



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2020 № 1462

г. Батайск

«Об утверждении Антикоррупционного стандарта деятельности Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений, в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Администрация города Батайска постановляет:

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт деятельности Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений, в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно

приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Главы Администрации
города Батайска

Г.В. Павлятенко

Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 08.09.2020 №1462

Антикоррупционный стандарт деятельности Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений, в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Общая часть

1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта

1.1.1 Конституция Российской Федерации.

1.1.2. Модельный закон «Основы законодательства об антикоррупционной политике (Принят на двадцать втором пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление № 22-15 от 15 ноября 2003 года).

1.1.3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1.4. Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

1.2. Антикоррупционная политика, цели и задачи введения антикоррупционного стандарта:

1.2.1. Антикоррупционная политика организации – это комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации, включающих в себя разработку локальных нормативных документов, внедрение содержащихся в них антикоррупционных процедур, постоянный мониторинг и контроль эффективности выполнения мер по противодействию коррупции, а также проведение обучения по антикоррупционной тематике.

1.2.2. Основы антикоррупционной политики:

- необходимость обеспечения надлежащего государственного управления, укоренения демократических начал, гласности и контроля в деятельности государственных и муниципальных органов власти, укрепления доверия граждан к власти;

- утверждение принципа бескорыстного и ответственного служения лиц, наделенных публичным статусом, гражданам, народу и государству;
- подтверждение стремления власти к самоограничению, созданию стабильных правовых основ предупреждения коррупции и совершенствованию национального законодательства с учетом норм международного права о противодействии коррупции;
- осознание того, что коррупция представляет серьезную угрозу национальной безопасности, функционированию публичной власти на основе права и закона, верховенству закона, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости; затрудняет экономическое развитие и угрожает основам рыночной экономики;
- развитие конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина, поддерживать конкуренцию и свободу экономической деятельности.

Антикоррупционная политика организации должна:

- отражать приверженность организации действующему законодательству, общепринятым нормам и высоким этическим стандартам в деловых отношениях;
- предлагать меры по предотвращению коррупции во всех сферах деятельности организации, включая нормы деловой этики, специальные управленческие процедуры, требования к обучению персонала, правила специального антикоррупционного контроля и аудита, процедуры предотвращения конфликта интересов и коммерческого подкупа, правила осуществления пожертвований, спонсорства, участия в благотворительной деятельности и т.д.,
- снижать риски совершения коррупционных действий, которые могут повлечь за собой применение в отношении организации мер ответственности за подкуп должностных лиц, снижать вероятность наложения на организацию санкций за выбор посредников и партнёров, нарушающих антикоррупционные требования;
- способствовать добросовестному поведению её сотрудников по отношению друг к другу, к самой организации, её коммерческим партнёрам и третьим лицам.

1.2.3. Антикоррупционный стандарт деятельности Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений, в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – Стандарт) представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере закупок в Управлении культуры города Батайска и подведомственных ему учреждениях.

1.2.4. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений, и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.5. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

создание системы противодействия коррупции в Управлении культуры города Батайска и подведомственных ему учреждениях;

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Управлении культуры города Батайска и подведомственных ему учреждениях;

формирование в Управлении культуры города Батайска и подведомственных ему учреждениях, нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение эффективности деятельности Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений;

повышение ответственности должностных лиц Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений, при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений.

1.3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений

1.3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ростовской области и областных правовых актов Ростовской области.

1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд приведен в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений.

1.4.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью должностных лиц Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце 1 настоящего подпункта, должностные лица Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением Управлением культуры города Батайска и подведомственными ему учреждениями установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляют руководители структурных подразделений Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений.

1.5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

- обращения и заявления должностных лиц Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений в адрес руководителя Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений;

- обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в орган ведомственного контроля о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений в установленном порядке работы Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений, Федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

2. Специальная часть

2.1. Нормативное обеспечение исполнения полномочий Управления культуры города Батайска и подведомственных ему учреждений в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений правительства российской федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1090 «Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта»;

Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2017 № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.03.2016 № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;

Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2019 № 1635 «Об утверждении правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Устав Ростовской области.

Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

2.2. В целях предупреждения коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд устанавливаются следующие:

Запреты:

на совершение заказчиками, специализированными организациями, их должностными лицами, комиссиями по осуществлению закупок, членами таких комиссий, участниками закупок любых действий, которые противоречат требованиям законодательства о контрактной системе, в том числе приводят к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок;

на участие в работе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физических лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физических лиц, подавших заявки на участие в таком определении или состоящих в штате организаций, подавших данные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физических лиц, состоящих в браке с руководителем участника закупки, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок должностных лиц контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок;

на немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах закупок или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;

на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов осуществления закупок, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для обеспечения государственных нужд;

на выставление любых не предусмотренных действующим законодательством требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками закупок, в том числе подтверждающих квалификацию;

на ограничение доступа к участию в закупках, не предусмотренное федеральными законами или иными нормативными правовыми актами;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

Ограничения:

на осуществление закупок без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам закупок, не предусмотренных действующим законодательством;

на участие в закупках лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;

конкуренции между участниками закупок путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются объектом закупки;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

Дозволения:

на установление порядка планирования закупок, определения поставщика (подрядчика, исполнителя), исполнения и контроля за исполнением закупки в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

на использование законодательно установленных предельных величин значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

на принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

на проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании контрактов, заключенных в соответствии с законодательством о контрактной системе;

на обращение государственного заказчика, заказчика в суд в случае, если победитель конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, закрытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок, закрытом аукционе;

на заключение контракта с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену контракта или предложение, о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона только в случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения контракта;

на определение обязательств по контракту, которые должны быть обеспечены;

на исключение из перечня поставщиков участника закупки в случае установления недостоверности информации, содержащейся в представленных участником предварительного отбора документах;

на заключение энергосервисных контрактов, предметом которых является совершение исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования указанных энергетических ресурсов;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**И.о. начальника общего отдела
Администрации города Батайска**

В.А. Плеханова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2020 № 1472

г. Батайск

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 31.10.2016 № 1966

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Батайской городской Думы от 30.10.2008 № 299 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений», постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области», постановлением Администрации города Батайска от 14.06.2016 № 1160 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Батайска», в целях совершенствования системы оплаты труда в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям, Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Батайска от 31.10.2016 № 1966 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры города Батайска, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в реестр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

**Главы Администрации
города Батайска**

Г.В. Павлятенко

Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 09.09.2020 № 1472

Изменения, вносимые в положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры города Батайска, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»

1. Раздел 2. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений изложить в следующей редакции:

2.1. Должностной оклад (ставка заработной платы) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат. Конкретные размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с соблюдением дифференциации, но не ниже минимальных, установленных настоящим положением, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2.2. Минимальные должностные оклады (ставки заработной платы) работников муниципальных учреждений.

2.2.1. Минимальные размеры должностных окладов работников культуры устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии». Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

Минимальные размеры должностных окладов работников культуры по ПКГ

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)	Наименование должности
1	2	3
ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	7609	смотритель музейный

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада (рублей)	Наименование должности
1	2	3
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» без категории 2-я категория 1-я категория	9236 9674 10153	аккомпаниатор
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» Без категории 2-я категория 1-я категория Ведущий	10153 10565 11092 11745	библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, лектор (экскурсовод); звукооператор; монтажёр; специалист экспозиционного и выставочного отдела; хранитель фондов; специалист по методике клубной работы
	12391	главный библиотекарь
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» Без категории 2-я категория 1-я категория	12327 12949 13596	режиссер-постановщик; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; руководитель кружка
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	14954	Заведующий отдел (сектором) музея, библиотеки; заведующий отделом (сектором) учреждений культуры; главный хранитель фондов.

2.2.2. Минимальные размеры ставок заработной платы работников культуры устанавливаются на основе ПКГ профессий, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 14.03.2008 № 121 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии». Минимальные размеры ставок заработной платы по ПКГ приведены в таблице № 2.

Таблица № 2

Минимальные размеры ставок заработной платы работников культуры по ПКГ

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер ставки заработной платы, (рублей)	Наименование профессии
1	2	3
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» 4-й квалификационный уровень	6063	настройщик пианино и роялей 4 – 8-го разрядов Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих

2.2.3. Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Минимальные размеры должностных окладов, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, по ПКГ приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

Минимальные размеры должностных окладов, занимающих общеотраслевые должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, по ПКГ

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, (рублей)	Наименование должности
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень	6204	делопроизводитель; кассир; секретарь;
2-й квалификационный уровень	6504	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, (рублей)	Наименование должности
1	2	3
1-й квалификационный уровень	6827	администратор; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; секретарь руководителя;
2-й квалификационный уровень	7171	заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3-й квалификационный уровень	7531	начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4-й квалификационный уровень	7889	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1-й квалификационный уровень	7889	бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; программист, инженер по охране труда, специалист по кадрам; экономист, юрисконсульт;
2-й квалификационный уровень	8278	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория
3-й квалификационный уровень	8689	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
4-й квалификационный уровень	9120	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»

2.2.4. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих». Минимальные размеры ставок заработной платы работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих, по ПКГ приведены в таблице № 4.

Таблица № 4

Минимальные размеры ставок заработной платы по ПКГ

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер ставки заработной платы (рублей)	Наименование профессии
1	2	3
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1-й квалификационный уровень 1-й квалификационный разряд 2-й квалификационный разряд 3-й квалификационный разряд	6071 6423 6800	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; курьер; переплетчик документов; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий.
2-й квалификационный уровень	Ставка устанавливается на один квалификационный разряд выше	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)

Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер ставки заработной платы (рублей)	Наименование профессии
1	2	3
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1-й квалификационный уровень 4-й квалификационный разряд 5-й квалификационный разряд	7218 7637	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; пожарный
2-й квалификационный уровень 6-й квалификационный разряд 7-й квалификационный разряд	8075 8536	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоением 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих
3-й квалификационный уровень	9039	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих
4-й квалификационный уровень	10498	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы

2.2.5. Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России, приведены в таблице № 5.

Таблица № 5

Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, не вошедшие в ПКГ

Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, (рублей)
1	2
методист; специалист по охране труда; специалист в сфере закупок; специалист по защите информации;	7889
аранжировщик; специалист по экспозиционной и выставочной деятельности; менеджер по культурно-массовому досугу: без категории 2-я категория 1-я категория ведущий	9674 10153 10655 11186
Библиограф –каталогизатор, методист по научно-просветительской деятельности музея; методист по музейно-образовательной деятельности; методист централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций; специалист по учету музейных предметов; редактор электронных баз данных музея ; специалист по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов); специалист по обеспечению сохранности музейных предметов; специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия; специалист по массовой консервации библиотечных фондов; хранитель музейных предметов; хранитель музейных ценностей; художник: без категории 2-я категория 1-я категория ведущий	10153 10655 11186 11745

Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, (рублей)
1	2
Художественный руководитель	12949
Главный хранитель музейных предметов	14954

2.2.6. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России, приведены в таблице № 6.

Таблица № 6

Минимальные размеры ставок заработной платы работников, занимающих профессии рабочих, не вошедшие в ПКГ

Наименование профессии	Квалификационные разряды	Минимальный размер ставки заработной платы (рублей)
1	2	3
Костюмер, осветитель; переплетчик, оператор газовой котельной; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту сооружений; слесарь-сантехник; слесарь - электрик по ремонту электрооборудования; рабочий зеленого хозяйства;	1-й квалификационный разряд	6071
	2-й квалификационный разряд	6423
	3-й квалификационный разряд	6800
	4-й квалификационный разряд	7218
	5-й квалификационный разряд	7637
	6-й квалификационный разряд	8075
	7-й квалификационный разряд	8536
	8-й квалификационный разряд	9039

2.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений учреждений устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже размеров должностных окладов соответствующих руководителей.

2.4. За исполнение функций центральных библиотек должностные минимальные должностные оклады работников основного персонала муниципальных библиотек, установленные локальными нормативными актами учреждения, увеличиваются на коэффициент 0,05 и образуют новый должностной оклад, при этом его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. При определении размера коэффициента, увеличивающего минимальные должностные оклады, установленные локальными нормативными актами учреждения, и образующие новые должностные оклады, применяется сводный коэффициент. Сводный коэффициент определяется путем суммирования размеров коэффициентов, увеличивающих минимальные должностные оклады, установленные локальными нормативными актами учреждения. При увеличении минимальных должностных окладов, установленные локальными нормативными актами учреждения, на сводный коэффициент размер нового должностного оклада подлежит округлению до целого рубля.

И.о. начальника общего отдела
Администрации города Батайска

В.А. Плеханова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2020 № 1483

г. Батайск

Об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Город Батайск»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», в целях организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Город Батайск», а также совершенствования работы по реализации приоритетных про-

ектов по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, Администрация города Батайска постановляет:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Го-

род Батайск» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Совете по проектному управлению при главе Администрации города Батайска согласно приложению № 2.

3. Утвердить Состав Совета по проектному управлению при главе Администрации города Батайска согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации города Батайска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Богатищеву Н.С.

**Глава Администрации
города Батайска**

Г.В. Павлятенко

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Батайска
от _____ № _____

Положение об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Город Батайск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Город Батайск» в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1.2. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

1.2.1. Постоянные органы управления проектной деятельностью:

- Совет по проектному управлению при главе Администрации города Батайска (далее – Совет);

1.2.2. Временные органы управления проектной деятельностью:

- руководитель проекта;

- рабочая группа проекта;

- исполнитель (соисполнитель) проекта.

1.2.3. Обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

- общественно-деловые советы;

- экспертные группы.

1.2.4. Совет осуществляет следующие функции:

а) утверждает портфель проектов;

б) утверждает паспорта проектов, а также принимает решения о внесении в них изменений;

в) принимает решение о начале реализации проекта, об утверждении его значимых результатов, завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении проекта;

г) рассматривает информацию о ходе реализации портфеля проектов и утверждает отчеты о ходе реализации портфеля проектов;

д) рассматривает результаты деятельности рабочих групп по реализации проектов на территории муниципального образования «Город Батайск»;

е) устанавливает цели и показатели деятельности руководителей проекта, оценивает эффективность их деятельности;

ж) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в Администрации города Батайска;

з) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Положением о Совете.

1.2.5. Руководитель проекта осуществляет следующие функции:

а) возглавляет рабочую группу проекта;

б) определяет общие подходы к реализации проекта, осуществляет управление проектом и утверждает отчеты о его реализации;

в) осуществляет общий контроль по срокам и результатам реализации проекта;

г) формирует составы рабочих групп, общественно-делового совета и экспертной группы проекта;

д) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.2.6. Руководитель проекта назначается из числа заместителей главы Администрации, руководителей органов Администрации города Батайска и является ответственным за обеспечение проекта необходимыми ресурсами.

1.2.7. Участники проекта определяются из числа сотрудников органов Администрации и представителей организаций, заинтересованных в результатах проекта и обеспечивают выполнение мероприятий проекта в соответствии с планами и иными документами, связанными с реализацией проекта, указаниями руководителя проекта, участвуют в выработке и согласовании решений рабочей группы проекта.

1.2.8. Решение о привлечении муниципального служащего или иного работника Администрации города Батайска для участия в проекте принимается руководителем проекта по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения.

1.2.9. По решению руководителя проекта может создаваться общественно-деловой совет проекта с привлечением представителей общественных и деловых объединений, иных организаций и граждан, непосредственно заинтересованных в результатах

соответствующего проекта.

1.2.10. Рабочая группа проекта формируется решением Совета. В состав рабочей группы проекта включаются заместители руководителей органов Администрации города Батайска, руководители структурных подразделений Администрации и ее отраслевых функциональных органов. В состав рабочей группы могут включаться представители иных организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта либо заинтересованных в результатах реализации проекта, а также представители общественно-делового совета и экспертной группы проекта.

1.2.11. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

а) утверждает сводный план проекта и вносит в него изменения, а также принимает решения о прохождении контрольных точек и этапов;

б) рассматривает информацию о ходе реализации проекта и координирует деятельность участников проекта;

в) запрашивает у государственных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации проекта;

г) представляет в Совет доклады, отчеты и предложения по вопросам реализации проекта.

1.2.12. Общественно-деловой совет и экспертные группы могут формироваться как по отдельному проекту, так и по нескольким проектам, а также в целом по направлению социально-экономического развития города Батайска.

1.2.13. Общественно-деловой совет реализует следующие основные функции:

а) участвует в определении основных требований к результатам проекта, качественных результатов и ключевых показателей проекта;

б) участвует в оценке промежуточных и окончательных результатов проекта;

в) участвует в организации мониторинга реализации мероприятий проекта;

г) разрабатывает и направляет руководителю проекта рекомендации и предложения по реализации проекта, в том числе с учетом открывшихся по ходу проекта возможностей, а также рекомендации по управлению рисками.

1.2.14. Экспертная группа проекта формируется в целях внешнего экспертного сопровождения реализации проекта при необходимости.

Экспертная группа проекта оказывает содействие руководителю проекта в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов проекта, мер реагирования на риски, разрешении сложных вопросов в содержательной части проекта.

Экспертная группа проекта готовит заключения о сводном плане проекта, а также представляет руководителю проекта предложения по совершенствованию содержательных и технологических решений, а также иные предложения по эффективной реализации проекта.

1.3. Стадиями проектной деятельности являются:

- инициирование проекта;
- подготовка паспорта проекта;
- разработка «дорожной карты» реализации проекта;
- реализация проекта;
- закрытие проекта и постпроектный мониторинг.

1.4. Порядок работы рабочей группы проекта:

1.4.1. Председателем рабочей группы проекта является руководитель проекта. В случае временного отсутствия председателя рабочей группы его функции выполняет лицо, им уполномоченное.

1.4.2. Деятельность рабочей группы проекта осуществляется в форме заседаний.

Подготовку и организацию проведения заседаний рабочей группы проекта осуществляет ответственный секретарь, избираемый на первом заседании.

1.4.3. Решение о проведении заседания рабочей группы принимается ее председателем или по его поручению ответственным исполнителем проекта.

1.4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

1.4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

1.4.6. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы. Протоколы заседаний рабочей группы рассылаются членам рабочей группы, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому руководителем проекта либо (по указанию руководителя проекта одним из членов рабочей группы) в течение 10 календарных дней после их подписания. Рабочая группа может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению руководителя проекта.

2. Инициирование проекта

2.1. Задачей инициирования проекта является подготовка проектной инициативы.

2.2. Инициаторами проектной инициативы (далее – инициатор проекта) могут выступать:

- глава Администрации города Батайска;
- заместители главы Администрации города Батайска;
- отраслевые (исполнительные) органы Администрации города Батайска;
- юридические и физические лица.

2.3. Проектная инициатива оформляется инициатором проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется на имя главы Администрации города Батайска для рассмотрения на Совете.

2.4. Совет на ближайшем со дня поступления проектной инициативы заседании осуществляет ее анализ на предмет соответствия критериям отбора проекта.

2.5. Критериями отбора проекта являются:

- проект направлен на достижение целей и приоритетных направлений социально-экономического развития города Батайска, определенных документами стратегического планирования города Батайска;

- проект реализуется в рамках межведомственного взаимодействия;
- проект ограничен во времени, финансовых и трудовых ресурсах;
- проект связан с высокой степенью неопределенности, требует повышенного контроля факторов риска;
- проект связан с уникальными условиями (временный состав рабочей группы проекта, члены которой в регулярных условиях не работают вместе; специфический, отличающийся особой сложностью набор требований к результату реализации проекта или набор ограничений, накладывающих особые условия на подходы к реализации мероприятий; получение результата реализации проекта осуществляется с помощью нового способа или технологии) и нацелен на достижение уникального результата.

2.6. Формирование предложений по финансовому обеспечению реализации проектов осуществляется с учетом приоритизации предусмотренных на развитие соответствующей сферы бюджетных ассигнований.

2.7. По результатам анализа проектной инициативы Совет направляет проектную инициативу инициатору о подготовке паспорта проекта или отклоняет проектную инициативу с уведомлением инициатора проекта.

3. Подготовка паспорта проекта

3.1. Задачей подготовки паспорта проекта является определение:

- целей, задач и показателей реализации проекта;
- этапов, контрольных точек и сроков их реализации;
- бюджета проекта и источников его финансирования;
- ключевых рисков и возможностей для обеспечения реализации проекта;
- временных органов управления проектной деятельностью, исполнителей (соисполнителей) проекта.

3.2. Подготовка паспорта проекта осуществляется исполнителем проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направляется для рассмотрения на Совете.

Совет рассматривает паспорт проекта на предмет:

- соответствия планируемых результатов проекта целям социально-экономического развития города Батайска, муниципальным программам города Батайска, приоритетным направлениям социально-экономического развития;
- направленности результатов проектов на качественное изменение системы муниципального управления;
- подтверждения ограниченности временных, материальных и других ресурсов, обеспечивающих реализацию проекта;
- подтверждения необходимости межведомственного взаимодействия в рамках реализации проекта, а также соответствия состава участников проекта целям и мероприятиям проекта;
- соответствия содержания и перечня мероприятий заявленным целям и показателям проекта.

3.3. Совет принимает решение:

- об одобрении проекта, начале его реализации, о назначении руководителя проекта, ответственного исполнителя проекта;
- о нецелесообразности реализации проекта.

3.4. Совет в течение 2 рабочих дней после подписания протокола заседания направляет его инициатору проекта, руководителю проекта, заинтересованным органам муниципального образования «Город Батайск», включает проект в портфель проектов.

4. Планирование проекта

4.1. После утверждения паспорта проекта разрабатывается «дорожная карта» реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, которая состоит из следующих документов:

- а) перечень этапов реализации проекта с указанием основных мероприятий и контрольных сроков;
- б) план финансового обеспечения проекта;
- в) план управления проектом;
- г) план принятия нормативных правовых актов, необходимых для успешной реализации проекта.

4.2. «Дорожная карта» реализации проекта в обязательном порядке включает следующие сведения:

- а) перечень основных и аналитических показателей реализации проекта;
- б) информацию об уровне показателей, результатах и сроках реализации проекта (контрольных точек);
- в) перечень участников проектов с указанием должности, фамилии, имени, отчества, функциональных обязанностей в рамках реализации проекта;
- г) описание информации, которая передается в ходе реализации проекта, участника проекта, осуществляющего ее передачу, получателя информации, а также периодичность и способы ее передачи;
- д) описание факторов, способных негативно повлиять на реализацию проекта, с описанием событий, вызывающих возникновение риска и негативных последствий.

4.3. Руководитель проекта обеспечивает разработку «дорожной карты» проекта и ее согласование с участниками проекта в течение 14 календарных дней со дня утверждения паспорта проекта, если иной срок не предусмотрен при утверждении паспорта проекта. «Дорожная карта» реализации проекта при необходимости может быть направлена в экспертную группу для подготовки экспертного заключения. Согласованная «дорожная карта» реализации проекта вносится на рассмотрение в рабочую группу проекта.

4.4. Рабочая группа проекта принимает решение об утверждении «дорожной карты» реализации проекта, о направлении ее на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий или о необходимости его доработки.

4.5. Сведения о проекте (описание, мероприятия, объемы финансирования) включаются в соответствующую муниципальную программу города Батайска в качестве аналитического приложения в течение 10 рабочих дней после утверждения «дорожной карты» проекта.

5. Реализация проекта и управление изменениями проекта

5.1. Реализация проекта осуществляется в соответствии с дорожной картой и рабочим планом-графиком проекта. Рабочий план-график разрабатывается рабочей группой на основе дорожной карты проекта.

В рабочий план-график включаются:

- календарный план-график выполнения мероприятий проекта;
- реестр контрактов (договоров) проекта;
- контактная информация участников проекта.

5.2. В случае если в проекте выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения Совета (в отношении этапов, зафиксированных в паспорте проекта). Указанные решения не могут быть приняты до принятия решения о завершении текущего этапа проекта.

5.3. В ходе реализации проекта в дорожную карту проекта и в рабочий план-график проекта могут вноситься изменения в соответствии с процедурой управления изменениями проектов.

5.4. Согласование проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации проектов, осуществляется участниками проекта.

5.5. Проекты нормативных правовых актов, подготавливаемые в рамках реализации проектов, вносятся на рассмотрение главы Администрации города Батайска.

6. Завершение проекта

6.1. Решение о завершении реализации проекта принимается Советом. К проекту решения о завершении проекта прилагаются заключение об итогах реализации проекта и итоговый отчет о реализации проекта. Итоговый отчет о реализации проекта согласовывается участниками проекта и одобряется рабочей группой проекта.

К отчету о реализации проекта при необходимости может прикладываться заключение экспертной группы и (или) общественно-делового совета об итогах реализации проекта.

6.2. По предложению рабочей группы проекта Советом может быть принято решение о досрочном завершении проекта в случаях:

- досрочной реализации проекта;
- потери актуальности проекта с учетом хода его реализации, текущих рисков и их негативных последствий.

7. Мониторинг реализации проектов

7.1. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов, расчету отклонения фактических параметров проектов от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

7.2. Руководитель проекта ежемесячно не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца представляет данные мониторинга реализации проекта секретарю Совета.

7.3. Данные мониторинга реализации проектов рассматриваются на заседаниях рабочих групп проектов. Информацию о ходе реализации проекта докладывает руководитель проекта. В случае выявления рисков реализации проектов, требующих внесения изменений в паспорт и (или) дорожную карту проекта, дополнительно к информации о ходе реализации проекта докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям.

7.4. Мониторинг реализации проекта проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта, и завершается на дату принятия решения о его завершении.

7.5. Руководителем проекта подготавливаются ежеквартальные и ежегодные отчеты о ходе реализации проекта в сроки, определенные дорожной картой проекта.

**Начальник общего отдела
Администрации города Батайска**

В.С. Мирошникова

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Батайска
от _____ № _____

Положение о Совете по проектному управлению при главе Администрации города Батайска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Совета по проектному управлению при главе Администрации города Батайска (далее – Совет) в рамках организации проектной деятельности в Администрации города Батайска.

1.2. Совет является коллегиальным координационным органом, а также постоянным органом управления проектной деятельностью, созданным для управления проектами города Батайска.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Батайска, а также настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления города Батайска (далее – органы местного самоуправления), общественными и иными организациями.

2. Функции Совета

Совет осуществляет функции в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации города Батайска.

3. Состав Совета

3.1. В состав Совета входят:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- члены Совета;
- секретарь Совета.

3.2. Председателем Совета является глава Администрации города Батайска. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

3.3. К работе Совета при необходимости могут привлекаться экспертные организации, профильные организации или эксперты (специалисты).

Состав Совета утверждается настоящим постановлением Администрации города Батайска – приложение № 3.

4. Функции председателя Совета,

права и ответственность членов Совета

4.1. Председатель Совета:

- а) руководит деятельностью Совета и обеспечивает планирование ее деятельности;
- б) распределяет обязанности между членами Совета;
- в) утверждает повестку дня заседаний Совета;
- г) объявляет заседание Совета правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

д) председательствует на заседаниях Совета;

е) принимает решение об участии в заседаниях Совета лиц, не являющихся членами Совета;

ж) подписывает протоколы заседаний Совета;

з) организует контроль выполнения решений, принятых Советом.

4.2. Члены Совета:

- а) участвуют в заседаниях Совета и в выработке ее решений;
- б) выполняют решения Совета и поручения председателя Совета;
- в) имеют право:
 - вносить предложения о созыве внеочередного заседания Совета;
 - вносить предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания Совета;
 - знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Советом;
 - представлять документы на заседания Совета, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых Советом;
 - голосовать на заседаниях Совета;
 - запрашивать необходимую информацию от центральных исполнительных органов государственной власти Ростовской области, государственных органов области, органов местного самоуправления города Батайска, общественных и иных организаций.

4.3. Секретарь Совета:

- а) уведомляет членов Совета о дате проведения очередного заседания Совета;
- б) подготавливает и направляет председателю, заместителю Председателя, членам Совета и иным лицам по указанию председателя Совета документы, необходимые для его работы;
- в) составляет и подписывает протоколы заседаний Совета;
- г) выполняет иные действия организационно-технического характера для обеспечения деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением;

д) имеет право получать от председателя, заместителя председателя, членов Совета, исполнительных органов государственной власти Ростовской области, государственных органов области, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций документы, необходимые для работы Совета.

4.4. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Ростовской области, государственных органов области, органов местного самоуправления, организаций документы, информацию и справочные материалы, необходимые для работы Совета;

б) создавать рабочие группы для подготовки проектов решений и других материалов, представляемых на рассмотрение Совета;

в) заслушивать на заседаниях отчеты и информацию от руководителей проектов и организаций, осуществляющих деятельность на территории города Батайска.

5. Порядок работы Совета

5.1. Формой работы Совета является ее заседание.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости в соответствии с решением председателя Совета. Проведение заседания Совета может быть инициировано одним из членов Совета.

5.3. Члены Совета принимают участие в заседании Совета лично. В случае невозможности личного участия в заседании Совета член Совета обязан:

- сообщить об этом председателю Совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания;
- направить председателю Совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания оформленное письменно и собственноручно подписанное мнение по вопросам повестки дня.

Положение настоящего пункта не применяется в случае нахождения члена Совета в отпуске или отсутствия у члена Совета возможности исполнить свои обязанности по иным уважительным причинам в течение длительного времени.

5.4. Повестка дня очередного заседания формируется и утверждается председателем Совета не позднее, чем за семь рабочих дней до даты очередного заседания. Утвержденная повестка дня направляется секретарем Совета членам Совета в день утверждения.

5.5. Материалы, полученные членами Совета в порядке подготовки к заседанию Совета, а также содержащиеся в них сведения, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению до официального утверждения указанных документов, если иное не определено решением председателя Совета.

5.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа его членов.

5.7. Совет принимает решения посредством открытого голосования.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета, а также членов Совета, представивших председателю Совета мнение по вопросам повестки в письменной форме.

5.8. В случае равенства голосов голос председателя Совета является решающим.

5.9. Решения Совета оформляются протоколами заседаний Совета и подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска.

**Начальник общего отдела
Администрации города Батайска**

В.С. Мирошникова

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
города Батайска
от _____ № _____

Состав комиссии по проектному управлению при главе Администрации города Батайска

Павлятенко
Геннадий Владимирович

— глава Администрации города Батайска, председатель комиссии

Богатищева
Наталья Сергеевна

— заместитель главы Администрации города Батайска по экономике, заместитель председателя комиссии

Молчанова
Инна Владимировна

— ведущий специалист отдела экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Арсеньев
Сергей Николаевич

— руководитель МБУ «Защита» г. Батайска

Берлим
Людмила Ивановна

— начальник Управления образования г. Батайска

Волошин
Роман Петрович

— первый заместитель главы Администрации города Батайска

Гетьманская
Антонина Викторовна

— начальник Управления культуры г. Батайска

Горелкин
Владимир Викторович

— заместитель главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству

Грибова
Мария Игоревна

— начальник отдела по делам молодежи Администрации города Батайска

Завгородний Сергей Александрович	–	начальник Управления социальной защиты населения города Батайска
Ишханов Роман Мурадович	–	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска
Камуз Александр Николаевич	–	главный врач МБУЗ «Стоматологическая поликлиника» г. Батайска
Крикоров Георгий Александрович	–	начальник отдела по физической культуре и спорту Администрации города Батайска
Кузьменко Наталья Васильевна	–	заместитель главы Администрации города Батайска по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
Никульшин Владислав Владимирович	–	председатель Комитета по управлению имуществом
Пивненко Наталья Михайловна	–	главный врач МБУЗ «ЦГБ» г. Батайска
Свистунов Олег Викторович	–	заместитель главы Администрации города Батайска по бюджету и финансам – начальник Финансового управления
Скорина Инна Михайловна	–	начальник отдела экономики, инвестиционной политики и стратегического развития Администрации города Батайска
Тищенко Юрий Николаевич	–	директор МБУ «МФЦ» г. Батайска
Шевченко Александр Анатольевич	–	заместитель главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя комиссии
Эм Жанна Владимировна	–	начальник отдела малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска

**Начальник общего отдела
Администрации города Батайска**

В.С. Мирошникова

Приложение № 1
к Положению
об организации проектной деятельности на территории муниципального образования
«Город Батайск»

ПРОЕКТНАЯ ИНИЦИАТИВА

№ п/п	Наименование проекта	Краткое содержание проекта и ожидаемый результат	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)	Срок реализации проекта	Социально-экономический эффект
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Положению
об организации проектной деятельности на территории муниципального образования
«Город Батайск»

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1. Основные положения	
Наименование направления	

Краткое наименование проекта								
Срок начала и окончания реализации проекта								
Куратор проекта								
Заказчик проекта								
Руководитель проекта								
Исполнители и соисполнители проекта								
2. Содержание проекта								
Цель проекта								
Показатели проекта и их значения по годам	Наименование показателя	Тип показателя (основной, аналитический, показатель второго уровня)	Базовое значение (указать год)	Период по годам				
	1.							
	2.							
Результаты проекта								
Описание модели функционирования результатов проекта								
3. Этапы и контрольные точки реализации проекта								
№ п/п	Наименование этапа	Тип (завершение этапа/контрольная точка результата/контрольная точка показателя)			Срок исполнения			
4. Бюджет проекта								
Источники финансирования				Период реализации по годам				Всего
Бюджетные источники (тыс. рублей)								
Внебюджетные источники (тыс. рублей)								
Итого								
5. Ключевые риски и возможности								
№ п/п	Наименование риска/возможности	Мероприятия по предупреждению риска/реализации возможности						
Ключевые риски								
Возможности								
6. Описание проекта								
Корреляция с государственными программами Ростовской области								
Взаимосвязь с другими проектами и программами								
Формальные основания для инициирования								
Дополнительная информация								

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители и соисполнители проекта	Срок исполнения
1	2	3	4

Информация Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска

«Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска информирует:

- Газопровод ул. Ленина, 199, протяженностью 14 метров;
- Газопровод к жилому дому ул. Энгельса, 412, протяженностью 124,3 метра;
- Газопровод Авиагородок, ДОС № 28, протяженностью, 90 метров;
- Газопровод от газораспределительной станции до ремонтного завода №258, протяженностью 1 597,85 метров.
- Газопровод СКВО ж/д ДОС № 34-:-51, протяженностью 100,3 метра;
- Газопровод СКВО ул. Центральная (18 кв. ж.д. поз.1), протяженностью 143, 55 метров;
- Газопровод ул. Комсомольская, 73, протяженностью 11,9 метров;
- Газопровод — ввод к ж.д. №13 по пер. Книжный, протяженностью 12,7 метра;
- Газопровод Авиагородок, ДОС №25, протяженностью 19,2 метра;
- Газопровод к котельной по ул. Луначарского, 168-А, протяженностью 112,2 метра;
- Газопровод — ввод к ж.д. №205-а по ул. Мира, протяженностью 164,6 метра;
- Газопровод к ж.д. №66-а по ул. Комсомольская, протяженностью 66,8;
- Газопровод ул. Почтовая от ул. Московская до ул. Северной, ул. Северная от ул. Почтовой до ул. Энгельса, протяженностью 1 163 метра;
- Газопровод ул. Гайдара, 5, протяженностью 123,6 метра;
- Газопровод к птицефабрике совхоза «Советская Россия», протяженностью 1 164 метра;
- Газопровод ул. Луначарского, 180, протяженностью 21 метр;
- Газопровод ул. Гайдара, 8, протяженностью 8 метров;
- Газопровод ул. Мичурина, 7, протяженностью 111 метров;
- Газопровод ул. Панфилова, 22, протяженностью 215 метров;
- Газопровод к котельной по ул. Энгельса, 174-Б (ул. Крупской), протяженностью 85,2 метра;
- Перенос газопровода среднего давления в Авиагородке в/ч 33730, протяженностью 108 метров;
- Газопровод к ж.д. ул. Энгельса, 416, 418, 420, протяженностью 199,57 метров;
- Газопровод ул. Куйбышева, 160-162, протяженностью 120,5 метров;
- Газопровод среднего и низкого давления до ГРП и котельной завода ВЧМ.

Просим лиц, считающих себя собственниками вышеуказанных объектов или имеющих на них права, в течение 30 календарных дней с момента публикации обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Октябрьская, 120А с подтверждающими документами.

В случае неявки в вышеуказанный срок указанные объекты будут переданы в муниципальную собственность города Батайск.

Информация Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска

«Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска информирует:

Просим лиц, считающих себя собственниками трансформаторной подстанции ТП-013, которая расположена на территории ТСН «Березовая роща», или имеющих на нее права, в течение 30 календарных дней с момента публикации обратиться в Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Октябрьская, 120 «А» с подтверждающими документами.

В случае неявки в вышеуказанный срок указанные объекты будут переданы в муниципальную собственность города Батайск.

Газета «Батайск официальный» зарегистрирована управлением по Южному Федеральному округу Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

**Главный редактор
Кузьменко Н. В.**

Свидетельство ПИ № ФС 10 59-35 от 7 мая 2005 г.
Учредитель - Администрация г. Батайска
Адрес редакции и издателя: 346880, г. Батайск, пл. Ленина, 3
Тираж 500 экз. Объем 20 полос.
Газета распространяется бесплатно.

Отпечатано ООО Типография «ТопЭксперт»,
355000, г. Ставрополь, ул. Тельмана, 244, офис 304
Дата выхода в свет: 09.09.2020.