности	в рамках основного мероприятия ГБУ РО «Ростовоблстройзаказчик» осуществляется контроль строительства	единица	108	2024	1	1	2		

	ции заказчика (в том числе строительный контроль)									
1.5.	Проведение мероприятий по разработке проекта планировки и межевания на территории муниципального образования «Город Батайск»	Услуга по разработке проекта планировки и межевания	Утверждение изменений внесенных в проект планировки и межевания	услуга	1	2024	-	-	-	

## 4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей				
			2025	2026	2027	2028	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Комплекс процессных мероприятий «Территориальное планирование и развитие территорий, в том числе для жилищного строительства» (всего), в том числе:</b>	912	-	-	-		-
	<b>Местный бюджет (всего), в том числе:</b>	04 12	-	-	-		-
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:						
	федерального бюджета						
	областного бюджета						
Внебюджетные источники							
2.	Расходы на реализацию мероприятий по разработке проекта планировки и межевания на территории муниципального образования «Город Батайск», в том числе:	912 04 12 04 4 04 27020 240	-	-	-		-
	<b>Местный бюджет (всего), в том числе:</b>						-
	Расходы на реализацию мероприятий по внесению в местные нормативы градостроительного проектирования на территории города Батайска (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)		-	-	-		
	межбюджетные трансферты, предоставляемые из:						
	федерального бюджета						
областного бюджета							
Внебюджетные источники							

## 5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 год

№ п/п	Задача, мероприятие(результат)/ Контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, наименование структурного подразделения Администрации города Батайска, отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
1 Создание условий для развития территорий путем вовлечения в оборот земельных участков в целях жилищного строительства, в том числе застроенных путем комплексного развития территорий					
1.	Мероприятие (результат) 1 «Доля перспективных земельных участков, на которых планируется или осуществляется жилищное строительство и в отношении которых разработаны планы освоения и обеспечения инженерной инфраструктурой»	X	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска Кислица А.А., начальник Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска - главный архитектор		
2.	Мероприятие(результат) 2«Доля перспективных земельных участков, на которых планируется или осуществляется жилищное строительство и в отношении которых разработаны планы освоения и обеспечения инженерной инфраструктуры» в 2025 году реализации	X	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска Кислица А.А., начальник Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска - главный архитектор		
3.	Мероприятие (результат)3 «Проведение мероприятий по разработке проекта планировки и межевания на территории муниципального образования «Город Батайск»	X	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска Кислица А. А., начальник Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска - главный архитектор		
4.	Контрольная точка 3.1. Получение утвержденного проекта планировки и межевания на территории муниципального образования «Город Батайск»	30 июня 2025 г.	Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска Кислица А. А., начальник Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска - главный архитектор	Проект планировки и межевания	информационная система отсутствует

Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.02.2026 № 286

г. Батайск

**О внесении изменения в постановление  
Администрации города Батайска от 29.03.2019  
№ 503 «О создании комиссии по повышению  
устойчивости функционирования организаций  
города Батайска»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», и в целях обеспечения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, Уставом муниципального образования городской округ «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Администрации города Батайска от 29.03.2019 № 503 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций города Батайска», изложив приложение № 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Денисенко Д.К.

*Глава города Батайска*

*В.Е. Кукин*

Постановление вносит  
МБУ «Управление гражданской  
защиты города Батайска»

*Приложение  
к постановлению Администрации  
города Батайска от 24.02.2026 № 286*

**СОСТАВ**

комиссии по повышению устойчивости функционирования  
организаций города Батайска

Денисенко Дмитрий Константинович	-	заместитель главы Администрации города Батайска по экономике, председатель комиссии
Шаркова Анна Владимировна	-	начальник отдела экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска, заместитель председателя комиссии
Басанец Ольга Викторовна	-	заместитель начальника муниципального бюджетного учреждения «Управление гражданской защиты города Батайска», секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Мусоян Арам Каренович	-	начальник муниципального бюджетного учреждения «Управление гражданской защиты города Батайска»

- Мурзина  
Ольга Владимировна - заместитель главы Администрации города Батайска по социальным вопросам
- Семенченко  
Алексей Николаевич - заместитель главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству
- Семёнычева  
Мария Александровна - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска

*Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска*

*В.С. Мирошникова*



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2026 № 287

г. Батайск

#### **О признании утратившим силу постановления Администрации города Батайска от 10.10.2023 № 2826 «О порядке обследования объектов, используемых для ведения предпринимательской деятельности, поврежденных в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов»**

В связи с внесением изменений в постановление Правительства Ростовской области от 14.08.2023 № 598 «О некоторых мерах, связанных с поддержкой пострадавших субъектов предпринимательской деятельности», постановлением Администрации города Батайска от 17.02.2026 № 223 «Об утверждении Порядка формирования реестра субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов, на территории города Батайска», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области, Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 10.10.2023 № 2826 «О порядке обследования объектов, используемых для ведения предпринимательской деятельности, поврежденных в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и террористических актов».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Батайска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Денисенко Д.К.

*Глава города Батайска*

*В.Е. Кукин*

Постановление вносит  
отдел малого и среднего  
предпринимательства, торговли  
Администрации города Батайска

**ГЛАВА ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2026 № 4

г. Батайск

**О назначении общественных обсуждений проекта решения Батайской городской Думы  
«О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 25.10.2017 № 217  
«Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Город Батайск»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Батайской городской Думы от 26.06.2025 № 79 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории города Батайска», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области **постановляет:**

1. Назначить общественные обсуждения проекта решения Батайской городской Думы «О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 25.10.2017 № 217 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Город Батайск» (приложение № 1) на территории муниципального образования «Город Батайск» (далее – проект).

2. Определить организатором общественных обсуждений Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска (далее – УЖКХ г. Батайска).

3. Установить срок проведения общественных обсуждений по проекту с 18.02.2026 по 18.05.2026.

4. Разместить проект на официальном сайте Администрации города Батайска в сети «Интернет» (<http://www.батайск-официальный.рф/>), в следующем разделе: деятельность – градостроительство – общественные обсуждения (по адресу: [http://www.батайск-официальный.рф/Organ\\_ADM/uaig/publichnye-slushaniya.php](http://www.батайск-официальный.рф/Organ_ADM/uaig/publichnye-slushaniya.php)).

5. Определить время размещения проекта – с 25.02.2026 по 08.05.2026.

6. Определить место и время размещения экспозиции проекта – УЖКХ г. Батайска (г. Батайск, ул. Октябрьская, 120а) с 25.02.2026 по 08.05.2026.

7. В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в срок с 25.02.2026 по 08.05.2026.

Место приёма предложений и замечаний по проекту:

- УЖКХ г. Батайска (346894, г. Батайск, ул. Октябрьская, 120а, по вторникам и четвергам, время: с 09.00 до 18.00);

- официальный сайт Администрации города Батайска в сети интернет, по адресу: [http://www.батайск-официальный.рф/Organ\\_ADM/uaig/obshchestvennye-obsuzhdeniya.php](http://www.батайск-официальный.рф/Organ_ADM/uaig/obshchestvennye-obsuzhdeniya.php) (деятельность – градостроительство - общественные обсуждения);

8. УЖКХ г. Батайска:

8.1. Обеспечить проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Батайской городской Думы от 26.06.2025 № 79 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории города Батайска».

8.2. Опубликовать оповещение о начале общественных обсуждений в официальном печатном издании Администрации города Батайска «Батайск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Батайска в сети «Интернет».

9. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании Администрации города Батайска «Батайск официальный» и размещению на официальном сайте Администрации города Батайска в сети «Интернет» в течение 2 дней.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству Трушкова А.А.

*Глава города Батайска*

*В.Е. Кукин*

Постановление вносит  
Управление жилищно-коммунального  
хозяйства города Батайска

## РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

БАТАЙСКАЯ  
ГОРОДСКАЯ ДУМАРЕШЕНИЕ  
(проект)

О внесении изменений в решение  
Батайской городской Думы от 25.10.2017 № 217  
«Об утверждении Правил  
благоустройства муниципального  
образования «Город Батайск»

**Принято**  
**Батайской городской Думой**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 года

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, заключением о результатах общественных обсуждений от \_\_\_\_\_, руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области,

**Батайская городская Дума решила:**

1. Внести в решение Батайской городской Думы от 25.10.2017 № 217 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Город Батайск» следующие изменения:

## 1) РАЗДЕЛ II:

1.1. Дополнить пунктом 2.21. следующего содержания:

«2.21. Земляные работы (разрытие) - это процесс удаления грунта, рыхления земли или вскрытия поверхности земли с целью создания траншеи, котлована или другой выемки.»

1.2. Дополнить пунктом 2.22. следующего содержания:

«2.22. Твердые коммунальные отходы - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.»

1.3. Дополнить пунктом 2.23 следующего содержания:

«2.23. Крупногабаритные отходы - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах.»

## 2) В РАЗДЕЛЕ V:

2.1. Пункт 5.9 дополнить подпунктом 5.9.5 следующего содержания:

«5.9.5. Запрещается:

- размещение рекламной и иной информации путем непосредственного нанесения на опоры электросетей, контактных сетей, освещения, деревья, остановочные павильоны наземного общественного транспорта, ограждения дорог и тротуаров, тротуарные покрытия, внешние поверхности зданий, строений, сооружений, ограждений и на другие не предназначенные для этих целей места декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

- окраска и покрытие декоративными пленками остекления витрин, входных узлов, окон (за исключением жилых помещений) и т.п.;

- крепление баннерной ткани, баннерной сетки и аналогичных материалов непосредственно к зданиям, строениям, сооружениям, ограждениям без использования жестких конструкций;

- нанесение собственниками (владельцами) на фасады и ограждения зданий и сооружений изображения

(граффити), мозаики и орнамента, содержащей рекламную информацию, в том числе ссылки на конкретные товары, товарные знаки, знаки обслуживания, средства индивидуализации юридических и физических лиц.»;

2.2. Пункт 5.10 дополнить подпунктами 5.10.6, 5.10.7 следующего содержания:

«5.10.6. Установить период функционирования нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе) с 1 мая по 3 октября.»;

«5.10.7. В срок не более 30 дней до начала и после окончания функционирования нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе), осуществить монтаж элементов оборудования, сборно-разборных конструкций.».

2.3. Подпункт 5.12.5 пункта 5.12 дополнить подпунктами 5.12.5.12, 5.12.5.13, 5.12.5.14 следующего содержания:

«5.12.5.12. Контейнерные площадки в обязательном порядке оборудуются на объектах и территориях, где могут накапливаться коммунальные отходы. Место размещения контейнерной площадки должно быть согласовано в порядке, установленном Правилами организации обращения с отходами производства и потребления в городе Батайске.

В обязательном порядке до сдачи в эксплуатацию многоквартирного жилого дома или нежилого здания определяется и согласовывается место временного складирования отходов от указанного объекта.».

«5.12.5.13. Размещение и оборудование контейнерной площадки, в соответствии с установленными нормами, является обязанностью собственника объекта - источника образования отходов.».

«5.12.5.14. Собственник или лицо, которому передана в установленном порядке площадка обязан обеспечивать чистоту на контейнерной площадке и прилегающей к ней территории; содержать в чистоте и исправном состоянии контейнеры, производить их мойку и дезинфекцию.».

2.4. Подпункт 5.12.8 пункта 5.12. дополнить подпунктом 5.12.8.8. следующего содержания:

«5.12.8.8. Не допускать на территории стоянок строительства иных капитальных и временных зданий, сооружений, торговых павильонов, киосков, навесов и т.п., не предусмотренных проектом.

Не допускать на территориях стоянок мойку автомобилей и стоянку автомобилей, имеющих течь горючесмазочных материалов.

Собственники, пользователи, арендаторы земельных участков, на которых расположены стоянки, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов на территорию стоянок. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), для мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.».

3) В РАЗДЕЛЕ IX:

3.1. В пункте 9.3 после слов «планировке грунта» дополнить словами «и иных земляных работ.».

3.2. Дополнить пунктом 9.4 следующего содержания:

«9.4. Работы, требующие закрытие проезда, ограничения движения транспорта, изменения движения общественного транспорта необходимо согласовать в установленном порядке с управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации (ГИБДД), учреждениями транспорта и связи, Управлением жилищно-коммунального хозяйства города Батайска.

Ограждение мест производства земляных работ должно быть снято только после полного восстановления дорожного покрытия, зеленых насаждений и сдачи восстановительных работ Управлению жилищно-коммунального хозяйства города Батайска.

Запрещается производство земляных работ в случае обнаружения коммуникаций, не указанных в проекте производства земляных работ, до выяснения характера коммуникаций и его собственника, проведения с собственником указанных коммуникаций соответствующего согласования, даже если данные коммуникации не мешают производству земляных работ.

При производстве земляных работ запрещается загрязнение прилегающих территорий, засорение ливневой канализации, засыпка водопропускных труб, кюветов и газонов.

При производстве земляных работ запрещается производить откачку воды из траншей, котлованов, колодцев на дорогу, тротуары. Для защиты колодцев, дождеприемных решеток и лотков должны применяться деревянные щиты и короба, обеспечивающие доступ к колодцам, дождеприемникам и лоткам.

Смотровые колодцы и дождеприемники на улицах и проездах должны восстанавливаться на одном уровне с дорожным покрытием.

В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов организациям, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года необходимо сообщать в Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.».

4) В РАЗДЕЛЕ XI:

4.1. В пункте 11.5 слова «в соответствии с требованиями СП 140.13330.2012, СП 59.13330.2016 и СП 42.13330.2016» заменить словами «в соответствии с требованиями СП 140.13330.2012, СП 59.13330.2020 и СП 42.13330.2016.».

4.2. Пункт 11.6 изложить в новой редакции:

«11.6. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания предусматривается доступность городской среды для людей старшей возрастной группы, инвалидов, людей с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья, детей младшего возраста, пешеходов с детскими колясками, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению пожилых лиц и маломобильных групп населения.»

4.3. Пункт 11.6 дополнить подпунктами 11.6.1, 11.6.2, 11.6.3, 11.6.4 следующего содержания:

«11.6.1. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и маломобильных групп населения, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.»

«11.6.2. В составе общественных пространств необходимо резервировать парковочные места для МГН.»

«11.6.3. При планировании пешеходных маршрутов, общественных пространств (включая входные группы и здания) необходимо обеспечить доступность пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе, для маломобильных групп населения, при различных погодных условиях, обеспечив при этом транзитную, коммуникационную, рекреационную и потребительскую функции территории на протяжении пешеходного маршрута, обеспечить отсутствие барьеров для передвижения маломобильных групп населения за счет устройств пандусов, правильно спроектированных съездов с тротуаров, тактильной плитки и др.»

«11.6.4. В проектах благоустройства должны быть предусмотрены условия беспрепятственного и удобного передвижения маломобильных групп населения по участку к зданию или по территории предприятия, комплекса сооружений, обеспечена шаговая доступность к объектам детской игровой и спортивной инфраструктуры с учетом требований градостроительных норм.»

5) В РАЗДЕЛЕ XII:

5.1. Пункт 12.3 подпункт 12.3.5 изложить в новой редакции:

«12.3.5. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий».

5.2. Пункт 12.3 подпункт 12.3.6 изложить в новой редакции:

«12.3.6. Внешняя часть границ прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров по периметру от границ здания, строения, сооружения, земельного участка, за исключением следующих случаев:

- для индивидуальных жилых домов прилегающая территория определяется в створе обращенной к проезжей части улицы границы отведенной территории шириной до бордюрного камня дороги;

- для учреждений образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения, иных объектов социальной сферы прилегающая территория определяется по всему периметру отведенной территории: с обращенной к проезжей части стороны - шириной до бордюрного камня дороги, с других сторон - шириной 10 метров;

- для обособленно расположенных нежилых зданий и сооружений, включая объекты торговли, бытового обслуживания и сферы услуг, прилегающая территория определяется по всему периметру отведенной территории: с обращенной к проезжей части стороны - шириной до бордюрного камня дороги, с других сторон - шириной 10 метров, и включает въезды и выезды к отведенным территориям (при наличии) по всей протяженности;

- для многоквартирных домов внешняя часть границ прилегающей территории определяется в пределах 15 метров по периметру от границ земельного участка, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства, но не более 15 метров от границ дома;

- для собственников нежилых помещений в жилых домах прилегающая территория определяется в створе выходящего на улицу фасада нежилого помещения на ширину прилегающей территории жилого дома, в котором данное помещение расположено;

- для строительных площадок прилегающая территория определяется по всему периметру отведенной территории шириной 15 метров и включает въезды и выезды к отведенным территориям (при наличии) по всей протяженности;

- для нестационарных объектов торговли, сферы услуг и бытового обслуживания, контейнерных площадок и иных нестационарных и временных объектов благоустройства прилегающая территория определяется по всему периметру шириной 5 метров;

- для отдельно стоящих нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению (в том числе расположенных на посадочных площадках общественного транспорта) - 10 метров по периметру;

- для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих, дачных, огороднических некоммерческих объединений граждан, автостоянок, автозаправочных станций, автогазозаправочных станций, объектов по продаже, обслуживанию и ремонту автотранспорта - 20 метров по периметру;

- для наземных, надземных сетей и сооружений инженерно-технического обеспечения - 5 метров с каждой стороны от сетей и сооружений инженерно-технического обеспечения, но не более границ охранной зоны сетей и сооружений инженерно-технического обеспечения;

- для рекламных конструкций - 5 метров по периметру (радиусу) основания;

- для площадок для установки мусоросборников - 5 метров по периметру.

Внешняя часть границ прилегающих территорий, определенная согласно подпунктам 12.3.5, 12.3.6 пункта 12.3 настоящих Правил, ограничивается ближайшим к зданию, строению, сооружению, земельному участку краем проезжей части магистральной улицы, улицы или дороги местного значения, линией пересечения с

внешней частью границы прилегающей территории, определенной в соответствии с настоящими Правилами.

При перекрытии (пересечении) прилегающих территорий внешняя часть границы прилегающих территорий устанавливается на равном удалении от зданий, строений, сооружений, земельных участков.

В случае, если здание, строение, сооружение, земельный участок, в отношении которых определяется внешняя часть границы прилегающей территории, граничат с охранной, санитарно-защитной зоной, зоной охраны объектов культурного наследия и иной зоной, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, внешняя часть границ прилегающей территории такого здания, строения, сооружения, земельного участка не должна пересекать границы указанных зон.».

5.3. Пункт 12.3 дополнить подпунктом 12.3.7 следующего содержания:

«12.3.7. Работы по содержанию прилегающей территории включают:

- скашивание травы (высота травяного покрова не должна превышать 10 см.);
- уборку мусора;
- санитарную вырубку аварийных деревьев;
- ежедневное подметание в весенне-летний период пешеходных коммуникаций (в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок), парковок;
- уборку снега, устранение скользкости в осенне-зимний период пешеходных коммуникаций (в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок), парковок;
- окраску малых архитектурных форм (1 раз год в весенне-летний период);
- очистку урн и мусоросборников от мусора по мере его накопления.».

5.4. Пункт 12.4 дополнить подпунктом 12.4.1. следующего содержания:

«12.4.1. Лицо, ответственное за содержание контейнерной площадки, специальной площадки для ТКО и КГО (владелец контейнерной и (или) специальной площадки для ТКО и КГО) в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с ТКО, обеспечивает:

- ежедневное проведение санитарной уборки и подбор случайного мусора на контейнерной и (или) специальной площадке для КГО, как непосредственно на самой площадке, так и на прилегающей территории в радиусе 5 м.;
- проведение санитарных мер (дезинсекция, дератизация) контейнерной и (или) специальной площадки для КГО;

- текущий (капитальный) ремонт контейнерной и (или) специальной площадки для КГО;
- свободный подъезд мусоровозов для производства погрузочно-разгрузочных работ;
- освещение контейнерной и (или) специальной площадки для КГО;
- содержание в исправном состоянии контейнеров и бункеров для ТКО и КГО, находящихся в собственности, без переполнения и загрязнения контейнерной и (или) специальной площадки для КГО.».

5.5. Пункт 12.4 дополнить подпунктом 12.4.2 следующего содержания:

«12.4.2. Потребители обязаны осуществлять складирование ТКО (КГО) на контейнерной площадке и (или) специальной площадке для КГО, указанных в договоре на оказание услуг по обращению с ТКО.

Потребителям запрещается складировать ТКО вне контейнеров или в контейнеры, не предназначенные для таких видов отходов, а также на территории, прилегающей к контейнерной площадке, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Размещение строительного мусора (строительных отходов), отходов, не относящихся к ТКО, в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов, в том числе выгрузка или сброс с автотранспортных средств и прицепов к ним, на контейнерной и (или) специальной площадке для КГО либо вне контейнеров или бункеров для КГО, а также на территории, прилегающей к таким площадкам, не допускается.».

5.6. В пункте 12.12 абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:

«- временное складирование органических остатков после сноса и обрезки деревьев на проезжей части улиц и тротуарах, препятствующее движению транспорта и пешеходов. Вывоз порубочных остатков после сноса и обрезки деревьев осуществляется организациями/лицами, производящими работы: с центральных улиц - в течение 1 суток, с остальных улиц и дворовых территорий - в течение 3 суток.».

5.7. В пункте 12.12 абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«- производить сброс хозяйственно-бытовых и сточных вод, слив жидких бытовых отходов и выпускать канализационные стоки на рельеф местности, в водные объекты, на тротуары, проезжую часть дорог, в ливневую канализацию, центральную канализацию (канализационный колодец), дренажные канавы, приемные лотки дождевых вод, а также в неустановленных для этих целей местах.».

5.8. Пункт 12.12 дополнить абзацами следующего содержания:

- «- транспортировка сыпучих грузов без укрытия пологом;
- накапливать, складировать отходы производства и потребления вне контейнеров, бункеров или в контейнеры, бункеры, не предназначенные для таких видов отходов, вне специально отведенных мест, в том числе на придомовой территории;
- выпускать предприятиям автомобильного и иного наземного транспорта на линию транспортные средства в загрязненном виде;
- передвижение/эксплуатация загрязненных грузовых автомобилей и другой крупногабаритной техники на дорогах общего пользования, имеющих твердое покрытие.
- при выезде с территории, не имеющей твердого покрытия на дороги общего пользования, во избежание загрязнения, необходимо следить за чистотой колес и кузова.».

5.9. Дополнить пункт 12.13 следующего содержания:

«12.13. Работы по содержанию мест погребения включают:

- механизированную и ручную уборку дорог, тротуаров и пешеходных дорожек в летний и зимний периоды, включая обработку противогололедными материалами в зимний период;
- покос сорной растительности;
- содержание в исправном состоянии имущества, находящегося на территории мест погребения - зданий, сооружений, ограждений, ливневой канализации и т.д.;
- обустройство и содержание контейнерных площадок для сбора мусора;
- своевременный сбор и вывоз мусора;
- содержание и ремонт контейнеров для сбора мусора, указателей с наименованием кварталов и аллей, включая их покраску;
- содержание общественных туалетов (туалетных кабин) и вывоз жидких отходов;
- содержание объектов наружного освещения мест погребения.

Ответственность за содержание захоронений, надмогильных сооружений, зеленых насаждений, оград, иных элементов на местах захоронений возлагается на лиц, ответственных за места захоронений, указанных в удостоверении о захоронении. Лицо, ответственное за место захоронения, обязано содержать надмогильные сооружения, живую зеленую изгородь из кустарника, зеленые насаждения, ограды, иные элементы в надлежащем порядке, своевременно производить opravку надгробий.».

6) Дополнить РАЗДЕЛОМ XV следующего содержания:

«РАЗДЕЛ XV. ВЫПАС И ПРОГОН СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ.

15.1. Сельскохозяйственные животные могут быть организованы их собственниками в стада для выпаса под контролем собственника или совершеннолетнего лица, заключившего с собственниками или уполномоченными собственниками лицами коллективные или индивидуальные договоры на оказание услуг по выпасу сельскохозяйственных животных (далее - пастух).

Сельскохозяйственные животные, принадлежащие сельскохозяйственным товаропроизводителям - юридическим лицам, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, крестьянским (фермерским) хозяйствам, прошедшим государственную регистрацию в качестве индивидуальных предпринимателей, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, подлежат выпасу стадами на земельных участках, предоставленным им в установленном законом порядке для ведения, предназначенного для этого вида деятельности.

15.2. В случае невозможности организации выпаса сельскохозяйственных животных в стаде под контролем пастуха либо выпаса единичных сельскохозяйственных животных под контролем пастуха собственники сельскохозяйственных животных обязаны самостоятельно осуществлять выпас, либо обеспечивать содержание сельскохозяйственных животных в приспособленных для этого помещениях во дворах (личных подворьях) без выгона на пастбище.

Выпас сельскохозяйственных животных без выгона на пастбище также может осуществляться на земельном участке, принадлежащем собственнику сельскохозяйственных животных на праве собственности, на основании иных вещных прав, иных прав, и в соответствии с целями его использования.

15.3. Во всех случаях, предусмотренных пунктами 15.1. и 15.2. настоящих Правил, выпас сельскохозяйственных животных осуществляется в установленном настоящими Правилами порядке на огороженных территориях либо на неогороженных территориях (пастбищах), отведенных для этих целей, на привязи или под надзором собственников сельскохозяйственных животных или пастуха.

15.4. В случае выпаса без выгона на пастбище прогон сельскохозяйственных животных до земельного участка осуществляется собственниками либо иными лицами, определенными собственниками в установленном законом порядке, на поводе с учетом требований к маршруту и времени прогона, установленных настоящими Правилами.

15.5. Прогон сельскохозяйственных животных от мест их постоянного нахождения до места сбора в стада и обратно осуществляется на поводе собственниками либо иными лицами, определенными собственниками в установленном законом порядке, в соответствии со временем и маршрутами прогона сельскохозяйственных животных.

Прогон сельскохозяйственных животных от места сбора в стада до мест выпаса и обратно осуществляется пастухами в соответствии со временем и маршрутами прогона сельскохозяйственных животных.

15.6. Пастух обязан своевременно, без опозданий и задержек, собрать сельскохозяйственных животных в определенное время в месте сбора, произвести прогон по установленному маршруту к месту выпаса, осуществить выпас и по установленному маршруту пригнать стадо обратно к месту сбора в определенное время.

Пастух обязан следить и не допускать, чтобы сельскохозяйственные животные отбились от стада во время прогона, выпаса.

15.7. При осуществлении выпаса сельскохозяйственных животных допускается свободный выпас сельскохозяйственных животных на огороженной территории, выпас сельскохозяйственных животных на неогороженных территориях (пастбищах) под надзором собственника или пастуха. Выпас лошадей допускается лишь в их стреноженном состоянии.

15.8. При осуществлении выпаса и прогона сельскохозяйственных животных запрещается:

- безнадзорное пребывание сельскохозяйственных животных вне специально отведенных для выпаса и прогона мест;
- передвижение сельскохозяйственных животных до мест сбора в стада и обратно, а также от мест сбора в стада до мест выпаса и обратно без сопровождения;
- выпас сельскохозяйственных животных на неогороженных территориях (пастбищах) без надзора;

- прогон и выпас сельскохозяйственных животных под надзором лица, находящегося в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования, кладбищах, газонах, иной озелененной или рекреационной территории, на землях, на которых расположены леса, в местах массового отдыха и купания людей. В местах массового отдыха и купания людей землепользователем, балансодержателем, арендатором водного объекта обязаны быть установлены информационные знаки с указанием о запрете водопоя, прогона, выпаса сельскохозяйственных животных;
- выпас сельскохозяйственных животных в границах полосы отвода автомобильной дороги;
- оставлять на автомобильной дороге сельскохозяйственных животных без надзора;
- прогон сельскохозяйственных животных через железнодорожные пути и автомобильные дороги вне специально отведенных мест, а также в темное время суток и в условиях недостаточной видимости (кроме скотопрогонов на разных уровнях);
- вести сельскохозяйственных животных по автомобильной дороге с асфальто и цементобетонным покрытием при наличии иных путей;
- выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн в границах прибрежных защитных полос.»

7) В ПРИЛОЖЕНИИ «Ж» в разделе 1 пункт 1.11 изложить в новой редакции:

«1.11. На конечных остановочных пунктах наземного пассажирского транспорта, а также в местах отстоя подвижного состава, организацию уборочных работ, включая регулярную очистку от объявлений, обеспечивает подрядная организация, заключившая муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по маршруту ».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Батайск официальный».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству.

*Председатель  
Батайской городской Думы*

*О.А. Тумко*

*Глава города Батайска*

*В.Е. Кукин*

**г. Батайск**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 года  
№ \_\_\_\_\_

*Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска*

*В.С. Мирошникова*



## ГЛАВА ГОРОДА БАТАЙСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2026 № 3

г. Батайск

#### **О назначении публичных слушаний по проекту**

#### **«О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»**

1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь решением Батайской городской Думы от 26.06.2025 № 79 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории города Батайска», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Назначить публичные слушания по проекту распоряжения министерства строительства, архитектуры и

территориального развития Ростовской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» (далее – проект), в форме собрания заинтересованных и приглашенных участников публичных слушаний (проект прилагается).

2. Определить организатором публичных слушаний комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области (далее – Комиссия).

3. Установить срок проведения публичных слушаний по проекту с 26.01.2026 по 24.02.2026.

4. Разместить проект на официальном сайте Администрации города Батайска в сети «Интернет» (<http://www.батайск-официальный.рф/>), в следующем разделе: деятельность – градостроительство – публичные слушания (по адресу: [http://www.батайск-официальный.рф/Organ\\_ADM/uaign/publichnye-slushaniya.php](http://www.батайск-официальный.рф/Organ_ADM/uaign/publichnye-slushaniya.php)).

5. Определить время размещения проекта – с 02.02.2026 по 13.02.2026.

6. Определить место и время размещения экспозиции проекта – Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска (г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, к. № 4) с 02.02.2026 по 13.02.2026.

7. В период публичных слушаний участники имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в срок с 02.02.2026 по 13.02.2026:

Место приёма предложений и замечаний по проекту:

- Комиссия (346880, г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, к. 4, по понедельникам и средам, время: с 09.00 до 18.00);

- официальный сайт Администрации города Батайска в сети интернет, по адресу: [http://www.батайск-официальный.рф/Organ\\_ADM/uaign/publichnye-slushaniya.php](http://www.батайск-официальный.рф/Organ_ADM/uaign/publichnye-slushaniya.php). деятельность – градостроительство – публичные слушания);

8. Комиссии:

8.1. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Батайской городской Думы от 26.06.2025 № 79 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории города Батайска».

8.2. Опубликовать оповещение о начале публичных слушаний в информационном бюллетене «Батайск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Батайска в сети «Интернет».

9. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Батайск официальный» и размещению на официальном сайте Администрации города Батайска в сети «Интернет» в течение 2 дней.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Семенченко А.Н.

*Глава города Батайска*

*В.Е. Кукин*

Постановление вносит  
Управление по архитектуре и  
градостроительству города Батайска

## КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА БАТАЙСКА

### ПРИКАЗ № 13

« 02 » 02 2026г.

город Батайск

#### **Об утверждении очереди граждан, имеющих трех и более детей и совместно проживающих с ними, имеющих право на предоставление земельных участков для личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства**

Во исполнение Областного закона от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области», постановления Администрации города Батайска от 23.06.2025 № 879 «Об утверждении порядка ведения учета граждан, имеющих трех и более детей и совместно проживающих с ними, имеющих право на предоставление земельных участков для личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Ба-

тайск» Ростовской области, Положением «О Комитете по управлению имуществом города Батайска», утвержденным Решением Батайской городской думы от 25.12.2019 № 35 Администрация города Батайска **приказываю:**

1. Утвердить очередь граждан, имеющих трех и более детей и совместно проживающих с ними, имеющих право на предоставление земельных участков для личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства, поставленных на учет на территории муниципального образования «Город Батайск» по состоянию на 1 января 2026 года согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ в информационном бюллетене Администрации города Батайска «Батайск официальный» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Батайск» [www.батайск-официальный.рф](http://www.батайск-официальный.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Председатель Комитета по  
управлению имуществом г. Батайска*

*Д.Ю. Баитовой*

**Порядок рассмотрения  
мотивированного письменного отказа работодателей  
от присоединения к Ростовскому трехстороннему (региональному) Соглашению между Правительством  
Ростовской области, Союзом Организаций Профсоюзов «Федерация Профсоюзов  
Ростовской Области» и Союзом работодателей Ростовской области  
(далее – Соглашение)**

Работодатель вправе направить Отказ в течение 60 календарных дней со дня официального опубликования предложения о присоединении к Соглашению в минтруд области по адресу: 344010, г. Ростов-на-Дону, улица Лермонтовская, дом 161 (почтовым отправлением) или по электронной почте [mintrud@donland.ru](mailto:mintrud@donland.ru).

Отказ оформляется в письменной, произвольной форме и подается от имени работодателя.

Содержание Отказа определяется работодателем самостоятельно, с обязательным указанием вида экономической деятельности, среднесписочной численности работников, контактного номера телефона. В Отказе необходимо указать причины и приложить подтверждающий (подтверждающие) документ (документы): копии локальных нормативных актов, приказов, распоряжений, планов мероприятий, решений учредителей, акционеров, экономическое обоснование, расчеты и другие документы.

К Отказу должен быть приложен протокол консультаций работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации, объединяющей работников данного работодателя, или с иными представителями работников, избранных в порядке, установленном статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия у работодателя первичной профсоюзной организации) (далее соответственно - представительный орган работников, Протокол консультаций).

Протокол консультаций должен содержать сведения о сторонах, количественном составе представителей с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности, дате, месте и времени проведения консультаций, итогах голосования и принятом решении, подписанном уполномоченными лицами.

Протокол консультаций не является мотивированным без совместного решения работодателя и представительного органа работников.

В целях реализации положений Соглашения принято постановление минтруда области от 24.12.2025 № 48 «О некоторых вопросах организации получения и рассмотрения мотивированных отказов работодателей, не участвовавших в заключении Ростовского трехстороннего (регионального) Соглашения между Правительством Ростовской области, Союзом Организаций Профсоюзов «Федерация Профсоюзов Ростовской Области» и Союзом работодателей Ростовской области на 2026 – 2028 годы».

С полным текстом постановления можно ознакомиться на официальном сайте минтруда области в подразделе «Действующие документы» раздела «Документы» (<https://mintrud.donland.ru/documents/active/472177/>).

Соглашение опубликовано на интернет-портале Правительства Ростовской области <https://www.donland.ru/activity/3002/>

**Неформальная занятость и легализация трудовых отношений**

**Занятость – важнейшая характеристика экономики, благосостояния общества, которая является не только экономическим показателем, но и выступает частью социальной политики. Ведь неформальная занятость - угроза стабильному развитию экономики и социальной защищенности граждан.**

При неформальной занятости государство, а как следствие и общество, теряет часть налогов, которую могли бы платить работники и их работодатели при официальном оформлении трудовых отношений.

Что касается самого работника, то многие могут просто не знать о проблемах, с которыми они столкнутся,

работая неофициально. Данная информация необходима для всех категорий трудоспособного населения, но особенно для молодых, у которых еще есть возможность изменить ситуацию.

Значительное число организаций малого и среднего бизнеса, не желают уплачивать налоги с фонда оплаты труда в полном объеме и часть заработной платы выплачивают официально, а другую, как правило, большую ее часть, выплачивают, не отражая в бухгалтерских документах, либо выплачивают полностью в «конвертах».

Работодатели, используя труд наемных работников без оформления трудовых договоров лишают своих сотрудников заслуженного пенсионного обеспечения. У такого работника не идет трудовой стаж, в том числе льготный, который необходим в рядекатегорий работников для досрочного получения трудовой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Работник также не защищен от травматизма и профессиональных заболеваний, так как он исключается из сферы действия Закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Существуют различные методы снижения неформальной занятости, которые успешно применяются. Это и проверки контрольно-надзорных органов и информационно-разъяснительная работа с работодателями и работниками, и привлечение социальных партнеров, а также заключение коллективных договоров в организациях.

Но самый эффективный и беспроблемный, на наш взгляд, для общества в целом, а значит каждого человека – это понимание и осознание причин и последствий неформальной занятости.

Работники неформального сектора, на первый взгляд, получают финансовое преимущество в виде того, что неуплаченные налоги остаются у них, но при этом сталкиваются с ущемлением своих социальных и трудовых прав.

Таким образом, неформальная занятость – это низкий официальный заработок, нарушение трудовых прав работников в области режима и условий труда, чрезвычайная сложность защиты этих прав. Это низкая пенсия в будущем и невозможность взять кредит в настоящем. Такие работники лишены возможности получать в полном объеме пособие по временной нетрудоспособности, безработице, по уходу за ребенком и выходные пособия в случае увольнения по сокращению штатов.

#### **Уважаемые работники!**

Проявляйте активную гражданскую позицию, не идите на поводу у недобросовестных работодателей, уклоняющихся от заключения трудового договора и нарушающих ваши законные права. Проявляйте бдительность и осторожность при вступлении в трудовые отношения, финансовая сторона которых не так «прозрачна», как должна быть.

#### **Уважаемые руководители организаций и предприятий! Индивидуальные предприниматели!**

Призываем вас строго соблюдать трудовое законодательство, проявить социальную ответственность и оформить трудовые отношения с работниками, не подвергая себя риску привлечения к установленной законом ответственности.

Напоминаем гражданам, что по вопросам нарушения трудовых прав (задолженность по выплате заработной платы, работа без заключения трудового договора, выплата заработной платы ниже минимальной и др.) Вы можете обратиться:

- в Государственную инспекцию труда в Ростовской области: 344003, Ростов-на-Дону, пр-кт. Ворошиловский 87/65; телефон «горячей линии»: +7 (863) 210-88-18.
- в Администрацию города Батайска: 346880, Ростовская область, г. Батайск, пл. Ленина, 3 телефоны «горячей линии»: 8 (86354) 5-60-77.
- в Прокуратуру города Батайска 346880 Батайск, Ростовская область, ул. Энгельса, 211 : +7 (863) 210-02-79, 8 (86354) 5-84-04.



## ГЛАВА ГОРОДА БАТАЙСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2026 № 1

г. Батайск

#### **О назначении публичных слушаний по проекту «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь решением Батайской городской Думы от 26.06.2025 № 79 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории города Батайска», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Назначить публичные слушания по проекту распоряжения министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» (далее – проект), в форме собрания заинтересованных и приглашенных участников публичных слушаний (проект прилагается).

2. Определить организатором публичных слушаний комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Город Батайск» Ростовской области (далее – Комиссия).

3. Установить срок проведения публичных слушаний по проекту с 26.01.2026 по 24.02.2026.

4. Разместить проект на официальном сайте Администрации города Батайска в сети «Интернет» (<http://www.батайск-официальный.рф/>), в следующем разделе: деятельность – градостроительство – публичные слушания (по адресу: [http://www.батайск-официальный.рф/Organ\\_ADM/ua\\_ig/publichnye-slushaniya.php](http://www.батайск-официальный.рф/Organ_ADM/ua_ig/publichnye-slushaniya.php)).

5. Определить время размещения проекта – с 02.02.2026 по 13.02.2026.

6. Определить место и время размещения экспозиции проекта – Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска (г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, к. № 4) с 02.02.2026 по 13.02.2026.

7. В период публичных слушаний участники имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в срок с 02.02.2026 по 13.02.2026:

Место приёма предложений и замечаний по проекту:

- Комиссия (346880, г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, к. 4, по понедельникам и средам, время: с 09.00 до 18.00);

- официальный сайт Администрации города Батайска в сети интернет, по адресу: [http://www.батайск-официальный.рф/Organ\\_ADM/uaig/publichnye-slushaniya.php](http://www.батайск-официальный.рф/Organ_ADM/uaig/publichnye-slushaniya.php). деятельность – градостроительство – публичные слушания);

8. Комиссии:

8.1. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Батайской городской Думы от 26.06.2025 № 79 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории города Батайска».

8.2. Опубликовать оповещение о начале публичных слушаний в информационном бюллетене «Батайск официальный» и разместить на официальном сайте Администрации города Батайска в сети «Интернет».

9. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Батайск официальный» и размещению на официальном сайте Администрации города Батайска в сети «Интернет» в течение 2 дней.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Трушкова А.А.

**Глава города Батайска**

**В.Е. Кукин**

Постановление вносит  
Управление по архитектуре и  
градостроительству города Батайска

Газета «Батайск официальный» зарегистрирована управлением по Южному Федеральному округу Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

0+

Свидетельство ПИ № ФС 10-5935 от 27 мая 2005 г.  
Учредитель - Администрация г. Батайска.  
Адрес редакции и издателя: 346880, г. Батайск, пл. Ленина, 3. Тираж 500 экз. Объем 96 полос.  
Газета распространяется бесплатно.  
Отпечатано: ООО «Сулинполиграфсервис», 346350, Ростовская обл. г. Красный Сулин, ул. Ленина, 9, оф. 1. Тел.: (86367)5-20-57. Зак.316.  
Дата выхода в свет: 26.02.2026 г.