



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2021 № 2658

г. Батайск

Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории по ш. Восточному, 19

Принимая во внимание заявление Ряховского В.В., на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Батайск», утвержденных решением Батайской городской Думы от 16.12.2020 № 91 (с изменениями от 27.10.2021 №158), с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Город Батайск», представленных в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Утвердить основную часть выполнения проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории земельного участка по адресу: г. Батайск, шоссе Восточное, 19, утвержденные постановлениями Администрации города Батайска от 22.05.2013 № 1043 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории по ш. Восточному, 19», от 26.01.2016 № 75 «Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории земельного участка по адресу: г. Батайск, ш. Восточное, 19», от 19.06.2017 № 998 «Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания

территории земельного участка по адресу: г. Батайск, ш. Восточное, 19», от 05.02.2020 № 197 «Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории земельного участка по шоссе Восточному, 19», в составе:

1.1. Том 1 - проект планировки территории, основная часть, согласно приложению 1;

1.1. Том 2 - проект межевания территории, основная часть, согласно приложению 2;

(находятся на хранении в Управлении по архитектуре и градостроительству города Батайска).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации города Батайска в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству, председателя комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Город Батайск» Горелкина В.В.

Глава Администрации
города Батайска

Г.В. Павлятенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2021 № 2659

г. Батайск

Об отклонении проекта межевания территории по ул. Ейской

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Батайск», утвержденными решением Батайской городской Думы от 16.12.2020 № 91 (с изменениями от 27.10.2021 №158), с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Город Батайск», представленных в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Отклонить проект межевания территории в кадастровом квартале 61:46:0010304 по ул. Ейская, в границах от ул. Мол-

давской до ул. М.Горького, и направить его на доработку.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации города Батайска в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству, председателя комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Город Батайск» Горелкина В.В.

Глава Администрации
города Батайска

Г.В. Павлятенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2021 № 2663

г. Батайск

Об утверждении проекта межевания территории по ул. М. Горького

Принимая во внимание заявление Деркач Е.В., на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Батайск», утвержденных решением Батайской городской Думы от 16.12.2020 № 91 (с изменениями от 27.10.2021 №158), с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Город Батайск», представленных в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Утвердить основную часть выполнения проекта межевания территории в кадастровом квартале 61:46:0010501 по ул. М.Горького (на отрезке от земельного участка с кадастровым номером 61:46:0010501:476 по ул. Лосевского до реки М. Кой-

суг), в составе:

1.1. Том 1 - проект межевания территории, основная часть, согласно приложению;

(находится на хранении в Управлении по архитектуре и градостроительству города Батайска).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации города Батайска в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству, председателя комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Город Батайск» Горелкина В.В.

Глава Администрации
города Батайска

Г.В. Павлятенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2021 № 2672

г. Батайск

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 06.06.2019 № 978

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оптимизации деятельности Совета по предпринимательству при Администрации города Батайска, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению Администрации города Батайска от 06.06.2019 № 978 «О создании Совета по предпринимательству при Администрации

города Батайска», изложив пункт 4.3. в следующей редакции:

«4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными при участии в заседании более половины от общего числа членов Совета. Председатель вправе назначить проведение внепланового заседания Совета.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Богатищеву Н.С.

Глава Администрации
города Батайска

Г.В. Павлятенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2021 № 2702

г. Батайск

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 383

В соответствии с решением Батайской городской Думы от 29.09.2021 № 148 «О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 16.12.2020 № 88 «О бюджете города Батайска на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 25.08.2021 № 146), постановлением Администрации города Батайска от 30.10.2018 № 170 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Батайска»,

Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 383 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Батайска» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению города Батайска осуществить

финансирование муниципальной программы в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит включению в ре-

гистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству Шевченко А.А.

**Глава Администрации
города Батайска**

Г.В. Павлятенко

Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 23.12.2021 № 2702

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в муниципальную программу города Батайска
«Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Батайска»**

1. В приложении раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» в паспорте муниципальной программы города Батайска «Обеспечение качественными жилищно – коммунальными услугами населения города Батайска» изложить в следующей редакции: «общий объем финансирования муниципальной программы на 2019 – 2030 годы составляет 1 233 239,6 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 756 065,7 тыс. рублей, местный бюджет 477 173,9 тыс. рублей;

Объем финансирования муниципальной программы по годам составляет (тыс. рублей):

год	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет
2019		571335,5	36556,3
2020		33603,4	41255,3
2021		43215,2	63959,1
2022		11937,2	42355,3
2023		11996,8	40695,8
2024		11996,8	36050,3
2025		11996,8	36050,3
2026		11996,8	36050,3
2027		11996,8	36050,3
2028		11996,8	36050,3
2029		11996,8	36050,3
2030		11996,8	36050,3

2. В приложении раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» в паспорте подпрограммы «Развитие жилищного хозяйства в городе Батайске» изложить в следующей редакции: «общий объем финансирования подпрограммы на 2019-2030 годы составляет 25 193,9 тыс. рублей, в том числе за счет местного бюджета – 25 193,9 тыс. рублей;

Объем финансирования муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей):

год	местный бюджет
2019	4021,1
2020	2615,0
2021	3216,8
2022	2149,0
2023	1649,0
2024	1649,0
2025	1649,0
2026	1649,0
2027	1649,0
2028	1649,0
2029	1649,0
2030	1649,0

3. В приложении раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» в паспорте подпрограммы «Комплексное развитие инженерной инфраструктуры города Батайска» изложить в следующей редакции: «общий объем финансирования подпрограммы на 2019-2030 годы составляет 625 201,4 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 600 158,1 тыс. рублей, местный бюджет – 25 043,3 тыс. рублей;

Объем финансирования муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей):

год	областной бюджет	местный бюджет
-----	---------------------	-------------------

2019	68880,1	2523,5
2020	0,0	99,6
2021	31278,0	22420,2
2022	0,0	0,0
2023	0,0	0,0
2024	0,0	0,0
2025	0,0	0,0
2026	0,0	0,0
2027	0,0	0,0
2028	0,0	0,0
2029	0,0	0,0
2030	0,0	0,0

4. В приложении раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» в паспорте подпрограммы «Ремонт жилищного фонда и имущества муниципального образования «Город Батайск» изложить в следующей редакции: «общий объем финансирования подпрограммы на 2019-2030 годы составляет 582 844,3 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет –155 907,6 тыс. рублей, местный бюджет - 426 936,7 тыс. рублей;

Объем финансирования муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей):

год	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет
2019		2455,4	30011,7
2020		33603,4	38540,7
2021		11937,2	38322,1
2022		11937,2	40206,3
2023		11996,8	39046,8
2024		11996,8	34401,3
2025		11996,8	34401,3
2026		11996,8	34401,3
2027		11996,8	34401,3
2028		11996,8	34401,3
2029		11996,8	34401,3
2030		11996,8	34401,3

5. Таблицы № 3, № 4 и № 6 к муниципальной программе «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Батайска» изложить в редакции согласно таблицам № 1, № 2 и № 3.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

Расходы бюджета города Батайска на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации			Расходы (тыс. рублей), годы													
			ГРБС	ВЗР	ЦСР	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	Муниципальная программа	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Муниципальная программа	Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Батайска	УЖКХ г. Батайска, КУИ г. Батайска	910 914 0501 0502 0503 0505	910 914 0501 0502 0503 0505	0700000000	-	607891,8	74858,7	107174,3	54292,5	48047,1	48047,1	48047,1	48047,1	48047,1	48047,1	48047,1	48047,1	48047,1
Подпрограмма	Развитие жилищного хозяйства в городе Батайске	УЖКХ г. Батайска, КУИ г. Батайска	910 914 0501	910 914 0501	0710000000	-	4021,1	2615,0	3216,8	2149,0	1649,0	1649,0	1649,0	1649,0	1649,0	1649,0	1649,0	1649,0	1649,0
Основное мероприятие 1.1	Взносы на капитальный ремонт общедомового имущества в МКД	УЖКХ г. Батайска, КУИ	910 914	910 914	0710020010	240	2225,0	2410,0	2821,8	1789,0	1289,0	1289,0	1289,0	1289,0	1289,0	1289,0	1289,0	1289,0	1289,0
Основное мероприятие 1.2	Обслуживание информационной базы	УЖКХ г. Батайска	910	910	0501	244	752,0	205,0	395,0	360,0	360,0	360,0	360,0	360,0	360,0	360,0	360,0	360,0	360,0
Основное мероприятие 1.3	Субсидии некоммерческим организациям «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» залесие	УЖКХ г. Батайска	910	910	0501	240	664,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	Комплексное развитие инженерной инфраструктуры города Батайска	УЖКХ г. Батайска	910 0502	910 0502	0720000000	-	571403,6	99,6	53698,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1	Строительство, ремонт, реконструкция объектов электрических сетей наружного (уличного) освещения	УЖКХ г. Батайска	910 0502	910 0502	0720020010	244	719,7	99,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.2	Комплексное развитие моногородов и промышленных зон	УЖКХ г. Батайска	910 0502	910 0502	0720071230	414	112905,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3	Строительство и реконструкция объектов водопроводно-канализационного хозяйства	УЖКХ г. Батайска	910 0502	910 0502	0720040040	410	448812,7	0,0	12066,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.4	Средства резервного фонда Правительства в том числе софинансирование (приобретение котельных)	УЖКХ г. Батайска	910 0502	910 0502	0720084220	240	8965,9	0,0	2631,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	Ремонт жилищного фонда и имущества муниципального образования «город Батайск»	УЖКХ г. Батайска, КУИ г. Батайска	910 914 0505 0503	910 914 0502 0503	0730000000	-	32467,1	72144,1	50259,3	52143,5	51043,6	46398,1	46398,1	46398,1	46398,1	46398,1	46398,1	46398,1	46398,1
Основное мероприятие 3.1	Содержание и текущий ремонт объектов, муниципального имущества	УЖКХ г. Батайска, КУИ	910 914 0501 0502	910 914 0501 0502	0730020010	240	2326,9	2279,0	4071,4	2984,5	2984,5	2984,5	2984,5	2984,5	2984,5	2984,5	2984,5	2984,5	2984,5
Основное мероприятие 3.2	Содержание и обслуживание насосной станции	УЖКХ г. Батайска	910 0503	910 0503	0730020010	244	2000,0	1235,7	1547,8	1547,8	1547,8	1547,8	1547,8	1547,8	1547,8	1547,8	1547,8	1547,8	1547,8
Основное мероприятие 3.3	Налоги	УЖКХ г. Батайска	910 0502 0503 0505	910 0502 0503 0505	0730099090	851	1464,5	967,3	979,5	979,5	979,5	979,5	979,5	979,5	979,5	979,5	979,5	979,5	979,5
Основное мероприятие 3.4	Инвентаризация бесхозных объектов	УЖКХ г. Батайска	910 0412	910 0412	0730020010	240	1231,0	829,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
Основное мероприятие 3.5	Обеспечение выполнения функций аппарата УЖКХ г. Батайска	УЖКХ г. Батайска	910 0505	910 0505	0730000110	120	19526,9	21085,9	22857,8	22857,8	22857,8	22857,8	22857,8	22857,8	22857,8	22857,8	22857,8	22857,8	22857,8
Основное мероприятие 3.6	Прочие виды работ и услуг	УЖКХ г. Батайска	910 0502	910 0502	0730009090	852	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Основное мероприятие 3.7	Возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги в объеме свыше установленных	УЖКХ г. Батайска	910	0502	073000S3660	811	3073,1	10441,2	16843,1	19814,2	19714,3	15068,8	15068,8	15068,8	15068,8	15068,8	15068,8	15068,8
	Региональной службой по тарифам Ростовской области предельных максимальных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги по муниципальным образованиям																	

Таблица № 2

Расходы областного бюджета, федерального бюджета, местных бюджетов источников на реализацию муниципальной программы

статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов, (тыс. рублей), годы															
			ВСЕГО	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Муниципальная программа	Обеспечение качества жилищно-коммунальными услугами населения города Батайска	всего федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет	1233239,6 0,0 756065,7 477173,9 25193,9 0,0 0,0	607891,8 0,0 571335,5 36556,3 4021,1 0,0 0,0	74858,7 0,0 33603,4 41255,3 2615,0 0,0 0,0	107174,3 0,0 43215,2 63959,1 3216,8 0,0 0,0	54292,5 0,0 11937,2 42355,3 2149,0 0,0 0,0	52692,6 0,0 11996,8 40695,8 1649,0 0,0 0,0	48047,1 0,0 11996,8 36050,3 1649,0 0,0 0,0									
Подпрограмма 1	Развитие жилищного хозяйства в городе Батайске	федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет	0,0 0,0 25193,9	0,0 0,0 4021,1	0,0 0,0 2615,0	0,0 0,0 3216,8	0,0 0,0 2149,0	0,0 0,0 1649,0										
Подпрограмма 2	Комплексное развитие инженерной инфраструктуры города Батайска	всего федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет	625201,4 0,0 600158,1 25043,3 582844,3	571403,6 0,0 568880,1 2523,5 32467,1	99,6 0,0 0,0 99,6 72144,1	55698,2 0,0 31278,0 22420,2 50259,3	0,0 0,0 0,0 0,0 52143,5	0,0 0,0 0,0 0,0 51043,6	0,0 0,0 0,0 0,0 46398,1									
Подпрограмма 3	Ремонт жилищного фонда и имущества муниципального образования «Город Батайск»	федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет	155907,6 426936,7 0,0	2455,4 30011,7 0,0	33603,4 38540,7 0,0	11937,2 38322,1 0,0	11937,2 40206,3 0,0	11996,8 39046,8 0,0	11996,8 34401,3 0,0									

Таблица № 3
Перечень инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта), находящихся в муниципальной собственности

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Наименование инвестиционного проекта	Номер и дата получения государственной экспертизы	Сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектно (сметную) документацию/assignment, предусмотренные на разработку проектной (сметной) документации (тыс. руб.)	Объем расходов (тыс. руб.)	В том числе по годам реализации государственной программы												
						2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
Подпрограмма «Комплексное развитие инженерной инфраструктуры города Батайска»						561718,0	-	44020,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	УЖКХ г. Батайска	Строительство канализационной насосной станции в южной части городского коллектора от КНС в южной части города (ЗАО "Батайское") и канализационного коллектора от КНС в южной части города (ЗАО "Батайское") до КНС-2 (завершение строительства)	-	-	Итого всего Областной бюджет Иные межбюджетные трансферты Местный бюджет	119488,5	-	448,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.		Пусконаладочные работы по объекту Строительство канализационной насосной станции в южной части городского коллектора от КНС в южной части города (ЗАО "Батайское") до КНС-2 (завершение строительства)			всего Областной бюджет Местный бюджет	618,5		618,5										
3.	УЖКХ г. Батайска	Реконструкция комплекса водопроводных сооружений г. Батайска и строительство водовода от цеха №1 (КВС-1) до Южной промышленной зоны (завершение строительства)	-	-	Итого всего областной бюджет Иные межбюджетные трансферты	445229,5	-	1940,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.		Пусконаладочные работы по объекту Реконструкция комплекса водопроводных сооружений г. Батайска и строительство водовода от цеха №1 (КВС-1) до Южной промышленной зоны (завершение строительства)			Местный бюджет всего областной бюджет местный бюджет	89491,1		1940,5 2012,7										
5.	УЖКХ г. Батайска	Водоснабжение западной части города Батайска Ростовской области			Итого всего областной бюджет местный бюджет	-	-	39000,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет местный бюджет	-	-	31278,0 7722,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2021 № 2703

г. Батайск

**О подготовке проекта внесения изменений в проект
планировки и проект межевания территории
в западном районе города Батайска**

Принимая во внимание ходатайство Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска, на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Батайск», утвержденных решением Батайской городской Думы от 16.12.2020 № 91, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

Разрешить Управлению жилищно-коммунального хозяйства города Батайска разработку проекта внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта: «Водоснабжение западной части Батайска Ростовской области», утвержденный постановлением Администрации города Батайска от 19.11.2021 № 2380

«Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для линейного объекта в западном районе города Батайска».

Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации города Батайска в сети «Интернет».

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству, председателя комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Город Батайск» Горелкина В.В.

**Глава Администрации
города Батайска**

Г.В. Павлятенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2021 № 2713

г. Батайск

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Батайска от 25.12.2013 № 1080**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Батайска от 25.12.2013 № 1080 «О создании муниципальной системы вызова оперативных служб через единый номер экстренной помощи «112», изложить приложение № 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Батайска Волошина Р.П.

**Глава Администрации
города Батайска**

Г.В. Павлятенко

Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 23.12.2021 № 2713

ПОЛОЖЕНИЕ

**о единой дежурно-диспетчерской службе «112»
муниципального образования «Город Батайск»**

Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Город Батайск» (далее – ЕДДС-112).

1.2. ЕДДС-112 является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), обеспечивающим деятельность органа местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,

осуществления обмена информацией и оповещения населения при угрозе или возникновении ЧС.

ЕДДС-112 – структурное подразделение МБУ «Защита» города Батайска Ростовской области. Оно функционирует в составе объединенной системы оперативно-диспетчерского управления города Батайска (далее по тексту ОСОДУ) и не является юридическим лицом.

ЕДДС-112 является ведущим органом ОСОДУ, через который Администрация города Батайска осуществляет управление работами в зоне чрезвычайной ситуации.

1.3. ЕДДС-112 создается органом местного самоуправления на штатной основе, организационная структура и численность персонала, в соответствии с категорией ЕДДС-112, определяется распорядительным актом главы Администрации города Батайска.

Общее руководство ЕДДС-112 осуществляет руководитель органа местного самоуправления, непосредственное – начальник МБУ «Защита».

Оперативное руководство ЕДДС-112 в рамках системы антикризисного управления осуществляет центр управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) главного управления МЧС России по Ростовской области (далее - ГУ МЧС России по РО).

1.4. Целью создания ЕДДС-112 является повышение готовности органа местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.5. ЕДДС-112 предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования органов управления и сил территориальной подсистемы РСЧС на муниципальном уровне, мониторинга оперативной обстановки, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций (объектов) (далее – ДДС), координации совместных действий ДДС, оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального образования и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), информационного обеспечения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) муниципального образования.

1.6. ЕДДС-112 является вышестоящим органом для всех ДДС, действующих на территории муниципального образования, независимо от форм собственности, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях и при реагировании на происшествия.

1.7. ЕДДС-112 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦУКС ГУ МЧС России по РО, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Ростовской области.

Порядок взаимодействия ЕДДС-112 с вышестоящими органами управления, с ЦУКС ГУ МЧС России по РО, с ДДС, действующими на территории муниципального образования, с ЕДДС-112 соседних муниципальных образований регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

Документами, определяющими порядок взаимоотношений ЕДДС-112 с ведомственными дежурными и дежурно-диспетчерскими службами, являются двухсторонние соглашения об оперативном взаимодействии и информационном обмене при реагировании на происшествия, угрозы или возникновение чрезвычайных ситуаций, заключаемые между МБУ «Защита» и дежурными службами ведомств, размещенными на территории города Батайска. Соглашения заключаются индивидуально с каждым ведомством. Требования достигнутых соглашений должны быть учтены в инструкциях должностных лиц дежурного персонала ЕДДС-112 и ДДС (ДС).

В соглашениях о взаимодействии отражаются принимаемые решения по организации взаимодействия и информационного обмена между ЕДДС-112 и ДДС во всех режимах функционирования (в режиме повседневной деятельности, в режиме повышенной готовности и в режиме чрезвычайной ситуации), а также распорядительно устанавливается оперативное подчинение на период несения дежурства дежурного ДДС дежурному диспетчеру ЕДДС-112.

В соглашениях могут быть также оговорены следующие вопросы:

порядок оперативного оповещения о катастрофах и стихийных бедствиях, возможных чрезвычайных ситуациях с оценкой их масштаба и предложениях по сценариям реагирования;

регулярное по регламенту или по запросу в пределах своей компетенции представление в ЕДДС-112 донесений с обобщенной информацией о результатах наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

оперативное представление дополнительных данных старшим дежурным ДДС (в пределах своей компетенции) по запросу старшего оперативного дежурного ЕДДС-112;

участие ведомственной ДДС в формировании информационной базы ЕДДС-112.

1.8. ЕДДС-112 в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Ростовской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Ростовской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

2. Основные задачи ЕДДС-112

ЕДДС-112 выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации деятельности органов повседневного управления РСЧС и ГО (в том числе управления силами и средствами РСЧС, силами и средствами ГО);

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

прием и передача сигналов оповещения ГО, сигналов на изменение режимов функционирования органов управления и сил территориальной подсистемы РСЧС;

прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

оповещение и информирование руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия);

оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия);

оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципального образования, координация их совместных действий, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией муниципального образования и ДДС;

информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившей информации;

оповещение и информирование ЕДДС-112 соседних муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее – система - 112) и контроля результатов реагирования.

3. Основные функции ЕДДС-112

На ЕДДС-112 возлагаются следующие основные функции:

прием и передача сигналов оповещения ГО;

прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории муниципального образования, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий);

самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

оповещение руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий);

доведение до руководящего состава органа местного самоуправления, ДДС и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий);

доведение до руководящего состава органа местного самоуправления разработанных ЦУКС ГУ МЧС России по РО моделей

развития ЧС;

информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

организация взаимодействия с ЕДДС-112 соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

осуществление информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов по подчиненности;

уточнение и корректировка действий, привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

информационное обеспечение координационных органов РСЧС муниципального образования;

накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании, органах управления на территории муниципального образования (в том числе их дежурно-диспетчерских службах), силах и средствах РСЧС на территории муниципального образования, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального образования;

участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС;

участие в работе с электронными паспортами территории на муниципальном уровне в соответствии утвержденными МЧС России методическими рекомендациями по порядку разработки, проверки, оценки и корректировки электронных паспортов территорий (объектов).

4. Порядок работы ЕДДС-112

4.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС-112 организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

4.2. Численность оперативного персонала в процессе существования ЕДДС-112 подлежит постоянной корректировке, исходя из реального среднестатистического количества происшествий. Максимально эта численность равна не менее суммарной численности действующих в муниципальном образовании экстренных служб «01», «02», «03», «04» и т. п.

4.3. К несению дежурства в составе оперативной дежурной смены ЕДДС-112 допускается персонал, прошедший подготовку в образовательных учреждениях, имеющих лицензии по подготовке специалистов соответствующего вида деятельности и допущенный, в установленном органом местного самоуправления порядке, к несению дежурства.

4.4. Перед заступлением очередной оперативной дежурной смены на дежурство должен проводиться инструктаж дежурного персонала ЕДДС-112, согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурного персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, изменения в режимах работы средств связи, оповещения, оборудования ЕДДС-112, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

4.5. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей оперативной дежурной смены принимают у специалистов сменяющейся оперативной дежурной смены документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

4.6. Привлечение специалистов оперативной дежурной смены ЕДДС-112 к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

4.7. Во время несения дежурства специалистами оперативной дежурной смены ЕДДС-112 выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

4.8. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступают в ЕДДС-112 по всем имеющимся каналам связи и информационным системам, включая вызовы (сообщения) от населения, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС, системы – 112, систем мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных

средств, иного специализированного программного обеспечения.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС-112.

4.9. Со сменившейся оперативной дежурной сменой ЕДДС-112 проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурного персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

4.10. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС-112 муниципального образования и ДДС, действующих на территории муниципального образования.

4.11. Анализы функционирования ЕДДС-112 муниципального образования и ДДС, действующих на территории муниципального образования, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ муниципального образования.

5. Режимы функционирования ЕДДС-112

5.1. ЕДДС-112 функционирует в режимах:

повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время.

5.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС-112 осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновению ЧС (происшествий).

В этом режиме ЕДДС-112 осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия); сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности;

обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС-112, систем связи и оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС ОПБ, начальнику МБУ «Защита», в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по РО;

по решению главы Администрации города (председателя КЧС и ОПБ), с пульта управления ЕДДС-112 или ЦУКС ГУ МЧС России по РО проводит информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, о порядке действий;

получение и анализ данных от систем мониторинга, систем наблюдения и контроля за обстановкой в муниципальном образовании, состоянием потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, а также за состоянием окружающей среды, в том числе от аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС-112 на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций регламентов и соглашений о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии;

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования.

5.3. ДДС, действующие на территории муниципального образования, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями, заключенными с ЕДДС-112 соглашениями о взаимодействии и представляют в ЕДДС-112 оперативную информацию о текущей обстановке, об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), а также о ходе и об окончании проведения работ по ликвидации ЧС (происшествия).

5.4. Сообщения, поступившие в ДДС и идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС-112. Сообщения о чрезвычайных ситуациях (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по назначению.

5.5. В режим повышенной готовности ЕДДС-112 муниципального образования и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением главы Администрации города при угрозе возникновения ЧС (происшествия). В режиме повышенной готовности ЕДДС-112 муниципального образования дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС;

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ, МБУ «Защита»;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ, начальнику МБУ «Защита», в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по РО;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

корректировку планов реагирования ЕДДС-112 на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального образования в целях предотвращения ЧС;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий;

информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

по решению главы Администрации города (председателя КЧС и ОПБ), с пульта управления ЕДДС-112 или ЦУКС ГУ МЧС России по РО проводит оповещение населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, информирует о принимаемых мерах и порядке действий;

представление докладов вышестоящим органам управления по подчиненности в соответствии с установленной формой.

5.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС-112, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением руководителя органа местного самоуправления при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС-112 дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует немедленное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, действующих на территории муниципального образования, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

по решению главы Администрации города (председателя КЧС и ОПБ) с пульта управления ЕДДС-112 или ЦУКС ГУ МЧС России по РО проводят оповещение населения о чрезвычайной ситуации, информируют о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также оперативное управление действиями ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой Администрации города (Председателем КЧС и ОПБ), оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по РО, оперативным штабом ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушения пожаров, ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ходе ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС, если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

готовит и представляет в вышестоящие органы управления по подчиненности доклады и донесения о ЧС в соответствии с установленной формой.

5.7. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС-112 муниципального образования. Для этого в ЕДДС-112 от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах, и средствах. Поступающая в ЕДДС-112 информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

5.8. Функционирование ЕДДС-112 муниципального образования при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения города Батайска и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

5.9. При функционировании ЕДДС-112 муниципального образования в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения города Батайска предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

6. Состав и структура ЕДДС-112

6.1. ЕДДС-112 включает в себя:

персонал ЕДДС-112;

технические средства управления, связи и оповещения.

6.2. В состав персонала ЕДДС-112 входят:

начальник ЕДДС-112;

дежурные оперативной смены ЕДДС-112: старший оперативный дежурный, оперативный дежурный системы 112 и оперативный дежурный АПК «Безопасный город»;

6.3. Начальник ЕДДС-112 назначается на должность и освобождается от должности начальником МБУ «Защита» в установленном порядке.

Начальник ЕДДС-112 несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на ЕДДС-112.

Начальник ЕДДС-112:

организует работу, обеспечивая выполнение задач, возложенных на ЕДДС-112;

организует и отвечает за несение дежурства личным составом ЕДДС-112;

распределяет обязанности между должностными лицами ЕДДС-112, подписывает должностные инструкции;

подписывает и визирует документы по вопросам деятельности ЕДДС-112; организует подготовку, переподготовку диспетчерского состава ЕДДС-112.

6.4. Из числа дежурного персонала ЕДДС-112 формируются оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий).

Организационно формируются 4 смены, исходя из организации суточного дежурства каждой сменой по принципу сутки-трое. Численный состав дежурной смены может быть увеличен на случай максимальной нагрузки в режимах повышенной готовности и в режиме чрезвычайной ситуации за счет резервной смены. В повседневном режиме функционирования допускается несение дежурства в сокращенном составе, имея 25-процентный запас трудового ресурса на случаи отпусков и болезней. Каждая смена несет службу в течение одних суток.

Оперативный дежурный системы 112, оперативный дежурный АПК «Безопасный город» подчиняются старшему оперативному дежурному ЕДДС-112. Старший оперативный дежурный ЕДДС-112 имеет право самостоятельно принимать решение (в рамках своих полномочий) и отдавать соответствующие указания оперативному дежурному системы 112, оперативному дежурному АПК «Безопасный город» и силам постоянной готовности, если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с главой Администрации города Батайска-председателем КЧС и ОПБ, первым заместителем главы Администрации, начальником МБУ «Защита».

7. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС-112

7.1. Комплектование ЕДДС-112 личным составом осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

7.2. Основными формами обучения персонала ЕДДС-112 являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения) и занятия по профессиональной подготовке.

7.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по РО учений и тренировок, а также в ходе тренировок с дежурными сменами дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

7.4. Обучение и повышение квалификации персонала ЕДДС-112 осуществляется в учебно-методических центрах по ГО и ЧС РО, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности; стажировки – на рабочем месте. Специалисты ЕДДС-112 должны проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

7.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС-112, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС-112 организывает подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе.

8. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС-112

8.1. Начальник и дежурный персонал ЕДДС-112 должны знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО; риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования; административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

состав сил и средств постоянной готовности территориального звена РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

зону ответственности ЕДДС-112 и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального образования;

потенциально-опасные объекты, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, находящихся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

общую характеристику соседних муниципальных образований;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритмы действий дежурного персонала ЕДДС-112 в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС-112 по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения документации.

8.2. Начальник ЕДДС-112 должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС-112 задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС-112, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС-112;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС-112.

8.3. Требования к начальнику ЕДДС-112: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

8.4. Дежурный персонал ЕДДС-112 должен уметь:

- осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);
 - проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
 - быстро готовить управленческие, организационные и планирующие документы;
 - делать прогнозы развития обстановки;
 - обеспечивать оперативное руководство, управление и координацию органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
 - осуществлять постоянный мониторинг средств массовой информации в сети Интернет;
 - использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;
 - применять данные геоинформационных систем и расчетных задач;
 - быстро и качественно работать в приложении Word для подготовки управленческих, организационных документов, докладов;
 - быстро и качественно работать в приложении Excel для подготовки расчетов, таблиц, графиков, диаграмм;
 - быстро и качественно работать в приложении PowerPoint для подготовки презентационного материала, картографических материалов, схем, планов;
 - безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;
 - четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;
 - своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или чрезвычайной ситуации (происшествии);
 - в соответствии с установленными временными нормативами готовить оперативные расчеты, доклады, требуемые отчетные документы, осуществлять информирование руководства муниципального образования о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС, осуществлять информирование и оповещение населения.
- 8.5. Дежурному персоналу ЕДДС-112 запрещено:
- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
 - предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;
 - допускать в помещения ЕДДС-112 посторонних лиц;
 - отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС-112;
 - выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями.
- 8.6. Требования к дежурному персоналу ЕДДС-112:
- наличие высшего образования;
 - навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, Интернет и информационно-справочными ресурсами);
 - умение пользоваться программными средствами, используемыми в деятельности ЕДДС-112 (в том числе системой обработки экстренных вызовов по единому номеру «112», АПК «Безопасный город» и др.);
 - умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале оперативной дежурной смены ЕДДС-112;
 - знание нормативных документов в области защиты населения и территорий от ЧС;
 - специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;
 - допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).
- 8.7. ЕДДС-112 может предъявлять к дежурному персоналу дополнительные требования.

9. Требования к помещениям ЕДДС-112

- 9.1. ЕДДС-112 размещается на пункте управления (далее - ПУ ЕДДС-112). ПУ ЕДДС-112 представляет собой рабочие помещения для дежурного персонала ЕДДС-112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС-112 размещается в помещениях МБУ «Защита».
- 9.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС-112 выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС-112 в условиях ЧС, в том числе и в военное время.
- 9.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС-112 должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой, а для населенных пунктов с населением свыше 500 тыс. человек – первой категории особой группы.
- 9.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС-112 производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.
- 9.5. Зал оперативной дежурной смены ЕДДС-112 должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве оперативной дежурной смены, а также главы Администрации города (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ, старшего оперативного дежурного.
- 9.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних, помещения ЕДДС-112 оборудуются автоматическим запираемыми устройствами и средствами видеонаблюдения. На входе вывешивается табличка с перечнем лиц, имеющих право доступа в помещения ЕДДС-112.
- 9.7. Для несения круглосуточного дежурства оперативной дежурной смены ЕДДС-112 должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, оборудованная необходимыми бытовыми условиями.

10. Требования к оборудованию ЕДДС-112

10.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством, доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС-112 должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая: комплекс средств автоматизации ЕДДС-112 (далее – КСА ЕДДС-112); систему связи и оповещения.

10.2. КСА ЕДДС-112 предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС-112 возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

10.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов:

оборудование локальной вычислительной сети;

оборудование хранения и обработки данных; оргтехника.

10.2.1.1. Оборудование локальной вычислительной сети (ЛВС) должно обеспечивать объединение автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) ЕДДС-112 для обмена между ними информацией в электронном виде. Оборудование ЛВС должно обеспечивать подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты. При отсутствии сертифицированных средств защиты к сети интернет могут подключаться автоматизированные места, не включенные в ЛВС.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

первичный маршрутизатор (коммутатор);

коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

10.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС-112.

Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС-112 должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

10.2.1.3. Оргтехника должна обеспечивать вывод информации с АРМ персонала ЕДДС-112, сканирование документов в память АРМ, копирование документов.

10.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС-112, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

10.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

выбор скорости соединения;

подключение видеокамер в качестве источника изображения;

подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

10.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС-112, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

10.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

подавление «обратной связи»;

включение/выключение микрофонов участниками совещания;

возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

10.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

10.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС-112.

10.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

10.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале оперативной дежурной смены ЕДДС-112. Минимальный размер видеостены – 2 x 2 сегмента, при этом размер одного

сегмента должен быть не менее 46 дюймов.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

10.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

10.3. Система связи и оповещения включает в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

10.3.1. Система телефонной связи ЕДДС-112 должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

10.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

- прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;
- автоматическое определение номера звонящего абонента;
- сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;
- прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);
- переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

10.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

- отображение номера звонящего абонента на дисплее;
- набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;
- одновременную работу нескольких линий;
- функцию переадресации абонента;
- возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;
- наличие микротелефонной гарнитуры.

10.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС-112.

10.3.1.4. Должны быть обеспечены прямые телефонные каналы связи между ЕДДС-112 и ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, ЕДДС-112 соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории муниципального образования, в том числе ДДС потенциально опасных объектов.

Допускается организация прямой телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента. В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

10.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы установленным порядком в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

10.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до населения на территории муниципального образования о возникновении или угрозе возникновения ЧС и информирование его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сеть проводного радиовещания;
- сеть уличной радиофикации;
- сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- сети систем персонального радиовызова;
- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения должно осуществляться оперативным дежурным АПК «Безопасный город» (старшим оперативным дежурным) по указанию главы Администрации города (председателя КЧС и ОПБ) или самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

10.3.4. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС-112 посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС-112.

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС-112, так и в коридорах между помещениями.

11. Финансирование ЕДДС-112

Финансирование создания и деятельности ЕДДС-112 может осуществляться из: средств бюджета муниципального образования; иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021 № 2738

г. Батайск

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 04.02.2013 № 196

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оптимизации деятельности муниципальной межведомственной комиссии по снижению административных барьеров, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации города Батайска от 04.02.2013 № 196 «О му-

ниципальной межведомственной комиссии по снижению административных барьеров», изложив пункт 3.2. в следующей редакции:

«3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель вправе назначить проведение внепланового заседания комиссии.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Богатищеву Н.С.

Глава Администрации
города Батайска

Г.В. Павлятенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.12.2021 № 174

г. Батайск

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Батайска от 21.01.2019 № 8

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и в целях обеспечения оперативной готовности к реагированию на возникающие чрезвычайные ситуации, повышения устойчивости и обеспечения непрерывного управления силами и средствами муниципального звена территориальной (областной) подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – МЗ ТП РСЧС) при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города

1. Внести в распоряжение Администрации города Батайска от 21.01.2019 № 8 «О создании оперативных групп и оперативного штаба по ликвидации чрезвычайных ситуаций комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Батайска» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему распоряжению;

1.2. Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Батайска от 03.12.2020 № 44 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Батайска от 21.01.2019 № 8 «О создании оперативных групп и оперативного штаба по ликвидации чрезвычайных ситуаций комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Батайска».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
города Батайска

Г.В. Павлятенко

СОСТАВ
оперативных групп комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности города Батайска

В случае возникновения ЧС на объектах жилищно-коммунального хозяйства:		
Аксайский Александр Васильевич	-	главный инженер обособленного подразделения АО «Ростовводоканал» (по согласованию)
Арсеньев Сергей Николаевич	-	начальник МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска»
Болдинов Андрей Васильевич	-	главный инженер БРТС АО «Донэнерго-Тепловые сети» (по согласованию)
Климченко Андрей Викторович	-	заместитель начальника МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска»
Корнев Кирилл Игоревич	-	заместитель директора - главный инженер филиала ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» в г. Батайске (по согласованию)
Углов Сергей Владимирович	-	начальник управления ЖКХ города Батайска
Чубенко Александр Павлович	-	начальник 25 ПСЧ 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России Ростовской области (по согласованию)
Ходькин Сергей Александрович	-	главный инженер БМЭС АО «Донэнерго» (по согласованию)
В случае возникновения ЧС на пожароопасных и взрывоопасных объектах:		
Арсеньев Сергей Николаевич	-	начальник МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска»
Климченко Андрей Викторович	-	заместитель начальника МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска»
Корнев Кирилл Игоревич	-	заместитель директора - главный инженер филиала ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» в г. Батайске (по согласованию)
Рубцов Андрей Александрович	-	заместитель начальника 25 ПСЧ 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России Ростовской области (по согласованию)
Чубенко Александр Павлович	-	начальник 25 ПСЧ 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России Ростовской области (по согласованию)
Ходькин Сергей Александрович	-	главный инженер БМЭС АО «Донэнерго» (по согласованию)
В случае возникновения ЧС на транспорте:		
Арсеньев Сергей Николаевич	-	начальник МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска»
Глатченко Алексей Александрович	-	главный механик ООО «Батайское АТП-1» (по согласованию)
Климченко Андрей Викторович	-	заместитель начальника МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска»
Москвин Сергей Александрович	-	главный инженер ж/д станции Батайск (по согласованию)
Рубцов Андрей Александрович	-	заместитель начальника 25 ПСЧ 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России Ростовской области (по согласованию)
Федоров Сергей Викторович	-	начальник ГИБДД отдела ОМВД России по городу Батайску (по согласованию)
Чубенко Александр Павлович	-	начальник 25 ПСЧ 5 отряда Федеральной противопожарной службы Ростовской области (по согласованию)
В случае возникновения ЧС при подтоплении:		
Аксайский Александр Васильевич	-	главный инженер обособленного подразделения АО «Ростовводоканал» (по согласованию)
Арсеньев Сергей Николаевич	-	начальник МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска»
Болдинов Андрей Васильевич	-	главный инженер БРТС АО «Донэнерго-Тепловые сети» (по согласованию)
Климченко Андрей Викторович	-	заместитель начальника МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска»
Корнев Кирилл Игоревич	-	заместитель директора - главный инженер филиала ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» в г. Батайске (по согласованию)
Москвин Сергей Александрович	-	главный инженер ж/д станции Батайск (по согласованию)
Углов Сергей Владимирович	-	начальник управления ЖКХ города Батайска
Рубцов Андрей Александрович	-	заместитель начальника 25 ПСЧ 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России Ростовской области (по согласованию)
Чубенко Александр Павлович	-	начальник 25 ПСЧ 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России Ростовской области (по согласованию)
Ходькин Сергей Александрович	-	главный инженер БМЭС АО «Донэнерго» (по согласованию)
В случае возникновения ЧС при крупных ландшафтных пожарах:		

Арсеньев Сергей Николаевич	-	начальник МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска
Климченко Андрей Викторович	-	заместитель начальника МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска
Рубцов Андрей Александрович	-	заместитель начальника 25 ПСЧ Федеральной противопожарной службы Ростовской области (по согласованию)
Чубенко Александр Павлович	-	начальник 25 ПСЧ 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России Ростовской области (по согласованию)
Углов Сергей Владимирович	-	начальник управления ЖКХ города Батайска
При угрозе совершения террористического акта или возникновения ЧС, связанной с совершением террористического акта:		
Арсеньев Сергей Николаевич	-	начальник МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска
Климченко Андрей Викторович	-	заместитель начальника МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска
Мовчан Руслан Святославович	-	заместитель начальника линейной полиции на ст. Батайск (по согласованию)
Рубцов Андрей Александрович	-	заместитель начальника 25 ПСЧ 5 отряда Федеральной противопожарной службы Ростовской области (по согласованию)
Степанченко Виталий Геннадьевич	-	заместитель начальника отделения УФСБ России по Ростовской области в городе Батайске (по согласованию)
Фарафонов Александр Викторович	-	заместитель начальника полиции отдела МВД России по городу Батайску (по согласованию)

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

Приложение 2
к распоряжению
Администрации
города Батайска
от 24.12.2021 г. №174

о

СОСТАВ
оперативного штаба комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности

Волошин Роман Петрович	-	первый заместитель главы Администрации города Батайска - руководитель оперативного штаба
Горелкин Владимир Викторович	-	заместитель главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству – заместитель руководителя оперативного штаба
Степанко Сергей Сергеевич	-	заместитель начальника МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска» - секретарь оперативного штаба
Члены оперативного штаба:		
Арсеньев Сергей Николаевич	-	начальник МБУ «Управление гражданской защиты города Батайска» - руководитель оперативной группы
Богатищева Наталья Сергеевна	-	заместитель главы Администрации города Батайска по экономике
Завгородний Сергей Александрович	-	начальник Управления социальной защиты города Батайска
Зайцев Павел Павлович	-	главный врач МБУЗ «Центральная городская больница города Батайска»
Кузьменко Наталья Васильевна	-	заместитель главы Администрации города Батайска по социальным вопросам
Луганский Сергей Михайлович	-	начальник отдела надзорной деятельности по городу Батайску УНД и профилактической работе ГУ МЧС России (по согласованию)
Сыс Андрей Борисович	-	председатель комитета по управлению имуществом города Батайска
Фарафонов Александр Викторович	-	заместителя начальника полиции по обеспечению общественной безопасности (по согласованию)
Халилов Усман Халилович	-	начальник юридического отдела Администрации города Батайска
Шевченко Александр Анатольевич	-	заместитель главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявка на участие в аукционе

от _____
(Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица)

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной

собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», изъявляю (ем) желание заключить договор сроком на пять лет для размещения рекламной конструкции, размером _____, расположенной по адресу: _____

Лот № _____

2. В случае победы на аукционе, принимаю (ем) на себя обязательство заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента подписания протокола с Аукционной комиссией и произвести плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные протоколом о результатах аукциона.

3. В случае признания меня (нас) победителем аукциона и моего (нашего) отказа от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо невнесения в срок, установленный в п.2 данной заявки, общей суммы платежей, согласен(сны) с тем, что сумма внесенного задатка возврату не подлежит.

4. Местоположение и реквизиты участника аукциона:

_____, конт. тел. (факс) _____

эл.почта: _____

5. Платежные реквизиты участника аукциона, реквизиты банка, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка, ИНН, КПП _____

6. Прилагаем документы, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона.

Подпись заявителя:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица

Аукционной комиссии: _____

Информационное сообщение

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск» для размещения двухстороннего рекламного указателя со статичным информационным полем

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от «23» декабря 2021 года № 2691 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск»», **приглашает желающих** имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытым по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции :

№ лота	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за использ.мун. соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)

1.	г. Батайск, ул. Калинина на расстоянии 5,5 м восточнее и 20,0 м южнее от юго-восточного угла ограждения земельного участка № 46 по ул. Южной и на расстоянии 3,5 м от кромки проезжей части автомобильной дороги по ул. Южной	2,68x1,41	9287,46	4643,73	Пять лет	464,37
----	---	-----------	---------	---------	----------	--------

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 1 – двухсторонний рекламный указатель со статичным информационным полем

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583A01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 4010281084537000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 24 » января 2022 года.

3. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

- 1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;
- 2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);
- 4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

4. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:

- 1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;
- 2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;
- 3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);
- 4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:
 - подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
 - подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;
 - подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;
 - подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;
 - нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

5. Описание представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189. ком. 6

Срок окончания приема заявок – « 24 » января 2022 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться « 11 » января 2022 года. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона

« 31 » января 2022 года в 14-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;
- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;
- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;
- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 02 » февраля 2022 года в 14.00 часов в здании УАиГ города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после троекратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;

- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска_ по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 6 и на сайте : <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

Информационное сообщение

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск» для размещения двухстороннего рекламного стенда со статичным информационным полем

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от «23» декабря 2021 года № 2692 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», приглашает желающих имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытом по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции :

№ лота	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за использ.мун. соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
2.	г. Батайск, ул. Залесье с координатами рекламной конструкции X: 403026.345, Y: 2206202.391 и на расстоянии 5,5 м от кромки проезжей части автомобильной дороги по ул. Залесье	6,0x3,0	22680,00	11340,00	Пять лет	1134,00

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 2 – двухсторонний рекламный стенд со статичным информационным полем

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспе-

чения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583А01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 4010281084537000050, номер казначейского счета 032326436070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 24 » января 2022 года.

3. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя; 2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

4. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:

1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);

4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;

- подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;

- подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

- нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

5. Описание представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

Срок окончания приема заявок – « 24 » января 2022 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться « 11 » января 2022 года. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона

« 31 » января 2022 года в 14-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,

- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;

- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;

- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;

- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 02 » февраля 2022 года в 14.00 часов в здании УАиГ города

Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аук-

циона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;

- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска_ по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 6 и на сайте : <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

Информационное сообщение

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск» для размещения двухстороннего рекламного указателя со статичным информационным полем

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от «23» декабря 2021 года № 2693 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск»», **приглашает желающих** имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытым по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту- аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции :

№ лота	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за исполыз.мун. соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
3.	г. Батайск, ул. М.Горького на расстоянии 4,0 м севернее и 2,0 м восточнее от северо-восточного угла жилого дома № 54 по ул. Красноярской и на расстоянии 3,5 м от кромки проезжей части автомобильной дороги по ул. М.Горького слева по ходу движения	2,68x1,41	14288,40	7144,20	Пять лет	714,42

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 3 – двухсторонний рекламный указатель со статичным информационным полем

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583A01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 24 » января 2022 года.

3. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя-для индивидуального предпринимателя;

2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный

документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

4. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:

1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);

4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;

- подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;

- подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

- нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

5. Описание представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

Срок окончания приема заявок – « 24 » января 2022 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться « 11 » января 2022 года. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона

« 31 » января 2022 года в 14-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,

- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;

- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;

- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;

- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 02 » февраля 2022 года в 14.00 часов в здании УАиГ города

Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;

- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска_ по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 6 и на сайте : <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

Информационное сообщение

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск» для размещения двухстороннего рекламного указателя со статичным информационным полем

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от «23» декабря 2021 года № 2694 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», **приглашает желающих** имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытом по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту - аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции :

№ лота	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за использ.мун. соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.)
4.	г. Батайск, ул. Заводская на расстоянии 2,0 м восточнее и 17,0 м южнее от юго-западного угла нежилого здания № 262 по ул. Заводской и на расстоянии 3,0 м от бордюрного камня автомобильной дороги по ул. Заводской справа по ходу движения	2,68x1,41	10716,30	5358,15	Пять лет	535,82

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 4 – двухсторонний рекламный указатель со статичным информационным полем

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583A01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 032326436070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 24 » января 2022 года.

3. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

4. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:

1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);

4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;
- подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;
- подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;
- нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

5. Опись представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00 час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

Срок окончания приема заявок – « 24 » января 2022 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться « 11 » января 2022 года. Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона

« 31 » января 2022 года в 14-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;
- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;
- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;
- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 02 » февраля 2022 года в 14.00 часов в здании УАиГ города

Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;
- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска_ по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 6 и на сайте : <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска

Информационное сообщение

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск» для размещения двухстороннего рекламного указателя со статичным информационным полем

Администрация г. Батайска в лице организатора аукциона - Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска в соответствии с постановлением Администрации города Батайска от «23» декабря 2021 года № 2695 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо земельном участке, собственность на который не разграничена, на территории муниципального образования «Город Батайск», **приглашает желающих** имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, принять участие в аукционе (далее по тексту - аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, открытым по составу участников и по форме подачи предложений начальной стоимости права на заключения договора (далее по тексту - аукцион).

На аукцион выставляется право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции :

№ лота	Место расположения рекламной конструкции	Размер (м)	Начальная стоимость оплаты за исполз.мун. соб-ти (руб.)	Сумма задатка 50% (руб.)	Срок договора	Шаг аукциона 5% (руб.) ⁵
5.	г. Батайск, ул. Грузинская на расстоянии 3,5 м западнее и 7,0 м севернее от северо-западного угла ограждения земельного участка № 147 б по ул. Грузинской и на расстоянии 3,0 м от кромки проезжей части автомобильной дороги по ул. Грузинской справа по ходу движения	2,68x1,41	10716,30	5358,15	Пять лет	535,82

Параметры рекламной конструкции:

Лот № 5 – двухсторонний рекламный указатель со статичным информационным полем

К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица и граждане, представившие в оговоренный в информационном сообщении срок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе подается в печатном виде в двух экземплярах, исправления не допускаются.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с соглашением о задатке, заключаемым с организатором аукциона до перечисления денежных средств. Задаток вносится одним платежом на счет получателя:

УФК по Ростовской области (Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска л/сч 05583А01570) ИНН 6141020770, КПП 614101001 единый казначейский счет 40102810845370000050, номер казначейского счета 03232643607070005800 Отделение Ростов-на-Дону Банка России, БИК 016015102.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее « 24 » января 2022 года.

3. Претенденты вправе предоставить организатору аукциона:

1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - для всех претендентов; копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридического лица; копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

2) документ, подтверждающий внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. В случае если указанный документ не представлен претендентом, организатор аукциона проверяет факт внесения задатка претендентом;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (сроком не более 30 дней со дня ее выдачи).

4. Требования, предъявляемые к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов:

1) заявка на участие в аукционе должна быть подписана претендентом либо его представителем. При подготовке заявки и прилагаемых к ней документов не допускается применение факсимильных подписей;

2) заявка на участие в аукционе подается в печатном виде, исправления не допускаются. Заявка на участие в аукционе, а также прилагаемые к ней документы должны быть заполнены на русском языке;

3) каждый лист заявки на участие в аукционе с приложенными документами должны быть заверены подписью претендента или его представителя и скреплены печатью (при наличии);

4) копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом является индивидуальный предприниматель;

- подписью руководителя юридического лица и печатью организации (при наличии) - в случае если претендентом является юридическое лицо;

- подписью представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

- нотариусом - в случаях, установленных законодательством.

5. Описание представленных документов составляется заявителем в двух экземплярах, подписанных представителем организатора аукциона, один из которых остается у организатора аукциона, другой у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в Аукционе принимаются Аукционной комиссией ежедневно в рабочие дни с 9-00 час. до 18-00

час. (перерыв с 13-00 до 14-00), начиная со дня выхода объявления, по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6
Срок окончания приема заявок – « 24 » января 2022 года в 17-00.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без вышеперечисленных документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором аукциона не принимаются.

Визуальный осмотр рекламного места для размещения наружной рекламы будет производиться « 11 » января 2022 года.

Сбор претендентов по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189 в 10-00.

Определение участников аукциона будет проводиться организатором аукциона « 31 » января 2022 года в 14-00 по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, ком. 6

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации,
- предоставление одним претендентом двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны;
- не поступления задатка на указанный в извещении о проведении аукциона счет на дату, указанную в извещении о проведении аукциона;
- наличия у претендента задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Батайска, заключенным с Заказчиком аукциона;
- наличия у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом

Аукцион состоится « 02 » февраля 2022 года в 14.00 часов в здании УАиГ города

Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, комната №1.

Аукцион завершается, если после трехкратного объявления размера очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет.

По завершению аукциона, комиссией объявляется о продаже права на заключение договора, называется его продажная цена лота и аукционный номер участника, выигравшего аукцион.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора.

Комиссия ведет протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона по каждому лоту и их предложениях по цене лота, о победителе аукциона по каждому лоту с указанием предложенного размера платы за право заключения договора.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, в течение семи рабочих дней со дня получения проекта договора:

- производит оплату права заключения договора в безналичной форме путем перевода суммы платы за право заключения договора, предложенной победителем аукциона, на реквизиты счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств победителя аукциона, лица, которое являлось единственным участником аукциона, по оплате права заключения договора.

Плата за право заключения договора считается внесенной с момента поступления всей суммы за вычетом задатка.

- подписывает проект договора и возвращает его организатору аукциона.

Победитель аукциона либо лицо, которое являлось единственным участником аукциона, либо участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене лота, признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- если в срок не произвел оплату права заключения договора;
- если в срок не представил организатору аукциона подписанный договор.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по цене лота.

В случае уклонения лица, которое являлось единственным участником аукциона, либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по цене лота, от заключения договора организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

Плата за право заключения договора подлежит уплате в полном объеме в доход бюджета города Батайска.

Примечание: Подробнее с порядком проведения аукциона заявители могут ознакомиться в Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска по адресу: г.Батайск, ул. Ворошилова, 189 комната № 6 и на сайте : <http://www.батайск-официальный.рф>

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска