



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2024 № 563

г. Батайск

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Батайска
от 27.11.2018 № 380 «Об утверждении
муниципальной программы города Батайска
«Управление муниципальной собственностью»**

В соответствии с постановлением Администрации города Батайска от 18.06.2024 № 1718 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Батайска», постановлением Администрации города Батайска от 19.07.2024 № 2125 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Батайска», Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 380 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Управление муниципальной собственностью», изложить приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ города Батайска для составления проекта бюджета города Батайска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Яковенко Е.В.

Глава города Батайска



Р.П. Волошин

Постановление вносит
Комитет по управлению имуществом
города Батайска

Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 03.12.2024 № 563

Муниципальная программа города Батайска
«Управление муниципальной собственностью»

I. Стратегические инициативы
муниципальной программы города Батайска
«Управление муниципальной собственностью»

1. Оценка текущего состояния
сферы реализации муниципальной программы
города Батайска «Управление муниципальной собственностью»

Муниципальная программа города Батайска «Управление муниципальной собственностью» (далее также – муниципальная программа) определяет цели и основные приоритеты в сфере распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками.

Одной из важнейших стратегических целей государственной политики в области создания условий устойчивого экономического развития Российской Федерации является эффективное использование земли и иной недвижимости всех форм собственности для удовлетворения потребностей общества и граждан.

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципального образования «Город Батайска». В собственности муниципального образования находится:

имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых, предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

В случаях возникновения у города Батайска права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих,

работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в Федеральном законе от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местные бюджеты.

Комитет по управлению имуществом города Батайска является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Батайска, входящим в структуру Администрации города Батайска и обеспечивающим от ее имени координацию деятельности в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Город Батайск».

Для обеспечения выполнения своих полномочий Комитет по управлению имуществом города Батайска осуществляет следующую деятельность:

разрабатывает с учетом требований федерального, областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам распоряжения и управления имуществом города Батайска и земельными участками, находящимися в государственной собственности и собственности города Батайска;

готовит прогноз поступления неналоговых доходов от приватизации и управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками;

участвует в подготовке прогноза по налоговым доходам в рамках своих полномочий совместно с органами Росреестра, налоговыми и финансовыми органами;

осуществляет на основании прогнозного плана (программы) приватизации, решений городской Думы города Батайска приватизацию муниципального имущества города Батайска;

ведет муниципальный земельный контроль за использованием земельных участков, предоставленных в собственность, постоянное (бессрочное) пользование и пожизненно наследуемое владение или аренду гражданам и юридическим лицам, в пределах полномочий, предоставленных муниципальными правовыми актами;

обеспечивает проведение организационных мероприятий по принятию объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения в муниципальную собственность;

ведет в установленном порядке учет муниципального имущества, Реестр объектов муниципальной собственности города Батайска;

обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности и иных прав и обременений на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной казне города Батайска в Управлении федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

осуществляет приобретение имущества в муниципальную собственность на основании решения городской Думы города Батайска;

осуществляет передачу имущества муниципальной казны в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет функции арендодателя земельных участков в пределах городской черты в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет полномочия по приватизации земельных участков;

производит расчет арендной платы и неосновательного обогащения за пользование объектами муниципальной собственности, земельными участками, а также неустойки при неисполнении договоров аренды. Представляет интересы муниципального образования «Город Батайск» в судебных органах по взысканию арендной платы и неустойки по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков;

в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке передает муниципальное имущество в безвозмездное пользование, доверительное управление, залог;

предоставляет информацию о муниципальном имуществе по требованию Администрации города Батайска и городской Думы города Батайска.

2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Для обеспечения выполнения своих полномочий Комитет по управлению имуществом города Батайска осуществляет следующую деятельность:

разрабатывает с учетом требований федерального, областного законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам распоряжения и управления имуществом города Батайска и земельными участками, находящимися в государственной собственности и собственности города Батайска;

готовит прогноз поступления неналоговых доходов от приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками;

участвует в подготовке прогноза по налоговым доходам в рамках своих полномочий совместно с органами Росреестра, налоговыми и финансовыми органами;

осуществляет на основании прогнозного плана (программы) приватизации, решений городской Думы города Батайска приватизацию муниципального имущества города Батайска;

ведет муниципальный земельный контроль за использованием земельных участков, предоставленных в собственность, постоянное (бессрочное) пользование и пожизненно наследуемое владение или аренду гражданам и юридическим лицам, в пределах полномочий, предоставленных муниципальными правовыми актами;

обеспечивает проведение организационных мероприятий по принятию объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения в муниципальную собственность;

ведет в установленном порядке учет муниципального имущества, Реестр объектов муниципальной собственности города Батайска;

обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности и иных прав и обременений на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной казне города Батайска в отделе Управления федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ростовской области;

осуществляет приобретение имущества в муниципальную собственность;

осуществляет передачу имущества муниципальной казны в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет функции арендодателя земельных участков в пределах городской черты в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет полномочия по приватизации земельных участков;

производит расчет арендной платы и неосновательного обогащения за пользование объектами муниципальной собственности, земельными участками, а также неустойки при неисполнении договоров аренды. Представляет интересы муниципального образования «Город Батайск» в судебных органах по взысканию арендной платы и неустойки по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков;

в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке передает муниципальное имущество в безвозмездное пользование, доверительное управление, залог;

предоставляет информацию о муниципальном имуществе по требованию Администрации города Батайска и городской Думы города Батайска.

Муниципальная программа определяет основные цели:

эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами города Батайска;

обеспечение поступления доходов в местный бюджет.

Комитет по управлению имуществом города Батайска администрирует поступление в местный бюджет доходов от использования и реализации муниципального имущества и земельных участков, управления муниципальными учреждениями, в том числе:

доходов от аренды земельных участков, а также от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков;

доходов от аренды имущества;

доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и других обязательных платежей;

прочие поступления от использования имущества;

доходов от продажи имущества;

доходов от продажи земельных участков.

Основными приоритетами управления муниципальным имуществом являются:

совершенствование учета муниципального имущества города Батайска;

осуществление контроля за фактическим наличием, состоянием, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления, а также за юридическими и физическими лицами, использующими муниципальное имущество на праве аренды, пользования, хранения;

решение вопросов передачи в установленном порядке объектов из федеральной, государственной (областной) и частной собственности в муниципальную и из муниципальной в федеральную и государственную собственность;

обеспечение государственной регистрации прав собственности муниципального образования «Город Батайск» на земельные участки и недвижимое имущество, находящиеся в муниципальной собственности, безвозмездно полученные в процессе разграничения собственности, подлежащие продаже или обремененные правом аренды, перешедшие по праву наследования к государству, приобретенные по договорам купли-продажи, мены, дарения;

организация и осуществление продажи муниципального имущества, земельных участков, в том числе имущественных прав на них, в порядке, установленном действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами;

обеспечение представления интересов муниципального образования «Город Батайск» в хозяйственных обществах, имеющих закрепленный в муниципальной собственности пакет акций, долю муниципальной собственности в уставном капитале;

администрирование поступлений в бюджет города доходов от использования и продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности и земельных участков.

Одним из основных приоритетов социально-экономического развития города Батайска является увеличение бюджетных доходов на основе экономического роста и развития неналогового потенциала.

3. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы

Основными задачами в сфере распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками определены:

обеспечение стабильного поступления доходов в бюджет города Батайска от использования имущества муниципальной казны;

управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами с целью максимального использования их в хозяйственном обороте (продажа земельных участков, предоставление в собственность, сдача в аренду);

обеспечение организации и эффективного исполнения функций в области управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

II. ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДА БАТАЙСКА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»

1. Основные положения

1. Куратор муниципальной программы - Яковенко Евгений Викторович, заместитель главы администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы - Баштовой Дмитрий Юрьевич, Председатель Комитет по управлению имуществом города Батайска
3. Срок реализации муниципальной программы - этап I: 2019 – 2024 годы;
этап II: 2025 – 2030 годы
4. Цель муниципальной программы - Цель 1 «Эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами города Батайска»;
Цель 2 «Обеспечение поступления доходов в местный бюджет»
5. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы - 308 994,1 тыс. рублей:
этап I: 136 528,3 тыс. рублей;
этап II: 172 465,8 тыс. рублей.
(в ходе реализации мероприятий муниципальной программы объемы и источники финансового обеспечения уточняются)
6. Связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственной программой Ростовской области - отсутствует

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Вид показателя	Базовое значение показателя		Значения показателей					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с задачами национальной системы	Информация
					значение	год	2025	2026	2027	2030 (справочно)	8				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель 1 муниципальной программы «Эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами города Батайска»															
1.1.	Количество бесхозяйных объектов, выявленных для оформления и обращения в муниципальную собственность	возрастание	единица	ведомственный	26	2023	15	15	15	15	Решение Батайской городской Думы от 25.12.2019 № 35 «Об утверждении структуры и Положения о Комитете по управлению имуществом города Батайска»	Комитет по управлению имуществом города Батайска	-	-	
1.2.	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа	возрастание	проценты	статистический	101,1	2023	101,3	102,9	103,0	103,3	Решение Батайской городской Думы от 25.12.2019 № 35 «Об утверждении структуры и Положения о Комитете по управлению имуществом города Батайска»	Комитет по управлению имуществом города Батайска	-	-	

Цель 2 муниципальной программы «Обеспечение поступления доходов в местный бюджет»

2.1.	Исполнение плана по доходам	возрастание	проценты	ведомственный	109,2	2023	100	100	100	100	Решение Батайской городской Думы от 25.12.2019 № 35 «Об утверждении структуры и Положения о Комитете по управлению имуществом города Батайска»	Комитет по управлению имуществом города Батайска	-	-
------	-----------------------------	-------------	----------	---------------	-------	------	-----	-----	-----	-----	--	--	---	---

Примечание:

Используемые сокращения:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента		Связь с показателями	
1	2	3		4	
1.1.	1. Комплексы процессных мероприятий				
1.1.1.	Комплекс процессных мероприятий «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации»				
Ответственный за реализацию: Комитет по управлению имуществом города Батайска					
Срок реализации: 2025 – 2030 годы					
1.1.1	Привлечено в муниципальную собственность имущество, в том числе, бесхозяйные объекты	Уменьшение количества бесхозяйных объектов, расположенных на территории муниципального образования. Приобретение имущества в муниципальную собственность. Содержание имущества казны в надлежащем состоянии.		Количество бесхозяйных объектов, выявленных для оформления и обращения в муниципальную собственность	

1.1.2	Организована деятельность по обеспечению земельными участками граждан города земельными участками для строительства, в том числе жилищного	Увеличение доли налогооблагаемых земельных участков. Обеспечение потребностей инвесторов и граждан города земельными участками для строительства, в том числе жилищного	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа
1.2.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы»		
Ответственный за реализацию: Комитет по управлению имуществом города Батайска			
Срок реализации: 2025 – 2030 годы			
1.2.1	Выполнены мероприятия по обеспечению функционирования аппарата управления	Своевременное и эффективное освоение бюджетных средств, предназначенных для обеспечения деятельности Комитета по управлению имуществом города Батайска	Исполнение плана по доходам

4. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей		
		2025	2026	2027
1.	Муниципальная программа города Батайска «Управление муниципальной собственностью» (всего), в том числе: Местный бюджет	28 797,9	39 169,9	26 124,5
1.1.	Комплекс процессных мероприятий «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации» (всего), в том числе: Местный бюджет	28 797,9	39 169,9	26 124,5
1.2.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в том числе: Местный бюджет	1 000,0	11 372,3	1 349,2
		1 000,0	11 372,3	1 349,2
		27 797,9	27 797,6	24 775,3
		27 797,9	27 797,6	24 775,3
				Всего
				94 092,3
				94 092,3
				13 721,5
				13 721,5
				80 370,8
				80 370,8

Ш. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий
«Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию
комплекса процессных мероприятий
Председатель Комитета по управлению имуществом города
Багайск Баштовой Дмитрий Юрьевич

Связь с муниципальной программой
Муниципальная программа города Багайск «Управление
муниципальной собственностью»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возраста/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей					Информационная система
					значение	год	2025	2026	2027	2030 (справочно)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.	Доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества в общем количестве объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального образования «Город Багайск»	возрастание	МП	проценты	100	2023	100	100	100	100	100	-
											Начальник отдела имущественных отношений Комитета по управлению имуществом города Багайска Носуля О.М.	

1.2.	Доля площади используемых объектов нежилого фонда муниципальной собственности, в общей площади объектов нежилого фонда муниципального имущества муниципального образования «Город Багайск»	возраст	МП	проценты	93,0	2023	99,9	99,9	99,9	99,9	Начальник отдела имущественных отношений Комитета по управлению имуществом города Багайска Носуля О.М.	-
2.1.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тысяч человек населения	возраст	МП	гектары	5,6	2023	5,7	5,9	6,1	6,3	Начальник земельных отношений Комитета по управлению имуществом города Багайска Орлова Т.Г.	-

Используемые сокращения

МП – муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью»;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение результата по годам реализации							
					Базовое значение	год	2025	2026	2027			
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Привлечено в муниципальную собственность имущество, в том числе, бесхозные объекты»												
1.1.	Мероприятие (результат). Оформлена техническая документация на объекты недвижимости, в том числе на бесхозные объекты	иное	Обеспечено оформление технической документации на объекты недвижимости, в том числе на бесхозные объекты	процент	100	2023	100	100	100	100		
1.2.	Мероприятие (результат). Проведена оценка объектов муниципального имущества	приобретение товаров, работ, услуг	Проведение оценки объектов муниципального имущества в целях выполнения плана по доходам местного бюджета	единица	4	2023	4	4	4	4		

Мероприятие (результат). Обеспечен муниципальный имущественный комплекс в программном комплексе	иное	Обеспечен учет объектов движимого и недвижимого имущества, а также лиц, обладающих правами на объекты имущества	процент	100	2023	100	100	100
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Организована деятельность по обеспечению земельными участками»								
2.1. Мероприятие (результат). Осуществлено предоставление земельных участков для строительства	иное	Осуществление деятельности по предоставлению земельных участков для строительства	гектар	5,6	2023	5,7	5,9	6,1
2.2. Мероприятие (результат). Увеличена площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом	иное	Увеличение площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом	процент	99,5	2023	99,5	99,5	99,5
2.3. Мероприятие (результат). Проведены кадастровые работы по установлению границ и образованию новых земельных участков	приобретение товаров, работ, услуг	Проведение работ по межеванию земельных участков	единица	11	2023	11	11	11

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей			
			2025	2026	2027	
1.	Комплекс процессных мероприятий «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации» (всего), в том числе: Местный бюджет	914 0412 16401	1 000,0	11 372,3	1 349,2	13 721,5
			1 000,0	11 372,3	1 349,2	13 721,5

1.1.	Мероприятие (результат). Проведена оценка объектов муниципального имущества (всего), в том числе: Местный бюджет	X	300,0	400,0	400,0	1 100,0
	из них:	X	300,0	400,0	400,0	1 100,0
1.2.	Мероприятие (результат). Обеспечен учет муниципального имущества в программном комплексе (всего), в том числе: Местный бюджет	X	300,0	300,0	300,0	900,0
	из них:	X	300,0	300,0	300,0	900,0
1.3.	Мероприятие (результат). Проведены кадастровые работы по установлению границ и образованию новых земельных участков (всего), в том числе: Местный бюджет	X	400,0	10 672,3	649,2	11 721,5
	из них:	X	400,0	10 672,3	649,2	11 721,5
			400,0	300,0	649,2	1 349,2
			300,0	10 372,3	10 372,3	10 372,3

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Привлечено в муниципальную собственность имущество, в том числе, бесхозяйные объекты»					
1.1.	Мероприятие (результат). Оформлена техническая документация на объекты	01.04.2025 01.07.2025 01.10.2025	Носуля О.М. – начальник отдела имущественных отношений Комитета по управлению имуществом города	Отчет о ходе исполнения	Информационная система отсутствует

	недвижимости	20.12.2025 01.04.2026 01.07.2026 01.10.2026 20.12.2026 01.04.2027 01.07.2027 01.10.2027 20.12.2027	Батайска			
1.2.	Мероприятие (результат). Проведена оценка объектов муниципального имущества	01.04.2025 01.07.2025 01.10.2025 20.12.2025 01.04.2026 01.07.2026 01.10.2026 20.12.2026 01.04.2027 01.07.2027 01.10.2027 20.12.2027	Носуля О.М. – начальник отдела имущественных отношений Комитета по управлению имуществом города Батайска	Отчет об оценке	Информационная система отсутствует	
1.2.1	Контрольная точка. Закупка включена в план-график.	01.04.2025 01.07.2025 01.10.2025 20.12.2025 01.04.2026 01.07.2026 01.10.2026 20.12.2026 01.04.2027 01.07.2027 01.10.2027 20.12.2027	Чубенко А.И. - начальник отдела бухгалтерии и муниципальных закупок – главный бухгалтер Комитета по управлению имуществом города Батайска	План-график	ЕИС	
1.2.2	Контрольная точка. Заключен муниципальный контракт. Сведения о	01.04.2025 01.07.2025 01.10.2025	Чубенко А.И. - начальник отдела бухгалтерии и муниципальных закупок – главный бухгалтер Комитета	Реестр контрактов	ЕИС	

	муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.	20.12.2025 01.04.2026 01.07.2026 01.10.2026 20.12.2026 01.04.2027 01.07.2027 01.10.2027 20.12.2027	по управлению имуществом города Батайска		
1.2.3	Контрольная точка. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.	01.04.2025 01.07.2025 01.10.2025 20.12.2025 01.04.2026 01.07.2026 01.10.2026 20.12.2026 01.04.2027 01.07.2027 01.10.2027 20.12.2027	Чубенко А.И. - начальник отдела бухгалтерии и муниципальных закупок – главный бухгалтер Комитета по управлению имуществом города Батайска	Акты о приемке выполненных работ	ЕИС
1.2.4	Контрольная точка. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту.	01.04.2025 01.07.2025 01.10.2025 20.12.2025 01.04.2026 01.07.2026 01.10.2026 20.12.2026 01.04.2027 01.07.2027 01.10.2027 20.12.2027	Чубенко А.И. - начальник отдела бухгалтерии и муниципальных закупок – главный бухгалтер Комитета по управлению имуществом города Батайска	Платежное поручение	ЕИС

1.3.	Мероприятие (результат). Обеспечено содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности	01.04.2025 01.07.2025 01.10.2025 20.12.2025 01.04.2026 01.07.2026 01.10.2026 20.12.2026 01.04.2027 01.07.2027 01.10.2027 20.12.2027	Чубенко А.И. - начальник отдела бухгалтерии и муниципальной закупок – главный бухгалтер Комитета по управлению имуществом города Батайска	Отчет о ходе исполнения	Информационная система отсутствует
1.3.1	Контрольная точка. Закупка включена в план-график.	01.04.2025 01.07.2025 01.10.2025 20.12.2025 01.04.2026 01.07.2026 01.10.2026 20.12.2026 01.04.2027 01.07.2027 01.10.2027 20.12.2027	Чубенко А.И. - начальник отдела бухгалтерии и муниципальной закупок – главный бухгалтер Комитета по управлению имуществом города Батайска	План-график	ЕИС
1.3.2	Контрольная точка. Заключен муниципальный контракт. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.	01.04.2025 01.07.2025 01.10.2025 20.12.2025 01.04.2026 01.07.2026 01.10.2026 20.12.2026 01.04.2027 01.07.2027 01.10.2027 20.12.2027	Чубенко А.И. - начальник отдела бухгалтерии и муниципальной закупок – главный бухгалтер Комитета по управлению имуществом города Батайска	Реестр контрактов	ЕИС

1.3.3	Контрольная точка. Приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.	01.04.2025 01.07.2025 01.10.2025 20.12.2025 01.04.2026 01.07.2026 01.10.2026 20.12.2026 01.04.2027 01.07.2027 01.10.2027 20.12.2027	Чубенко А.И. - начальник отдела бухгалтерии и муниципальной закупок – главный бухгалтер Комитета по управлению имуществом города Багайска	Акты о приемке выполненных работ	ЕИС
1.3.4	Контрольная точка. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту.	01.04.2025 01.07.2025 01.10.2025 20.12.2025 01.04.2026 01.07.2026 01.10.2026 20.12.2026 01.04.2027 01.07.2027 01.10.2027 20.12.2027	Чубенко А.И. - начальник отдела бухгалтерии и муниципальной закупок – главный бухгалтер Комитета по управлению имуществом города Багайска	Платежное поручение	ЕИС
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Организована деятельность по обеспечению земельными участками»					
2.1.	Мероприятие (результат). Осуществлено предоставление земельных участков для строительства	01.04.2025 01.07.2025 01.10.2025 20.12.2025 01.04.2026 01.07.2026 01.10.2026 20.12.2026 01.04.2027 01.07.2027 01.10.2027	Орлова Т.Г. – начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом города Багайска	Отчет о ходе исполнения	Информационная система отсутствует

2.2.	Мероприятие (результат). Увеличена площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом	20.12.2027 01.04.2025 01.07.2025 01.10.2025 20.12.2025 01.04.2026 01.07.2026 01.10.2026 20.12.2026 01.04.2027 01.07.2027 01.10.2027 20.12.2027	Орлова Т.Г. – начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом города Багайска	Отчет о ходе исполнения	Информационная система отсутствует
2.3	Мероприятие (результат). Проведены кадастровые работы по установлению границ и образованию новых земельных участков	01.04.2026 01.07.2026 01.10.2026 20.12.2026 01.04.2027 01.07.2027 01.10.2027 20.12.2027	Орлова Т.Г. – начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом города Багайска	X	Информационная система отсутствует
2.3.1	Контрольная точка. Закупка включена в план-график.	01.04.2025 01.07.2025 01.10.2025 20.12.2025 01.04.2026 01.07.2026 01.10.2026 20.12.2026 01.04.2027 01.07.2027 01.10.2027 20.12.2027	Чубенко А.И. - начальник отдела бухгалтерии и муниципальных закупок – главный бухгалтер Комитета по управлению имуществом города Багайска	План-график	ЕИС

2.3.2	Контрольная точка. Заключен муниципальный контракт. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.	01.04.2025 01.07.2025 01.10.2025 20.12.2025 01.04.2026 01.07.2026 01.10.2026 20.12.2026 01.04.2027 01.07.2027 01.10.2027 20.12.2027	Чубенко А.И. - начальник отдела бухгалтерии и муниципальных закупок – главный бухгалтер Комитета по управлению имуществом города Багайска	Реестр контрактов	ЕИС
2.3.3	Контрольная точка. Произведена приемка товаров, работ, выполненных оказанных услуг.	01.04.2025 01.07.2025 01.10.2025 20.12.2025 01.04.2026 01.07.2026 01.10.2026 20.12.2026 01.04.2027 01.07.2027 01.10.2027 20.12.2027	Чубенко А.И. - начальник отдела бухгалтерии и муниципальных закупок – главный бухгалтер Комитета по управлению имуществом города Багайска	Акты о приемке выполненных работ	ЕИС
2.3.4.	Контрольная точка. Произведена оплата товаров, работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	01.04.2025 01.07.2025 01.10.2025 20.12.2025 01.04.2026 01.07.2026 01.10.2026 20.12.2026 01.04.2027 01.07.2027 01.10.2027 20.12.2027	Чубенко А.И. - начальник отдела бухгалтерии и муниципальных закупок – главный бухгалтер Комитета по управлению имуществом города Багайска	Платежное поручение	ЕИС

IV. ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Обеспечение реализации муниципальной программы»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий
 Председатель Комитета по управлению имуществом города Багайск Баштовой Дмитрий Юрьевич

Связь с муниципальной программой
 Муниципальная программа города Багайск «Управление муниципальной собственностью»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возраста	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2025	2026	2027	2030 (справочно)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.1.	Исполненные расходные обязательства	МП	возрастные	проценты	99,7	2023	99,7	99,7	99,7	99,7	Комитет по управлению имуществом города Багайска	Информационная система отсутствует	

Используемые сокращения

МП – муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью»

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения

Местный бюджет		X	27 797,9	27 797,6	24 775,3	80 370,8
из них:		914 0113 1640200110 120	26 150,9	26 150,9	23 345,7	75 647,5
		914 0113 1640200190 240	1 642,8	1 642,8	1 425,4	4 711,0
		914 0113 1640299990 850	4,2	3,9	4,2	12,3

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
Задача комплекса процессных мероприятий					
«Выполнены мероприятия по обеспечению функционирования аппарата управления»					
1.1	Мероприятие (результат). Обеспечена деятельность Комитета по управлению имуществом города Батайска	X	Чубенко Анна Ивановна - Начальник отдела бухгалтерии и муниципальных закупок – главный бухгалтер Комитет по управлению имуществом города Батайска	Отчет о ходе исполнения	Информационная система отсутствует

Примечание:

X – данные ячейки не заполняются

V. СВЕДЕНИЯ

о методике расчета показателей муниципальных муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7
1.	Показатель (индикатор) 1.1 Количество бесхозяйных	шт.	ежегодно	К=Кфакт-Кплан показатель определяет отношение фактически выявленных бесхозяйных	Кфакт – выявленные для оформления и обращенные в муниципальную	До 14.02 следующего за отчетным годом

	объектов, выявленных для оформления и обращения муниципальной собственности			объектов для оформления и обращенных в муниципальную собственность. Значение показателя не должно быть отрицательным.	собственность бесхозяйные объекты; Кплан – количество бесхозяйных объектов, запланированных для выявления и оформления в муниципальную собственность.	
2.	Показатель (индикатор) 1.2. Исполнение плана по доходам	%	ежегодно	D=Dфакт/Дплан x 100% Данный показатель определяет отношение фактического поступления доходов в местный бюджет к плановым назначениям в соответствии с решением Городской Думы о бюджете города на текущий финансовый год.	Dфакт – фактическое поступление налоговых доходов; Дплан – плановое поступление налоговых доходов.	До 14.02 следующего за отчетным годом
3.	Показатель 1.3. Доля зарегистрированных объектов недвижимого имущества в общем количестве объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального образования «Город Батайск»	%	ежегодно	N=Nз/Но x 100% показатель рассчитывается как отношение количества зарегистрированных объектов недвижимого имущества к общему количеству объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального образования «Город Батайск»; показатель отражается в Отчетах о выполнении пообъектного помесячного плана проведения государственной регистрации права на объекты недвижимости муниципальной собственности; периодичность показателя – годовая.	Nз – количество зарегистрированных объектов недвижимого имущества Но – общее количество объектов недвижимого имущества, учтенных в Реестре муниципального образования «Город Батайск»	До 14.02 следующего за отчетным годом

4.	Показатель 1.4 Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа	%	ежегодно	Приложение к форме № 1-МО Приказ Росстата от 06.02.2013 № 48 «Об утверждении формы»	Территориальный орган Росстата в субъекте Российской Федерации	До 14.02 следующего за отчетным годом
5.	Показатель 1.5. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тысяч человек населения	гектар	ежегодно	Приложение к форме № 1-МО Приказ Росстата от 06.02.2013 № 48 «Об утверждении формы»	Территориальный орган Росстата в субъекте Российской Федерации	До 14.02 следующего за отчетным годом



Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова