ОБЬЯВЛЕНИЕ О НАЛИЧИИ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В УПРАВЛЕНИИ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ ГОРОДА БАТАЙСКА

Управление по архитектуре и градостроительству города Батайска (346880,Ростовская область, г. Батайск, ул. Ворошилова, 189, тел./факс 8 (863 54) 6-78-36) в лице начальника Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска – главного архитектора, действующего на основании Положения, объявляет о наличии вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела разрешительной документацииУправления по архитектуре и градостроительству города Батайска.

К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие требования:

Высшее профессиональное образование;

Для замещения должности ведущего специалиста отдела разрешительной документации Управления по архитектуре и градостроительству города Батайска не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Муниципальный служащий должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»

- законодательства о противодействии коррупции;

- Устава муниципального образования «Город Батайск»;

Муниципальный служащий должен обладать следующими базовыми умениями:

- работы в информационно-правовых системах.

- подготовки проектов муниципальных правовых актов;

- выполнения поручений непосредственного руководителя;

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;

- квалифицированного планирования работы;

- анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;

- подготовки информационно-аналитических материалов;

- систематического повышения своей квалификации;

- владения компьютерной и другой оргтехникой, в том числе в сети «Интернет», а также необходимым программным обеспечением.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Заявления и документы, подаваемые кандидатами для участия в конкурсе принимаются по адресу: город Батайск, ул. Ворошилова, 189 кабинет 4, с момента опубликования в течении 15 календарных дней, с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 13.00 часов и с 13.45 часов до 18.00, в пятницу с 9.00 часов по 13.00 часов и с 13.45 часов по 16.45 часов, телефон 8 (86354)5-83-00 – секретарь конкурсной комиссии Желябина Лидия Евгеньевна.

Конкурс проводится не позднее 20 календарных дней с момента опубликования по адресу: город Батайск, ул. Ворошилова, 189 время работы комиссии с 14.00 часов до 16.00 часов, подведение итогов с 16.00 до 16.45 часов.

Дополнительную информацию можно получить по рабочим дням с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по адресу: 346830, город Батайск Ростовской области, ул. Ворошилова,189, кабинет 4, либо по телефону 8 (86354) 5-83-00.

Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

Личное заявление в произвольной форме о допуске к участию в конкурсе.

Заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р с фотографией.

Копия паспорта (подлинник предъявляется при подаче документов).

Копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

Копии документов о профессиональном образовании государственного образца, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению.

Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

Копия документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.