



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2021 № 227

г. Батайск

#### **О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории Авиагородка города Батайска**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Батайск», утвержденных решением Батайской городской Думы от 16.12.2020 № 91, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Разрешить подготовку внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории, утвержденный постановлением Администрации города Батайска от 28.05.2018 № 801, в границах ограниченной с севера - ул. Пионерской, в востока - ул. Сливовой, ул. Персиковой, ул. Плодовой, расположенных на территории ДНТ «Донская чаша», северо-западной и юго-западной границей территории земельного участка по адресу: г. Батайск, Авиагородок, 41-в, с юга - северной стороной земельного участка с кадастровым номером 61:46:0012201:4093, включая жилую застройку по ул. Тенистой, пер. Совхозному, ул. Механизаторов, ул. Центральной, с запада - автомобильной дорогой А-135 «Подъездная дорога от автомобильной дороги М-4 «Дон» к г.Ростову-на-Дону», Юж-

ный подъезд в районе Авиагородок города Батайска.

2. Поручить Управлению по архитектуре и градостроительству города Батайска:

2.1. выполнить подготовку технического задания для выполнения внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории;

2.2. выступить заказчиком по определению исполнителя работ по разработке документации, в части выполнения внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации города Батайска в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Горелкина В.В.

Глава Администрации  
города Батайска

Г.В. Павлятенко

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2021 № 231

г. Батайск

#### **Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета города Батайска субсидий на иные цели муниципальному автономному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление социальной защиты населения города Батайска**

В соответствии с абзацами 2, 4 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим

порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Администрация города Батайска постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия пре-

доставления из бюджета города Батайска субсидий на иные цели муниципальному автономному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление социальной защиты населения города Батайска согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие

на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

**Глава Администрации  
города Батайска**

**Г.В. Павлятенко**

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
определения объема и условия предоставления из бюджета города Батайска  
субсидий на иные цели муниципальному автономному учреждению  
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и  
инвалидов города Батайска» в отношении которого функции и  
полномочия учредителя осуществляет Управление социальной защиты  
населения города Батайска**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета города Батайска субсидий на иные цели муниципальному автономному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление социальной защиты населения города Батайска (далее соответственно - Порядок, субсидия, учреждение, учредитель).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю, как получателю средств бюджета города Батайска на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. приобретение основных средств и материальных запасов (технических средств реабилитации) (далее - ТСР) в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования «Приобретение технических средств реабилитации для инвалидов и маломобильных граждан для муниципального автономного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Батайска» по адресу: г. Батайск, ул. Почтовая, 196», в соответствии с Областным законом Ростовской области от 25.07.2019 № 178-ЗС «Об инициативном бюджетировании в Ростовской области» в целях обеспечения комфортной жизни людей с ограниченными возможностями, которые в силу субъективных причин, могут быть социально изолированы из-за ограничений в передвижении, а так же для уменьшения ограничений жизнедеятельности инвалидов, расширения возможностей по самообслуживанию.

1.4. Размер субсидии определяется исходя из расчета обоснования суммы субсидии и информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.5. Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных ТСР по состоянию на дату окончания финансового года.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий учреждение предоставляет учредителю следующие документы:

а) заявку о предоставлении субсидии, с указанием целей, потребности и размере субсидии (рекомендуемый образец - Приложение № 1 к настоящему Порядку);

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

в) информацию о планируемом к приобретению имуществе, содержащая перечень ТСР: наименование и количество;

г) коммерческие предложения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

д) справку из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) справку об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, просроченной

задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации города Батайска, подписанную руководителем учреждения.

2.2. Учредитель рассматривает предоставленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии учреждению или об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие предоставленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка;

б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

г) неисполнение условий, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка;

д) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учредителю.

2.4. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

2.4.1. источник получения субсидии - бюджета города Батайска;

2.4.2. размер субсидии рассчитывается по формуле, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете, решениями высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации:

$$S_{\text{сц}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{сц}}$  - размер субсидии;

$P_1 \dots P_n$  - количественное значение потребности на одну единицу ТСР (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$  - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одной единицы ТСР (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

2.4.3. Размер субсидий рассчитывается с учетом следующих особенностей:

на осуществление расходов в целях осуществления расходов на приобретение имущества, предусмотренных пунктом 1.3.1. настоящего Порядка - размер субсидий определяется с учетом количества приобретаемого имущества и его стоимости, определяемой с учетом общедоступной информации о рыночных ценах товаров, информации о ценах товаров, полученной по запросу заказчика у поставщиков (коммерче-

ские предложения), информации, полученной в результате размещения запросов цен товаров в ЕИС, обосновывающих их стоимость.

2.4.4. Положения пункта 2.4. настоящего Порядка в части определения порядка расчета размера субсидии не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решением Батайской городской Думы о бюджете города Батайска, решениями Администрации города Батайска.

2.4.5. В случае предоставления учреждению субсидии из бюджета города Батайска за счет средств резервного фонда Администрации города Батайска расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Администрации города Батайска.

2.4.6. В случае предоставления учреждению субсидии из бюджета города Батайска за счет бюджетных ассигнований, зарезервированных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, они расходуются в размере и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Администрации города Батайска.

2.5. Субсидия предоставляется учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии из средств бюджета города Батайска, заключаемого между учредителем и учреждением в письменной форме, в том числе (при необходимости) дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением города Батайска.

2.5.1. Учредитель заключает соглашение о предоставлении субсидии с учреждением в течение 10 рабочих дней со дня принятия учредителем решения о предоставлении субсидии.

2.5.2. Положения, предусмотренные подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 указываются в соглашении в том числе (при необходимости) в дополнительных соглашениях к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений.

2.6. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми

актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области.

2.7. Результатами предоставления субсидии являются:

а) приобретенные ТСР по наименованию и количеству, соответствующему запланированному значению;

б) использование субсидии по целевому назначению в полном объеме.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии из средств бюджета города Батайска, заключаемого между учредителем и учреждением.

2.8.1. Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий, открываемых учреждению в территориальном органе Федерального казначейства. Субсидии перечисляются в соответствии с графиком, предусмотренным в соглашении.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение, которому предоставлена субсидия на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляет учредителю отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, не использованных остатков средств субсидий (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также

документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения

4.2. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.3. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет города Батайска не позднее 15 марта текущего года.

4.4. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется учредителем и органами муниципального финансового контроля.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, учредитель расторгает соглашение в одностороннем порядке, а соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города Батайска на основании:

а) требования учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения;

б) представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае недостижения значений результатов, установленных настоящим Порядком, учредитель расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользуемой части субсидии подлежат возврату в бюджет города Батайска на основании требования учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования.

4.7. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципального образования «Город Батайск».

4.8. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

**Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска**

**В.С. Мирошникова**

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и условия  
предоставления из бюджета города Батайска субсидий  
на иные цели муниципальному автономному учреждению «Центр социального  
обслуживания граждан пожилого возраста  
и инвалидов города Батайска» в отношении которого  
функции и полномочия учредителя осуществляет  
Управление социальной защиты населения города Батайска  
(рекомендуемый образец)

Заявка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
о предоставлении субсидии на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_  
(вид субсидии)

№ п/п	Основание предоставления субсидии	Целевое назначение расходов (наименование ТСР (приобретаемого имущества))	Количество ТСР (приобретаемого имущества)	Размер субсидии (руб.)
1	2	3	4	5
1.				
...				
...	Всего:	ТСР		

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и условия  
предоставления из бюджета города Батайска субсидий  
на иные цели муниципальному автономному учреждению «Центр социального  
обслуживания граждан пожилого возраста  
и инвалидов города Батайска» в отношении которого  
функции и полномочия учредителя осуществляет У  
правление социальной защиты населения города Батайска

### ОТЧЕТ о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
за \_\_\_\_\_ года

(рублей)

№ п/п	Наименование цели субсидии	Объем субсидии в соответствии с соглашением	Объем принятых денежных обязательств	Кассовые расходы (источником финансового обеспечения которых является субсидия)	Отклонение (графа 3 – графа 5)	Причина отклонения*
1	2	3	4	5	6	7

	<b>Итого</b>					

\* Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку определения объема и условия  
предоставления из бюджета города Батайска субсидий  
на иные цели муниципальному автономному учреждению «Центр социального  
обслуживания граждан пожилого возраста  
и инвалидов города Батайска» в отношении которого  
функции и полномочия учредителя осуществляет  
Управление социальной защиты населения города Батайска

**Отчет  
о достижении результата предоставления субсидии**

\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование цели субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением	Фактическое значение результата предоставления субсидии (нарастающим итогом)	Причина недостижения результата предоставления субсидии
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П.

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2021 № 238

г. Батайск

### **Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления МБУ «МФЦ» города Батайска субсидий на иные цели за счет средств бюджета города Батайска, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению имуществом города Батайска.**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Утвердить Положение об утверждении порядка опреде-

ления объема и условий предоставления МБУ «МФЦ» города Батайска субсидий на иные цели за счет средств бюджета города Батайска, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению имуществом города Батайска согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Горелкина В.В.

Глава Администрации  
города Батайска

Г.В. Павлятенко

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Положение о порядке определения объема и условиях предоставления МБУ «МФЦ» города Батайска субсидий на иные цели за счет средств бюджета города Батайска, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению имуществом города Батайска.**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска (далее – Учреждение) субсидии на иные цели из бюджета города Батайска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансирование расходных обязательств МБУ «МФЦ» города Батайска, не предусмотренных в рамках финансирования исполнения муниципального задания. Данная цель должна соответствовать целям и задачам, определенным МБУ «МФЦ» города Батайска в рамках реализации мероприятий муниципальных программ города Батайска, а именно:

- Проведение капитальных ремонтов и приобретение основных средств, не включенных в нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Размер субсидии определяется из расчета обосновании суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту,

акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов на проведение капитального ремонта (включая авторский надзор, строительный контроль) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта.

- Возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации.

Размер субсидии определяется исходя из потребности в указанных расходах, с применением метода сопоставления рыночных цен.

- Проведение разовых мероприятий, не включенных в нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Размер субсидии определяется исходя из потребности в таких затратах, с применением метода сопоставления рыночных цен.

- Приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами.

Размер субсидии определяется из расчета - обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

- Приобретение движимого имущества для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами.

Размер субсидии определяется из расчета - обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

- Обеспечение безопасности муниципальных учреждений.

Размер субсидии определяется исходя из расчета - обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на обеспечение безопасности, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставления рыночных цен (анализ рынка).

- Повышение уровня пожарной и антитеррористической безопасности в учреждении.

Размер субсидии определяется исходя из расчета - обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию противопожарных мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставления рыночных цен (анализ рынка).

- Приобретение программного обеспечения и (или) права использования программного обеспечения, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами.

Размер субсидии определяется исходя из потребности Учреждения, с применением метода сопоставления рыночных цен.

- Расходы по исполнению судебных актов, вступившим в законную силу, исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания по денежным обязательствам бюджетных образовательных учреждений в рамках непрограммных мероприятий.

Размер субсидии определяется на основании вступивших в законную силу судебных актов, исполнительных документов.

- Расходы по оплате пени, штрафам по налогу на землю, налогу на имущество, по начислению на выплаты по оплате труда в соответствии с исполнительными документами, предусматривающими обращение взыскания по денежным обязательствам бюджетных образовательных учреждений в рамках непрограммных мероприятий.

Размер субсидии определяется на основании вступивших в законную силу судебных актов, исполнительных документов.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Батайской городской Думы о бюджете города Батайска на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета города Батайска.

2.2. Главным распорядителем средств бюджета города Батайска в части ассигнований, предусматриваемых Учреждению, является Комитет по управлению имуществом города Батайска (далее – Учредитель).

2.3. Для получения субсидии Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а так-

же предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- информацию об отсутствии у учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительными документами, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области.

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Учредитель рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, и принимает решение об обоснованности предоставления Учреждению субсидии в течение 3 рабочих дней.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.5. Размер субсидии рассчитывается исходя из объема обоснованной потребности Учреждения, согласованной с Учредителем и финансовым управлением города Батайска в установленном порядке, определяется на основании документов, представленных Учреждением, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от целевого направления субсидии.

2.6. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании заключаемого между Учредителем и Учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой установленной Финансовым управлением города Батайска.

2.7. Соглашение должно быть заключено не позднее двух месяцев с даты включения средств субсидии в бюджет города Батайска.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.9. При изменении размера предоставляемой субсидии Учредителем инициируется внесение изменения в соглашение путем заключения дополнительного соглашения.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждением: в УФК по Ростовской области города Ростова-на-Дону.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение не позднее 10 рабочих дней за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия, направляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в соглашении.

3.2. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение несет Учредитель.

3.3. Наличие остатков средств субсидии на лицевом счете Учреждения на 1 января не допускается. Не использованные в течение текущего финансового года средства субсидии перечисляются в сроки, установленные для завершения текущего финансового года, в бюджет города Батайска.

3.4. Указанные остатки средств субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.5. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется Учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах Учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных Учреждением главному распорядителю, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении по-

ставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

3.6. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которого является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Учредителем.

3.7. Для принятия Учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которого является субсидия, Учреждением предоставляется информация Учредителю о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

3.8. Учредитель принимает решение в течение 15 рабочих дней с момента поступления указанной в пункте 4.7. информации.

3.9. Учредитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления Учреждению субсидии.

3.10. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий средства подлежат возврату в бюджет города Батайска.

3.11. В случае выявления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также выявления факта недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии Учредитель направляет Учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их выявления.

3.12. Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено Учреждением в течение месяца со дня его получения.

3.13. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска**

**В.С. Мирошникова**

Приложение  
к порядку определения объема и условий  
предоставления из бюджета города Батайска субсидий на иные цели Муниципальному бюджетному учреждению  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Батайска,  
в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению имуществом города  
Батайска

**Отчет о об использовании мероприятий в рамках субсидий на иные цели  
на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.**

## Вид деятельности субсидии на иные цели \_\_\_\_\_

Наименование субсидии	Код цели	Наименование мероприятия	Утверждено плановых назначений, руб.	Исполнено, руб.	Не исполнено, руб.	Причина неисполнения	
						код	пояснение

Директор (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 15.02.2021 № 239****г. Батайск****Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Батайска, подведомственных Управлению образования города Батайска**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 06.10.2020 № 46 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области», Администрация города Батайска постановляет:

## 1. Утвердить:

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Батайска, согласно приложению № 1.

1.2. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Батайска, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, подведомственных Управлению

образования города Батайска, согласно приложению № 2.

1.3. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Общежития педагогических работников города Батайска», подведомственного Управлению образования города Батайска, согласно приложению № 3.

1.4. Примерный перечень должностей административно-управленческого персонала, согласно приложению № 4.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Батайска по перечню согласно приложению № 5.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Богатищеву Н.С., заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Глава Администрации  
города Батайска

Г.В. Павлятенко

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации города Батайска  
от 15.02.2021 № 239**Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Батайска, подведомственных Управлению образования города Батайска**

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Батайска, подведомственных Управлению образования города Батайска (далее – Примерное положение) определяет

порядок формирования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Батайска, подведомственных Управлению образования города Батайска, (далее – учреждения, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), по виду экономической деятельности «85. Образование» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

1.2. Примерное положение включает в себя:

порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы;  
 порядок и условия установления выплат компенсационного характера;  
 порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;  
 условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;  
 особенности условий оплаты труда педагогических работников;  
 другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения, включая порядок определения должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Примерным положением с учетом мнения представительного органа работников.

1.4. В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В случаях, когда заработная плата работника за норму рабочего времени (норму труда) окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются:

доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, определенные как дополнительная работа, не предусмотренная трудовым договором;  
 повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.5. Определение размеров заработной платы работника осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Заработная плата работников учреждений (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Условия оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовые договоры с работниками.

При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.8. Настоящее Примерное положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников за счет средств бюджета. Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается учреждением самостоятельно с учетом общих подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Примерным положением.

1.9. Формирование фонда оплаты труда осуществляется учреждениями в пределах выделенных средств бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Порядок формирования фонда оплаты труда учреждений за счет средств бюджета определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

## Раздел 2. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы

2.1. В соответствии со статьей 2 Решения Батайской городской Думы от 30.10.2008 № 299 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений»:

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;  
 ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руко-

водителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе должностных окладов.

Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

Оплата труда старших тренеров-преподавателей и тренеров-преподавателей учреждений спортивной направленности осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы на основе нормативов оплаты труда за подготовку занимающихся и учащихся в группах: спортивно-оздоровительных, начальной подготовки, учебно-тренировочных.

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.3. Размер доли фонда оплаты труда учреждения, направляемой на установление должностных окладов, ставок заработной платы, устанавливается отраслевым (функциональным) органом Администрации города Батайска, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных учреждений.

2.4. Установление должностных окладов, ставок заработной платы.

2.4.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются локальным нормативным актом, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленных настоящим Примерным положением.

2.4.2. Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей (далее – ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

**Минимальные размеры должностных окладов  
по профессиональным квалификационным группам  
должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1-й квалификационный уровень	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	5071
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1-й квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	5581
2-й квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	5862

Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ должностей педагогических работников приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

**Минимальные размеры  
должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников**

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
ПКГ должностей педагогических работников		
1-й квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	8027
2-й квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	8417

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
3-й квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель  в образовательных учреждениях	8828
4-й квалификационный уровень	педагог-библиотекарь; преподаватель **; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)  в образовательных учреждениях	9262

Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ должностей руководителей структурных подразделений приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

**Минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей руководителей структурных подразделений**

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
1-й квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей: *  в учреждениях I – II групп по оплате труда руководителей  в учреждениях III – IV групп по оплате труда руководителей	8632  8217
2-й квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей;  в учреждениях I – II групп по оплате труда руководителей  в учреждениях III – IV групп по оплате труда руководителей	9063  8632

2.4.3. Должностные оклады по должностям медицинских работников устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ по должностям медицинских работников приведены в таблице № 4.

**Минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей  
медицинских работников**

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
3-й квалификационный уровень	медицинская сестра	6157
ПКГ «Врачи и провизоры»		
2-й квалификационный уровень	врачи-специалисты	6767

2.4.4. Должностные оклады по должностям работников культуры устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ должностей работников культуры приведены в таблице № 5.

Таблица № 5

**Минимальные размеры  
должностных окладов по профессиональным  
квалификационным группам должностей работников культуры**

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
ПКГ «Должности работников культуры, искусства ведущего звена»	библиотекарь; библиограф: без категории II категории I категории ведущий	6767 7103 7456 7830

2.4.5. Должностные оклады по общеотраслевым должностям специалистов и служащих устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ общеотраслевых должностей специалистов и служащих приведены в таблице № 6.

Таблица № 6

**Минимальные размеры должностных окладов  
по профессиональным квалификационным группам  
общеотраслевых должностей специалистов и служащих**

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1-й квалификационный уровень	5071
	2-й квалификационный уровень	5316
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1-й квалификационный уровень	5581
	2-й квалификационный уровень	5862
	3-й квалификационный уровень	6157
	4-й квалификационный уровень	6449
	5-й квалификационный уровень	
	в учреждениях I – II групп по оплате труда руководителей	8217
	в учреждениях III – IV групп по оплате труда руководителей	7830

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	1-й квалификационный уровень	6449
	2-й квалификационный уровень	6767
	3-й квалификационный уровень	7103
	4-й квалификационный уровень	7456
	5-й квалификационный уровень	7830
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	1-й квалификационный уровень	
	в учреждениях I – II групп по оплате труда руководителей	8632
	в учреждениях III – IV групп по оплате труда руководителей	8217
	2-й квалификационный уровень	9063
	3-й квалификационный уровень	9515

2.4.6. Ставки заработной платы по общепромышленным профессиям рабочих устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих».

Минимальные размеры ставок заработной платы по ПКГ общепромышленных профессий рабочих приведены в таблице № 7.

Таблица № 7

**Минимальные размеры ставок  
заработной платы по профессиональным  
квалификационным группам общепромышленных профессий рабочих**

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальный размер ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	1-й квалификационный уровень:	
	1-й квалификационный разряд	4169
	2-й квалификационный разряд	4411
	3-й квалификационный разряд	4669
	2-й квалификационный уровень:	
	профессии рабочих, отнесенные к 1-му квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	1-й квалификационный уровень:	
	4-й квалификационный разряд	4957
	5-й квалификационный разряд	5244
	2-й квалификационный уровень:	
	6-й квалификационный разряд	5545
	7-й квалификационный разряд	5862
	3-й квалификационный уровень	6207
	4-й квалификационный уровень	6655

Примечание к таблице № 7.

Ставка заработной платы исходя из 4-го квалификационного уровня ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» устанавливается водителям автомобилей, управляющим автобусами для перевозки обучающихся (учащихся воспитанников), имеющим квалификацию первого класса.

2.4.7. Минимальные размеры должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, не вошедшим в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России, приведены в таблице № 8.

**Минимальные размеры  
должностных окладов по должностям руководителей  
структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшим  
в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами  
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации**

Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2
Заведующий библиотекой	
в учреждениях I – II групп по оплате труда руководителей	8632
в учреждениях III – IV групп по оплате труда руководителей	8217
Ведущий редактор	7830
Специалист по закупкам, специалист по охране труда; системный администратор	6449
Ассистент по оказанию технической помощи; младший системный администратор	5581

2.4.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 – 10 процентов ниже размеров должностных окладов соответствующих руководителей.

Раздел 3. Порядок и условия  
установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам могут устанавливаться следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Педагогическим и медицинским работникам все выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы), рассчитываются от должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории, предусмотренной подпунктами 4.12.1., 4.12.2. пунктом 4.12 раздела 4 настоящего Примерного положения.

Рабочим выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от ставки заработной платы, рассчитываются от ставок заработной платы с учетом надбавки за качество работы, предусмотренной пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Примерного положения.

3.3. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

3.3.1. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в размере не менее 4 процентов должностного оклада, ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Руководителями учреждений проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

3.3.2. Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда рассчитывается от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы.

3.4. В других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии со статьей 149 ТК РФ. При этом размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата осуществляется в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) и может устанавливаться как одному, так и нескольким лицам, выполняющим дополнительный объем работы. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от квалификации этого

работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.4.2. В соответствии со статьей 152 ТК РФ оплата сверхурочной работы производится работникам за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьей 153 ТК РФ не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлении Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-П.

Оплата в повышенном размере производится работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4.4. В соответствии со статьей 154 ТК РФ работникам производится доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов части должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 до 6 часов).

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце (расчетном периоде).

3.4.5. Работникам устанавливаются доплаты за работу в особых условиях труда в соответствии с таблицей № 9.

Таблица № 9

**Размеры доплаты за работу в особых условиях труда**

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты (процентов)
1	2	3
1.	За работу в общеобразовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях, имеющих классы (группы) с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья (в том числе при инклюзивном образовании), логопедические классы (группы, пункты):  руководитель учреждения (филиала, подразделения), заместители руководителя  педагогические и иные работники, в чьи обязанности входит непосредственная работа с такими обучающимися (в таких классах, группах, пунктах)	15  до 20
2.	За обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации:  педагогические работники	до 20

Примечание к таблице № 9.

Доплата за работу в особых условиях труда устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей должности (профессии).

Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплаты за работу в особых условиях труда рассчитываются от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы.

При наличии у работника права на установление доплат за работу в особых условиях труда по нескольким основаниям их величины по каждому основанию определяются отдельно без учета других доплат.

Перечень должностей (профессий) работников, по которым устанавливаются доплаты за работу в особых условиях труда, и конкретные размеры доплат в указанных диапазонах определяются учреждением и фиксируются в локальном нормативном акте.

При этом размеры доплат устанавливаются дифференцированно исходя из степени занятости работников в особых условиях труда (объема педагогической работы, выполняемой в соответствующих условиях) в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3.4.6. При выполнении дополнительной работы, связанной с обеспечением образовательного процесса, но не входящей в основные должностные обязанности (трудовые функции) работников, предусмотренные трудовым договором, работникам устанавливаются доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей в соответствии с таблицей № 10.

Таблица № 10

**Размеры доплат  
за осуществление дополнительной работы,  
не входящей в круг основных должностных обязанностей**

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты (процентов)
1	2	3
1.	Учителям за классное руководство: 1 – 4-х классов 5 – 11-х (12) классов	до 20 до 25
2.	Учителя 1 – 4-х классов – за проверку тетрадей	до 15
3.	Учителям, преподавателям – за проверку письменных работ по: русскому языку, литературе математике иным предметам	до 20 до 15 до 10
4.	Педагогические работники – за заведование учебными кабинетами (лабораториями), учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами, учебными мастерскими, картодромами и другими учебно-производственными объектами), учебно-консультативными пунктами, музеями в общеобразовательных учреждениях	до 15
5.	Работникам учреждения – за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях: руководитель комиссии (консилиума, объединения) секретарь комиссии (консилиума, объединения)	до 20 до 15
6.	Работникам учреждения за работу в аттестационной комиссии министерства общего и профессионального образования Ростовской области	10
7.	Работникам учреждения за работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения	15
8.	Педагогическому работнику, ответственному за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в общеобразовательном учреждении с количеством классов: от 10 до 19 от 20 до 29 от 30 и более	до 30 до 60 до 100
9.	Педагогическим работникам, ответственным за организацию профориентации в общеобразовательном учреждении с количеством классов: от 6 до 12 от 13 до 29 от 30 и более	до 20 до 30 до 50
10.	Работникам учреждения, ответственным за ведение делопроизводства	до 20
11.	Работникам учреждения, в которых не предусмотрена должность заведующего библиотекой (библиотекаря), при наличии книжного фонда не менее 1000 книг, за ведение библиотечной работы	до 25
12.	Работникам учреждения (в том числе библиотекари) за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников);	до 25
13.	Работникам учреждения, ответственным за работу с архивом учреждения	до 25
14.	Работникам учреждения, ответственным за организацию питания	до 15
15.	Работникам учреждения, ответственным за сопровождение обучающихся к общеобразовательному учреждению и обратно (подвоз детей)	до 20
16.	Педагогическим работникам ответственным за организацию работы по охране прав детства, с трудными подростками, с асоциальными семьями (при отсутствии штатного социального педагога)	до 10
17.	Работникам учреждения, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, за обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (за исключением педагогических работников, которым в соответствии с законодательством выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации)	В размерах, утверждаемых министерством
18.	Заместителю руководителя по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством) учреждений дополнительного образования спортивной направленности – за наличие собственной материальной базы (оборудованные спортивные сооружения, медпункт, медкабинет, автохозяйство и другое)	до 30

Примечания к таблице № 10.

1. Доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливаются в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей должности.

Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, рассчитываются от ставки заработной платы по соответствующей педагогической деятельности, за исключением доплат учителям 1-4-х классов за проверку тетрадей и учителям, преподавателям за проверку письменных работ, которые устанавливаются от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы.

При наличии у работника права на установление доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, по нескольким основаниям, их величины по каждому основанию определяются отдельно без учета других доплат.

2. Доплаты за классное руководство (руководство группой), проверку тетрадей, письменных работ, предусмотренные пунктами 1-3 таблицы, устанавливаются в максимальном размере в классе (учебной группе) с наполняемостью не менее:

в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городах (за исключением классов с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья), - 25 человек (в классах компенсирующего обучения – 20 человек).

Для классов (учебных групп) с меньшей наполняемостью расчет доплаты осуществляется исходя из максимального размера, уменьшенного пропорционально численности обучающихся.

3. Перечень иных предметов, по которым учителям, преподавателям устанавливается доплата за проверку письменных работ, а также максимальный размер доплаты по каждому из этих предметов в диапазоне, предусмотренном пунктом 3 таблицы, определяется учреждением и фиксируются в локальном нормативном акте.

4. При установлении доплаты педагогическим работникам общеобразовательных учреждений за заведование учебными кабинетами (лабораториями), учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами, учебными мастерскими, картодромами и другими учебно-производственными объектами), учебно-консультативными пунктами учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

5. Доплата за работу в аттестационной комиссии министерства общего и профессионального образования Ростовской области устанавливается работникам учреждения, включенным приказом министерства в состав аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность для установления квалификационной категории (первой или высшей).

6. Доплата за работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения устанавливается на периоды проведения экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, претендующих на присвоение первой или высшей квалификационной категории, установленные графиком, утвержденным приказом министерства.

7. Порядок установления доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, конкретизируется в локальном нормативном акте с учетом требований, установленных настоящим Примерным положением. При этом размеры доплат, предусмотренных пунктами 4-5; 8-16 таблицы № 10 в указанных диапазонах, устанавливаются дифференцированно исходя из объема и сложности выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда учреждения.

8. В соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогическим работникам, участвующим по решению министерства в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации (далее – компенсация педагогическим работникам).

В соответствии с частью 3 статьи 13 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» компенсация педагогическим работникам выплачивается после выполнения всего объема работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в размере, определяемом исходя из норм трудозатрат и стоимости одного часа работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам, нормы трудозатрат и стоимость одного часа работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования устанавливаются министерством.

#### Раздел 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:  
за интенсивность и высокие результаты работы;  
за качество выполняемых работ;  
за выслугу лет;  
премиальные выплаты по итогам работы;  
иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, повышению своего профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность

труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

4.4.1. Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, дошкольных образовательных учреждений, учебно-вспомогательному персоналу дошкольных образовательных учреждений занимающих должности младших воспитателей – в зависимости от результативности труда и качества работы по организации образовательного процесса.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или в абсолютном размере. Порядок ее установления и определения размеров в зависимости от достигнутых показателей, а также критерии оценки результативности и качества труда педагогических работников определяются учреждением.

Конкретные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по результатам оценки труда педагогических работников утверждаются приказом руководителя учреждения.

4.4.2. Медицинским работникам образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, – в зависимости от качества работы по оказанию медицинской помощи обучающимся.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада или в абсолютном размере. Порядок ее установления и определения размеров в зависимости от достигнутых показателей, а также критерии оценки качества труда медицинских работников определяются учреждением.

Конкретные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по результатам оценки труда медицинских работников утверждаются приказом руководителя учреждения.

4.5. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком;

работникам учреждения – руководителем учреждения в соответствии с порядком, утвержденным локальным нормативным актом.

Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю учреждения.

При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения, в том числе в связи со сменой руководителя учреждения, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру могут быть сохранены работодателем в прежних размерах до конца текущего календарного года.

Средства на выплату надбавки за качество выполняемых работ не предусматриваются при планировании расходов бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждения на очередной финансовый год и на плановый период.

4.6. Надбавка за качество работы может устанавливаться рабочим, имеющим не ниже 6-го квалификационного разряда и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, а также водителям автомобилей, тарифицированным по 4-му и 5-му квалификационным разрядам, занятым перевозкой обучающихся (воспитанников), в размере до 20 процентов ставки заработной платы. Порядок ее установления определяется учреждением.

4.7. Размеры надбавки за высокие результаты работы руководителю учреждения, старшим тренерам-преподавателям, тренерам – преподавателям и иным специалистам учреждений дополнительного образования спортивной направленности, устанавливаемая в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) за одного занимающегося (таблица № 11).

Таблица № 11

**Размеры надбавки за высокие результаты работы руководителю учреждения, тренерам-преподавателям и иным специалистам, устанавливаемой в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) за одного занимающегося**

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место	Размер надбавки за подготовку и (или) участие в подготовке не менее 3-х лет одного занимающегося (команды) (процентов)	
			тренерскому составу	руководителям и иным специалистам
1	2	3	4	5
1. Официальные международные спортивные соревнования				
1.1.	Олимпийские игры, чемпионат мира	1	до 20	до 10
		2 – 3	до 16	до 8
		4 – 6	до 10	до 5
		участие	до 8	до 4

1.2.	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы	1	до 16	до 8
		2 – 3	до 10	до 5
		4 – 6	до 8	до 4
		участие	до 6	до 3
1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1	до 10	до 5
		2 – 3	до 8	до 4
		4 – 6	до 6	до 3
		участие	до 4	до 2
1.4.	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	до 8	до 4
		2 – 3	до 6	до 3
		4 – 6	до 4	до 2
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план	1	до 6	до 3
		2 – 3	до 4	до 2
2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд до 8 занимающихся включительно				
2.1.	Чемпионат России	1	до 10	до 5
		2 – 3	до 8	до 4
		4 – 6	до 6	до 3
2.2.	Кубок России (сумма этапов или финал)	1	до 10	до 5
		2 – 3	до 8	до 4
2.3.	Первенство России (молодежь), Спартакиада молодежи (финалы)	1	до 8	до 4
		2 – 3	до 6	до 3
2.4.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	1	до 6	до 3
		2 – 3	до 4	до 2
2.5.	Прочие официальные межрегиональные и всероссийские спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план	1	до 4	до 2
		2 – 3	до 2	до 1
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд свыше 8 спортсменов				
3.1.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на чемпионате России; на Кубке России	1	до 10	до 5
		2 – 3	до 8	до 4
		4 – 6	до 6	до 3
3.2.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на первенстве России (молодежь); на Спартакиаде молодежи (финалы)	1	до 8	до 4
		2 – 3	до 6	до 3
		4 – 6	до 4	до 2
3.3.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы)	1	до 6	до 3
		2 – 3	до 4	до 2
		4 – 6	до 2	до 1
3.4.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на прочих официальных межрегиональных и всероссийских спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план	1	до 4	до 2
		2 – 3	до 2	до 1

Примечания к таблице № 11.

1. Надбавка за высокие результаты работы устанавливается за наивысший результат занимающегося на официальных спортивных соревнованиях на основании протоколов или выписок из протоколов спортивных соревнований и действует с момента показанного занимающимся спортивного результата или с начала (финансового) года (соответственно сдвигая срок действия) в течение одного календарного года, а по международным спортивным соревнованиям – до проведения следующих международных спортивных соревнований данного статуса.

2. Если в период действия установленной надбавки за высокие результаты работы занимающийся улучшил спортивный результат, размер надбавки соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока ее действия.

3. Руководителям и иным специалистам надбавка за высокие результаты работы устанавливается только по спортивным программам, дисциплинам, включенным в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр (кроме видов спорта, в которых с учетом специфики в юношеских, юниорских, молодежных соревнованиях отсутствуют олимпийские, паралимпийские, сурдлимпийские дисциплины). Руководителям такая выплата устанавливается по решению органа осуществляющего

функции и полномочия учредителя, специалистам – на основании приказа руководителя учреждения.

4. Надбавка за высокие результаты работы также устанавливается тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям), ранее участвовавшим не менее года в подготовке занимающегося, достигшего значимый спортивный результат, в том числе и в случаях перехода данного занимающегося в другую организацию, осуществляющую спортивную подготовку.

5. К категории «тренерский состав» относятся: тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель.

6. К категории иных специалистов, которым устанавливается надбавка за высокие результаты работы в соответствии с таблицей № 11, относятся: инструктор-методист, старший инструктор-методист.

4.8. Размеры надбавки за качество работы устанавливается старшим тренерам-преподавателям и тренерам-преподавателям учреждений дополнительного образования спортивной направленности в процентах от ставки заработной платы (Таблица № 12).

Таблица № 12

**Размеры надбавки за качество работы,  
устанавливаемой в процентах от ставки заработной платы**

№ п/п	Наименование показателя	Размер надбавки (процентов)
1	2	3
На тренировочном этапе		
1.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий (не менее 70 процентов из числа занимающихся в группе)	до 10
2.	Динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности (не менее чем у 80 процентов занимающихся в группе)	до 10
3.	Результаты участия в спортивных соревнованиях (улучшение спортивных результатов не менее чем у 80 процентов занимающихся в группе в сравнении с предыдущим периодом)	до 20
4.	Включение занимающихся в составы спортивных сборных команд Российской Федерации (за каждого занимающегося)	до 50

4.9. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителям, специалистам и служащим, (в том числе относящимся к учебно-вспомогательному персоналу в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях государственных органах и органах местного самоуправления.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) и составляет при стаже работы (службы):

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов,
- от 5 до 10 лет – 15 процентов,
- от 10 до 15 лет – 20 процентов,
- свыше 15 лет – 30 процентов.

Педагогическим работникам надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории предусмотренной подпунктом 4.12.1 пункта 4.12 настоящего раздела (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории и установленного объема педагогической работы.

Надбавка за выслугу лет устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству.

Установление (увеличение) размера надбавки за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на установление (увеличение) ее размера, если документы, подтверждающие отработанный период находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимых документов.

4.10. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением и фиксируются в локальном нормативном акте.

4.10.1. При определении показателей премирования необходимо учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- соблюдение исполнительской дисциплины;
- обеспечение сохранности муниципального имущества и другое.

4.10.2. Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

4.11. С целью привлечения и укрепления кадрового потенциала учреждений, стимулирования работников к повышению профессионального уровня и компетентности, качественному результату труда работникам устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера:

за квалификацию;  
за специфику работы;  
за наличие ученой степени;  
за наличие почетного звания,  
за классность водителям автомобилей.

4.12. Надбавка за квалификацию устанавливается педагогическим и медицинским работникам при наличии квалификационной категории.

Надбавка за квалификацию устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 постановления Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 (далее – постановление Минтруда России от 30.06.2003 № 41).

Надбавка за квалификацию устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) и составляет:

4.12.1. Педагогическим работникам:

при наличии первой квалификационной категории – 15 процентов;

при наличии высшей квалификационной категории – 30 процентов.

Педагогическим работникам надбавка за квалификацию устанавливается со дня принятия решения аттестационной комиссией о присвоении категории (согласно дате приказа органа, при котором создана аттестационная комиссия).

4.12.2. Медицинским работникам:

при наличии второй квалификационной категории – 7 процентов;

при наличии первой квалификационной категории – 15 процентов;

при наличии высшей квалификационной категории – 30 процентов.

Медицинским работникам надбавка за квалификацию устанавливается со дня принятия решения аттестационной комиссией о присвоении категории (согласно дате приказа органа, при котором создана аттестационная комиссия).

4.13. Работникам, имеющим ученую степень доктора наук или кандидата наук по основному профилю профессиональной деятельности, устанавливается надбавка за наличие ученой степени в соответствии с подпунктами 4.13.1.

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, а также при выполнении педагогической работы, не считающейся совместительством в соответствии с пунктом 2 постановления Минтруда России от 30.06.2003 № 41.

При присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук надбавка за наличие ученой степени устанавливается со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

4.13.1. Работникам (за исключением работников, занимающих научно-педагогические должности в учреждениях дополнительного профессионального образования, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) надбавка за наличие ученой степени устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) и составляет:

при наличии ученой степени доктора наук – 30 процентов;

при наличии ученой степени кандидата наук – 20 процентов.

4.14. Надбавка за наличие почетного звания устанавливается работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации «народный» или «заслуженный» или ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (медали, нагрудный знак, нагрудный значок).

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) и составляет:

при наличии почетного звания «народный» – 30 процентов,

при наличии почетного звания «заслуженный» – 20 процентов,

при наличии ведомственной награды – 15 процентов.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания, награждения ведомственной наградой (медалью, нагрудным знаком, нагрудным значком). При наличии у работника двух и более почетных званий Российской Федерации и (или) ведомственных наград надбавка за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности.

Перечень ведомственных наград, при наличии которых работникам может устанавливаться надбавка за наличие почетного звания утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.15. Надбавка за классность устанавливается водителям автомобилей:

имеющим квалификацию первого класса – в размере 25 процентов ставки заработной платы,

имеющим квалификацию второго класса – в размере 10 процентов ставки заработной платы.

Надбавка за классность устанавливается водителям автомобилей за фактически отработанное время в качестве водителя по основной работе и работе, выполняемой по совместительству.

4.16. При наступлении у работника права на установление (изменение размера) выплат стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение

которых за ним сохраняется средняя заработная плата, установление (изменение размера) выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

Раздел 5. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения (кроме учреждения дополнительного профессионального образования) устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей, согласно таблице 13.

Таблица № 13

Размеры должностных окладов руководителей учреждений

Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад (рублей)
1	2
Образовательные учреждения I группы по оплате труда руководителей	16056
Образовательные учреждения II и III групп по оплате труда руководителей	14599
Образовательные учреждения IV группы по оплате труда руководителей	13272

Примечание к таблице 13.

1. Отнесение учреждений к одной из групп по оплате труда руководителей производится по результатам оценки сложности руководства учреждением, исходя из суммы баллов, набранной по объемным показателям.

2. Порядок отнесения учреждений к группе по оплате труда руководителей учреждений, включая перечень объемных показателей, учитывающих сложность руководства учреждением, в том числе масштаб управления и особенности деятельности и значимости учреждений различного типа, утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.2.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главных бухгалтеров устанавливаются на 10 – 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.3. С учетом условий труда руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Примерного положения в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.4. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Примерного положения в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ и премиальные выплаты выплачиваются руководителям учреждений по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Ростовской области).

По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в числе показателей эффективности работы руководителя учреждения может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями Правительства Ростовской области.

Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые руководителям учреждений за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляются в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.5. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется исходя из должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей педагогической должности, выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплат стимулирующего характера – надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории, надбавки за специфику работы и надбавки за наличие ученой степени.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников

наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3. и 5.4. приложения № 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки России № 1601).

5.6. В соответствии со статьей 145 ТК РФ руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается предельный уровень соотношения их среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) (далее – предельное соотношение заработной платы).

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.6.1. Руководителям учреждений предельное соотношение заработной платы устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения согласно таблице № 14.

Таблица № 14

**Размеры предельного соотношения  
заработной платы руководителя учреждения**

Среднесписочная численность (человек)	Размеры предельного соотношения
1	2
До 50	3,0
От 51 до 100	4,0
От 101 до 150	5,0
Свыше 150	6,0

5.6.2. Для заместителей руководителя, главного бухгалтера размер предельного соотношения заработной платы определяется путем снижения размера предельного соотношения заработной платы, установленного руководителю учреждения, на 0,5.

5.6.3. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,5 – для заместителей руководителя, главного бухгалтера.

5.6.4. Установленный размер предельного соотношения заработной платы является обязательным для включения в трудовой договор.

5.6.5. Ответственность за соблюдение предельного соотношения заработной платы несут руководители учреждений.

Раздел 6. Особенности условий оплаты  
труда педагогических работников

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определяются в соответствии с положениями приказа Минобрнауки России № 1601, предусматривающими, что в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда устанавливается либо продолжительность рабочего времени, либо норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

6.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, на начало учебного года или в текущем учебном году, в том числе с учетом верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников, особенностей их труда, осуществляется учреждениями в порядке, установленном приказом Минобрнауки России № 1601.

Изменение (увеличение или снижение) установленной учебной нагрузки осуществляется учреждениями в случаях и порядке, установленных приказом Минобрнауки России № 1601.

6.3. В трудовые договоры с педагогическими работниками, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, включаются условия, связанные с:

- установленным объемом педагогической работы;
- размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от установленного объема педагогической работы;
- размером заработной платы, исчисленным с учетом установленного объема педагогической работы.

6.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

6.5. Выполнение работы по совместительству педагогических работников осуществляется с учетом особенностей, установленных постановлением Минтруда России от 30.06.2003 № 41.

6.6. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, помощниками воспитателей, младшими воспитателями осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

6.7. Предоставление учебной (преподавательской) работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей учреждений и их заместителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других организаций осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, что педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены учебной нагрузкой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 ставку заработной платы.

6.8. Порядок определения размера месячной заработной платы педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю.

6.8.1. Заработная плата на основе ставок заработной платы педагогических работников, для которых нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы установлены пунктами 2.3 – 2.7 приложения № 1 к приказу Минобрнауки России № 1601, и педагогических работников, для которых нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы установлены подпунктом 2.8.1 пункта 2.8. приложения № 1 к приказу Минобрнауки России № 1601, определяется путем умножения ставки заработной платы по соответствующей педагогической должности на установленный объем педагогической работы (учебной (преподавательской) работы) в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы (учебной (преподавательской) работы) в неделю.

В таком же порядке исчисляется заработная плата на основе ставок заработной платы:

учителей и преподавателей за работу по совместительству в другом образовательном учреждении (одном или нескольких); учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

6.8.2. Заработная плата на основе ставок заработной платы, определенная в соответствии с подпунктом 6.8.1 настоящего пункта а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера включаются в месячную заработную плату педагогических работников при тарификации.

Порядок проведения тарификации работников учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Месячная заработная плата выплачивается педагогическим работникам ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.8.3. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по учебным полугодиям, тарификация осуществляется отдельно по учебным полугодиям.

6.8.4. Определение месячной заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы в очно-заочной и заочной формах обучения, в зависимости от объема их учебной нагрузки, производится 2 раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого учебного полугодия, и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы (учебной нагрузки) в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего учебного полугодия, независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно в соответствии с почасовой оплатой труда.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение месячной заработной платы не производится.

6.8.5. В учебную нагрузку учителей за работу с обучающимися по заочной форме обучения включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее число обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18, в группе от 21 до 25 человек – на 20.

При тарификации общее количество часов, включенных в учебную нагрузку, делится на число учебных недель полугодия. Затем к полученному результату прибавляется 0,74 недельных часа на прием зачетов.

Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки учителю определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно, независимо от фактической нагрузки в разные месяцы учебного полугодия.

6.9. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников:

6.9.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате за:

За часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной форме обучения и детьми,

находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

за педагогическую работу (часы преподавательской работы) специалистов иных организаций, привлекаемых для педагогической работы в данном учреждении, в объеме до 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

6.9.2. При почасовой оплате труда заработная плата рассчитывается исходя из фактического количества часов (фактической учебной нагрузки) в данном месяце и часовой ставки педагогического работника.

Часовая ставка определяется путем деления суммы заработной платы в месяц на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по соответствующей педагогической должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника для определения часовой ставки исчисляется исходя:

из ставки заработной платы,

из выплат компенсационного характера: доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в особых условиях труда,

из выплат стимулирующего характера: надбавки за выслугу лет, за квалификацию, за специфику работы, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака).

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

6.10. При замещении отсутствующего по болезни или другим причинам учителя, преподавателя, воспитателя и другого педагогического работника, если оно осуществлялось непрерывно свыше двух месяцев, оплата труда со дня начала замещения производится за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения необходимых изменений в тарификацию.

6.11. Особенности условий оплаты труда работников учреждений дополнительного образования спортивной направленности.

Заработная плата старших тренеров-преподавателей и тренеров-преподавателей устанавливается в зависимости от результативности подготовки занимающихся (команд).

6.11.1. Заработная плата старших тренеров-преподавателей и тренеров-преподавателей на основе ставки заработной платы определяется путем умножения нормативов оплаты труда за подготовку учащихся в группах спортивно-оздоровительных, в группах начальной подготовки, учебно-тренировочных группах на численность занимающихся.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, рассчитываются от ставки заработной платы старших тренеров-преподавателей и тренеров-преподавателей в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Примерного положения.

6.11.2. Нормативы оплаты труда старших тренеров-преподавателей и тренеров-преподавателей за подготовку высококвалифицированных занимающихся устанавливаются в процентах от ставки заработной платы (Таблица № 15).

Таблица № 15

#### Размеры нормативов оплаты труда

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место	Размер норматива оплаты труда за подготовку одного занимающегося (процентов)
1	2	3	4
1. Официальные международные спортивные соревнования			
1.1.	Олимпийские игры, чемпионат мира	1	до 150
		2 – 3	до 120
		4 – 6	до 100
		участие	до 80
1.2.	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы	1	до 100
		2 – 3	до 80
		4 – 6	до 60
		участие	до 40
1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1	до 100
		2 – 3	до 80
		4 – 6	до 60
		участие	до 40
1.4.	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	до 80
		2 – 3	до 60
		4 – 6	до 40
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план	1	до 60
		2 – 3	до 40

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место	Размер норматива оплаты труда за подготовку одного занимающегося (процентов)
1	2	3	4
2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд до 8 занимающихся включительно			
2.1.	Чемпионат России	1	до 100
		2 – 3	до 80
		4 – 6	до 60
2.2.	Кубок России (сумма этапов или финал)	1	до 100
		2 – 3	до 80
2.3.	Первенство России (молодежь), Спартакиада молодежи (финалы)	1	до 80
		2 – 3	до 60
2.4.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	1	до 60
		2 – 3	до 40
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд свыше 8 занимающихся			
3.1.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на чемпионате России; на Кубке России	1	до 100
		2 – 3	до 80
		4 – 6	до 60
3.2.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на первенстве России (молодежь); на Спартакиаде молодежи (финалы)	1	до 80
		2 – 3	до 60
		4 – 6	до 40
3.3.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы)	1	до 60
		2 – 3	до 40
		4 – 6	до 20

Примечания к таблице № 15.

Норматив оплаты труда старших тренеров-преподавателей и тренеров-преподавателей устанавливается по наивысшему статусу официальных спортивных соревнований на основании протоколов или выписок из протоколов спортивных соревнований и действует с момента показанного занимающимся спортивного результата или с начала (финансового) года (соответственно сдвигая срок действия) в течение одного календарного года, а по международным спортивным соревнованиям - до проведения следующих международных спортивных соревнований данного статуса.

Если в период действия установленного норматива оплаты труда старших тренеров-преподавателей и тренеров-преподавателей занимающийся улучшил спортивный результат, норматив оплаты труда соответственно увеличивается, устанавливается новое исчисление срока его действия.

Если по истечении срока действия установленного норматива оплаты труда занимающийся не показал указанного в таблице результата, норматив оплаты труда старших тренеров-преподавателей и тренеров-преподавателей устанавливается в соответствии с этапом подготовки занимающегося.

Конкретный размер норматива в установленных диапазонах определяется руководителем учреждения в соответствии с порядком, утвержденным локальным нормативным актом по оплате труда.

6.11.3. Нормативы оплаты труда старших тренеров-преподавателей и тренеров-преподавателей за подготовку в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки устанавливается в зависимости от численного состава занимающихся и объема учебно-тренировочной работы (таблица № 16).

Таблица № 16

Этап подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (человек)	Максимальный объем учебно-тренировочной работы (часов в неделю)	Размер норматива (процент за одного занимающегося от должностного оклада с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории)
Спортивно-оздоровительный	весь период	15	6	2,2
Начальный	до года	15	6	2,2
	свыше года	14	9	3,6

Примечания к таблице № 16:

1. Форма и система оплаты труда в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки (оплата по норма-

тиву за каждого занимающегося или в зависимости от объема недельной учебно-тренировочной работы) определяются образовательным учреждением дополнительного образования спортивной направленности по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Должностной оклад старшего тренера-преподавателя и тренера-преподавателя (при оплате его труда в зависимости от недельной учебно-тренировочной работы) устанавливается за 18 часов учебной нагрузки в неделю.

2. Норматив оплаты труда старших тренеров-преподавателей и тренеров-преподавателей (графа 5 настоящей таблицы) в спортивно-оздоровительных группах повышается на 0,5 процента за каждые 2 года обучения под руководством 1 тренера.

3. При оплате труда по нормативам за 1 занимающегося максимальный состав спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки не должен превышать 2-х минимальных составов с учетом соблюдения правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

4. Возраст занимающихся в спортивно-оздоровительных группах 6-17 лет. Решение о проведении занятий с детьми дошкольного возраста принимается по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5. В группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата занимающихся максимальный объем тренировочной нагрузки на группу в неделю может быть снижен, но не более чем на 10% от годового объема и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 25% от годового тренировочного объема.

6.11.4. Норматив оплаты труда старших тренеров-преподавателей и тренеров-преподавателей за подготовку учащихся в учебно-тренировочных группах (Таблица № 17).

Таблица № 17

№ п/п	Этап подготовки	Период обучения	Норматив (в процентах от должностного оклада с учетом повышающих коэффициентов за квалификацию при наличии квалификационной категории и образования)			Максимальный режим учебно-тренировочной работы (часов в неделю)
			Группа видов спорта			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Учебно-тренировочный	до 2-х лет	6	4	5	12
		свыше 2-х лет	14	6	10	18

Примечания к таблице 17:

1. Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным, устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Годовой объем учебно-тренировочной работы учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25 процентов.

2. При объединении в 1 группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать 2-х разрядов, а их количественный состав на учебно-тренировочном этапе – 16 человек (для занимающихся свыше 2-х лет) и 20 человек (для занимающихся до 2-х лет) с учетом правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

3. В видах спорта, включенных в одну группу, кроме основного тренера-преподавателя, могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта (акробатике, хореографии и другим) при условии одновременной работы со спортсменами. Оплата их труда не должна суммарно превышать половины от размера норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера-преподавателя.

6.11.5. Группы видов спорта с учетом минимального возраста зачисления детей в образовательных учреждениях дополнительного образования спортивной направленности по этим видам спорта (Таблица № 18).

Таблица № 18

Возраст (лет)	I группа	II группа	III группа
Олимпийские виды			
6	гимнастика, гимнастика художественная,		
7	гимнастика (мальчики), прыжки в воду, синхронное плавание, фристайл		настольный теннис, плавание, теннис
8		баскетбол, футбол	бадминтон
9	легкая атлетика (многоборье, метания, прыжки с шестом), парусный спорт,	бейсбол, водное поло, волейбол, гандбол, хоккей на траве	легкая атлетика,
10	велоспорт, конный спорт, современное пятиборье, стрельба пулевая, фехтование		бокс, борьба вольная, борьба греко-римская, гребля академическая, гребля на байдарках и каноэ, дзюдо, тяжелая атлетика (юноши), тхэквондо (Всемирная тхэквондо Федерация)
11	стрельба из лука, стендовая стрельба		
12			тяжелая атлетика (девушки)

Неолимпийские виды			
7	акробатика, спортивные танцы, рок-н-рол		акробатика, дартс, шейпинг, шахматы, шашки, ушу, рензю
8			спортивное ориентирование, спорттуризм, гольф
9		рингбол, регби, софтбол, хоккей с мячом, флорбол	
10	альпинизм, буерный спорт, натурбан, полиатлон, скалолазание, стрельба из арбалета		армреслинг, атлетизм, самбо, бильярд, гиревой, карате-до, айкидо, кекусенкай, кикбоксинг, контактное карате, паурлифтинг, тхэквондо (Интернациональная тхэквондо Федерация)

Примечания к таблице № 18:

В учреждениях дополнительного образования спортивной направленности культивируются только те виды спорта, которые введены в государственные программы физического воспитания населения.

#### Раздел 7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения, сформированном за счет средств бюджета и средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, не может быть более 40 процентов, если иное не установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Перечень должностей административно-управленческого персонала устанавливается локальным нормативным актом учреждения на основании Примерного перечня должностей административно-управленческого персонала, приведенного в приложении № 4 к настоящему постановлению.

7.2. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:

руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;

работникам учреждения – руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения на основании письменного заявления работника.

В случае, если по состоянию здоровья работником, включая руководителя, не может быть предоставлено лично заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может приниматься на основании ходатайства представительного органа работников учреждения.

**Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении** соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников.

Источником выплаты материальной помощи работникам являются средства в объеме до одного процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств бюджета, и внебюджетные средства в объеме, определяемом учреждением.

Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Батайска, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, подведомственных Управлению образования города Батайска

#### Раздел 1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Батайска, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, подведомственных Управлению образования города Батайска (далее – Примерное положение) определяет порядок формирования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Батайска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Выбор» и «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Перекресток», подведомственных Управлению образования города Батайска (далее – учреждение, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), по виду экономической деятельности «88. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» Общероссийского классификатора

видов экономической деятельности.

1.2. Примерное положение включает в себя:

порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы;  
 порядок и условия установления выплат компенсационного характера;  
 порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;  
 условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей, включая порядок определения должностных окладов,  
 условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;  
 особенности условий оплаты труда педагогических работников;  
 другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения, включая порядок определения должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Примерным положением с учетом мнения представительного органа работников (далее – локальные нормативные акты).

1.4. В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В случаях, когда заработная плата работника за норму рабочего времени (норму труда) окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются:

доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, определенные как дополнительная работа, не предусмотренная трудовым договором;

повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.5. Определение размеров заработной платы работника осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Условия оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовые договоры с работниками.

При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

1.8. Настоящее Примерное положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников за счет средств бюджета. Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается учреждением самостоятельно с учетом общих подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Примерным положением.

1.9. Заработная плата работников государственных учреждений (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Формирование фонда оплаты труда осуществляется учреждением в пределах выделенных средств бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения за счет средств бюджета определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

## Раздел 2. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы

2.1. В соответствии со статьей 2 Решения Батайской городской Думы от 30.10.2008 № 299 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений»:

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) осуществляется на основе должностных окладов.

Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.3. Размер доли фонда оплаты труда учреждения, направляемой на установление должностных окладов, ставок заработной платы, устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.4. Установление должностных окладов, ставок заработной платы.

2.4.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются локальным нормативным актом, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленных настоящим Примерным положением.

2.4.2. Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей (далее – ПКГ), утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ по должностям педагогических работников приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

**Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по должностям педагогических работников**

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
ПКГ должностей педагогических работников		
2-й квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; социальный педагог; педагог-организатор	8417
3-й квалификационный уровень	методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования	8828
4-й квалификационный уровень	старший методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед	9262

Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ по должностям руководителей структурных подразделений приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

**Минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам по должностям руководителей структурных подразделений**

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
1-й квалификационный уровень	заведующий структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей	8632

2.4.3. Должностные оклады по должностям медицинских работников устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ по должностям медицинских работников приведены в таблице № 3.

**Минимальные размеры  
должностных окладов по профессиональным  
квалификационным группам по должностям медицинских работников**

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
ПКГ «Врачи и провизоры»		
2-й квалификационный уровень	врачи-специалисты	6767

2.4.4. Должностные оклады по общеотраслевым должностям специалистов и служащих устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ по общеотраслевым должностям специалистов и служащих приведены в таблице № 4.

**Минимальные размеры  
должностных окладов по профессиональным квалификационным  
группам по общеотраслевым должностям специалистов и служащих**

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1-й квалификационный уровень	5071
	2-й квалификационный уровень	5316
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1-й квалификационный уровень	5581
	2-й квалификационный уровень	5862
	3-й квалификационный уровень	6157
	4-й квалификационный уровень	6449
	5-й квалификационный уровень	8217
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	1-й квалификационный уровень	6449
	2-й квалификационный уровень	6767
	3-й квалификационный уровень	7103
	4-й квалификационный уровень	7456
	5-й квалификационный уровень	7830
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	1-й квалификационный уровень	8632
	2-й квалификационный уровень	9063
	3-й квалификационный уровень	9515

2.4.5. Ставки заработной платы по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Минимальные размеры ставок заработной платы по ПКГ по общеотраслевым профессиям рабочих приведены в таблице № 5.

**Минимальные размеры  
ставок заработной платы по профессиональным  
квалификационным группам по общеотраслевым профессиям рабочих**

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальный размер ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1-й квалификационный уровень:	
	1-й квалификационный разряд	4169
	2-й квалификационный разряд	4411
	3-й квалификационный разряд	4669
	2-й квалификационный уровень:	

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальный размер ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
	профессии рабочих, отнесенные к 1-му квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1-й квалификационный уровень:	
	4-й квалификационный разряд	4957
	5-й квалификационный разряд	5244
	2-й квалификационный уровень:	
	6-й квалификационный разряд	5545
	7-й квалификационный разряд	5862
	3-й квалификационный уровень	6207

2.4.6. Минимальные размеры должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, не вошедшим в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России, приведены в таблице № 6.

Таблица № 6

**Минимальные размеры  
должностных окладов работников, осуществляющих  
профессиональную деятельность по должностям служащих, не вошедшим  
в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России**

Наименование должности	Минимальный должностной оклад (рублей)
1	2
Специалист по закупкам; специалист по охране труда; системный администратор	6449
Младший системный администратор	5581

2.4.7. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 – 10 процентов ниже размеров должностных окладов соответствующих руководителей.

Раздел 3. Порядок и условия  
установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам могут устанавливаться следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Педагогическим и медицинским работникам все выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы), рассчитываются от должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории, предусмотренной пунктом 4.9. раздела 4 настоящего Примерного положения.

3.3. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

3.3.1. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в размере не менее 4 процентов должностного оклада, ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Руководителем учреждений проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

3.3.2. Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда рассчитывается от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы.

3.4. В других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются выплаты

компенсационного характера в соответствии со статьей 149 ТК РФ.

При этом размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата осуществляется в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) и может устанавливаться как одному, так и нескольким лицам, выполняющим дополнительный объем работы. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от его квалификации, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.4.2. В соответствии со статьей 152 ТК РФ оплата сверхурочной работы производится работникам за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьей 153 ТК РФ не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлении Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-П.

Оплата в повышенном размере производится работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4.4. В соответствии со статьей 154 ТК РФ работникам производится доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов части должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 до 6 часов).

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем месяце (расчетном периоде).

3.4.5. Работникам устанавливается доплата за работу в особых условиях труда в соответствии с таблицей № 7.

Таблица № 7

#### Размеры доплаты за работу в особых условиях труда

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты (процентов)
1	2	3
1.	За работу в учреждениях, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям:  руководитель учреждения (филиала, подразделения), заместители руководителя, педагогические и иные работники	до 20

Примечание к таблице № 7.

1. Доплата за работу в особых условиях труда устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей должности (профессии).

Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплата за работу в особых условиях труда рассчитывается от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы.

2. Перечень должностей (профессий) работников, по которым устанавливается доплата за работу в особых условиях труда,

и конкретные размеры доплаты в указанном диапазоне определяются учреждением и фиксируются в локальном нормативном акте. При этом размер доплаты устанавливается дифференцированно исходя из степени занятости работников в особых условиях труда в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3.4.6. При выполнении дополнительной работы, не входящей в основные должностные обязанности (трудовые функции) работников, предусмотренные трудовым договором, работникам устанавливаются доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, в соответствии с таблицей № 8.

Таблица № 8

**Размеры доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей**

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты (процентов)
1	2	3
1.	Педагогическим работникам – за заведование учебными (коррекционно-развивающими) кабинетами	до 15
2.	Работникам учреждения за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях: руководитель комиссии (консилиума, объединения) секретарь комиссии (консилиума, объединения)	до 15 до 10
3.	Работникам учреждения, ответственным за работу с архивом учреждения	до 25
4.	Работникам учреждения ответственным за ведение делопроизводства	до 20
5.	Работникам учреждения за работу в аттестационной комиссии министерства общего и профессионального образования Ростовской области	10
6.	Работникам учреждения за работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения	15

Примечания к таблице № 8.

1. Доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливается в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности.

При наличии у работника права на установление доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, по нескольким основаниям, их величины по каждому основанию определяются отдельно без учета других доплат.

2. При установлении доплаты педагогическим работникам за заведование учебными (коррекционно-развивающими) кабинетами учитываются оснащённость кабинета оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоёмкость работы по его содержанию.

3. Доплата за работу в аттестационной комиссии министерства общего и профессионального образования Ростовской области устанавливается работникам учреждения, включенным приказом министерства в состав аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность для установления квалификационной категории (первой или высшей).

4. Доплата за работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения устанавливается на периоды проведения экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, претендующих на присвоение первой и высшей квалификационной категории, установленные графиком, утвержденным приказом министерства.

5. Порядок установления доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, конкретизируется в локальном нормативном акте с учетом требований, установленных настоящим Примерным положением. При этом размеры доплат, предусмотренных пунктами 1 – 4 таблицы № 8, в указанных диапазонах устанавливаются дифференцированно исходя из объема и сложности выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Раздел 4. Порядок и условия  
установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, повышению своего профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную

работу.

4.3. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается педагогическим работникам в зависимости от результативности труда и качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы или в абсолютном размере. Порядок ее установления и размеры в зависимости от достигнутых показателей, а также критерии оценки результативности и качества труда педагогических работников определяются учреждением.

Конкретные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по результатам оценки труда педагогических работников утверждаются приказом руководителя учреждения.

4.5. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада, ставки заработной платы устанавливается работникам с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком;

работникам учреждения – руководителем учреждения в соответствии с порядком, утвержденным локальным нормативным актом.

Заместителям руководителя учреждения, надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю учреждения.

При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения, в том числе в связи со сменой руководителя учреждения, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям руководителя, учреждения могут быть сохранены в прежних размерах до конца текущего календарного года.

Средства на выплату надбавки за качество выполняемых работ не предусматриваются при планировании расходов бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждения на очередной финансовый год и на плановый период.

4.6. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю, специалистам и служащим в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях, государственных органах и органах местного самоуправления.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) и составляет при стаже работы (службы):

от 1 года до 5 лет – 10 процентов,

от 5 до 10 лет – 15 процентов,

от 10 до 15 лет – 20 процентов,

свыше 15 лет – 30 процентов.

Педагогическим работникам надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории предусмотренной подпунктом 4.9.1 пункта 4.9. настоящего раздела (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории и установленного объема педагогической работы).

Надбавка за выслугу лет устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству.

Установление (увеличение) размера надбавки за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на установление (увеличение) ее размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимых документов.

4.7. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением и фиксируются в локальном нормативном акте. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя.

4.7.1. При определении показателей премирования необходимо учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

соблюдение исполнительской дисциплины;

обеспечение сохранности государственного имущества и так далее.

4.7.2. Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

4.8. С целью привлечения и укрепления кадрового потенциала учреждения, стимулирования работников к повышению профессионального уровня и компетентности, качественному результату труда работникам устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера:

за квалификацию,

за наличие ученой степени,

за наличие почетного звания, за классность водителям автомобилей.

4.9. Надбавка за квалификацию устанавливается педагогическим и медицинским работникам при наличии квалификационной категории.

Надбавка за квалификацию устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству.

Надбавка за квалификацию устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы и составляет:

4.9.1. Педагогическим работникам:

при наличии первой квалификационной категории – 15 процентов;

при наличии высшей квалификационной категории – 30 процентов.

Педагогическим работникам надбавка за квалификацию устанавливается со дня принятия решения аттестационной комиссией о присвоении категории (согласно дате приказа органа, при котором создана аттестационная комиссия).

4.9.2. Медицинским работникам:

при наличии второй квалификационной категории – 7 процентов;

при наличии первой квалификационной категории – 15 процентов;

при наличии высшей квалификационной категории – 30 процентов.

Медицинским работникам надбавка за квалификацию устанавливается со дня принятия решения аттестационной комиссией о присвоении категории (согласно дате приказа органа, при котором создана аттестационная комиссия).

4.10. Работникам, имеющим ученую степень доктора наук или кандидата наук по основному профилю профессиональной деятельности, устанавливается надбавка за наличие ученой степени.

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы и составляет:

при наличии ученой степени доктора наук – 30 процентов;

при наличии ученой степени кандидата наук – 20 процентов.

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству.

При присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук надбавка за наличие ученой степени устанавливается со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

4.11. Надбавка за наличие почетного звания устанавливается работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации «народный» или «заслуженный» или ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (медаль, нагрудный знак, нагрудный значок).

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) и составляет:

при наличии почетного звания «народный» – 30 процентов,

при наличии почетного звания «заслуженный» – 20 процентов,

при наличии ведомственной награды – 15 процентов.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания, награждения ведомственной наградой (медалью, нагрудным знаком, нагрудным значком). При наличии у работника двух и более почетных званий Российской Федерации и (или) ведомственных наград надбавка за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности.

Перечень ведомственных наград, при наличии которых работникам учреждения может устанавливаться надбавка за наличие почетного звания утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.12. Надбавка за классность устанавливается водителям автомобилей:

имеющим квалификацию первого класса – в размере 25 процентов ставки заработной платы,

имеющим квалификацию второго класса – в размере 10 процентов ставки заработной платы.

Надбавка за классность устанавливается водителям автомобилей за фактически отработанное время в качестве водителя по основной работе и работе, выполняемой по совместительству.

4.13. При наступлении у работника права на установление (изменение размера) выплат стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, установление (изменение размера) выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

#### Раздел 5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителю учреждения, заместителям руководителя.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в соответствии с таблицей № 9.

Таблица № 9

**Размер должностного оклада руководителя учреждения**

Наименование учреждения	Должностной оклад (рублей)
1	2
Муниципальное бюджетное учреждение города Батайска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Перекресток», Муниципальное бюджетное учреждение города Батайска центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Выбор»,	16056

5.2.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 – 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.3. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего примерного Положения, в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.4. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего примерного Положения в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ и премиальные выплаты выплачиваются руководителю учреждения по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Ростовской области).

По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в числе показателей эффективности работы руководителя учреждения может быть установлен показатель роста средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями Правительства Ростовской области.

Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые руководителю учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, производятся в соответствии с решением органа, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.5. В соответствии со статьей 145 ТК РФ руководителю, его заместителям учреждения устанавливается предельный уровень соотношения их среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя учреждения и его заместителей) (далее – предельное соотношение заработной платы).

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.5.1. Руководителю учреждения предельное соотношение заработной платы устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения согласно таблице № 10.

Таблица № 10

**Размеры предельного соотношения заработной платы руководителя учреждения**

Среднесписочная численность (человек)	Размеры предельного соотношения
1	2
До 50	3,0
От 51 до 100	4,0
Свыше 100	5,0

5.5.2. Для заместителей руководителя размер предельного соотношения заработной платы определяется путем снижения размера предельного соотношения заработной платы, установленного руководителю учреждения, на 0,5.

5.5.3. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, руководителю учреждения, его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 5 для руководителя учреждения и не более 4,5 – для заместителей руководителя.

5.5.4. Установленный размер предельного соотношения заработной платы является обязательным для включения в трудовой договор.

5.5.5. Ответственность за соблюдение предельного соотношения заработной платы несет руководитель учреждения.

**Раздел 6. Особенности условий оплаты труда педагогических работников**

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников или нормы часов педагогической работы за ставку за-

рабочей платы определяются в соответствии с положениями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки России № 1601), предусматривающими, что в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда устанавливается либо продолжительность рабочего времени, либо норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

6.2. В трудовые договоры с педагогическими работниками, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, включаются условия, связанные с:

- установленным объемом педагогической работы;
- размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от установленного объема педагогической работы;
- размером заработной платы, исчисленным с учетом установленного объема педагогической работы.

6.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

6.4. Выполнение работы по совместительству педагогических работников осуществляется с учетом особенностей, установленных постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 (далее – постановление Минтруда России от 30.06.2003 № 41).

6.5. Предоставление педагогической работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении (включая руководителей учреждений и их заместителей), а также работникам других организаций осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, что педагогические работники, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены педагогической работой по своей специальности в объеме не менее чем на одну ставку заработной платы.

6.6. Порядок определения размера месячной заработной платы педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы в неделю.

6.6.1. Заработная плата на основе ставок заработной платы педагогических работников, для которых нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы установлены пунктами 2.3 – 2.7 приложения № 1 к приказу Минобрнауки России № 1601, определяется путем умножения ставки заработной платы по соответствующей должности на установленный объем педагогической работы в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю.

6.6.2. Заработная плата на основе ставок заработной платы, определенная в соответствии с подпунктом 6.6.1 пункта 6.6 раздела 6, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включаются в месячную заработную плату педагогическим работникам при тарификации.

Порядок проведения тарификации работников учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Месячная заработная плата выплачивается педагогическим работникам ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

## Раздел 7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения, сформированном за счет средств бюджета и средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, не может быть более 40 процентов, если иное не установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Перечень должностей административно-управленческого персонала устанавливается локальным нормативным актом учреждения на основании Примерного перечня должностей административно-управленческого персонала, утвержденного приложением № 4 к настоящему постановлению.

7.2. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:

руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;

работникам учреждения – руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения на основании письменного заявления работника.

В случае, если по состоянию здоровья работником, включая руководителя, не может быть предоставлено лично заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может приниматься на основании ходатайства представительного органа работников учреждения.

**Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников.**

**Источником выплаты материальной помощи работникам являются средства в объеме до одного процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств бюджета, и внебюджетные средства в объеме, определяемом учреждением.**

Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

**Положение  
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения  
«Общежития педагогических работников города Батайска», подведомственного  
Управлению образования города Батайска**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Общежития педагогических работников города Батайска», подведомственного Управлению образования города Батайска (далее – Положение) определяет порядок формирования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Общежития педагогических работников города Батайска» подведомственного Управлению образования города (далее – учреждение, орган осуществляющий функции и полномочия учредителя), по виду экономической деятельности «55. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

1.2. Положение включает в себя:

порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы;  
порядок и условия установления выплат компенсационного характера;  
порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;  
условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;  
другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников, включая порядок определения должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников (далее – локальные нормативные акты по оплате труда).

1.4. В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В случаях, когда заработная плата работника за норму рабочего времени (норму труда) окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются:

доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, определенные как дополнительная работа, не предусмотренная трудовым договором;

повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

1.5. Определение размеров заработной платы работника осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, раздельно.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Заработная плата работников учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Условия оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовые договоры с работниками.

При заключении трудовых договоров с работниками рекомендуется использовать примерную форму трудового договора, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

Раздел 2. Порядок установления  
должностных окладов, ставок заработной платы

2.1. В соответствии со статьей 2 Решения Батайской городской Думы от 30.10.2008 № 299 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений»:

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов, осуществляется на основе должностных окладов.

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.3. Размер доли фонда оплаты труда учреждения, направляемой на установление должностных окладов, ставок заработной платы, устанавливается отраслевым (функциональным) органом Администрации города Батайска, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Общежития педагогических работников города Батайска».

2.4. Установление должностных окладов, ставок заработной платы.

2.4.1. Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ общепрофессиональных должностей специалистов и служащих приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

**Минимальные размеры должностных окладов  
по профессиональным квалификационным группам  
по общепрофессиональным должностям специалистов и служащих**

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1-й квалификационный уровень	5071
	2-й квалификационный уровень	5316
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1-й квалификационный уровень	5581
	2-й квалификационный уровень	5862
	3-й квалификационный уровень	6157
	4-й квалификационный уровень	6449
	5-й квалификационный уровень	
	в учреждениях I – II групп по оплате труда руководителей	8217
	в учреждениях III – IV групп по оплате труда руководителей	7830
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1-й квалификационный уровень	6449
	2-й квалификационный уровень	6767
	3-й квалификационный уровень	7103
	4-й квалификационный уровень	7456
	5-й квалификационный уровень	7830
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	1-й квалификационный уровень	
	в учреждениях I – II групп по оплате труда руководителей	8632
	в учреждениях III – IV групп по оплате труда руководителей	8217
	2-й квалификационный уровень	9063
	3-й квалификационный уровень	9515

2.4.2. Ставки заработной платы по общепрофессиональным профессиям рабочих устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Минимальные размеры ставок заработной платы по ПКГ по общепрофессиональным профессиям рабочих приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

**Минимальные размеры ставок  
заработной платы по профессиональным квалификационным группам по общепрофессиональным профессиям рабочих**

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальный размер ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1-й квалификационный уровень:	
	1-й квалификационный разряд	4169
	2-й квалификационный разряд	4411
	3-й квалификационный разряд	4669
	2-й квалификационный уровень:	

	профессии рабочих, отнесенные к 1-му квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	1-й квалификационный уровень:	
	4-й квалификационный разряд	4957
	5-й квалификационный разряд	5244
	2-й квалификационный уровень:	
	6-й квалификационный разряд	5545
	7-й квалификационный разряд	5862
	3-й квалификационный уровень	6207
	4-й квалификационный уровень	6655

### Раздел 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам могут устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Руководителям и специалистам выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в форме доплат к должностным окладам (ставка заработной платы), рассчитываются от должностных окладов (ставка заработной платы).

Рабочим выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от ставки заработной платы, рассчитываются от ставок заработной платы с учетом надбавки за качество работы, предусмотренной пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Примерного положения.

3.3. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

3.3.1. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в размере не менее 4 процентов должностного оклада, ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Руководителем учреждения проводятся меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований для применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

3.4. Выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии со статьей 149 ТК РФ. При этом размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата осуществляется в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) и может устанавливаться как одному, так и нескольким лицам, выполняющим дополнительный объем работы. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно, в зависимости от его квалификации, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.4.2. В соответствии со статьей 152 ТК РФ оплата сверхурочной работы производится работникам за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьей 153 ТК РФ не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части долж-

ностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором с учетом правовых позиций **Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлении Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-П.**

Оплата в повышенном размере производится работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4.4. В соответствии со статьей 154 ТК РФ работникам производится доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов части должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 до 6 часов).

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце (расчетном периоде).

#### Раздел 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:  
за интенсивность и высокие результаты работы;  
за качество выполняемых работ;  
за выслугу лет;  
премиальные выплаты по итогам работы;  
иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, повышению своего профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную работу.

4.3. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада или в абсолютном размере. Порядок ее установления и определения размеров в зависимости от достигнутых показателей, а также критерии оценки результативности и качества труда определяются учреждением.

4.5. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается: руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком;

работникам учреждения – руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом.

Надбавка за качество работы может устанавливаться рабочим, имеющим не ниже 6-го квалификационного разряда и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, а также водителям автомобилей, тарифицированным по 4-му и 5-му квалификационным разрядам, занятым перевозкой обучающихся (воспитанников), в размере до 20 процентов ставки заработной платы. Порядок ее установления определяется учреждением.

4.6. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю, специалистам и служащим в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях, государственных органах и органах местного самоуправления.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) и составляет при стаже работы (службы):

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов,
- от 5 до 10 лет – 15 процентов,
- от 10 до 15 лет – 20 процентов,
- свыше 15 лет – 30 процентов.

Надбавка за выслугу лет устанавливается по основной работе и работе, выполняемой по совместительству.

Установление (увеличение) размера надбавки за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на установление (увеличение) ее размера, если документы, подтверждающие отработанный период находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимых документов.

4.7. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением и фиксируются в локальном

нормативном акте.

4.7.1. При определении показателей премирования необходимо учитывать:  
успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;  
инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;  
качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;  
участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;  
соблюдение исполнительской дисциплины;  
обеспечение сохранности муниципального имущества и так далее.

4.7.2. Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя.

Раздел 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, включая порядок определения должностного оклада, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера

5.1. Зарботная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад директора МБУ «Общежития» устанавливается на основе отнесения возглавляемого им учреждения к квалификационной группе и приведен в таблице № 3:

Таблица № 3

**Размер должностного оклада руководителя учреждения**

Наименование учреждения	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
Муниципальное бюджетное учреждение «Общежития педагогических работников города Батайска»	директор	16056

5.3. В соответствии со статьей 145 ТК РФ руководителю учреждения устанавливается предельный уровень соотношения его среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя учреждения) (далее – предельное соотношение заработной платы).

5.4. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения устанавливается в размере до 3,0.

Установленный размер предельного соотношения заработной платы является обязательным для включения в трудовой договор.

Расчет показателя кратности дохода директора к величине среднемесячной заработной платы работников производится нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

В случае превышения кратности дохода к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения сумма премии и (или) размер персонального повышающего коэффициента уменьшается на размер превышения.

Ответственность за соблюдение предельного соотношения заработной платы несет руководитель учреждения

5.5. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Примерного положения.

#### Раздел 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения, сформированном за счет средств бюджета не может быть более 40 процентов, если иное не установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Перечень должностей административно-управленческого персонала устанавливается локальным нормативным актом учреждения на основании Примерного перечня должностей административно-управленческого персонала, утвержденного приложением № 4 к настоящему постановлению.

6.2. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:

руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;

работникам учреждения – руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения на основании письменного заявления работника.

В случае, если по состоянию здоровья работником, включая руководителя, не может быть предоставлено лично заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может приниматься на основании ходатайства представительного органа работников учреждения.

Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников.

Источником выплаты материальной помощи работникам являются средства в объеме до одного процента от планового фонда

оплаты труда, сформированного за счет средств бюджета, и внебюджетные средства в объеме, определяемом учреждением.

**Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска**

**В.С. Мирошникова**

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
города Батайска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Примерный перечень  
должностей административно-управленческого персонала**

1. К административно-управленческому персоналу учреждения относятся:

- руководитель учреждения (директор);
- заместитель руководителя учреждения (заместитель директора);
- помощник (советник) руководителя;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- руководитель структурного подразделения (филиала, отделения, службы, центра, отдела, общежития, пищеблока, прачечной и другого);
- заведующий производством (шеф-повар);
- заведующий хозяйством;
- заведующий складом;
- бухгалтер (экономист) \*;
- юрисконсульт \*;
- администратор \*;
- инженер\*;
- инженер-программист (программист) \*;
- специалист по охране труда;
- специалист по кадрам \*;
- специалист по закупкам;
- инспектор по кадрам \*;
- секретарь-машинистка;
- делопроизводитель;
- кассир \*;
- системный администратор;
- младший системный администратор.

\* Включая должности служащих с производными должностными наименованиями «старший» и «ведущий», или с I и II внутридолжностными категориями.

2. Конкретный перечень должностей административно-управленческого персонала работников государственного учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

**Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска**

**В.С. Мирошникова**

Приложение № 5  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень  
постановлений Администрации города Батайска,  
признанных утратившими силу**

1. Постановление Администрации города Батайска от 20.01.2017 № 53 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Батайска, казенных образовательных учреждений города Батайска, работников муниципальных бюджетных учреждений города Батайска, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, работников муниципального бюджетного учреждения «Общежития педагогических работников города Батайска».

2. Постановление Администрации города Батайска от 21.12.2017 № 2220 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 20.01.2017 № 53 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Батайска, казенных образовательных учреждений города Батайска, работников муниципальных бюджетных учреждений города Батайска, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, работников муниципального бюджетного учреждения «Общежития педагогических работников города Батайска»».

3. Постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 353 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 20.01.2017 № 53».

4. Постановление Администрации города Батайска от 11.02.2020 № 230 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 20.01.2017 № 53».

5. Постановление Администрации города Батайска от 13.10.2020 № 140 «О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 20.01.2017 № 53».

Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2021 № 243

г. Батайск

#### Об утверждении порядка

**определения объема и условий предоставления из бюджета города Батайска субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям города Батайска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования города Батайска**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Утвердить порядок определения объема и условий

предоставления из бюджета города Батайска субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям города Батайска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования города Батайска согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2021 года.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Глава Администрации  
города Батайска

Г.В. Павлятенко

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Батайска  
от 17.02.2021 № 243

#### ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления из бюджета города Батайска субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям города Батайска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования города Батайска**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Батайска (далее – местный

бюджет) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям города Батайска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования города Батайска, не связанные с финансовым обеспечением

ем выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее соответственно – Порядок, учреждение, Управление, субсидии).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины употребляются в значениях, применяемых в соответствующих актах бюджетного законодательства.

1.3. Управление является главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего раздела.

1.5. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.5.1. на реализацию проекта «Всеобуч по плаванию» в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Батайска».

Размер субсидии определяется исходя из количества обучающихся (по заявкам учреждений), стоимостью курса обучения по плаванию.

Результатом предоставления субсидии является укрепление здоровья детей, овладение жизненно необходимыми навыками плавания, формирование интереса к занятиям по плаванию и здоровому образу жизни.

1.5.2 на выплату денежной компенсации стоимости питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Батайска, получающих образование на дому в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Батайска».

Размер субсидии определяется исходя из количества обучающихся, дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения ребенка с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения и стоимости бесплатного двухразового горячего питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Батайска по очной форме, утвержденной Постановлением Администрации города Батайска.

Результатом предоставления субсидии является социальная поддержка обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города.

1.5.3. на организацию бесплатного питания малообеспеченных обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в рамках муниципальной программы «Развития образования города Батайска».

Размер субсидии определяется исходя из прогнозируемого количества обучающихся, календарных дней учебных занятий, размера денежного содержания питания, установленного Постановлением Администрации города Батайска.

Результатом предоставления субсидии является социальная поддержка обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города.

1.5.4. на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в

муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях в рамках муниципальной программы «Развития образования города Батайска».

Размер субсидии определяется исходя из прогнозируемого количества обучающихся, календарных дней учебных занятий, размера денежного содержания питания, установленного Постановлением Администрации города Батайска.

Результатом предоставления субсидии является социальная поддержка обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города.

1.5.5. на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях в рамках муниципальной программы «Развития образования города Батайска».

Размер субсидии определяется исходя из прогнозируемого количества обучающихся, календарных дней учебных занятий, размера денежного содержания питания, установленного Постановлением Администрации города Батайска.

Результатом предоставления субсидии является социальная поддержка обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города.

1.5.6. на погашение кредиторской задолженности.

Размер субсидии определяется в соответствии с данными бухгалтерской отчетности.

1.5.7. на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Батайска».

Размер субсидии определяется исходя из количества классов в общеобразовательных учреждениях и размером выплат, установленных нормативно правовыми актами.

Результатом предоставления субсидии является создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе, решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.5.8. на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в соответствии с Постановлением Администрации города Батайска.

Расходование указанных средств осуществляется на цели и в размере, предусмотренных соответствующим постановлением (распоряжением) Администрации города Батайска.

1.5.9. на расходы по исполнению судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания по денежным обязательствам бюджетных образовательных учреждений в рамках непрограммных мероприятий.

Размер субсидии определяется на основании вступивших в законную силу судебных актов, исполнительных документов.

1.5.10. на расходы по оплате пени, штрафам по налогу на землю, налогу на имущество, по начислению на выплаты по оплате труда в соответствии с исполнительными документами, предусматривающими обращение взыскания по денежным обязательствам бюджетных образовательных учреждений в рамках непрограммных мероприятий.

Размер субсидии определяется на основании вступивших в законную силу судебных актов, исполнительных документов.

1.5.11. на расходы по капитальному ремонту муниципальных образовательных учреждений в рамках муниципальной программы «Развития образования города Батайска».

Размер субсидии определяется исходя из расчета обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов

инженерных изысканий или заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта.

1.5.12. на расходы по строительному контролю, авторскому надзору при проведении капитального ремонта муниципальных образовательных учреждений в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Батайска».

Размер субсидии определяется исходя из расчета обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации или заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта.

1.5.13. на выполнение проектных и изыскательских работ для капитального ремонта муниципальных образовательных учреждений в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Батайска».

Размер субсидии определяется исходя из расчета обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на выполнение проектных и изыскательских работ для капитального ремонта, заключения о достоверности определения сметной стоимости проектных и (или) изыскательских работ.

1.5.14. на расходы по благоустройству зданий муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Батайска».

Размер субсидии определяется исходя из расчета обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих благоустройству, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации или заключения о достоверности определения сметной стоимости.

Результатом предоставления субсидии является количество зданий, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий.

1.5.15. на расходы по благоустройству территорий муниципальных образовательных учреждений в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Батайска».

Размер субсидии определяется исходя из расчета обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих благоустройству, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации или заключения о достоверности определения сметной стоимости.

1.5.16. по расходам на проведение мероприятий с детьми в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Батайска».

Размер субсидии определяется исходя из расчета обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.5.17. по расходам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Батайска».

Размер субсидии определяется исходя из прогнозируемого количества обучающихся и размера затрат на одного обучающегося, установленного правовым актом министерства.

1.5.18. на создание центров цифрового образования детей в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Батайска».

Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды направлено на достижение результата регионального

проекта «Цифровая образовательная среда (Ростовская область)».

Размер субсидии определяется исходя из расчета обоснования суммы субсидий и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидии является создание центра цифрового образования детей «IT-куб».

1.5.19. по расходам на реализацию мероприятий по развитию и поддержке казачества в городе Батайске в рамках реализации подпрограммы «Развитие и поддержка казачества» муниципальной программы города Батайска «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности».

Размер субсидии определяется исходя из расчета обоснования суммы субсидий и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.5.20. на расходы по содержанию автобуса муниципальных образовательных учреждений в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Батайска».

Размер субсидии определяется исходя из расчета обоснования суммы субсидий и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.5.21. на расходы по оснащению материально-технической базой и обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений в рамках муниципальной программы «Развитие образования города Батайска».

Размер субсидии определяется исходя из расчета обоснования суммы субсидий и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Результатом предоставления субсидии является создание новых мест в муниципальных организациях.

1.6. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

1.7. Использование учреждением субсидий на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

1.8. Положения пункта 1.5 настоящего раздела в части определения порядка расчета размера субсидии не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решением Городской Думы о местном бюджете, постановлением (распоряжением) Правительства Ростовской области и (или) Администрации города.

1.9. В случае предоставления учреждению субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области и (или) Администрации города, расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующими постановлением (распоряжением) Правительства Ростовской области и (или) Администрации города Батайска.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет в Управление документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Учреждение по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям: у учреждения должна отсутствовать неисполненная

обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, неисполненная просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

2.3. Управление в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 10 дней со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением города Батайска (далее – соглашение), которое может содержать дополнительные условия в соответствии с настоящими Положением и (или) законодательством Российской Федерации. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

2.7. Для перечисления субсидии главный распорядитель формирует и представляет в Финансовое управление города заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленным Финансовым управлением города.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение обеспечивает представление отчетности Управлению в порядке, по формам и в сроки, которые устанавливаются соглашением. Управление вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставле-

ния учреждением отчетности и сроки их предоставления. В дополнение к указанным отчетам учреждение представляет Управлению запрашиваемую им информацию. Запрос о предоставлении указанной информации должен содержать сроки и форму её предоставления, а также методические рекомендации по её заполнению (при необходимости).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии и достижения значений результатов субсидии осуществляется Управлением и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий и недостижения значений результатов, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Управление расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в местный бюджет на основании:

требования Управления – в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, неиспользованных остатков средств субсидий (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, направляет в Управление информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Управление в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Управлением не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в местный бюджет не позднее 15 марта текущего года.

Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и условий предоставления  
из бюджета города Батайска субсидий на иные цели муниципальным  
бюджетным учреждениям города Батайска, в отношении которых  
функции и полномочия учредителя осуществляет  
Управление образования города Батайска

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, предоставляемых для получения субсидии**

1. Заявление учреждения о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.
2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.5 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, (приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления субсидии.
3. Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий.
4. Информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.
5. Информация о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.
6. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта.
7. Иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заявка на участие в аукционе**

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица)

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, изъявляю (ем) желание заключить договор сроком на пять лет для размещения рекламной конструкции, размером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_

2. В случае победы на аукционе, принимаю (ем) на себя обязательство заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в срок не позднее 7 (семи) дней с момента подписания протокола с Аукционной комиссией и уплатить цену платы за договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные протоколом о результатах аукциона.

3. В случае признания меня (нас) победителем аукциона и моего (нашего) отказа от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо невнесения в срок, установленный в п.2 данной заявки, общей суммы платежей, согласен(сны) с тем, что сумма внесенного задатка возврату не подлежит.

4. Местоположение и реквизиты участника аукциона: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , конт. тел. (факс) \_\_\_\_\_

эл.почта: \_\_\_\_\_

5. Платежные реквизиты участника аукциона, реквизиты банка, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка, ИНН, КПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Прилагаем документы, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона.

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица

Аукционной комиссии: \_\_\_\_\_

### Информационное сообщение

#### о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, для размещения одностороннего рекламного стенда

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от «18 » февраля 2021 года № 266 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности», **приглашает желающих** имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытым по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора ( далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции :

№ л о т а	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за исполыз. мун. соб-ти (руб.)	Сумма задатка 20% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
1.	г. Батайск, ул. Луначарского на расстоянии 6,0 м восточнее и 12,0 м южнее от северо-восточного угла границы земельного участка № 2 по ул. Луначарского и на расстоянии 3,5 м от кромки проезжей части автомобильной дороги	6,0x3,0	17010,00	3402,00	Пять лет	850,50

#### Параметры рекламной конструкции:

Лот № 1 – односторонний рекламный стенд

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. **Заявку на участие в аукционе** по утвержденной форме в двух экземплярах.

2. **Платежный документ с отметкой банка об исполнении**, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

**УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583А01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.**

**Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 22 » марта 2021 года.**

3. **Выписку** из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, копию документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. **Надлежащим образом оформленную доверенность** на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

5. **Опись представленных документов** составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

**Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.**

**Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул.**

**Ворошилова,189. ком. 6**

**Срок окончания приема заявок – « 22 » марта 2021 года в 17-00.**

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться « 01 » марта 2021 года. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона « 23 » марта 2021 года в 14-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

**Претендент не допускается к участию в аукционе, если:**

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий,
  - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
  - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем извещении.
- По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

**Аукцион состоится « 24 » марта 2021 года в 14.00 часов в здании УАиГ города**

**Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.**

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

Результаты Аукциона оформляются протоколом в день его проведения, который подписывается организатором аукциона (Аукционной комиссией), аукционистом и победителем торгов.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, имеющих равную силу, один из которых остается у Аукционной комиссии, а другой передается победителю аукциона. Сумма внесенного задатка засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

При отказе от подписания протокола о результатах аукциона задаток победителю аукциона не возвращается.

УАиГ города Батайска в 7-дневный срок заключает с победителем аукциона договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, с включением в него обязательств, предусмотренных протоколом о результатах аукциона, с оценкой стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке.

Задатки, внесенные участниками аукциона, не признанными победителями, подлежат возврату в соответствии с договором о внесении задатка.

**Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска\_ по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 6 и на сайте: <http://www.батайск-официальный.рф>**

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

**Информационное сообщение**

**о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, для размещения двухстороннего рекламного стенда**

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от «18 » февраля 2021 года № 265 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности», **приглашает желающих** имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытым по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора ( далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции :

№ л о т а	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за использ.мун. соб-ти (руб.)	Сумма задатка 20% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
2.	г. Батайск, ул. М.Горького на расстоянии 24,0 м севернее и 3,0 м западнее от северо-западного угла нежилого здания по ул. М.Горького, 285-Б и на расстоянии 5,0 м от бордюрного камня автомобильной дороги	6,0х3,0	45360,00	9072,00	Пять лет	2268,00

### Параметры рекламной конструкции:

Лот № 2 – двухсторонний рекламный стенд

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. **Заявку на участие в аукционе** по утвержденной форме в двух экземплярах.

2. **Платежный документ с отметкой банка об исполнении**, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

**УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583А01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.**

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 22 » марта 2021 года.

3. **Выписку** из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, копию документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. На надлежащим образом оформленную **доверенность** на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

5. **Опись представленных документов** составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

**Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.**

**Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6**

**Срок окончания приема заявок – « 22 » марта 2021 года в 17-00.**

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться « 01 » марта 2021 года. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона « 23 » марта 2021 года в 14-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

#### **Претендент не допускается к участию в аукционе, если:**

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий,
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем извещении.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

**Аукцион состоится « 24 » марта 2021 года в 14.00 часов в здании УАиГ города**

**Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.**

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

Результаты Аукциона оформляются протоколом в день его проведения, который подписывается организатором аукциона (Аукционной комиссией), аукционистом и победителем торгов.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, имеющих равную силу, один из которых остается у Аукционной комиссии, а другой передается победителю аукциона. Сумма внесенного задатка засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

При отказе от подписания протокола о результатах аукциона задаток победителю аукциона не возвращается.

УАиГ города Батайска в 7-дневный срок заключает с победителем аукциона договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, с включением в него обязательств, предусмотренных протоколом о результатах аукциона, с оценкой стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке.

Задатки, внесенные участниками аукциона, не признанными победителями, подлежат возврату в соответствии с договором о внесении задатка.

**Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска\_ по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 6 и на сайте: <http://www.батайск-официальный.рф>**

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

### Информационное сообщение

#### о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, для размещения двухстороннего рекламного стенда

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от «18» февраля 2021 года № 264 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности», **приглашает желающих** имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытом по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции :

№ л о т а	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за использ.мун. соб-ти (руб.)	Сумма задатка 20% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
3.	г. Батайск, подъездная дорога от автомобильной дороги М-4 «Дон» к г. Ростову-на-Дону (Южный подъезд) на км 9+430 м и на расстоянии не менее 13,0 м до стойки силового барьерного ограждения автомобильной дороги справа по ходу километража	6,0х3,0	29484,00	5896,80	Пять лет	1474,20

#### Параметры рекламной конструкции:

Лот № 3 – двухсторонний рекламный стенд

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. **Заявку на участие в аукционе** по утвержденной форме в двух экземплярах.

2. **Платежный документ с отметкой банка об исполнении**, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

**УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583А01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.**

**Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 22 » марта 2021 года.**

3. **Выписку** из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, копию документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. **Надлежащим образом оформленную доверенность** на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

5. **Опись представленных документов** составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

**Один претендент имеет право**

**подать только одну заявку на участие в аукционе.**

**Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул.**

**Ворошилова,189. ком. 6**

**Срок окончания приема заявок – « 22 » марта 2021 года в 17-00.**

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться **« 01 » марта 2021 года.** Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона **« 23 » марта 2021 года в 14-00** по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова,189, ком. 6

**Претендент не допускается к участию в аукционе, если:**

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий,
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем извещении.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона

или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

**Аукцион состоится « 24 » марта 2021 года в 14.00 часов в здании УАиГ города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.**

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

Результаты Аукциона оформляются протоколом в день его проведения, который подписывается организатором аукциона (Аукционной комиссией), аукционистом и победителем торгов.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, имеющих равную силу, один из которых остается у Аукционной комиссии, а другой передается победителю аукциона. Сумма внесенного задатка засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

При отказе от подписания протокола о результатах аукциона задаток победителю аукциона не возвращается.

УАиГ города Батайска в 7-дневный срок заключает с победителем аукциона договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, с включением в него обязательств, предусмотренных протоколом о результатах аукциона, с оценкой стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке.

Задатки, внесенные участниками аукциона, не признанными победителями, подлежат возврату в соответствии с договором о внесении задатка.

**Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска\_ по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 6 и на сайте: <http://www.батайск-официальный.рф>**

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

### Информационное сообщение

#### **о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, для размещения одностороннего рекламного стенда**

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от «18 » февраля 2021 года № 263 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности», **приглашает желающих** имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытым по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора ( далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции :

№ л о т а	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за исползн.мун. соб-ти (руб.)	Сумма задатка 20% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
4.	г. Батайск, подъездная дорога от автомобильной дороги М-4 «Дон» к г. Ростову-на-Дону (Южный подъезд) на км 9+780 м и на расстоянии не менее 10,0 м до стойки силового барьерного ограждения автомобильной дороги слева по ходу километража	6,0х3,0	14742,00	2948,40	Пять лет	737,10

#### **Параметры рекламной конструкции:**

Лот № 4 – односторонний рекламный стенд

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. **Заявку на участие в аукционе** по утвержденной форме в двух экземплярах.

2. **Платежный документ с отметкой банка об исполнении**, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

**УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583А01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер**

казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

**Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 22 » марта 2021 года.**

3. **Выписку** из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, копию документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. Надлежащим образом оформленную **доверенность** на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

5. **Опись представленных документов** составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

**Один претендент имеет право**

**подать только одну заявку на участие в аукционе.**

**Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6**

**Срок окончания приема заявок – « 22 » марта 2021 года в 17-00.**

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться **« 01 » марта 2021 года**. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона **« 23 » марта 2021 года в 14-00** по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

**Претендент не допускается к участию в аукционе, если:**

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий,
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем извещении.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

**Аукцион состоится « 24 » марта 2021 года в 14.00 часов в здании УАиГ города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.**

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

Результаты Аукциона оформляются протоколом в день его проведения, который подписывается организатором аукциона (Аукционной комиссией), аукционистом и победителем торгов.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, имеющих равную силу, один из которых остается у Аукционной комиссии, а другой передается победителю аукциона. Сумма внесенного задатка засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

При отказе от подписания протокола о результатах аукциона задаток победителю аукциона не возвращается.

УАиГ города Батайска в 7-дневный срок заключает с победителем аукциона договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, с включением в него обязательств, предусмотренных протоколом о результатах аукциона, с оценкой стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке.

Задатки, внесенные участниками аукциона, не признанными победителями, подлежат возврату в соответствии с договором о внесении задатка.

**Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска\_ по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 6 и на сайте: <http://www.батайск-официальный.рф>**

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

### **Информационное сообщение**

**о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, для размещения двухстороннего рекламного стенда**

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от «18 » февраля 2021 года № 262 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности», **приглашает желающих** имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на

право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытым по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции :

№ л о т а	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за использ.мун. соб-ти (руб.)	Сумма задатка 20% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
5.	г. Батайск, подъездная дорога от автомобильной дороги М-4 «Дон» к г. Ростову-на-Дону (Южный подъезд) на км 9+700 м и на расстоянии не менее 13,0 м до стойки силового барьерного ограждения автомобильной дороги справа по ходу километража	6,0х3,0	29484,00	5896,80	Пять лет	1474,20

#### Параметры рекламной конструкции:

Лот № 5 – двухсторонний рекламный стенд

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. **Заявку на участие в аукционе** по утвержденной форме в двух экземплярах.

2. **Платежный документ с отметкой банка об исполнении**, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

*УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583A01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.*

**Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 22 » марта 2021 года.**

3. **Выписку** из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, копию документов, удостоверяющих личность – для физических лиц.

4. На надлежащим образом оформленную **доверенность** на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

5. **Опись представленных документов** составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

**Один претендент имеет право**

**подать только одну заявку на участие в аукционе.**

**Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6**

**Срок окончания приема заявок – « 22 » марта 2021 года в 17-00.**

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться « 01 » марта 2021 года. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона « 23 » марта 2021 года в 14-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

**Претендент не допускается к участию в аукционе, если:**

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий,
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем извещении.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

**Аукцион состоится « 24 » марта 2021 года в 14.00 часов в здании УАиГ города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.**

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

Результаты Аукциона оформляются протоколом в день его проведения, который подписывается организатором аукциона (Аукционной комиссией), аукционистом и победителем торгов.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, имеющих равную силу, один из которых

остаётся у Аукционной комиссии, а другой передается победителю аукциона. Сумма внесенного задатка засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

При отказе от подписания протокола о результатах аукциона задаток победителю аукциона не возвращается.

УАиГ города Батайска в 7-дневный срок заключает с победителем аукциона договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, с включением в него обязательств, предусмотренных протоколом о результатах аукциона, с оценкой стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке.

Задатки, внесенные участниками аукциона, не признанными победителями, подлежат возврату в соответствии с договором о внесении задатка.

**Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска\_ по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 6 и на сайте: <http://www.батайск-официальный.рф>**

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

### Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельных участков

Администрация города Батайска, в лице Организатора аукциона - Комитета по управлению имуществом города Батайска (далее КУИ города Батайска) в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от 17.02.2021г. № 248 приглашает желающих принять участие в аукционе по продаже земельных участков, открытом по составу участников и по форме подачи предложения о начальной цене (далее по тексту – аукцион), который состоится

**«24» марта 2021 года в 14-30 часов в помещении Комитета по управлению имуществом города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Энгельса, 172, каб. 5.**

**Предмет аукциона - право собственности на земельный участок.**

**Объект аукциона:**

1. Земельный участок, относящиеся к категории «земли населенных пунктов»:

№ л о т а	Месторасположение, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)	Начальная цена предмета аукциона (руб.)	Сумма задатка 100 % (руб.)	Шаг аукциона 3 % (руб.)
1.	вплотную с северной стороны к земельному участку с кадастровым номером 61:46:0011901:1966 по адресу Российская Федерация, Ростовская область, г. Батайск, ул. Олимпийское кольцо, № 30 «для индивидуального жилищного строительства» 61:46:0011901:2309	670	1 035 000	1 035 000	31 050
2.	Российская Федерация, Ростовская область, г. Батайск вплотную с северной стороны к земельному участку с кадастровым номером 61:46:0011901:1966 по адресу Российская Федерация, Ростовская область, г. Батайск, ул. Олимпийское кольцо, 30 «для индивидуального жилищного строительства» 61:46:0011901:2307	507	783 000	783 000	23 490
3.	Российская Федерация, Ростовская область, г. Батайск вплотную с северной стороны к земельному участку с кадастровым номером 61:46:0011901:1966 по адресу Российская Федерация, Ростовская область, г. Батайск, ул. Олимпийское кольцо, 30 «для индивидуального жилищного строительства» 61:46:0011901:2310	509	787 000	787 000	23 610

**По результатам аукциона по продаже земельного участка определяется цена земельного участка.**

Границы земельного участка указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, выданной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

Ограничения (обременения) права:

лот 1- земельный участок площадью 670 кв.м полностью расположен: в границах приаэродромных территорий «Аэродром экспериментальной авиации, город Батайск», гражданского аэропорта «Город Ростов-на-Дону», аэродромов «Ростов-Центральный» (см. Воздушный кодекс РФ, постановление Правительства Российской Федерации №138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации») Ограничения

использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности в границах приаэродромной территории указываются в решении уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти об установлении границ приаэродромной территории в целях обеспечения безопасности полетов воздушных судов, перспективного развития аэропорта и исключения негативного воздействия оборудования аэродрома и полетов воздушных судов на здоровье человека и окружающую среду. Такое решение принимается на основании положений Воздушного кодекса Российской Федерации; Согласно публичной кадастровой карте, земельный участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории — охотничье угодье «Батайское», расположенное по адресу: Ростовская область, город Батайск. С видом: зона защиты населения, район падения отделяющихся частей ракет; информация о наличии/отсутствии иных обременений, в том числе сетей инженерно-технического обеспечения отсутствует.

лот 2 - земельный участок площадью 507 кв.м полностью расположен: в границах приаэродромных территорий «Аэродром экспериментальной авиации, город Батайск», гражданского аэропорта «Город Ростов-на-Дону», аэродромов «Ростов-Центральный» (см. Воздушный кодекс РФ, постановление Правительства Российской Федерации №138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации») Ограничения использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности в границах приаэродромной территории указываются в решении уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти об установлении границ приаэродромной территории в целях обеспечения безопасности полетов воздушных судов, перспективного развития аэропорта и исключения негативного воздействия оборудования аэродрома и полетов воздушных судов на здоровье человека и окружающую среду. Такое решение принимается на основании положений Воздушного кодекса Российской Федерации; Согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Город Батайск» утвержденным решением Батайской городской Думы от 27.08.2009 года №358 ( в ред. от 29.04.2020 №67) земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории — линии затопления паводком 1% обеспеченности; информация о наличии/отсутствии иных обременений, в том числе сетей инженерно-технического обеспечения отсутствует.

лот 3 - земельный участок площадью 509 кв.м полностью расположен: в границах приаэродромных территорий «Аэродром экспериментальной авиации, город Батайск», гражданского аэропорта «Город Ростов-на-Дону», аэродромов «Ростов-Центральный» (см. Воздушный кодекс РФ, постановление Правительства Российской Федерации №138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации») Ограничения использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности в границах приаэродромной территории указываются в решении уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти об установлении границ приаэродромной территории в целях обеспечения безопасности полетов воздушных судов, перспективного развития аэропорта и исключения негативного воздействия оборудования аэродрома и полетов воздушных судов на здоровье человека и окружающую среду. Такое решение принимается на основании положений Воздушного кодекса Российской Федерации; Согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Город Батайск» утвержденным решением Батайской городской Думы от 27.08.2009 года №358 ( в ред. от 29.04.2020 №67) земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории — линии затопления паводком 1% обеспеченности; Согласно публичной кадастровой карте, земельный участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории — охотничье угодье «Батайское», расположенное по адресу: Ростовская область, город Батайск. С видом: зона защиты населения, район падения отделяющихся частей ракет; информация о наличии/отсутствии иных обременений, в том числе сетей инженерно-технического обеспечения отсутствует.

#### **Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:**

##### **Донэнерго:**

лот № 1, 2, 3 - согласно письму Батайских МЭС филиала АО «Донэнерго» от 11.11.2020г. № 2121 возможно технологическое присоединение энергопринимающих устройств, планируемых к размещению на земельном участке с максимальной заявленной мощностью 100 кВт. Для получения информации о точке присоединения, размере платы за технологическое присоединение, а также сроков выполнения мероприятий по технологическому присоединению собственнику (владельцу) земельного участка (энергопринимающего устройства) необходимо обратиться с заявкой на технологическое присоединение, оформленной в соответствии с «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденными Постановлением Правительства от 27.12.2004 № 861.

##### **Водоснабжение и Водоотведение:**

лот № 1 - согласно техническим условиям АО «Ростовводоканал» от 12.02.2021г. № 373 имеется техническая возможность подключения объекта к водопроводной сети с максимальной нагрузкой 5 м<sup>3</sup>/сутки в точке подключения на водопроводной линии Д=100 мм, пролегающей по ул. Талалихина; техническая возможность для подключения объекта к сетям водоотведения находящимся в аренде и эксплуатации АО «Ростовводоканал» отсутствует; для подключения объекта к сетям водопровода на границе земельного участка необходимо выполнить мероприятия, обеспечивающие техническую возможность подключения объекта, которые отсутствуют в утвержденной Инвестиционной программе АО «Ростовводоканал»; срок подключения объекта на границе земельного участка определяется сроком реализации мероприятий; срок действия технических условий – 3 года.

лот № 2 - согласно техническим условиям АО «Ростовводоканал» от 12.02.2021г. № 370 имеется техническая возможность подключения объекта к водопроводной сети с максимальной нагрузкой 5 м<sup>3</sup>/сутки в точке подключения на водопроводной линии Д=100 мм, пролегающей по ул. Талалихина; техническая возможность для подключения объекта к сетям водоотведения находящимся в аренде и эксплуатации АО «Ростовводоканал» отсутствует; для подключения объекта к сетям водопровода на границе земельного участка необходимо выполнить мероприятия, обеспечивающие техническую возможность подключения объекта, которые отсутствуют в утвержденной Инвестиционной программе АО «Ростовводоканал»; срок подключения объекта на границе земельного участка определяется сроком реализации мероприятий; срок действия технических условий – 3 года.

лот № 3 - согласно техническим условиям АО «Ростовводоканал» от 12.02.2021г. № 369 имеется техническая возможность подключения объекта к водопроводной сети с максимальной нагрузкой 5 м<sup>3</sup>/сутки в точке подключения на водопроводной линии Д=100 мм, пролегающей по ул. Талалихина; техническая возможность для подключения объекта к сетям водоотведения находящимся в аренде и эксплуатации АО «Ростовводоканал» отсутствует; для подключения объекта к сетям водопровода на границе земельного участка необходимо выполнить мероприятия, обеспечивающие техническую возможность подключения объекта, которые отсутствуют в утвержденной Инвестиционной программе АО «Ростовводоканал»; срок подключения объекта на границе земельного участка определяется сроком реализации мероприятий; срок действия технических условий – 3 года.

#### Газоснабжение:

лот № 1 - согласно письма «ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» филиал в г. Батайске № 07-21/1373 от 22.12.2020 возможно присоединение к газораспределительной сети. Определение точек присоединения к сетям газоснабжения будет определено при выдаче технических условий.

лот № 2 - согласно письма «ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» филиал в г. Батайске № 07-21/1375 от 22.12.2020 возможно присоединение к газораспределительной сети. Определение точек присоединения к сетям газоснабжения будет определено при выдаче технических условий.

лот № 3 - согласно письма «ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» филиал в г. Батайске № 07-21/1376 от 22.12.2020 возможно присоединение к газораспределительной сети. Определение точек присоединения к сетям газоснабжения будет определено при выдаче технических условий.

#### Предельные параметры разрешенного строительства, регламентирующие застройку земельного участка:

лот № 1, 2, 3 - согласно территориальной зоны «Ж.2 Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Батайск» (в ред. от 29.04.2020 № 67).

№ п/п	Наименования предельных параметров, единицы измерения	Коды или наименования видов использования	Значения предельных параметров
1	Предельные размеры земельных участков:		
1.1	максимальная площадь земельного участка, кв.м.	2.1, 2.3	1000*
		прочие	не подлежит установлению
1.2	минимальная площадь земельного участка, кв.м.	2.1	400**
		2.3	200 для каждого блока
		прочие	не подлежит установлению
1.3	минимальный размер земельного участка по ширине вдоль красной линии улицы, дороги, проезда, м.	2.1	3,5***
		прочие	не подлежит установлению
1.4	максимальный размер земельного участка по ширине вдоль красной линии улицы, дороги, проезда, м.	все	не подлежит установлению
2	Минимальные отступы в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений:		
2.1	от красной линии улицы, м.	2.1, 2.3	3,0 (в условиях существующей застройки – 1,0) 5,0 (на магистральных улицах)
		прочие	не подлежит установлению
2.2	от красной линии проезда, м.	2.1, 2.3	3,0 (в условиях существующей застройки – 1,0)
		прочие	не подлежит установлению
2.3	от границы соседнего земельного участка, м.	2.1	3,0 ****
		зданий и сооружений, отнесённых к вспомогательным видам разрешённого использования	1,0
		прочие	не подлежит установлению

2.4	расстояние от окон жилых комнат до стен соседних домов и хозяйственных построек, м.	2.1	6,0
3	Пределная высота здания, строения, сооружения:		
3.1	максимальная высота зданий, строений, сооружений (кроме отнесённых к вспомогательным видам использования), м.	2.1, 2.1.1, 2.3,	20,0
		прочие	не подлежит установлению
3.2	максимальная высота зданий и сооружений, отнесённых к вспомогательным видам разрешённого использования объектов капитального строительства, м.	все	5,0
4	Максимальный процент застройки	2.1, 2.1.1, 3.5.1(кроме детских дошкольных учреждений)	60,0
		3.5.1 (детские дошкольные учреждения)	50,0
		3.4.1	40,0
		прочие	не подлежит установлению
5	Иные предельные параметры:		
5.1	максимальная этажность	2.1, 2.3	3
		2.1.1	3
		прочие	не подлежит установлению
5.1.1	максимальная этажность зданий и сооружений, отнесённых к вспомогательным видам разрешённого использования объектов капитального строительства, м.	все	1
5.2	минимальный процент озеленения	3.5.1(кроме объектов дошкольного образования) 5.1.3, 5.1.4	40,0
		2.1, 2.3	25,0
		2.1.1	в соответствии с таблицей 2 статьи 24 настоящих Правил
		3.5.1 (объекты дошкольного образования)	50,0
		3.2.1	60,0
		3.2.4, 3.4.1, 3.5.2, 3.7.1, 3.8.1, 4.7	15,0
		прочие	не подлежит установлению
5.3	максимальная высота ограждения земельных участков, м.	2.1, 2.3, 2.7.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3, 3.4.1, 3.5.1, 3.5.2, 3.7.1, 3.7.2, 3.8.1, 3.9.1, 4.3, 4.7, 8.3, 12.2	2,0
		2.1.1, 2.7, 3.1.2, 3.2.4, 9.3	0,6
		5.1.3, 5.1.4	4,5

\* При образовании земельного участка путем объединения, перераспределения земельных участков находящихся в частной собственности - площадь не регламентируется.

При формировании земельных участков в существующей застройке для объектов индивидуального жилищного строительства, существовавших ранее на законных основаниях - площадь не регламентируется.

\*\*При образовании земельного участка, расположенного в существующей застройке в целях индивидуального жилищного строительства, находящегося в частной собственности, путем перераспределения долей, раздела и возможности использования как самостоятельных земельных участков, при обязательном наличии подъездов, подходов к каждому образованному земельному участку - 300 кв. м.

\*\*\*При образовании земельного участка, расположенного в существующей застройке в целях индивидуального жилищного строительства, находящегося в частной собственности, путем перераспределения, раздела и возможности использования как самостоятельных земельных участков, при обеспечении проезда и прохода на образованный земельный участок с территории общего пользования улицы, переулка, проезда и т.п. - 3,5 метра. В случае, если образуемый участок примыкает к существующему земельному участку и граница такого участка находится на расстоянии менее 1 метра от

стены расположенного на нем жилого дома – 4,5 м. При этом длина такого земельного участка не должна быть более 50 метров.

\*\*\*\*В условиях существующей застройки, а так же в случае разработки документации по планировке территории в целях размещения индивидуальной жилой застройки, допускается уменьшение отступа до 1 м при условии соблюдения строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

6. Минимально допустимую площадь площадок отдыха, игровых, спортивных, хозяйственных площадок, гостевых стоянок автомашин придомовой территории участка многоквартирного жилого дома необходимо принимать в соответствии с Таблицей 1 статьи 24 Правил.

7. Минимальное количество машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельных участков необходимо принимать в соответствии с Таблицей 3 статьи 24 Правил.

Подробнее с техническими условиями присоединения, а также с выписками из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок можно ознакомиться в помещении КУИ города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Энгельса, 172, каб. 2.

**К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица**, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом **следующие документы:**

1. **Заявку на участие в аукционе** с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка в двух экземплярах.
2. **Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.**
3. **Платежный документ с отметкой банка об исполнении**, подтверждающий перечисление заявителем задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права собственности на земельный участок.

**Один заявитель имеет право  
подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.  
Заявки на участие в аукционе принимаются аукционной комиссией  
во вторник с 14-30 час. до 18-00 час., в четверг с 09-30 час. до 13-00 час.,  
начиная со дня выхода объявления, по адресу:  
г. Батайск, ул. Энгельса, 172, каб. 2  
Срок окончания приема заявок – 18 марта 2021 года в 13-00 час.**

Заявки, поступившие по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день их поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

- 1) непредставление определенных настоящим информационным сообщением необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе – то есть до 15-00 часов **22.03.2021 г.**;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством не имеет права быть участником аукциона;
- 4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

**Для участия в аукционе Заявитель вносит задаток** в соответствии с извещением и настоящей документацией об аукционе. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток вносится одним платежом на счет КУИ города Батайска:

**ИНН 6141004217, КПП 614101001, л/счет 05583138880 В УФК по Ростовской области (КУИ города Батайска) р/счет 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России // УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону БИК 016015102 КБК 0000000000000000001 ОКТМО 60707000 Единый казначейский счет 40102810845370000050.**

В платежном документе в графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка по адресу: \_\_\_\_\_, лот № \_\_\_\_\_».

Сумма задатка НДС не облагается

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка со счета Организатора аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителям:

- отозвавшим заявки до дня окончания срока приема заявок на участие в аукционе - в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- отозвавшим заявки позднее даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе - в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- не допущенным к участию в аукционе - в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок;
- участвовавшим в аукционе, но не ставшим победителями - в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона **22 марта 2021 г.** в 15-00 по адресу: г. Батайск, ул. Энгельса, 172, к. 5.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании заявителей участниками аукциона или о недопущении заявителей к участию в аукционе с указанием причин отказа, которое оформляется протоколом. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, КУИ города Батайска в течение десяти дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее официальный сайт), направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом цена продажи земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

### Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в день и час по адресу, указанному в извещении.
  2. Аукцион проводится в следующем порядке:
    - Заявители, признанные участниками аукциона, должны прибыть на процедуру регистрации участников аукциона в день проведения аукциона не позднее 20 (двадцати) минут до начала проведения аукциона, указанного в извещении. Для регистрации участник (представитель участника) аукциона обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Представитель участника аукциона должен иметь при себе нотариально удостоверенную доверенность (оригинал) на право представлять интересы участника.
    - участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки);
    - за 5 минут до начала проведения аукциона, указанного в извещении, в зал проведения аукциона допускаются только зарегистрированные участники (представители участника) аукциона. Посторонние лица в зал проведения аукциона не допускаются;
    - аукцион начинается с объявления председателем аукционной комиссии, или секретарем аукционной комиссии об открытии аукциона и представления аукциониста для ведения аукциона;
    - аукционистом оглашаются номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена и «шаг аукциона»;
    - после оглашения аукционистом начальной цены аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
    - каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек, по решению участников аукциона и членов аукционной комиссии «шаг аукциона» может быть увеличен;
    - аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цена аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», последней цены аукциона, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» или последней цены аукциона, заявленной участником аукциона, а также новую цену аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» на который повышается цена;
    - аукцион считается завершенным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку, в этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене аукциона, номер карточки победителя аукциона;
    - победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная цена были названы аукционистом последними.
  3. Во время проведения аукциона его участникам запрещено покидать зал проведения аукциона, передвигаться по залу проведения аукциона, осуществлять действия препятствующие проведению аукциона аукционистом, общаться с другими участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.
- Участники, нарушившие данный порядок, и получившие дважды предупреждение от аукциониста или члена Аукционной комиссии снимаются с аукциона по данному объекту и покидают зал проведения аукциона.
- Решение о снятии участника аукциона за нарушение порядка проведения аукциона, отражается в протоколе о результатах аукциона.
4. Звук мобильных телефонов должен быть отключен. Участник аукциона имеет право сделать 1 (один) звонок по телефону, предварительно попросив разрешения. В этом случае торги приостанавливаются не более чем на 3 (три) минуты.
- Результаты аукциона оформляются в день его проведения протоколом, который составляется в двух экземплярах, подписывается Аукционной комиссией и победителем аукциона и размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

1. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику экземпляры подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня опубликования на официальном сайте протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. **Договор заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.**

2. Победитель аукциона/ единственный принявший участие в аукционе до подписания договора купли-продажи земельного участка представляет Организатору аукциона платежный документ для подтверждения произведенной в десятидневный срок со дня опубликования на официальном сайте протокола о результатах аукциона **оплаты цены земельного участка, определенного по результатам аукциона, за вычетом суммы внесенного задатка.**

3. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, засчитывается в счет исполнения обязательств по договору.

4. Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен Организатору аукциона, Организатор аукциона в течение 5 дней предлагает заключить указанный договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

5. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил Организатору аукциона подписанный им договор, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом РФ.

6. Задатки, внесенные победителем аукциона/ единственным принявшим участие в аукционе, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

7. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона, в порядке установленном УФАС.

8. Организатор аукциона передает Победителю аукциона комплект документов, необходимых для регистрации договора купли-продажи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области. Государственная регистрация договора купли-продажи земельного участка возлагается на победителя аукциона.

#### **Порядок оплаты цены земельного участка по результатам аукциона:**

**100 % суммы цены продажи земельного участка по результатам аукциона перечисляется победителем аукциона в течение десяти дней с момента опубликования результатов аукциона на официальном сайте.**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случае выявления обстоятельств, противоречащих действующему законодательству. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия решения на официальном сайте.

**Примечание:** За дополнительной информацией, а также подробнее с порядком проведения аукциона, проектом договора купли-продажи, выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки заявители могут ознакомиться в отделе земельных отношений Комитета по управлению имуществом города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Энгельса, 172, каб. 2.

Официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Комитет по управлению  
имуществом города Батайска

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

#### **Заявка на участие в аукционе**

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже земельных участков изъявляю желание приобрести в собственность земельный участок из земель населенных пунктов для \_\_\_\_\_

с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м. расположенный по адресу:  
г.Батайск, \_\_\_\_\_

2. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи земельного

участка не ранее чем через 10 дней со дня размещения Аукционной комиссией информации о результатах аукциона на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Оплатить цену продажи земельного участка по результатам аукциона в течение десяти дней со дня опубликования протокола результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. В случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи либо невнесения в срок, установленный в п.2 данной заявки общей суммы платежей, я согласен с тем, что сумма внесенного задатка возврату не подлежит.

4. Почтовый адрес участника аукциона: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ конт. тел. \_\_\_\_\_

5. Платежные реквизиты участника аукциона, реквизиты банка, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка \_\_\_\_\_

6. Прилагаю документы, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона.

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица

Аукционной комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение 1  
ПРОЕКТ

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

г. Батайск Ростовской области,

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании Протокола \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Комитет по управлению имуществом города Батайска в лице **Ф.И.О.** – председателя, действующего на основании Положения «О Комитете по управлению имуществом города Батайска», утвержденного Решением Батайской городской думы от 28.02.2018г. № 251, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», и **Ф.И.О.** (дата рождения \_\_\_\_\_ г., место рождения: \_\_\_\_\_, пасп. \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», и именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Продавец** обязуется передать в собственность, а **Покупатель** принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок **общей площадью** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **кв.м** из земель населенных пунктов с кадастровым № **61:46:001** \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: Ростовская область, **гор. Батайск**, \_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_ в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся неотъемлемой его частью.

### 2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена Участка составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **руб.** \_\_\_\_\_ **копеек** (по результатам аукциона).

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) за вычетом суммы задатка в течение десяти дней со дня опубликования протокола результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

2.3. Оплата производится в рублях, сумма платежа перечисляется на счет:

а) **Получатель:** ИНН 6141004217 КПП 614101001 УФК по Ростовской области (Комитет по управлению имуществом города Батайска)

б) **Расчетный счет: номер казначейского счета** 03100643000000015800, **БИК:** 016015102,

**Банк получателя:** Отделение Ростов-на-Дону Банка России/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону

В платежном документе в поле указывается код бюджетной классификации 914 1 14 06012 04 0000 430, ОКТМО 60707000 Единый казначейский счет - 401 028 10845370000050.

### 3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА

3.1. Ограничения использования и обременения Участка до заключения Договора:

- \_\_\_\_\_.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Продавец** обязуется:

4.1.1. продать по настоящему договору земельный участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора **Продавец** или **Покупатель** не мог не знать;

4.1.2. предоставить **Покупателю** сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором;

4.1.3. учесть договор купли-продажи на приобретаемый земельный участок при поступлении на указанный расчётный счёт 100% суммы цены земельного участка и передать договор **Покупателю** для регистрации права собственности на землю в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

4.2. **Покупатель** обязуется:

4.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора;

4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей;

4.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить договор купли – продажи со штампом о государственной регистрации права собственности и копии документов о государственной регистрации **Продавцу**.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. **Покупатель** ознакомился с количественными и качественными характеристиками земельного участка, правовым режимом использования земель и принимает на себя ответственность за соблюдение земельного законодательства Российской Федерации.

С учетом изложенного Стороны согласны признать данный Договор имеющим силу и передаточного акта.

### 6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры между сторонами, по которым не достигнуто соглашения, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

### 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Изменение указанного в пункте 1.1. Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания. Учтенный у **Продавца** договор вместе с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок и оплаченным платежным поручением на оплату цены земельного участка является основанием для государственной регистрации права собственности на земельный участок.

7.3. Право собственности на земельный участок переходит к **Покупателю** со дня государственной регистрации перехода права собственности на него.

7.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

7.5. Договор составлен в 4-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

Два экземпляра находятся у Продавца.

Третий экземпляр находится у Покупателя.

Четвертый экземпляр - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

7.6. Приложением к договору является выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных

характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, предоставленная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области.

#### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

**Продавец:** 346880 Ростовская область, гор. Батайск, ул. Энгельса, 172.

**Покупатель:** \_\_\_\_\_

#### 9. ПОДПИСИ СТОРОН

**Продавец:**  
**Председатель Комитета**  
**по управлению имуществом**  
**города Батайска**  
**ФИО ФИО**

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
м.п. м.п.

Газета «Батайск официальный» зарегистрирована управлением по Южному Федеральному округу Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

**Главный редактор**  
**Чернявский В.С.**

Свидетельство ПИ № ФС 10 59-35 от 7 мая 2005 г.  
Учредитель - Администрация г. Батайска  
Адрес редакции и издателя: 346880, г. Батайск, пл. Ленина, 3  
Тираж 500 экз. Объем 68 полос.  
Газета распространяется бесплатно.

Отпечатано ООО Типография «ТопЭксперт»,  
355000, г. Ставрополь, ул. Тельмана, 244, офис 304  
Дата выхода в свет: 19.02.2021.