



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Батайск

### **Об утверждении положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Батайска, ее отраслевых (функциональных) органах**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 18 Областного закона Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области", руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Батайска, ее отраслевых (функциональных) органах согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по внутренней политике Ермилову Т.Г.

Глава Администрации  
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит  
сектор по кадровой работе  
Администрации города Батайска

**Положение о формировании кадрового резерва  
для замещения вакантных должностей муниципальной службы  
в Администрации города Батайска, ее отраслевых  
(функциональных) органах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - кадровый резерв) в аппарате Администрации города Батайска, ее отраслевых (функциональных) органах (далее - аппарат и органы Администрации).

1.2. Кадровый резерв формируется для своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате и органах Администрации с учетом предъявляемых квалификационных требований.

1.3. К числу основных задач формирования кадрового резерва относятся:

1.3.1. Формирование качественного кадрового состава аппарата и органов Администрации.

1.3.2. Выявление лиц, обладающих профессиональным и личностным потенциалом для замещения должностей муниципальной службы.

1.3.3. Обеспечение оперативного замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.3.4. Реализация права муниципальных служащих на должностной рост.

1.3.5. Сокращение периода адаптации при замещении должностей муниципальной службы в порядке должностного роста.

1.4. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

1.4.1. Добровольность включения в кадровый резерв.

1.4.2. Учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в аппарате и органах Администрации.

1.4.3. Единство основных требований, предъявляемых к претендентам на включение в кадровый резерв.

1.4.4. Объективность оценки профессиональных качеств претендентов на включение в кадровый резерв.

1.4.5. Создание условий для профессионального роста лиц, включенных в кадровый резерв.

1.4.6. Эффективность использования кадрового резерва.

1.5. Организацию работы по формированию кадрового резерва аппарата Администрации города Батайска, а также кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы руководителей органов Администрации города Батайска, работодателем которых является глава Администрации города Батайска, осуществляет сектор по кадровой работе Администрации города Батайска (далее – кадровый резерв Администрации).

1.6. Формирование кадрового резерва отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска осуществляют кадровые службы (специалисты по кадровой работе) соответствующих органов Администрации города Батайска.

1.7. В целях отбора и согласования претендентов на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения, создается комиссия по формированию кадрового резерва Администрации города Батайска.

1.8. Порядок создания и деятельности комиссии по формированию кадрового резерва Администрации города Батайска определяется Положением о комиссии по формированию кадрового резерва Администрации города Батайска (приложение 1 к настоящему Положению).

1.9. По решению руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска может создаваться комиссия по формированию кадрового резерва соответствующего органа Администрации города Батайска, положение и состав которой утверждаются правовым актом данного органа.

## **2. Порядок формирования кадрового резерва**

2.1. Кадровый резерв формируется для замещения должностей муниципальной службы:

главной группы должностей в аппарате Администрации города Батайска в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также должностей руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска;

ведущей группы должностей в аппарате Администрации города Батайска, ее отраслевых (функциональных) органах в соответствии с утвержденными штатными расписаниями.

2.2. В кадровый резерв включаются граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, отвечающие требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", и квалификационным требованиям, установленным Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области", муниципальными правовыми актами города Батайска.

2.4. Работа по формированию кадрового резерва включает следующие этапы:

2.4.1. Подбор претендентов для включения в кадровый резерв.

2.4.2. Изучение представленных документов претендентов для включения в кадровый резерв.

2.4.3. Принятие решения о включении в кадровый резерв.

2.5. Источниками формирования кадрового резерва являются:

2.5.1. Предложения заместителей главы Администрации города Батайска, руководителей органов Администрации и структурных подразделений аппарата Администрации.

2.5.2. Результаты периодической аттестации муниципальных служащих.

2.5.3. Результаты проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Батайска.

2.6. Предложения, указанные в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Положения, передаются в сектор по кадровой работе Администрации города Батайска, кадровую службу (специалисту по кадровой работе) соответствующего органа Администрации не позднее 15 апреля.

2.7. В отношении претендентов в кадровый резерв, являющихся работниками аппарата и органов Администрации, представляются следующие документы:

2.7.1. личное заявление о включении в кадровый резерв;

2.7.2. согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению);

2.7.3. справка на претендента, подписанная специалистом по кадровой работе соответствующего органа Администрации города Батайска (приложение 3 к настоящему Положению);

2.8. В отношении претендентов в кадровый резерв, не являющихся работниками аппарата и органов Администрации, представляются следующие документы:

2.8.1. личное заявление о включении в кадровый резерв;

2.8.2. согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению);

2.8.3. анкета, предусмотренная статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

2.8.4. копия паспорта;

2.8.5. копия документа об образовании;

2.8.6. копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (при наличии).

2.9. Обработка персональных данных претендентов на включение в кадровый резерв и лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.10. Поступившие в сектор по кадровой работе Администрации города Батайска документы претендентов на включение в кадровый резерв для

замещения должностей муниципальной службы, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения, после проверки полноты представленных документов передаются на рассмотрение в Комиссию по формированию кадрового резерва Администрации города Батайска.

2.11. Комиссия по формированию кадрового резерва Администрации города Батайска по результатам оценки соответствия претендентов квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, принимает решение о включении в кадровый резерв, которое оформляется протоколом.

2.12. В целях оценки соответствия претендентов квалификационным требованиям к уровню образования, опыту работы производится анализ документов об образовании и трудовой деятельности.

По решению Комиссии по формированию кадрового резерва Администрации города Батайска используются методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование.

2.13. На основании решения Комиссии по формированию кадрового резерва Администрации города Батайска, сектор по кадровой работе Администрации города Батайска формирует кадровый резерв, предусмотренный пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

2.14. Кадровый резерв, предусмотренный пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения, утверждается заместителем главы Администрации города Батайска по внутренней политике ежегодно в срок до 15 мая по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.15. Оценка соответствия претендентов на включение в кадровый резерв органа Администрации города Батайска квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, проводится в порядке, аналогичном пункту 2.12 раздела 2 настоящего Положения.

По результатам оценки кадровая служба (специалист по кадровой работе) органа Администрации города Батайска формирует кадровый резерв соответствующего органа Администрации города Батайска.

2.16. Кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в органе Администрации города Батайска утверждается руководителем данного органа ежегодно в срок до 15 мая.

2.17. Претенденты считаются включенными в кадровый резерв с момента его утверждения.

2.18. Выписка из утвержденного кадрового резерва приобщается к личному делу муниципального служащего.

2.19. Копии утвержденных списков кадрового резерва отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска ежегодно передаются в сектор по кадровой работе Администрации города Батайска в срок не позднее 20 мая.

2.20. Внесение изменений в утвержденный кадровый резерв в течение

года, предусматривающих включение новых претендентов в кадровый резерв, осуществляется по решению заместителя главы Администрации города Батайска по внутренней политике, руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации города Батайска, утвердившего кадровый резерв, после оценки соответствия претендентов квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, проведенной в порядке, аналогичном пункту 2.12 раздела 2 настоящего Положения.

2.21. При последующем формировании кадрового резерва в отношении лиц, ранее включенных в кадровый резерв и не исключенных из него, повторное рассмотрение и согласование кандидатуры не проводится.

### **3. Формы работы с лицами, состоящими в кадровом резерве аппарата и органов Администрации**

3.1. Основными задачами работы с кадровым резервом аппарата и органов Администрации являются совершенствование профессиональных знаний, управленческих навыков, опыта, развитие деловых и личностных качеств лиц, включенных в резерв, проверка их готовности для замещения резервируемой должности.

3.2. Для реализации указанных задач используются следующие формы работы с муниципальными служащими, состоящими в кадровом резерве:

3.2.1. Исполнение обязанностей по должности, на замещение которой муниципальный служащий состоит в кадровом резерве.

3.2.2. Поручение подготовки проектов правовых актов.

3.2.3. Изучение правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, муниципальных правовых актов города Батайска, основ организации управления, экономики, предметов (дисциплин), знание которых необходимо для исполнения обязанностей по должности, на замещение которой муниципальный служащий состоит в кадровом резерве.

3.2.4. Получение дополнительного профессионального образования.

3.2.5. Участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций, проводимых органами местного самоуправления города Батайска.

3.2.6. Самоподготовка.

3.3. Для граждан, не состоящих на муниципальной службе, включенных в кадровый резерв, может предлагаться примерный перечень тем и направлений для самостоятельного изучения по отраслевой направленности.

### **4. Основания для исключения из кадрового резерва**

4.1. Основаниями для исключения из кадрового резерва являются:

4.1.1. Личное заявление лица, состоящего в кадровом резерве.

4.1.2. Назначение на должность, предусмотренную кадровым резервом.

4.1.3. Отказ от замещения соответствующей должности муниципальной службы, если отказ не вызван состоянием здоровья данного лица, либо иными уважительными причинами.

4.1.4. Смерть (гибель) лица, состоящего в кадровом резерве, либо признание безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

4.1.5. Достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного частью 2 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также наступление и (или) установление иных обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или дальнейшему прохождению муниципальным служащим муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.2. Кроме оснований, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения, предусмотрены следующие дополнительные основания для исключения из кадрового резерва муниципальных служащих:

4.2.1. Неудовлетворительные итоги аттестации муниципального служащего, в том числе понижение муниципального служащего в должности в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.2.2. Расторжение трудового договора с муниципальным служащим по инициативе работодателя в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также по основаниям, предусмотренным статьей 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Начальник общего отдела  
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

Приложение 1  
к Положению  
о формировании кадрового  
резерва для замещения вакантных  
должностей муниципальной  
службы в Администрации города Батайска,  
ее отраслевых (функциональных) органах

**Положение  
о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения  
вакантных должностей муниципальной службы в Администрации  
города Батайска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Батайска (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия образуется в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Батайска, ее отраслевых (функциональных) органах.

1.3. Комиссия является постоянно действующим, коллегиальным (совещательным) органом, созданным при Администрации города Батайска.

1.4. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации города Батайска.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений по формированию и эффективному использованию кадрового резерва в Администрации города Батайска.

2.1.2. Оценка соответствия претендентов на включение в кадровый резерв квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

2.1.3. Подготовка предложений о включении либо отказе во включении претендента в кадровый резерв.

**3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право запрашивать в установленном порядке в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Батайска необходимые материалы по вопросам своей деятельности.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов Комиссии. Общее число членов Комиссии должно быть нечетным.

4.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.3. По решению председателя комиссии к работе Комиссии могут привлекаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов.

4.4. Председатель комиссии:

4.4.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

4.4.2. Назначает дату заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях.

4.4.3. Подписывает протоколы Комиссии.

4.4.4. Принимает решение о временном отстранении члена комиссии от участия в голосовании при возникновении у него конфликта интересов.

4.5. В случае отсутствия председателя комиссии обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

4.6. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.8. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии или лица, исполняющего обязанности председателя комиссии, является решающим.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем комиссии.

Приложение 2  
к Положению  
о формировании кадрового  
резерва для замещения вакантных  
должностей муниципальной  
службы в Администрации города Батайска,  
ее отраслевых (функциональных) органах

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я,

---

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

---

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

---

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Администрации города Батайска (далее - администрация), расположенной по адресу: <...>, министерству региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области (далее - министерство) расположенному по адресу: <...> (далее - Операторы) своих персональных данных, предоставленных в администрацию и министерство в целях изучения и оценки моих профессиональных компетенций, личных и деловых качеств для включения в кадровый резерв (резерв управленческих кадров), в том числе:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, контактная информация (домашний адрес, номера рабочего, мобильного, домашнего телефонов, фотография; e-mail);
- серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации, заграничного паспорта, сведения о дате выдачи указанных документов и выдавших их органах, сведения о наличии судимости;
- образование, место работы, занимаемая должность, информация о трудовой деятельности, в том числе о стаже муниципальной (государственной) службы, сведения о наградах;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения об участии в выборных и коллегиальных органах;
- сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, число,

месяц, год и место рождения, место работы, должность, домашний адрес);

- сведения о профессиональных и личных достижениях;

- информация о пребывании за границей, сведения об отношении к воинской обязанности и воинском звании;

- иные сведения являющиеся персональными данными.

Я согласен(на), что представленные мной сведения будут собираться, накапливаться, храниться у Операторов в указанных настоящим Соглашением целях.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области и исполнительных органов Ростовской области, и с целью подбора персонала и формирования кадрового резерва.

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Согласие действует со дня его подписания до даты его отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение 3  
к Положению  
о формировании кадрового  
резерва для замещения вакантных  
должностей муниципальной  
службы в Администрации города Батайска,  
ее отраслевых (функциональных) органах

ФОТО

СПРАВКА

---

*(фамилия, имя, отчество)*

Год рождения

Место рождения

Гражданство

Образование

Окончил (когда, что)

Специальность по образованию, ученая степень, звание

Повышение квалификации, переподготовка

Классный чин (воинское или специальное звание)

Какими иностранными языками  
владеет

Является ли депутатом

Имеет ли государственные и  
правительственные награды  
(какие)

Был ли за границей (когда, где)

Работа в прошлом


Приложение 4  
к Положению  
о формировании кадрового  
резерва для замещения вакантных  
должностей муниципальной  
службы в Администрации города Батайска,  
ее отраслевых (функциональных) органах

**КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ**  
для замещения вакантных должностей муниципальной службы  
в Администрации города Батайска

№№ п/п	Должность муниципальной службы	Ф.И.О., занимаемая должность лица, зачисленного в резерв	Дата рождения	Образование, когда и какое учебное заведение окончил, квалификация и специальность	Где, когда повышал квалификацию последний раз	Стаж муниципальной (государственной) службы
1	2	3	4	5	6	7