



О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Город Батайск"

РЕШЕНИЕ БАТАЙСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ОТ 30" ЯНВАРЯ 2014 ГОДА №289

В целях приведения Устава муниципального образования "Город Батайск" в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь статьёй 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьёй 25 Устава муниципального образования "Город Батайск",

Батайская городская Дума решила:

1. Внести в Устав муниципального образования "Город Батайск", утверждённый решением Батайской городской Думы от 28 июля 2011 № 128 (в ред. от 28.03.2012 № 182, от 18.12.2012 № 232, от 30.11.2013 № 274), следующие изменения и дополнения:

1) в статью 3:

а) пункт 14 изложить в следующей редакции:

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Батайска (за исключением территорий, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи";

б) дополнить пунктом 43 следующего содержания:

"43) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.";

2) часть 2 статьи 24 изложить в следующей редакции:

"2. Батайская городская Дума состоит из 25 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам.

Избранным признается зарегистрированный кандидат в депутаты, который получил наибольшее число голосов избирателей по отношению к другим кандидатам. При равном числе полученных голосов избранным признается кандидат, документы для регистрации которого представлены ранее документов других кандидатов.";

3) пункт 14 статьи 33 изложить в следующей редакции:

"14) организует оказание медицинской помощи населению на территории города Батайска (за исключением территорий, включенных в утвержденный Правительством Рос-

сийской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;"

4) статью 51 дополнить частью 12 следующего содержания:

"12. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом в соответствии с областным законом.";

5) статью 55 дополнить частью 4 следующего содержания:

"4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом в соответствии с областным законом.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.";

6) статью 57 дополнить абзацем следующего содержания:

"Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав

предпринимателей в трехдневный срок, а Батайская городская Дума - не позднее трех дней со дня принятия решения.";

7) часть 2 статьи 71 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5) допущение Мэром города Батайска, Администрацией города Батайска, иными органами и должностными лицами местного самоуправления и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов."

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации, за исключением пункта 4 и пункта 5 части 1 настоящего решения.

3. Пункт 4 и пункт 5 части 1 настоящего решения

вступают в силу с 1 января 2016 года.

4. Направить настоящее решение, для его государственной регистрации, в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Южному федеральному округу в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований" (Деркач Е.Д.).

5. Обеспечить официальное опубликование настоящего решения в средствах массовой информации после его государственной регистрации (Малярова С.С.).

6. Привести в соответствие с настоящим решением нормативные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления города Батайска в течение двух месяцев со дня его вступления в силу.

7. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению (Камуз А.Н.).

**Председатель
Батайской городской Думы
И.Ю. Любченко
Мэр города Батайска В.В. Путилин**

Об утверждении положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения здравоохранения "Центральная городская больница" г. Батайска Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БАТАЙСКА ОТ 17.03.2014 №527

С целью реализации Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ "О защите конкуренции" и Гражданского кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить "Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения здравоохранения "Центральная городская больница" г. Батайска

Ростовской области" (приложение №1).

2. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

**Мэр города Батайска
В.В. Путилин**

*Приложение № 1
к Постановлению Администрации города Батайска
от 17.03.2014г. № 527*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупках товаров, работ, услуг для нужд
муниципального бюджетного учреждения здравоохранения "Центральная городская больница" г. Батайска Ростовской области**

Глава I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования.	4
1.1. Предмет и объект регулирования.	4
1.2. Область применения.	4
1.3. Цели и принципы регулирования Единой деятельности.	5
1.4. Термины и определения.	5
2. Информационное обеспечение закупки.	6
3. Основные положения планирования закупок.	8
4. Организация управления закупками.	9
5. Начальная (максимальная) цена контракта.	11
Глава II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК.	12
6. Способы закупок.	12
7. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности.	15
8. Участие в закупке.	15
9. Общий порядок подготовки закупки.	15
9.1. Требования к закупке товаров, работам, услугам.	15
9.2. Требования к участникам закупок.	16
9.3. Требования к извещению о закупке.	17
9.4. Требования к документации о закупке.	17
9.5. Антидемпинговые меры при проведении закупок.	18

<i>9.6. Требования к обеспечению заявок участников.</i>	18
10. Порядок проведения конкурса.	19
<i>10.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.</i>	19
<i>10.2. Извещение о проведении открытого конкурса.</i>	19
<i>10.3. Конкурсная документация.</i>	20
<i>10.4. Отказ от проведения конкурса.</i>	21
<i>10.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.</i>	21
<i>10.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.</i>	23
<i>10.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.</i>	23
<i>10.8. Заключение контракта по результатам конкурса.</i>	24
<i>10.9. Последствия признания конкурса несостоявшимся.</i>	25
11. Особенности проведения закрытого конкурса	25
12. Порядок проведения открытого аукциона.	25
<i>12.1. Общий порядок проведения открытого аукциона.</i>	25
<i>12.2. Извещение о проведении открытого аукциона.</i>	25
<i>12.3. Аукционная документация.</i>	26
<i>12.4. Отказ от проведения аукциона.</i>	27
<i>12.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.</i>	27
<i>12.6. Порядок приема аукционных заявок</i>	28
<i>12.7. Рассмотрение аукционных заявок.</i>	28
<i>12.8. Проведение открытого аукциона.</i>	30
<i>12.9. Заключение контракта по результатам аукциона.</i>	31
<i>12.10. Последствия признания аукциона несостоявшимся.</i>	32
13. Особенности проведения закрытого аукциона.	32
14. Особенности проведения аукциона в электронной форме.	32

<i>14.2. Последствия признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.</i>	33
15. Порядок проведения запроса предложений.	34
<i>15.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений.</i>	34
<i>15.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений.</i>	34
<i>15.3. Заключение контракта по результатам запроса предложений.</i>	36
<i>15.4. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.</i>	36
16. Порядок проведения запроса котировок.	36
<i>16.1. Общий порядок проведения запроса котировок.</i>	36
<i>16.2. Извещение о проведении запроса котировок.</i>	36
<i>16.3. Отказ от проведения запроса котировок.</i>	37
<i>16.4. Требования к котировочной заявке.</i>	37
<i>16.5. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.</i>	38
<i>16.6. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок.</i>	39
<i>16.7. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.</i>	40
Глава III ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА.	40
<i>17.1. Заключение контракта.</i>	40
<i>17.2. Изменение, расторжение контракта.</i>	40
<i>17.3. Обеспечение исполнения контракта.</i>	41
Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	42
18. Обжалование.	42
19. Реестр недобросовестных поставщиков.	42
20. Порядок вступления в силу настоящего Положения.	43

Глава I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования.

1.1. Предмет и объект регулирования.

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее также Положение закупке, Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения здравоохранения "Центральная городская больница" г. Батайска Ростовской области, определяет порядок планирования закупок, подготовки и проведения процедур, в т.ч. требование к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения контрактов, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ "О защите конкуренции"..

1.2. Область применения.

1.2.1. Положение распространяется на закупки любых товаров, работ, услуг для нужд заказчиков за счет нижеперечисленных средств:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании контракта в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им предпринимательской и иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.2.2. Положение не регулирует отношения, связанные с:

куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением контрактов, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением контрактов, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставку товаров);

приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о

товарных биржах и биржевой торговле;

осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

закупкой в области военно-технического сотрудничества;

закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным контрактом Российской Федерации, если таким контрактом предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

заключением и исполнением контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности.

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.2. эффективного использования денежных средств?

1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия?

1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;

1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок?

1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.2.1. информационная открытость закупки?

1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки?

1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика?

1.3.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в

закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Термины и определения:

заказчик - муниципального бюджетного учреждения здравоохранения "Центральная городская больница" г. Батайска Ростовской области;

документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки контракта?

единственный источник (поставщик (исполнитель, подрядчик)) - лицо, которому заказчик предлагает заключить контракт без проведения конкурентных способов закупки?

закрытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых могут принять участие специально приглашенные заказчиком лица;

закупка - приобретение товаров, работ, услуг. В целях настоящего Положения закупка завершается заключением контракта?

комиссия - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

отдел закупок (далее - Отдел) - структурное подразделение Заказчика, которое осуществляет организацию и проведение процедур закупок товаров, работ услуг для нужд Заказчика и его структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

конкурентный способ закупки - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (сопоставительности) нескольких независимых участников процедуры закупки,

начальная (максимальная) цена контракта - предельно допустимая цена контракта, определяемая заказчиком в документации о закупке?

открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации?

победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик - любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию?

предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке?

продукция - товары, работы, услуги?

процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика.

способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

товары - любые предметы (материальные объекты).

участник - лицо, подающее заявку на участие в процедуре?

электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме?

электронная цифровая подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе?

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме?

день - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем;

инициатор закупки - подразделение Заказчика, заинтересованное в приобретении той или иной продукции, работах, услугах и заключении соответствующего контракта;

единая деятельность - любая деятельность, осуществляемая работниками Заказчика в целях проведения закупок;

эксперты - лица, привлекаемые Заказчиком (комиссия) не для каждой конкретной закупочной процедуры, а в случаях, требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа работников Заказчика, а так же из сторонних организаций, в том числе из государственных органов.

2. Информационное обеспечение закупки.

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения.

2.2. Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2.3. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств раз-

мещается на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года - на период от пяти до семи лет.

2.5. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения?
- проект контракта;
- разъяснения закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок?
- иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

2.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня их подписания.

2.8. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

2.9. В случае, если при заключении и исполнении контракта изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения контракта по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в контракт на официальном сайте размещается информация об изменении контракта с указанием измененных условий.

2.10. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, на официальном сайте размещаются:

- сведения о количестве и об общей стоимости контрактов, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости кон-

трактов, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика?

- сведения о количестве и об общей стоимости контрактов, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в

отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.11. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте контракта, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.12. Заказчик не размещает на официальном сайте сведения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.13. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект контракта, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение 3 лет.

3. Основные положения планирования закупок.

3.1. Планирование закупочной деятельности Заказчика состоит из двух частей:

- а) предметное планирование закупочной деятельности - осуществляется путем определения и обоснования потребности в закупке инициаторами закупок, формированием и утверждением заявок;
- б) разработка и утверждение единого плана закупок Заказчика на установленный нормативно-правовыми актами срок.

3.2. Процесс закупки по настоящему Положению начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

3.3. Инициатор закупки осуществляет предварительное планирование закупки с учетом способов закупки и сроков прохождения процедур, в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Для проведения качественного планирования закупки, инициатором закупки проводится анализ рынка цен на закупаемую продукцию. Предоставленные материалы систематизируются специалистами по размещению заказа.

3.5. Инициатор закупки формирует заявку на проведение закупки в соответствии с типовой формой, рекомендованной Правительством Российской Федерации.

3.6. План закупок товаров, работ, услуг формируется и размещается на официальном сайте, не позднее 1 (одного) месяца, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на соответствующий календарный год.

3.7. Заказчик размещает на официальном сайте план

закупки товаров, работ, услуг на срок не менее, чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме вышеуказанного плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.8. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года - на период от пяти до семи лет.

3.9. Внесение изменений в план закупок осуществляется по мере необходимости, в случае:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения контракта;

- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- изменения объемов финансирования (в случае увеличения или уменьшения планируемого дохода по приносящей доход деятельности);

- уточнения объемов товаров, работ, услуг и сумм по заключенным контрактам;

- заключения дополнительных соглашений к ранее заключенным контрактам;

- расторжения заключенных контрактов по установленным основаниям;

- признания проведенной закупки несостоявшейся.

4. Организация управления закупками.

4.1 Система локальных нормативных актов Заказчика по закупке состоит из настоящего Положения (включая Приложения), Приказа о создании Комиссии и утверждении ее состава, а также иных принятых в их развитие нормативных или методических документов.

4.2. Участниками закупочной деятельности Заказчика являются:

- 1) Главный врач;
- 2) Комиссия;
- 3) Инициаторы закупок;
- 4) Отдел закупок
- 5) Иные лица, участвующие в закупочной деятельности.

4.3. Главный врач.

4.3.1. Главный врач утверждает основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности, издает Приказы по её регулированию.

4.3.2. Главный врач принимает решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг по представлению инициатора закупки, а также, если это предусмотрено локальными нормативными актами Заказчика, делегирует данные полномочия, своему заместителю (иным уполномоченным должностным лицам).

4.3.3. Главный врач осуществляет общий контроль

закупочной деятельности учреждения.

4.4. Комиссия

4.4.1. В целях принятия решений по результатам процедур на закупку товаров, работ, услуг Заказчиком создается постоянно действующая Комиссия. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается Приказом главного врача. Число членов конкурсной или аукционной Комиссии - не менее 5 человек, число членов котировочной комиссии или комиссии по запросу предложений - не менее 3 человек (далее - комиссия). Комиссии правомочны осуществлять возложенные на них функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

4.4.2. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном заказчиком. Комиссия осуществляет рассмотрение, отбор, оценку, ранжирование предложений участников процедур и принимает решение по определению победителя (победителей) процедур в соответствии с условиями закупки, руководствуясь настоящим Положением.

4.4.3. Функции, осуществляемые Комиссией в процессе закупочной деятельности, распределение обязанностей между членами Комиссии определяются настоящим Положением, а также Приказом о Комиссии, утвержденным главным врачом.

4.4.4. Комиссия несет ответственность за принятие решений в ходе подготовки, организации и проведении регламентированных процедур закупок, по выбору поставщиков закупаемой продукции.

4.4.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, настоящим Положением и Приказом о Комиссии по размещению заказов.

4.5. Комиссия выполняет следующие функции:

4.5.1. Принимает решение о привлечении к работе экспертов из числа работников подразделения Инициатора закупки и/или других работников Заказчика;

4.5.2. Определяет требования к инфраструктуре закупочной деятельности и ее развитию (электронные торговые площадки, информационные сайты), а также базовые требования к поставщикам товаров, работ, услуг;

4.5.3. Выполняет функции закупочной, постоянно действующей Комиссии, рассматривает предложения, принимает решение о выборе победителя, либо о выборе лучшего предложения;

4.5.4. Рассматривает жалобы и отклонения от установленного порядка в закупочной деятельности, иные обращения по вопросам закупочной деятельности;

4.5.5. Уведомляет Инициатора закупки и главного врача о случаях отказа организации, выбранной в качестве победителя, либо организации, предложение которой признано лучшим по результатам закупочных процедур, от заключения контракта;

4.5.6. Принимает все ключевые решения в рамках

проведения конкурентных процедур (за исключением прямой закупки), включая решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре, о признании конкурентной процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах;

4.5.7. Осуществляет иные установленные настоящим Положением и действующим законодательством действия.

4.6. Инициатор закупки.

4.6.1. Инициатор закупки, являясь структурным подразделением Заказчика, заинтересованным в заключении соответствующего контракта, определяет наличие или отсутствие потребности в закупке (в том числе на стадии планирования), требуемые характеристики закупаемой продукции, готовит проект технической части (техническое задание, спецификацию закупаемой продукции и т.д.) закупочной документации. В соответствии с установленным планом закупки Инициатор закупки формирует заявки на проведение процедур, содержащие перечень необходимых сведений о закупаемом товаре, работе, услуге, в том числе технические требования, коммерческие предложения, согласовывает их с руководителем учреждения и передает в отдел закупок на бумажном и электронном носителях.

4.6.2. Инициатором закупки проводится анализ рынка на закупаемую продукцию. Предоставленные материалы систематизируются специалистами контрактной службы.

Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

- а) определение наличия конкурентной среды среди поставщиков по требуемой продукции;
- б) определение начальной (максимальной) цены;
- в) определение предпочтительного способа закупки;
- г) при необходимости, уточнение требований к продукции либо к поставщикам.

4.6.3. Права, обязанности и функции конкретных работников - инициаторов закупки определяются в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми контрактами, решениями руководителей подразделений - инициаторов закупки и приказами главного врача МБУЗ "ЦГБ" г. Батайска РО

4.7. Отдел закупок (Отдел)

4.7.1. Отдел в течение 10 (десяти) дней на основании переданных Инициатором документов:

- готовит внесение изменений и дополнений в план-график, размещенный на сайте;
- готовит извещение и документацию о закупке;
- формирует критерии и порядок оценки заявок участников.

Все документы, подготовленные Отделом, передаются на утверждение главному врачу.

4.7.2. Отдел размещает извещение, документацию, проект контракта на официальном сайте в течение 10 (десяти) дней с момента ее утверждения заказчиком.

5. Начальная (максимальная) цена контракта.

5.1. Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- нормативный метод;
- затратный метод.

5.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

5.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться: общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с п. 5.7. Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

5.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

5.5. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена контракта определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

5.6. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта на:

5.6.1. строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

5.7. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены контракта относится:

5.7.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

5.7.2. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

5.7.3. информация о ценах товаров, работ, услуг, со-

держаться в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

5.7.4 информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации;

5.7.5 сведения из реестра исполненных контрактов официального сайта Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.

5.7.6. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со статьей 5.7.7 настоящего Положения в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

5.7.7. Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

5.7.7.1. Под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим положением, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.7.9. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком, исходя из анализа контрактов в общедоступных источниках информации, в том числе инфор-

мации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

Глава II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК

6. Способы закупок.

6.1. Способ закупки определяется заказчиком для каждого конкретного товара, работы и услуги.

6.2. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

6.2.1. конкурентные способы закупки

6.2.1.1. путем проведения торгов:

а) конкурс?

б) аукцион (в том числе аукцион в электронной форме);

6.2.1.2. без проведения торгов:

а) запрос предложений?

б) запрос котировок (запрос цен);

6.2.2. неконкурентные способы закупки:

а) закупка у единственного источника.

6.3. Заказчик вправе провести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений в следующих случаях:

6.3.1. если стоимость закупаемых заказчиком товаров (работ, услуг) по одному контракту не превышает четыреста тысяч рублей;

6.3.2. вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах)?

6.3.3. если процедура закупки признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению контракта;

6.3.4. вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах) (у заказчика в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо контракта и нет временных или иных возможностей для проведения процедуры закупки);

6.3.5. осуществление закупки у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, при условии, что данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, один из следующих:

6.3.5.1 наличие НОУ-ХАУ, НИОКР (Научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки), иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

6.3.5.2. наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

6.3.5.3. наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время;

6.3.6. если поставщик является единственным по-

ставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

6.3.7. поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

6.3.8. возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти или органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6.3.9. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях", по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов;

6.3.10. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам)?

6.3.11. заключение контракта энергоснабжения или купли - продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

6.3.12. необходимо проведение дополнительной закупки, при которой смена поставщика нецелесообразна, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50 % первоначальной суммы контракта по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции);

6.3.13. необходимо проведение дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект контракта, у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной контракт, если при выполнении такого контракта возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект контракта, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого контракта, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг (не более 50 % первоначальной суммы контрак-

та по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен);

6.3.14. закупки товаров по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

6.3.15. осуществляется размещение закупки на оказание образовательных услуг сотрудникам учреждения;

6.3.16. заключение контракта об оказании услуг с внештатными специалистами (врачами-консультантами или иными категориями специалистов в различных областях);

6.3.17. размещение закупки на оказание услуг авторского надзора и контроля;

6.3.18. размещение закупки на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

6.3.19. размещение закупки на закупку услуг по размещению информации и рекламы;

6.3.20. размещение закупки на оказание услуг по разработке и оформлению проектно-сметной документации; экспертизы проектно-сметной документации, на выполнение работ по изготовлению технических паспортов, технических планов на здания, помещения с обследованием, строительного контроля;

6.3.21. размещение закупки на выбор финансовых организаций: выбор финансовой организации для расчетно-кассового обслуживания, выбор финансовой организации для обслуживания "зарплатного проекта" (выплата заработной платы через пластиковые карты), выбор финансовой организации для инкассирования и пересчета денежной наличности, выбор страховой компании для нужд;

6.3.22. оплаты членских взносов в общественные и специализированные организации, а также при оплате участия в конференциях и семинарах?

6.3.23. заключение контракта с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

6.3.24. размещение закупки на оказание услуг оценщиков и экспертов;

6.3.25. заключение контракта со специализированной организацией для проведения торгов;

6.3.26. технического обслуживания и ремонта автомобиля с учетом запасных частей;

6.3.27. подписки на периодические издания и газеты;

6.3.28. размещение закупки на оказание услуг по изготовлению бланков печатной продукции;

6.3.29. размещение закупки на приобретение или аренду объектов недвижимости;

6.3.30. расторжение контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по контракту. При этом существенные условия нового контракта должны соответствовать документации о закупке и предложению участ-

ника закупки, за исключением сроков выполнения контракта. Если до расторжения контракта поставщиком частично исполнено и Заказчиком принято исполнение обязательств по такому контракту, то при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному контракту с пропорциональным уменьшением цены контракта?

6.3.31. заключения контрактов о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда.

6.4. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников.

6.5. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с настоящим Положением.

7. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

7.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить контракт), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке и иными принятыми локальными нормативными актами Заказчика.

7.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить контракт, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению контракта с победителем таких процедур или иным участником.

7.3. Заказчик обязан осуществлять с учетом положений ч.5 ст.30 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком. При этом начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать двадцать миллионов рублей.

8. Участие в закупке.

8.1. Участие в закупке может быть ограничено толь-

ко в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

8.2. В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в закупке, информация о таком ограничении с обоснованием его причин должна быть указана в извещении об осуществлении закупки.

9. Общий порядок подготовки закупки.

9.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

9.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки.

9.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

9.1.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг?

9.1.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

9.1.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

9.1.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

9.1.3. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных контрактов Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

9.2. Требования к участникам закупок.

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положени-

ем о закупке.

9.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

9.2.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие у участника закупки соответствующих лицензий, допусков от саморегулируемых организаций)?

9.2.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

9.2.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

9.2.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято?

9.2.1.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9.2.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.3. Требования к извещению о закупке.

Заказчик размещает извещение о закупке на официальном сайте. В извещении о закупке должна содержаться следующая информация:

9.3.1. способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

9.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

9.3.3. предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

9.3.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);

9.3.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

9.3.7. краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом контракта, источник финансирования;

в извещении может содержаться указание на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

9.3.8 ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

9.3.9. срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

9.3.10. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

9.3.11. размер обеспечения заявки, порядок предоставления такого обеспечения (при необходимости).

9.3.12. размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения (при необходимости).

9.3.13. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

9.3.14. иные сведения, которые заказчик считает необходимым указать.

9.4. Требования к документации о закупке.

В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

9.4.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; в документации может содержаться указание на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также точные показатели технической характеристики.

9.4.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

9.4.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.4.4. место, условия и сроки (периоды) поставки

товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене контракта;

9.4.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9.4.7. порядок формирования цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9.4.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9.4.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям?

9.4.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации;

9.4.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

9.4.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.4.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

9.5. Антидемпинговые меры при проведении закупок

9.5.1. Если при проведении закупки участником закупки предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, участник обязан предоставить:

9.5.1.1. в составе заявки на участие в закупке (в зависимости от предмета и способа закупки):

а) расчет предлагаемой цены или гарантийное письмо от производителя (или иной документ, подтверждающий возможность поставить товар по цене, указанной в заявке) - при поставке товара;

б) расчет цены и ее обоснование, при заключении контракта на выполнение работ, оказание услуг;

в) расчет цены и ее обоснование, а также заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность исполнения контракта по заявленной цене, - по контракту на выполнение работ лицами, получившими свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией.

9.5.1.2. при заключении контракта - обеспечение исполнения контракта в размере от 5 % до 30 % от начальной (максимальной) цены контракта.

9.5.2. Не предоставление информации, предусмотренной п. 9.5.1.1, или признание такой информации недостоверной, является основанием для отклонения заявки или отказа Заказчика от заключения контракта.

9.5.3. Обеспечение, указанное в п. 9.5.1.2., предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта.

9.6. Требования к обеспечению заявок участников

9.6.1. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре. При этом размер обеспечения заявки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены Контракта. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедур закупок и указывается в закупочной документации.

9.6.2. Обеспечение заявки возвращается участнику закупочной процедуры в следующих случаях:

" отзыв участником заявки;

" заключение контракта;

" отмена процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

" отклонение заявки участника процедуры закупки.

9.6.3 Обеспечение заявки не возвращается участнику закупки, если он был признан победителем, но уклоняется от заключения Контракта. Также обеспечение заявки не возвращается участнику, если он не представляет (нарушает правила представления) обеспечение исполнения Контракта на момент его заключения, если такая обязанность содержится в документации об осуществлении закупок.

9.6.4 Документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в процедуре, предоставляются участником Заказчику вместе с заявкой на участие в процедуре.

10. Порядок проведения конкурса.

10.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

10.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

10.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект контракта;

10.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения?

10.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

10.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленном в конкурсной документации?

10.1.1.5. осуществлять вскрытие конвертов с конкурсными заявками?

10.1.1.6. рассмотреть, оценить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

10.1.1.7. разместить на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний конкурсной комиссии?

10.1.1.8. заключить контракт по результатам закупки.

10.2. Извещение о проведении открытого конкурса

10.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе размещает на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса.

10.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 9.3. настоящего Положения, а также:

10.2.2.1. срок отказа от проведения конкурса;

10.2.2.2. даты и времени начала и окончания приема конкурсных заявок;

10.2.2.3. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

10.2.2.4. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к иностранным товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных контрактов Российской Федерации, в случаях, предусмотренных законодательством;

10.2.2.5. особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, в случаях, предусмотренных законодательством.

10.2.3. В любое время, до истечения срока представления конкурсных заявок, заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

10.2.3.1. В случае, если изменения в извещении о проведении открытого конкурса внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.3. Конкурсная документация.

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса, размещает на официальном сайте конкурсную документацию.

10.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

10.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 9.4. настоящего Положения, а также:

10.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию

товара (при необходимости);

10.3.2.2. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки?

10.3.2.3. срок действия заявки?

10.3.2.4. срок подписания контракта победителем, иными участниками закупки (при необходимости)?

10.3.2.5. иные сведения и требования, в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

10.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам закупки и являющегося неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации.

10.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе.

10.3.5. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 10.3.4. настоящего Положения.

10.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

10.3.7. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок, заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос претендента, внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса, такие изменения размещаются на официальном сайте.

10.3.7.1. В случае, если изменения в извещении о проведении открытого конкурса внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.3.7.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа с ЭЦП в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте.

10.4. Отказ от проведения конкурса.

10.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

10.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

10.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

10.5.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

10.5.2. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте или по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (ЭЦП) при условии, что сертификат ЭЦП получен претендентом в аккредитованном удостоверяющем центре Российской Федерации в соответствии с положениями Федерального закона от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию, а именно:

10.5.2.1. Информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, либо заверенную копию указанной доверенности;

г) документы, подтверждающие соответствие уча-

стника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ;

10.5.2.2. предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара или производителе товара;

10.5.2.3. заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации;

10.5.2.4. анкету участника по установленной в конкурсной документации форме;

10.5.2.5. документ, подтверждающий внесение участником Закупки обеспечения конкурсной заявки (если требование обеспечения заявки установлено в конкурсной документации);

10.5.2.6. иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки на участие в аукционе, участника Закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

10.5.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, скреплена печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.

10.5.4. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком.

10.5.5. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

10.5.6. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

10.5.7. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

10.5.7. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

10.5.8. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

10.5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

10.5.10. Несмотря на то, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе и открытый конкурс признан несостоявшимся, комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта контракта и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта с заказчиком.

10.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

10.6.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации, в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.6.2. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

10.6.3. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фа-

милia, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе вносятся в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

10.6.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и размещается на официальном сайте.

10.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

10.7.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.7.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о закупке и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

10.7.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

10.7.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

10.7.5. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

10.7.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

10.7.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

10.7.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.7.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

10.7.9.1. место, дата, время проведения, рассмотрения и оценки таких заявок;

10.7.9.2. информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

10.7.9.3. информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

10.7.9.4. присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

10.7.9.5. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

10.7.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

10.7.10.1. место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

10.7.10.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

10.7.10.3. решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

10.7.11. Протоколы составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие, размещаются заказчиком на официальном сайте.

10.8. Заключение контракта по результатам конкурса.

10.8.1. По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации.

10.8.2. Контракт заключается не ранее чем через пять дней и не позднее чем через пятнадцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола.

10.8.3. В течение десяти дней с даты получения от заказчика проекта контракта (без подписи заказчика) победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. В случае непредставления подписанного контракта, победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

10.9. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

10.9.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) контракт не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки, в том числе заключить контракт по процедуре закупки у единственного источника (контракт заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену, установленную в извещении), в соответствии с пунктом 6.3.3 настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11. Особенности проведения закрытого конкурса.

11.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

11.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц.

11.3. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трех дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

12. Порядок проведения открытого аукциона.

12.1. Общий порядок проведения открытого аукциона.

Под открытым аукционом понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закуп-

ки предъявляются единые требования и дополнительные требования и при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

12.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона необходимо:

12.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект контракта;

12.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

12.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;

12.1.1.4. рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

12.1.1.5. разместить на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний конкурсной комиссии?

12.1.1.6. заключить контракт по результатам закупки.

12.2. Извещение о проведении открытого аукциона

12.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе размещает на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона.

12.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 9.3. настоящего Положения, а также:

12.2.2.1. срок отказа от проведения аукциона?

12.2.2.2. даты и времени начала и окончания приема заявок?

12.2.2.3. дата и время проведения аукциона?

12.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос претендента, внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

12.2.3.1. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

12.3. Аукционная документация.

12.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте аукционную документацию.

12.3.1.1. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

12.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 9.4. настоящего Положения, а также:

12.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости)?

12.3.2.2. порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки?

12.3.2.3. порядок проведения аукциона, в том числе шаг аукциона;

12.3.2.4. срок подписания контракта победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

12.3.2.5. последствия признания аукциона несостоявшимся?

12.3.2.6. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

12.3.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект контракта, заключаемый по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.

12.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе.

12.3.5. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 12.3.4. настоящего Положения.

12.3.6. В любое время, до истечения срока представления заявок, заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение трех дней, со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона, такие изменения размещаются на официальном сайте.

12.3.6.1. В случае, если изменения в аукционную документацию о проведении открытого аукциона внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

12.3.6.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа с ЭЦП в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента,

от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте.

12.4. Отказ от проведения аукциона.

12.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

12.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

12.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

12.5.1. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, которые указаны в аукционной документации.

12.5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать всю указанную в аукционной документации информацию, а именно:

12.5.2.1. информацию и документы об участнике аукциона, подавшем заявку на участие в аукционе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, либо заверенную копию указанной доверенности;

г) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным заказчиком в аукционной документации;

д) копии учредительных документов участника аукциона (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для

совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

ж) документы, подтверждающие право участника аукциона на получение преимуществ.

12.5.2.2. предложение участника аукциона в отношении объекта закупки, информация о стране происхождения товара или производителе товара;

12.5.2.3. заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации;

12.5.2.4. анкету участника по установленной в аукционной документации форме;

12.5.2.5. документ, подтверждающий внесение участником Закупки обеспечения аукционной заявки (если требование обеспечения заявки установлено в аукционной документации);

12.5.2.2. иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки на участие в аукционе, участника Закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

12.5.3. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

12.5.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

12.6. Порядок приема аукционных заявок.

12.6.1. Заявки принимаются со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона.

12.6.2. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

12.6.3. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, Комиссия рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта контракта и аукционной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта.

12.6.3.1. В случае, описанном в пункте 12.6.3. настоящего Положения, контракт заключается по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта цене контракта.

12.7. Рассмотрение аукционных заявок.

12.7.1. Комиссия по окончании срока подачи аукцион-

ных заявок рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12.7.2. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

12.7.2.1. проверка заявок на соблюдение требований аукционной документации к оформлению заявок?

12.7.2.2. проверка участника закупки на соответствие требованиям заказчика, в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности, подлинности аукционной заявки, достоверности представленных на аукцион сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков?

12.7.2.3 проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям аукционной документации;

12.7.2.4. отклонение аукционных заявок, которые, по мнению членов Комиссии не соответствуют требованиям аукциона по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в аукционе.

12.7.2.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, при необходимости, комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Требования заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

12.7.2.6. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе о разъяснении сведений, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

12.7.2.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, Комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

12.7.3. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

12.7.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией?

12.7.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией?

12.7.3.3. несоответствия аукционной заявки требова-

ниям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией;

12.7.3.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации (указание участником закупки марки, товарного знака товара, отличного от требований документации является основанием для отказа к участию в аукционе)

12.7.3.5. предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

12.7.3.6. наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки?

12.7.3.7. не предоставление по запросу заказчика разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе о разъяснении сведений.

12.7.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

12.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

12.7.6. На основании результатов, рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

12.7.6.1. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе (сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица));

- решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения;

- сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе или об отказе в таком допуске.

12.7.7 Участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях предусмотренных пунктами 12.7.3.1. - 12.7.3.7. настоящего Положения.

12.7.8 Протокол рассмотрения заявок подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте в установленные настоящим Положением сроки.

12.7.9. Если на основании результатов рассмотрения

аукционных заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

12.7.9.1. В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12.7.10. Если только один участник закупки, будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе заключить контракт с таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта.

12.7.11. В случае, описанном в пункте 12.7.10. настоящего Положения, контракт заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта цене контракта.

12.8. Проведение открытого аукциона.

12.8.1 Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем 5 рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

12.8.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

12.8.3. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на шаг аукциона. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в документации о проведении аукциона.

В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены контракта (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены контракта (цены лота).

12.8.3.1. Аукцион проводится в следующем порядке:

12.8.3.2. Секретарь комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные кар-

точки (далее - карточки);

12.8.3.3. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета контракта, начальной цены контракта (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

12.8.3.4. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене контракта;

12.8.3.5. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене;

12.8.3.6. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену контракта, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

12.8.3.7. Аукцион считается окончательным, если после трехкратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

12.8.3.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

12.8.4. По итогам проведения аукциона составляется протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются поименный состав присутствующих на заседании членов Комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

12.8.5. В срок, установленный в аукционной документации, заказчик и победитель аукциона подписывают контракт.

12.8.6. В случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, Комиссия вправе принять решение о заключении контракта с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене контракта, на условиях проекта контракта, прилагаемого к аукционной документации, и по цене контракта, предложенных таким участником по результатам аукциона, либо другое решение, в том числе о рекомендации закупки у единственного источника. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания Комиссии.

12.8.6.1. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта, аукцион признается несостоявшимся.

12.9. Заключение контракта по результатам аукцио-

на.

12.9.1. По результатам аукциона контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе, поданной участником аукциона, с которым заключается контракт, и в соответствии с аукционной документацией.

12.9.2. Контракт заключается не ранее, чем через пять дней и не позднее, чем через пятнадцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола или при проведении закрытого аукциона с даты подписания такого протокола.

12.9.3. В течение десяти дней с даты получения от заказчика проекта контракта (без подписи заказчика) победитель аукциона обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. В случае непредставления подписанного контракта, победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

12.10. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

12.10.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся и (или) контракт не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки, в том числе заключить контракт по процедуре закупки у единственного источника (контракт заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену, установленную в извещении) в соответствии с пунктом 6.3.3. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

13. Особенности проведения закрытого аукциона.

13.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.

13.2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц.

13.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

13.4. Протоколы, формируемые по результатам за-

седания Комиссии, не подлежат размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трех дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

14. Особенности проведения аукциона в электронной форме

Процедура аукциона может осуществляться в электронной форме на сайте оператора электронной площадки на основании регламента работы электронной площадки.

Аукцион в электронной форме осуществляется с учетом следующих особенностей:

14.1. Извещение о закупке и документация о закупке размещается Отделом на официальном сайте и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

14.2. Решения об изменении извещения о закупке, документации о закупке, разъяснения документации о закупке и ее изменения размещаются Отделом закупки на официальном сайте и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

14.3. Участник закупки должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

14.4. Для участия в аукционе участник подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в документации о закупке, посредством штатного интерфейса электронной площадки путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки.

14.5. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

14.5. Участник закупки, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

14.6. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе.

14.7. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки предоставляет Заказчику все поступившие заявки.

14.8. Комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

14.9. Аукцион проводится в день и во время,

указанное заказчиком в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

14.10. Аукцион не проводится в случаях, если:
аукцион отменен заказчиком;
не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
поступила только одна заявка на участие в аукционе;
ни один участник не был допущен к участию в аукционе;
к участию в аукционе был допущен только один участник.

14.11. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения. Шаг снижения цены определяется в извещении о закупке и документации о закупке. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода аукциона.

14.12. Срок подачи ценовых предложений обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

14.13. По итогам аукциона Комиссия составляет и подписывает протокол. Протокол размещается на официальном сайте и на электронной площадке.

14.16. Заказчик направляет победителю аукциона проект контракт, составленный путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемый к документации о закупке.

14.17. В случае если победитель аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней не представит Заказчику подписанный контракт, обеспечение исполнения контракта, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения контракта.

14.18. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе заключить контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение. Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения контракта, направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков, для включения соответствующих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

14.2. Последствия признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

14.4.1. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и (или) контракт не заключен с участником закупки, подавшим

единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, заказчик вправе провести повторный открытый аукцион в электронной форме или применить другой способ закупки, в том числе заключить контракт по процедуре закупки у единственного источника, в соответствии с пунктом 6.3.3. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

15. Порядок проведения запроса предложений.

15.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений.

15.1.1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

15.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случаях:

- заключения федеральным органом исполнительной власти в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами контракта с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

- заключения контракта на оказание преподавательских услуг;

- осуществления закупок лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое фиксируется в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем лекарственных препаратов, необходимых пациенту в течение срока лечения. Кроме того, при осуществлении закупок в соответствии с настоящим пунктом, предметом одного контракта не могут являться лекарственные препараты, необходимые для назначения двум и более пациентам;

- признания повторного конкурса, электронного аукциона не состоявшимися.

15.1.3. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого запроса предложений необходимо:

15.1.3.1. разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию о проведении открытого запроса предложений, проект контракта?

15.1.3.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;

15.1.3.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений,

в документацию о проведении открытого запроса предложений;

15.1.3.4. принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении открытого запроса предложений;

15.1.3.5. рассмотреть, оценить заявки на участие в запросе предложений?

15.1.3.6. разместить на официальном сайте протокол, составленный по результатам проведения открытого запроса предложений;

15.1.3.7. заключить контракт по результатам закупки (при необходимости).

15.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений

15.2.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте не позднее, чем за пять дней до даты проведения такого запроса.

15.2.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

15.2.2.1. информация, предусмотренная п. 9.3. настоящего Положения;

15.2.2.2. требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в соответствии с п. 9.2. настоящего Положения;

15.2.2.3. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок;

15.2.2.4. срок, место и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.2.3. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

15.2.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений, заказчик размещает на официальном сайте документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать сведения, в соответствии с пунктом 9.4. настоящего Положения, а также:

15.2.4.1. сведения о том, что процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом на право заключения контракта, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению контракта с победителем или иным участником.

15.2.5. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью документации о проведе-

нии запроса предложений.

15.2.6. Для участия в запросе предложений участника запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

15.2.7. Несмотря на то, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие и запрос предложений признан несостоявшимся, Комиссия рассматривает заявку. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией, заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации, проекта контракта и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта с заказчиком.

15.2.8. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются.

15.2.9. Все заявки участников запроса предложений рассматриваются и оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

15.2.10. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников запроса предложений осуществляется в соответствии с п. 10.7 настоящего Положения.

15.3. Заключение контракта по результатам запроса предложений.

15.3.1. По результатам запроса предложений контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником, с которым заключается контракт, и в документации запроса предложений.

15.3.2. Контракт заключается не ранее, чем через пять дней и не позднее, чем через пятнадцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола

рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

15.3.3. В течение десяти дней с даты получения от заказчика проекта контракта (без подписи заказчика) победитель запроса предложений обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. В случае непредставления подписанного контракта, победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

15.4. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

15.4.1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) контракт не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе заключить контракт по процедуре закупки у единственного источника, в соответствии с пунктом 6.3.3. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

16. Порядок проведения запроса котировок.

16.1. Общий порядок проведения запроса котировок.

Под запросом котировок понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

16.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

16.1.1.1. разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект контракта?

16.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения?

16.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок?

16.1.1.4. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок?

16.1.1.5. рассмотреть и оценить котировочные заявки?

16.1.1.6. разместить на официальном сайте протокол, составленный по результатам проведения запроса котировок.

16.1.1.7. заключить контракт по результатам закупки.

16.2. Извещение о проведении запроса котировок.

16.2.1. Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса:

не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе

котировок, в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую миллиона рублей по одному контракту;

не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей по одному контракту.

16.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Положения, а также:

16.2.2.1. даты и время начала и окончания приема котировочных заявок?

16.2.2.2. форма заявки на участие в запросе котировок;

16.2.2.3. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

16.2.3. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект контракта.

16.2.4. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

16.2.4.1. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

16.2.4.2. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

16.2.5. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа с ЭЦП в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте.

16.3. Отказ от проведения запроса котировок.

16.3.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время до срока окончания подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат,

связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

16.3.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

16.4. Требования к котировочной заявке.

16.4.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

16.4.2. Котировочная заявка должна содержать:

16.4.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок;

б) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

в) согласие участника закупки исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

г) цена контракта, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи)?

д) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении.

16.4.3. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

16.5. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.

16.5.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

16.5.2. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте (на конверте обязательно указание номера

извещения и предмета закупки), не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа, в случае если это установлено извещением (в теме письма обязательно указание номера извещения и предмета закупки) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

16.5.3. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком.

16.5.4. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

16.5.5. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

16.5.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

16.5.7. Несмотря на то, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие и запрос котировок признан несостоявшимся, Комиссия рассматривает заявку. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением, заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения, проекта контракта и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта с заказчиком.

16.6. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок.

16.6.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, комиссия рассматривает поданные заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

16.6.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

16.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее

низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

16.6.4. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные извещением.

16.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок, предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте.

16.6.6. В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

16.6.7. В случае, если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный контракт в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

16.6.8. Контракт может быть заключен не ранее, чем через три дня с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее, чем через десять дней с даты подписания указанного протокола.

16.6.9. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается контракт в случае уклонения такого победителя от заключения контракта.

16.7. Последствия признания запроса котировок не-

состоявшимся.

16.7.1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) контракт не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки, в том числе заключить контракт по процедуре закупки у единственного источника в соответствии с пунктом 6.3.3. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Глава III ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА

17.1. Заключение контракта.

17.1.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается контракт на основе проекта контракта.

17.1.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

17.1.3. Срок подписания контракта победителем, участником, с которым заключается контракт, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

17.1.3.1. В случае непредставления подписанного контракта победителем, иным участником, с которым заключается контракт в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения контракта.

17.1.4. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт, в срок, предусмотренный для заключения контракта, заказчик вправе отказаться от заключения контракта с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

17.1.5. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

17.1.6. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях?

17.1.7. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах?

17.1.8. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

17.1.9. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

17.2. Изменение, расторжение контракта

17.2.1 Заказчик по согласованию с исполнителем контракта вправе изменить или расторгнуть контракт в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении контракта, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.2.1.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий контракта в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, контракт может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.2.2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

17.2.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с законодательством.

17.2.3.1. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

17.2.3.2. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

17.2.3.3. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

17.2.3.4. Заказчик отменяет не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с п. 18.2.3.1.

17.2.3.5. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки (подрядчика, исполнителя).

17.2.3.6. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с п. 6.3.3.

17.2.3.7. Если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому контракту. При этом цена контракта, заключаемого в соответствии с п. 18.2.3.6., должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

17.2.4. В случае, если при заключении и исполнении контракта изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения контракта по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в контракт на официальном сайте размещается информация об изменении контракта с указанием измененных условий.

17.3. Обеспечение исполнения контракта.

17.3.1. Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта может быть установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер такого обеспечения составляет от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта установленной в извещении об осуществлении закупки.

17.3.2. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

17.3.3. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения.

17.3.4. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18. Обжалование.

18.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

18.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимо-

нополным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

18.2.1. не размещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения?

18.2.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

18.2.3. осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

19. Реестр недобросовестных поставщиков

19.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте.

19.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми контракты по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими контрактов.

19.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках

закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

19.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

19.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

19.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения контракта, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым контракт расторгнут в связи с существенным нарушением им контракта, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

20. Порядок вступления в силу настоящего Положения.

20.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

Начальник общего отдела Л.Ю. Фастова

О проведении городского субботника по озеленению на территории города Батайска.

Распоряжение администрации города Батайска от 19.03.2014 №112

С целью оздоровления экологической обстановки и создания комфортных условий для жителей города Батайска:

1. Провести на территории муниципального образования "Город Батайск" 12 апреля 2014 года общегородской субботник по посадке саженцев деревьев и кустарников.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, управляющих компаний, собственникам жилых помещений, индивидуальным предпринимателям на прилегающих и внутридворовых территориях произвести посадку зеленых насаждений и работы по уходу за растущими насаждениями.

3. Председателям КТОС, квартальным уполномоченным провести организационные мероприятия по обеспечению

участия жителей микрорайонов в общегородском субботнике по озеленению города.

4. Опубликовать данное распоряжение в средствах массовой информации города Батайска.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству А.В. Нестерова.

Мэр города Батайска
В. В. Путилин

О проведении месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению города, общегородских субботников по санитарной очистке и озеленению города.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БАТАЙСКА ОТ 17.03.2014 №525

С целью обеспечения надлежащего санитарного состояния, благоустройства и озеленения на территории города Батайска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории муниципального образования "Город Батайск" с 01 апреля 2014 года по 11 мая 2014 года месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению города.

2. Для оздоровления экологической обстановки провести на территории муниципального образования "Город Батайск" 12 апреля 2014 года общегородской субботник по посадке саженцев деревьев и кустарников.

3. В период проведения месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению города, провести общегородской субботник по благоустройству и санитарной очистке 26 апреля 2014 года.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, управляющих компаний, собственникам жилых помещений, индивидуальным предпринимателям на прилегающих и внутридворовых территориях произвести выполнение следующих работ:

- уборка территорий от растительного мусора и твердых бытовых отходов;
- ремонт и эксплуатация дорог, систем уличного освещения, благоустройство территорий;
- ремонт и окраска фасадов;

- посадка зеленых насаждений и уход за растущими насаждениями.

5. Председателям КТОС, квартальным уполномоченным провести организационные мероприятия по обеспечению участия жителей районов в месячнике по благоустройству, санитарной очистке и озеленению города, в общегородских субботниках по благоустройству, санитарной очистке и озеленению города.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства города приобрести необходимое количество посадочного материала для высадки в скверах, парках и улицах города в пределах выделенных на 2014 год бюджетных ассигнований. 7. Рекомендовать директору ООО "Эко-Город" Е.А. Пономареву обеспечить вывоз мусора в дни проведения общегородских субботников.

8. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Батайска Е.Д. Деркач.

**Мэр города Батайска
В.В. Путилин**

О внесении изменений в Постановление Администрации города Батайска от 12.03.2012 года № 624 "Об утверждении перечней должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БАТАЙСКА ОТ 17.03.2014 №530

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Областным законом Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС "Об административных правонарушениях", руководствуясь Уставом муниципального образования "Город Батайск"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1 к постановлению Администрации города Батайска от 12.03.2012 года №624 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Батайска от 10.08.2012 года №2196.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в официальном печатном издании Администрации города Батайска.

4. Контроль над исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Батайска Деркач Е.Д.

**Мэр города Батайска
В.В. Путилин**

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Администрации города Батайска, уполномоченных составлять
протоколы об административных правонарушениях

Статья правового акта	Наименование должности
1	2
Статья 2.2 Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС	начальник организационного отдела Администрации города Батайска
Статья 4.4 Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС	ведущий специалист по экологии Администрации города Батайска
Статья 5.1 Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС	ведущий специалист по экологии Администрации города Батайска
Статья 6.2 Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС	ведущий специалист по экологии Администрации города Батайска
Статья 7.1 Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом)	начальник, заместитель начальника экономического отдела Администрации города Батайска
Статья 7.2 Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом)	начальник, заместитель начальника экономического отдела Администрации города Батайска
Статья 7.3 Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС (в части нарушения установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом)	начальник, заместитель начальника экономического отдела Администрации города Батайска
Статья 8.1 Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС	начальник, главные специалисты, ведущие специалисты, специалисты 1 категории отдела малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска
Статья 8.2 Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС	начальник, главные специалисты, ведущие специалисты, специалисты 1 категории отдела малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска
Статья 8.3 Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС	начальник, главные специалисты, ведущие специалисты, специалисты 1 категории отдела малого и среднего предпринимательства, торговли Администрации города Батайска
часть 2 статьи 9.1 Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС	первый заместитель главы Администрации города Батайска, управляющий делами (руководитель аппарата) Администрации города Батайска
Статья 9.3 Областного закона от 25.10.2002 № 273-ЗС	первый заместитель главы Администрации города Батайска, управляющий делами (руководитель аппарата) Администрации города Батайска

Л.Ю. Фастова

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска