

## **Кадастровая палата по Ростовской области проведет рабочую встречу с кадастровыми инженерами**

Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области (далее – Филиал) приглашает кадастровых инженеров принять участие в рабочей встрече.

В целях повышения уровня информированности участников кадастрового сообщества о действующем законодательстве и нормативных правовых актах по основным направлениям деятельности ФГБУ «ФКП Росреестра» и повышению уровня открытости и доступности реализуемых Филиалом полномочий федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение ЕГРН и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, Филиалом разработан приказ от 28.06.2017 № 17-ОРД/00204 «Об организации в филиале ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области мероприятий по взаимодействию с профессиональными участниками кадастрового сообщества», в соответствии с которым утвержден порядок проведения рабочих встреч специалистов Филиала с профессиональными участниками кадастрового сообщества.

Любой гражданин из числа профессиональных участников кадастрового сообщества, желающий принять участие в рабочей встрече со специалистами Филиала по адресу Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Баклановский 96/2, должен направить на электронный адрес [fgbu610203@61.kadastr.ru](mailto:fgbu610203@61.kadastr.ru) соответствующую заявку, которой необходимо указать:

- ФИО (фамилия, имя, отчество полностью);
- контактный номер телефона;
- выбрать предпочитаемую форму связи (телефонный режим или личный прием);
- кадастровый номер объекта недвижимости (указать кадастровый номер (либо несколько номеров через разделитель «;»), по которому возник спорный вопрос);
- номер решения о проведении государственного кадастрового учета, о приостановлении или об отказе (либо несколько номеров через разделитель «;»), по которому возник спорный вопрос;
- описание вопроса, разъяснение по которому необходимо получить (рекомендуется максимально подробно изложить свою позицию по данному вопросу);
- прикрепить файлы (скан-образы документов, которые, по мнению участника, могут помочь при рассмотрении вопроса). Количество файлов не ограничивается, но суммарный объем не должен превышать 5 Мб.

При этом обязательными к заполнению являются следующие поля:

- ФИО;
- контактный номер телефона;
- предпочитаемая форма связи;
- кадастровый номер и/или номер решения (одно из двух либо оба одновременно);

– подробное описание вопроса.

При этом иные вопросы, не указанные в заявке, к рассмотрению в ходе рабочей встречи не подлежат. На рабочую встречу отводится не более 30 минут.

Филиал оставляет за собой право осуществления видео- и аудиозаписи рабочих встреч. Рабочая встреча планируется в ближайшее возможное свободное время, но не ранее, чем через 3 рабочих дня с момента подачи вопроса.

В рамках рабочих встреч рассмотрению не подлежат вопросы общего характера и технических проблем, решение которых не входит в компетенцию Филиала, а также вопросы по заявлениям, в отношении которых Филиалом сформирован проект решения об осуществлении государственного кадастрового учета, а государственным регистратором вынесено иное решение.

Сотрудники Филиала осуществляют уведомление участника о дате и времени приема посредством электронной почты.