



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2021 № 938

г. Батайск

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 376

В соответствии с решением Батайской городской Думы от 27.01.2021 № 103 «О внесении изменений в решение Батайской городской Думы от 28.11.2018 № 312 «О бюджете города Батайска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», с решением Батайской городской Думы от 16.12.2020 № 88 «О бюджете города Батайска на 2020 год и на плановый период 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 376 «Об утверждении муниципальной программы города Батайска «Развитие физической культуры и спорта»» согласно приложению, к настоящему постановлению.

Глава Администрации
города Батайска

2. Финансовому управлению города Батайска осуществлять финансирование муниципальной программы города Батайска «Развитие физической культуры и спорта» в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Батайска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Г.В. Павлятенко

Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 11.05.2021 № 938

1. В приложении № 1 к постановлению Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 376:

- Паспорт муниципальной программы города Батайска «Развитие физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

Паспорт Муниципальной программы города Батайска «Развитие физической культуры и спорта»

Наименование муниципальной программы города Батайска	—	муниципальная программа города Батайска «Развитие физической культуры и спорта» (далее – муниципальная программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	—	отдел по физической культуре и спорту Администрации города Батайска (далее – отдел по ФКиС)
Соисполнители муниципальной программы	—	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физкультурно-массовой работы города Батайска» (далее – МБУ «ЦФМР города Батайска»), Управление архитектуры и градостроительства города Батайска, Управление жилищно-коммунальным хозяйством города Батайска (далее – УЖКХ города Батайска)
Участники муниципальной программы	—	Управление образования города Батайска; отдел по делам молодежи Администрации города Батайска; государственные образовательные учреждения начального профессионального образования (далее – УНПО) (по согласованию)
Подпрограммы муниципальной программы	—	«Развитие физической культуры и массового спорта в городе Батайск»; «Развитие инфраструктуры спорта в городе Батайск»
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	—	отсутствуют

Цель муниципальной программы	–	обеспечение жителей города Батайска возможностью систематически заниматься физической культурой и спортом и повышение эффективности подготовки спортсменов города Батайска
Задачи муниципальной программы	–	создание условия для повышения мотивации жителей города Батайска к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни; создание условий для обеспечения успешного выступления спортсменов города Батайска на крупнейших спортивных соревнованиях областного и федерального уровня и совершенствования системы подготовки спортивного резерва; создание условий для развития инфраструктуры физической культуры и спорта в городе Батайске, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Целевые показатели муниципальной программы	–	доля жителей города Батайска, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения; уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	–	этапы реализации муниципальной программы не выделяются. Сроки реализации муниципальной программы – 2019 – 2030 годы
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	–	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 83757,3 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 8270,5 тыс. рублей; в 2020 году – 8250,5 тыс. рублей; в 2021 году – 8776,2 тыс. рублей; в 2022 году – 6301,2 тыс. рублей; в 2023 году – 6301,2 тыс. рублей; в 2024 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2025 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2026 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2027 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2028 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2029 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2030 году – 6551,1 тыс. рублей. по источникам финансирования: областной бюджет – 320,6 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 259,6 тыс. рублей; в 2020 году – 61,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 83436,7 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 8010,9 тыс. рублей; в 2020 году – 8189,5 тыс. рублей; в 2021 году – 8776,2 тыс. рублей; в 2022 году – 6301,2 тыс. рублей; в 2023 году – 6301,2 тыс. рублей; в 2024 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2025 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2026 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2027 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2028 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2029 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2030 году – 6551,1 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	–	устойчивое развитие физической культуры и спорта в городе Батайске, что характеризуется ростом количественных показателей и качественной оценкой изменений, происходящих в сфере физической культуры и спорта; привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом и приобщение к здоровому образу жизни широких масс населения, что окажет положительное влияние на улучшение качества жизни жителей города Батайска; увеличение доли граждан, занимающихся видами спорта, включенными в программу спартакиад учащихся и молодежи Ростовской области; достижение спортсменами города Батайска высоких спортивных результатов на спортивных соревнованиях различного уровня и конкурентоспособности спорта города Батайска

2. В приложении № 1 к постановлению Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 376:

- Паспорт подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта в городе Батайск» изложить в следующей редакции:

Паспорт

подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта в городе Батайск»

Наименование подпрограммы	–	Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта в городе Батайске» (далее также – подпрограмма 1)
Исполнитель подпрограммы 1	–	отдел по физической культуре и спорту Администрации города Батайска (далее – отдел по ФКиС), муниципальное бюджетное учреждение «Центр физкультурно-массовой работы города Батайска»
Участники подпрограммы 1	–	Управление образования города Батайска; отдел по делам молодежи Администрации города Батайска; УНПО (по согласованию);

Программно-целевые инструменты подпрограммы 1	–	отсутствуют
Цель подпрограммы 1	–	повышения мотивации жителей города Батайска к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни
Задачи подпрограммы 1	–	совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том и лиц с ограниченными возможностями здоровья; развитие студенческого спорта на базе образовательных учреждений среднего профессионального образования
Целевые показатели подпрограммы 1	–	доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов города Батайска, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения; доля учащихся и студентов города Батайска, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов; доля населения города Батайска, занятого в экономике, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике; доля населения города Батайска, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), из них учащихся и студентов
Этапы и сроки реализации подпрограммы 1	–	Этапы реализации подпрограммы 1 не выделяются. Сроки реализации подпрограммы 1 – 2019 – 2030 годы
Ресурсное обеспечение подпрограммы 1	–	общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 81993,1 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 7981,3 тыс. рублей; в 2020 году – 7250,5 тыс. рублей; в 2021 году – 8301,2 тыс. рублей; в 2022 году – 6301,2 тыс. рублей; в 2023 году – 6301,2 тыс. рублей; в 2024 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2025 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2026 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2027 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2028 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2029 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2030 году – 6551,1 тыс. рублей; по источникам финансирования: областной бюджет – 320,6 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 259,6 тыс. рублей; в 2020 году – 61,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей местный бюджет – 81672,5 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 7721,7 тыс. рублей; в 2020 году – 7189,5 тыс. рублей; в 2021 году – 8301,2 тыс. рублей; в 2022 году – 6301,2 тыс. рублей; в 2023 году – 6301,2 тыс. рублей; в 2024 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2025 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2026 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2027 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2028 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2029 году – 6551,1 тыс. рублей; в 2030 году – 6551,1 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1	–	реализация подпрограммы 1 будет способствовать созданию необходимых условий для повышения эффективности муниципальной молодежной политики в муниципальном образовании «Город Батайск», в том числе вовлечению молодежи в активную работу молодежных общественных объединений и развитие всех моделей молодежного самоуправления и позволит к 2030 году увеличить число молодежи, охваченной информационно-просветительскими мероприятиями в сфере муниципальной молодежной политики; увеличить число молодежи, участвующей в мероприятиях по поиску путей развития муниципального образования, увеличить количество молодежных информационно-просветительских проектов, направленных на формирование мотивационных установок на созидательную деятельность.

3. В приложении № 1 к постановлению Администрации города Батайска от 27.11.2018 № 376:

**Паспорт
подпрограммы «Развитие инфраструктуры спорта в городе Батайск»**

Наименование подпрограммы	–	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры спорта в городе Батайск» (далее также – подпрограмма 2)
Исполнитель подпрограммы 2	–	МБУ «ЦФМР города Батайска», Управление архитектуры и градостроительства города Батайска, УЖКХ города Батайска.

Участники подпрограммы 2	–	отсутствуют
Программно-целевые инструменты подпрограммы 2	–	отсутствуют
Цель подпрограммы 2	–	развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в городе Батайске, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Задачи подпрограммы 2	–	создание условий для увеличения уровня обеспеченности спортивными сооружениями по направлениям «Массовый спорт», в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Целевые показатели подпрограммы 2	–	единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках подпрограммы «Развитие инфраструктуры спорта в городе Батайске» по направлению, касающемуся совершенствования условий для развития массового спорта (нарастающим итогом)
Этапы и сроки реализации подпрограммы 2	–	Этапы реализации подпрограммы 2 не выделяются. Сроки реализации подпрограммы 2 – 2019 – 2030 годы
Ресурсное обеспечение подпрограммы 2	–	общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет 1764,2 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 289,2 тыс. рублей; в 2020 году – 1000,0 тыс. рублей; в 2021 году – 475,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей; по источникам финансирования: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 1764,2 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 289,2 тыс. рублей; в 2020 году – 1000,0 тыс. рублей; в 2021 году – 475,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2	–	модернизация инфраструктуры спорта в городе Батайске по направлениям «Массовый спорт»

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

РАСХОДЫ
бюджета на реализацию муниципальной программы города Батайска «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Номер и наименова- ние подпрограммы, основного мероприя- тия государственной программы	Ответственный ис- полнитель, соиспол- нитель, участник	Код бюджетной классифика- ции расходов				Объем расходов (тыс. рублей)												
			ТРБС	РБР	ПР	ВР	Всего	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Муниципальная программа города Батайска «Развитие физической культуры и спорта»	Отдел по физической культуре и спорту Администрации города Батайска, МБУ «ЦФМР города Батайска», Управление архитектуры и градостроительства города Батайска					83757,3	8270,5	8250,5	8776,2	6301,2	6301,2	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1
	Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта в городе Батайск»	Отдел по физической культуре и спорту Администрации города Батайска, МБУ «ЦФМР города Батайска»,					81993,1	7981,3	7250,5	8301,2	6301,2	6301,2	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1
	ОМ 1.1 «Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий среди образовательных учреждений»	Отдел по физической культуре и спорту Администрации города Батайска	902	1102	1310020010	120	560,00	50,0	30,0	40,0	40,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
	ОМ 1.2 «Организация и проведение Чемпионатов, первенств, Кубков, турниров»	Отдел по физической культуре и спорту Администрации города Батайска	902	1102	1310020010	120	1108,75	93,75	45,0	85,0	85,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	ОМ 1.3 «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных-массовых мероприятий»	Отдел по физической культуре и спорту Администрации города Батайска	902	1102	1310020010	120	1170,0	100,0	70,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	ОМ 1.4 «Организация и проведение Спартакиады микрорайонов города»	Отдел по физической культуре и спорту Администрации города Батайска	902	1102	1310020010	120	275,0	25,0	0,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
	ОМ 1.5 «Организация и проведение Спартакиады трудовых коллективов города» (муниципальный этап Спартакиады Дона), в том числе туристический слет трудовых коллективов города	Отдел по физической культуре и спорту Администрации города Батайска	902	1102	1310020010	120	590,0	50,0	40,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
	ОМ 1.6 «Приобретение наградной атрибутики для награждения победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий города» (грамоты, кубки, медали, вымпелы)	Отдел по физической культуре и спорту Администрации города Батайска	902	1102	1310020010	240	1108	90,0	78,0	85,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0
	ОМ 1.7 «Организация участия сборных команд в областных, Всероссийских соревнованиях»	Отдел по физической культуре и спорту Администрации города Батайска	902	1102	1310020010	120	5139,7	450,0	309,7	450,0	450,0	435,0	435,0	435,0	435,0	435,0	435,0	435,0	435,0
	ОМ 1.8 «Организация и проведение учебно-тренировочных сборов (местные, выездные)»	Отдел по физической культуре и спорту Администрации города Батайска	902	1102	1310020010	120	1170,0	100,0	70,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	ОМ 1.9 «Подведение итогов года, приобретение подарков, наградной атрибутики, рамок»	Отдел по физической культуре и спорту Администрации города Батайска	902	1102	1310020010	240	1084,5	75,0	79,5	75,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0
	ОМ 1.10 «Транспортировка сборной команды города Батайска на зональный этап Спартакиады Дона»	Отдел по физической культуре и спорту Администрации города Батайска	902	1102	1310020010	240	1149,0	90,0	69,0	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	ОМ 1.11 «Организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий среди людей с ограниченными возможностями»	Отдел по физической культуре и спорту Администрации города Батайска	902	1102	1310020010	120	589,2	50,0	39,2	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
	ОМ 1.12 «Обеспечение деятельности (оказание услуг) Муниципального бюджетного учреждения «Центр физкультурно-массовой работы города Батайска»	МБУ «ЦФМР города Батайска»	902	1102	1310000590	610	61951,2	4501,7	4913,9	5096,4	5096,4	5096,4	5341,1	5341,1	5341,1	5341,1	5341,1	5341,1	5341,1
	ОМ 1.13 «Расходы на уплату налогов, сборов и иных платежей»	МБУ «ЦФМР города Батайска», Администрация города Батайска	910	1102	1310009090	610	125,3	20,0	15,2	4,8	4,8	4,8	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
	ОМ 1.14 "Субсидирование клубов по игровым видам спорта"	Администрация города Батайска	902	1102	1310020020	810	7430,0	2000,0	1430,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ОМ 1.15 «Проведение фото и видео сопровождение официальных физкультурных мероприятий»	Администрация города Батайска	902	1102	1310020010	240	86,25	26,25	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ОМ 1.16 «Оснащение МБУ «Центр-физкультурно-массовой работы города Батайска» основными средствами и материальными запасами»	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физкультурно-массовой работы города Батайска»	902	1102	1310071180	610	320,6	259,6	61,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ОМ 1.17 Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, спартакиад среди ССУЗов						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Подпрограмма «Развитие Инфраструктуры спорта в городе Батайск»	Управление архитектуры и градостроительства города Батайска, МБУ «ЦФМР города Батайска» Управление жилищно-коммунальным хозяйством города Батайска					1764,2	289,2	1000,0	475,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ОМ 2.1. «Строительство и реконструкция спортивных объектов города Батайска»	Управление архитектуры и градостроительства города Батайска					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ОМ 2.2. «Капитальный ремонт спортивных объектов города Батайска»	Управление архитектуры и градостроительства города Батайска					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ОМ 2.3. «Выполнение работ по благоустройству спортивной площадки, установку спортивно-технического оборудования»	МБУ «ЦФМР города Батайска»	902	1102	1330090100	610	289,2	289,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ОМ 2.4 «Ремонт спортивной площадки»	Управление жилищно-коммунальным хозяйством города Батайска	910	0503	1330020010	240	1000,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ОМ 2.5 «Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории под комплексный скейтпарк»	МБУ «ЦФМР города Батайска»	902	1102	1330020020	610	475,0	0,0	0,0	475,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Примечание.

Используемые сокращения:

ВР – вид расходов;

ВФСК ГТО – Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»;

г. – город;

ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств;

ОМ – основное мероприятие;

РзПр – раздел, подраздел;

ЦСР – целевая статья расходов.

РАСХОДЫ
на реализацию муниципальной программы города Батайска «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем расходов, всего (тыс. рублей)	В том числе по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей)											
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Муниципальная программа Города Батайска «Развитие физической культуры и спорта»	всего	83757,3	8270,5	8250,5	8776,2	6301,2	6301,2	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1
		в том числе за счет средств:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	320,6	61,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	83436,7	8189,5	8776,2	6301,2	6301,2	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта в городе Батайске»	всего	81993,1	7981,3	7250,5	8301,2	6301,2	6301,2	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1
		в том числе за счет средств:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	320,6	61,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	81672,5	7721,7	7189,5	8301,2	6301,2	6301,2	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1	6551,1
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Подпрограмма «Инфраструктура физической культуры и спорта»	всего	1764,2	289,2	1000,0	475,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе за счет средств:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	1764,2	289,2	1000,0	475,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2021 № 1664

г. Батайск

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 03.03.2021 № 335

В целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги по городу Батайску согласно «Положению о порядке приведения размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствие с предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Ростовской области», утвержденному постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги» (в редакции постановления Правительства Ростовской области от 22.12.2020 № 382), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Батайска от 03.03.2021 № 335 «Об ограничении размера платы граждан за коммунальные услуги в 2021»:

- абзац 5 пункта 3 изложить в новой редакции:

« - ул. К. Цеткина, дома № 157, 159, 176, 188, 190, ул. Орджоникидзе, дома № 197А, 197 Б, ул. Мичурина, дом № 7, ул. Панфилова, дома № 5, 20, 22, 22А, 22Б, 24, 24 А, 26, 28, ул.

**Глава Администрации
города Батайска**

Энгельса, дома № 422, 422А, 424, 424А, 426, 428, пер. Литейный дома № 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 12, 14, 16, 18, пер. Оборонный, дома № 3, 6, пер. Ростовский дома № 1, 2, 3, 5, 6) - 82,9504 %.»

- абзац 5 пункта 4.1 изложить в новой редакции:

« - ул. К. Цеткина, дома № 157, 159, 176, 188, 190, ул. Орджоникидзе, дома № 197А, 197 Б, ул. Мичурина, дом № 7, ул. Панфилова, дома № 5, 20, 22, 22А, 22Б, 24, 24А, 26, 28, ул. Энгельса, дома № 422, 422А, 424, 424А, 426, 428, пер. Литейный дома № 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 12, 14, 16, 18, пер. Оборонный, дома № 3, 6, пер. Ростовский дома № 1, 2, 3, 5, 6) – 65,6279 %.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021 и действует до 31.12.2021.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству Шевченко А.А. и заместителя главы Администрации города Батайска по экономике Богатищеву Н.С.

Г.В. Павлятенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2021 № 1680

г. Батайск

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 31.12.2013 № 1329

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Батайской городской Думы от 25.06.2009 № 343 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов на услуги предприятий и учреждений города Батайска, осуществляющих регулируемую деятельность», постановлением Мэра города Батайска от 14.05.2013 № 994 «О ценообразовании платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями здравоохранения города Батайска», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация города Батайска постановляет:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации города Батайска от 31.12.2013 № 1329 «Об утвержде-

дении цен на платные медицинские и немедицинские услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральная городская больница» г. Батайск Ростовской области» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

**Глава Администрации
города Батайска**

Г.В. Павлятенко

Приложение
к постановлению
Администрации города Батайска
от 11.08.2021 № 1680

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приложение № 1 к
постановлению Администрации города
Батайска от 31.12.2013 № 1329**

1) в таблице раздел «Вирусно – иммунологические исследования» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование услуги	Цена услуги, (руб. коп.)
1	2	3
	Вирусно - иммунологические исследования	
1	Определение антител IgG к вирусу SARS - COVID - 2	770,00
2	Определение антител IgM к вирусу SARS - COVID - 2	770,00
3	Исследование уровня антител ВИЧ - 2	650,00
4	Определение антител (HBS) вируса Гепатита В	600,00
5	Определение антител (HCV) вируса Гепатита С	600,00

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.08.2021 № 1701

г. Батайск

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги -
Реализация основных общеобразовательных программ
начального общего образования**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Батайска от 07.10.2011 № 1769 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Батайск», постановления Администрации города Батайска от 17.06.2020 № 997 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) предоставляемых на территории муниципального образования «Город Батайск», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация го-

рода Батайска постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги - Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 03.05.2017 № 706 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги – «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Глава Администрации
города Батайска

Г.В. Павлятенко

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги -
реализация основных общеобразовательных программ
начального общего образования**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги - реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования - (далее Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска, органами местного самоуправления и иными учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Прием заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения представленных заявлений осуществляется образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего образования.

1.3. Образовательные организации, реализующие основные образовательные программы начального общего образования при оказании муниципальной услуги взаимодействуют с Управлением образования города Батайска.

1.4. Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние, от шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, до получения ими начального общего образования. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательные организации для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

1.4.1. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

1.4.2. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. Заявителями для получения муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних. От имени заявителя могут действовать их полномочные представители, которыми являются лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с доверенностью (далее – представитель заявителя).

1.6. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.6.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.6.1.1. Сведения о месте нахождения, номера телефонов для справок Управления образования размещены на сайте <http://уо-батайск.рф>, информация о месте нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адреса интернет-сайтов муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего образования, предоставляющих муниципальную услугу, приведены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.6.1.2. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.6.1.3. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением образования города Батайска, а также муниципальными образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы начального общего образования.

Муниципальные образовательные организации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Администрации города Батайска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Батайска о закреплении

образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования а также о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.6.1.4. Для получения информации о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы начального общего образования, заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в муниципальную общеобразовательную организацию;
- по телефону в муниципальную общеобразовательную организацию;
- через Интернет-сайты муниципальных общеобразовательных организаций.

1.6.1.5. Если информация, полученная в муниципальной общеобразовательной организации, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться в Управление образования (346880 Ростовская область, г. Батайск, пл. Ленина, д.3, тел.5-60-83).

1.6.1.6. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.6.1.7. Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

1.6.1.8. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте.

1.6.1.9. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется сотрудниками Управления образования, а также сотрудниками муниципальных общеобразовательных организаций при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Управления образования или муниципальной общеобразовательной организации.

1.6.1.10. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан в Управление образования или общеобразовательную организацию осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.6.1.11. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.6.1.12. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте Управления образования города Батайска <http://yo-батайск.рф>, на официальных Интернет-сайтах муниципальных общеобразовательных организаций, путем использования информационных стендов (уголков), размещающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего образования.

1.6.1.13. Информационные стенды (уголки) должны содержать копии лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава образовательной организаций, Публичный отчет образовательной организаций, а также телефоны горячей линии.

1.6.1.14. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки и устные обращения граждан или представителей организаций.

Сотрудник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону, сотрудник Управления образования, а также муниципальной общеобразовательной организации, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность.

В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и

перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование услуги: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.

2.2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования осуществляется муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего образования.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- приказ о зачислении несовершеннолетнего ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию,
- организация образовательного процесса по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

2.4. Срок предоставления услуги - с момента зачисления в образовательную организацию на период нормативных сроков освоения образовательных программ начального общего образования.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Областной закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- иные нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения в сфере образования.

2.6. Перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления услуги:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в общеобразовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

К заявлению о приеме в общеобразовательную организацию дополнительно прилагаются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 4-8 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.4.1. Административного регламента, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в настоящем абзаце, в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 1.4.1. Административного регламента, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги обще-

образовательной организацией:

- ограничения по возрасту;
- медицинские противопоказания;
- отсутствие свободных мест.

2.8. По заявлению родителей (законных представителей) в случае недостижения ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года или превышение ребенком возраста 8 лет (при приеме в 1 класс), Управление образования города Батайска, выполняющего функции и полномочия учредителя, вправе разрешить прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

В случае отсутствия мест в муниципальной общеобразовательной организации заявители для решения вопроса по устройству в другую муниципальную общеобразовательную организацию, родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно в Управление образования города Батайска, выполняющего функции и полномочия учредителя.

2.9. Муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

По площади и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).

Организации, реализующие программы начального общего образования размещаются на территории общеобразовательного учреждения.

Организации, реализующие программы начального общего образования, не допускается размещать в помещениях жилищного фонда, а также в функционирующих зданиях общественного и административного назначения.

Планировка зданий, строений, сооружений должна обеспечивать соблюдение гигиенических нормативов и обеспечивать доступность услуг, оказываемых для инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Минимальное количество помещений, необходимых для функционирования хозяйствующего субъекта (далее - минимальный набор помещений) для объектов с дневным пребыванием минимальный набор помещений включает: помещения, обеспечивающие реализацию основного вида деятельности, помещения для организации питания (в случае пребывания детей в данных объектах более 4 часов), санитарные узлы, помещения для оказания медицинской помощи (в случаях, установленных законодательством).

Помещения для приготовления и приема пищи, хранения пищевой продукции оборудуются технологическим, холодильным и моечным оборудованием, инвентарем в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции.

Помещения и оборудование, используемые для приготовления пищи, их размещение и размер должны обеспечивать последовательность (поточность) технологических процессов, исключая встречные потоки сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и чистой посуды, а также встречного движения посетителей и персонала. Не допускается использование пищевого сырья в столовых, работающих на полуфабрикатах.

Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с рецептурой и технологией приготовления блюд, отраженной в технологических картах, при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов.

Обучающиеся обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническим регламентом

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

2.13. Показатели качества муниципальных услуг

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Единица измерения по ОКЕИ	
		наименование	код
1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования	процент	744
2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	744
3.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	процент	744
4.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;	процент	744
5.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	744

2.14. Показатели доступности муниципальных услуг.

Показателями доступности муниципальной услуги для инвалидов являются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи на объектах;
- допуск сурдопереводчика и/или тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;
- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Прием документов от граждан для приема в общеобразовательную организацию.

3.1.1. Сотрудником муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего образования, лично производится прием от граждан полного пакета документов, необходимых для приема в муниципальное общеобразовательное учреждение.

3.1.2. В ходе приема документов от граждан сотрудник муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего образования, осуществляет проверку представленных документов: наличие всех необходимых для приема в муниципальную общеобразовательную организацию, в соответствии с перечнем.

3.1.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.1.4. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1.5. На каждого ребенка принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал согласно штатному расписанию, соответствующему типу и виду образовательной организации. Ответственный за оказание муниципальной услуги, исполнение установленных объемов и достижение утвержденных значений показателей качества - директор.

3.3. Содержание образования определяется соответствующими образовательными программами: основными общеобразовательными программами начального общего образования. Образовательные программы начального общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

3.4. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.5. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, системы оценки качества образования.

3.6. Режим работы образовательной организации, длительность пребывания в ней обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций.

4. Формы контроля предоставления муниципальной услуги.

4.1. Контроль деятельности общеобразовательных учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2. Внутренний контроль осуществляется директором общеобразовательной организации, его заместителями по учебной и воспитательной работе.

4.2.1. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный – осуществляемый по мере поступления информации, подтверждаемой доказательствами о наличии признаков нарушений;
- плановый – реализуемый в соответствии с планом работы образовательной организации.

4.2.2. Виды внутреннего контроля, используемые в образовательной организации, определяются её администрацией.

4.3. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику организации с

рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при директоре организации и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуги).

4.4. Управление образования города Батайска осуществляет внешний контроль деятельности организации по оказанию услуги - реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования - в части соблюдения качества муниципальной услуги путем:

- 1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- 2) анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования города Батайска, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям.

4.5. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Порядок обжалования неправомерных решений, действий (бездействия) должностного лица, муниципальных служащих Управления образования города Батайска в случае нарушения ими порядка предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия), а также решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в порядке досудебного обжалования в форме обращения, заявления, жалобы.

5.3. Жалоба подается в муниципальную образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего образования, Управление образования города Батайска в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг. Подача жалобы осуществляется бесплатно.

5.5. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.6. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в журнале учета жалоб не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.9. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта образовательной организации, официального сайта Управления образования, официального сайта Администрации города Батайска, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

5.12. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.6. настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. Жалобы на предоставление услуг должны быть рассмотрены руководителем образовательной организации, которой нарушен порядок предоставления услуги, либо начальником Управления образования города Батайска если обжалуются решения руководителя образовательной организации.

5.14. Жалоба может быть подана заявителем через МБУ «МФЦ г.Батайска (многофункциональный центр, который обеспечивает её передачу в уполномоченный на её рассмотрение орган).

5.15. Жалоба рассматривается в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

5.17. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

5.21. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.22. Жалоба остается без удовлетворения в случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.23. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы.

5.24. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов, гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.25. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению для рассмотрения ответственным лицам в соответствии с их компетенцией или в рабочую группу, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.26. Управление образования города Батайска:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в образовательных учреждениях, организациях, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

5.27. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или при-

знаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.28. Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.29. Личный прием граждан осуществляется начальником Управления образования города Батайска, его заместителем и уполномоченными на то лицами, по вопросам, отнесенным к их ведению.

5.30. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.31. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением об обжаловании решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления, должностных лиц в порядке гражданского судопроизводства.

**Начальник общего отдела
Администрации города Батайска**

В.С.Мирошникова

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления услуги -
реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

**Сведения
о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок),
адресах электронной почты, адресах интернет-сайтов
муниципальных общеобразовательных организаций**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Адрес местонахождения, телефон, e-mail, web-site
1	2	3
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 1»	346880 Ростовская область г.Батайск ул. Воровского, 69а (86354) 2-38-28 e-mail: bataysk_sc1@mail.ru web-site: http://school1bataysk.ru/
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	346880 Ростовская область г.Батайск ул. 50 лет Октября, 71 (86354) 6-78-52 e-mail: school2bataysk@mail.ru web-site: http://school2bataysk.narod.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3	346880 Ростовская область г.Батайск ул. Матросова, № 2а / Кл.Цеткин № 155 (86354) 7-01-74 e-mail: bataysklacey3@mail.ru web-site: http://bataysklacey3.umi.ru/
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов	346880 Ростовская область г.Батайск, ул. Белорусская, 86 (86354) 6-27-54 e-mail: batayskschool4@yandex.ru web-site: http://batayskschool4.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 им. Ю.А.Гагарина»	346880 Ростовская область г.Батайск ул. Первомайское кольцо, 175 (86354) 5-73-47 e-mail: school5bataysk@mail.ru web-site: http://cosm5school.ru
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	346880 Ростовская область г. Батайск, ул. Ставропольская, 50 (86354) 9-01-39 e-mail: moy_cow_6@mail.ru web-site: http://school6bat.ru/
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7 »	346880 Ростовская область г. Батайск, ул. Рабочая, 89 (86354) 4-53-72 e-mail: school7bataysk@rambler.ru web-site: http://gimnasia7.ucoz.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	346880 Ростовская область г.Батайск Авиагородок, 34б (86354) 9-44-36 e-mail: school8bataysk@yandex.ru web-site: http://school8-bataysk.ru

9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	346880 Ростовская область г.Батайск, ул. Ленина, 95 (86354) 7-00-92 e-mail: bataysk_sc9@mail.ru web-site: http://bat-sc9.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 10	346880 Ростовская область г. Батайск, ул. Коммунистическая, № 88 (86354) 5-85-02 e-mail: bataysk_sc10@mail.ru web-site: http://www.bataysk-sc10.ru
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	346880 Ростовская область г. Батайск ул. Тельмана, 154 (86354) 9-42-87 e-mail: bataysk_sc12@mail.ru web-site: http://bataysk-sc12.ru
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16	346880 Ростовская область г.Батайск, ул. Октябрьская, 110 (86354) 4-56-35 e-mail: iks-16@mail.ru web-site: http://мбоуcom16.pdf
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия №21	346880 Ростовская область г.Батайск, Авиагородок, 34-а (86354) 5-52-86 e-mail: gimnaziya_21@mail.ru web-site: http://bataysk-gimnaziya21.ru

Приложения № 2

к административному регламенту предоставления услуги -
реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

**Форма заявления родителей (законных представителей)
для зачисления ребенка (в более раннем или в более позднем возрасте)
в первый класс образовательного учреждения**

Регистрационный № _____

Начальнику Управления образования города Батайска

Резолюция начальника
Управления образования
города Батайска

(фамилия, инициалы)от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения « ____ » _____ г.,

адрес регистрации по месту жительства ребёнка _____

адрес регистрации по месту пребывания ребёнка _____

в _____ класс МБОУ _____ в очередном\ первоочередном\ преимущественном порядке (нужное подчеркнуть)

Сведения о родителях (законных представителях)

ФИО матери (полностью) _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____

ФИО отца (полностью) _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____

Дата_____
подпись_____
расшифровка

К поступлению в первый класс и обучению ребенок готов _____
(фамилия, инициалы заявителя)

Дата _____ / _____
подпись _____ расшифровка _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка на уровне начального общего и основного общего образования на _____ языке, в качестве родного языка - организовать изучение _____ языка.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

Дата _____ / _____
подпись _____ расшифровка _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ _____ ознакомлен(а).

Дата _____ / _____
подпись _____ расшифровка _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ _____ в установленном порядке третьим лицам всех моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация) для оказания данной услуги.

Дата _____ / _____
подпись _____ расшифровка _____

**Форма заявления родителей (законных представителей)
для зачисления ребенка в первый класс
образовательного учреждения**

Регистрационный № _____

Директору МБОУ _____

Резолюция директора

(фамилия, инициалы)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения « ____ » _____ Г.,

адрес регистрации по месту жительства ребёнка _____

адрес регистрации по месту пребывания ребёнка _____

в первый _____ класс МБОУ _____ в очередном\ первоочередном\ преимущественном порядке (нужное подчеркнуть)

Сведения о родителях (законных представителях)

ФИО матери (полностью) _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____

ФИО отца (полностью) _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____

_____ / _____
Дата подпись расшифровка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка на уровне начального общего образования на _____ языке, в качестве родного языка - организовать изучение _____ языка.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а) _____
_____ / _____
Дата подпись расшифровка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ _____ ознакомлен(а).

_____ / _____
Дата подпись расшифровка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ _____ в установленном порядке третьим лицам всех моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация) для оказания данной услуги.

_____ / _____
Дата подпись расшифровка

**Форма заявления родителей (законных представителей)
для зачисления ребенка в образовательное учреждение (кроме первого класса)**

Регистрационный № _____ Директору МБОУ _____

Резолюция директора _____
_____ (фамилия, инициалы)
от _____
_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения « _____ » _____ г.,

адрес регистрации по месту жительства ребёнка _____

адрес регистрации по месту пребывания ребёнка _____

в _____ класс МБОУ _____ в очередном\ первоочередном\ преимущественном порядке (нужное подчеркнуть)

Сведения о родителях (законных представителях)

ФИО матери (полностью) _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____

ФИО отца (полностью) _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____

_____ / _____
Дата подпись расшифровка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка на уровне начального общего образования на _____ языке, в качестве родного языка - организовать изучение _____ языка.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а) _____
_____ / _____
Дата подпись расшифровка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ _____ ознакомлен(а).

Дата

подпись

расшифровка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ _____ в установленном порядке третьим лицам всех моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация) для оказания данной услуги.

Дата

подпись

расшифровка

**Форма заявления родителей (законных представителей)
для зачисления ребенка в образовательное учреждение
(по адаптированной образовательной программе
и (или) в создании специальных условий для организации обучения
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или
ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)**

Регистрационный № _____

Директору МБОУ _____

Резолюция директора

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения « ____ » _____ г.,

адрес регистрации по месту жительства ребёнка _____

адрес регистрации по месту пребывания ребёнка _____

в _____ класс МБОУ _____ в очередном\ первоочередном\ преимущественном порядке (нужное подчеркнуть)

Сведения о родителях (законных представителях)

ФИО матери (полностью) _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____

ФИО отца (полностью) _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____

Дата

подпись

расшифровка

У ребенка имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен (на)

Дата

подпись

расшифровка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка на уровне начального общего и основного общего образования на _____ языке, в качестве родного языка - организовать изучение _____ языка.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

_____ / _____
Дата подпись расшифровка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ _____ ознакомлен(а).

_____ / _____
Дата подпись расшифровка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ _____ в установленном порядке третьим лицам всех моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация) для оказания данной услуги.

_____ / _____
Дата подпись расшифровка

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления услуги -
реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

**Уведомление об отказе в приеме документов
на предоставление муниципальной услуги - реализация основных общеобразовательных программ начального
общего образования**

« _____ » _____ 202 ____ г. № _____

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя получателя муниципальной услуги))
отказано в приеме в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)
по причине _____

Директор _____ (Ф.И.О. директора)
(подпись)

Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
услуги - реализация основных общеобразовательных
программ начального общего образования

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
заявлений и документов на предоставление
муниципальной услуги - реализация общеобразовательных программ**

№	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Адрес регистрации по месту пребывания	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

[illegible]

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления услуги -
реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

**Блок-схема
последовательности административных процедур**

Обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетних в муниципальную образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего образования

Прием документов от граждан для приема в муниципальную образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего образования

Рассмотрение принятого заявления и представленных документов
Решение о приеме в данную муниципальную образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего образования

Организация образовательного процесса по основным общеобразовательным программам начального общего образования

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2021 № 1702

г. Батайск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги - Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Батайска от 07.10.2011 № 1769 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Батайск», постановления Администрации города Батайска от 17.06.2020 № 997 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) предоставляемых на территории муниципального образования «Город Батайск», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация го-

рода Батайска постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги - Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, согласно приложения.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 03.05.2017 №705 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги – Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ростовской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Глава Администрации
города Батайска

Г.В. Павлятенко
Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от 13.08.2021 № 1702

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги - реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

1. Общие положения

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги - реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования - (далее Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска, органами местного самоуправления и иными учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Прием заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения представленных заявлений осуществляется образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы основного общего образования.

1.3. Образовательные организации, реализующие основные образовательные программы основного общего образования при оказании муниципальной услуги взаимодействуют с Управлением образования города Батайска.

1.4. Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние, после получения ими начального общего образования.

Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.4.1. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства детям,

указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

1.4.2. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4.3. Заявителями для получения муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних. От имени заявителя могут действовать их полномочные представители, которыми являются лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с доверенностью (далее – представитель заявителя).

1.5. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.6.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.6.1.1. Сведения о месте нахождения, номера телефонов для справок Управления образования размещены на сайте <http://уо-батайск.рф>, информация о месте нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адреса интернет-сайтов муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы основного общего образования, предоставляющих муниципальную услугу, приведены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.6.1.2. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.6.1.3. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением образования города Батайска, а также муниципальными образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы основного общего образования.

Муниципальные образовательные организации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Администрации города Батайска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6.1.4. Для получения информации о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы основного общего образования, заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в муниципальную общеобразовательную организацию;
- по телефону в муниципальную общеобразовательную организацию;
- через Интернет-сайты муниципальных общеобразовательных организаций.

1.6.1.5. Если информация, полученная в муниципальной общеобразовательной организации, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться в Управления образования (346880 Ростовская область, г. Батайск, пл. Ленина, д.3, тел.5-60-83).

1.6.1.6. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.6.1.7. Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

1.6.1.8. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте.

1.6.1.9. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется сотрудниками Управления образования, а также сотрудниками муниципальных общеобразовательных организаций при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Управления образования или муниципальной общеобразовательной организации.

1.6.1.10. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан в Управление образования или общеобразовательную организацию осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.6.1.11. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.6.1.12. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте Управления образования города Батайска <http://yo-батайск.рф>, на официальных Интернет-сайтах муниципальных общеобразовательных организаций, путем использования информационных стендов (уголков), размещающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы основного общего образования.

1.6.1.13. Информационные стенды (уголки) должны содержать копии лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава образовательной организации, Публичный отчет образовательной организации, а также телефоны горячей линии.

1.6.1.14. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки и устные обращения граждан или представителей организаций.

Сотрудник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону, сотрудник Управления образования, а также муниципальной общеобразовательной организации, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность.

В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование услуги: реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования осуществляется муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы основного общего образования.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

приказ о зачислении несовершеннолетнего ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию в классы, реализующие программы основного общего образования;

приказ, в соответствии с решением педагогического совета общеобразовательной организации о переводе несовершеннолетнего ребенка, завершившего обучение по программам начального общего образования на следующий уровень образования;

организация образовательного процесса по основным общеобразовательным программам основного общего образования;

лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, выдают документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью соответствующей образовательной организации;

лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

выдача уведомления об отказе в оформлении документов по указанной услуге – в случаях, предусмотренных настоящим регламентом.

2.4. Срок предоставления услуги - с момента зачисления в образовательную организацию с момента перевода несовершеннолетнего, завершившего обучение по программам начального общего образования, на следующий уровень образования на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Областной закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

иные нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения в сфере образования.

2.6. Перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления услуги:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в общеобразовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

К заявлению о приеме в общеобразовательную организацию дополнительно прилагаются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело обучающегося.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 4-8 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги общеобразовательной организацией:

- ограничения по возрасту;
- медицинские противопоказания;
- отсутствие свободных мест.

2.8. В случае отсутствия мест в муниципальной общеобразовательной организации заявители для решения вопроса по устройству в другую муниципальную общеобразовательную организацию, родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно в Управление образования города Батайска, выполняющего функции и полномочия учредителя.

2.9. Муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

По площади и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).

Организации, реализующие программы основного общего образования размещаются на территории общеобразовательного учреждения.

Организации, реализующие программы основного общего образования, не допускается размещать в помещениях жилищного фонда, а также в функционирующих зданиях общественного и административного назначения.

Планировка зданий, строений, сооружений должна обеспечивать соблюдение гигиенических нормативов и обеспечивать доступность услуг, оказываемых для инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Минимальное количество помещений, необходимых для функционирования хозяйствующего субъекта (далее - минимальный набор помещений) для объектов с дневным пребыванием минимальный набор помещений включает: помещения, обеспечивающие реализацию основного вида деятельности, помещения для организации питания (в случае пребывания детей в данных объектах более 4 часов), санитарные узлы, помещения для оказания медицинской помощи (в случаях, установленных законодательством).

Помещения для приготовления и приема пищи, хранения пищевой продукции оборудуются технологическим, холодильным и моечным оборудованием, инвентарем в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции.

Помещения и оборудование, используемые для приготовления пищи, их размещение и размер должны обеспечивать последовательность (поточность) технологических процессов, исключая встречные потоки сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и чистой посуды, а также встречного движения посетителей и персонала. Не допускается использование пищевого сырья в столовых, работающих на полуфабрикатах.

Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с рецептурой и технологией приготовления блюд, отраженной

в технологических картах, при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов.

Обучающиеся обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническим регламентом

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

2.13. Показатели качества муниципальных услуг

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Единица измерения по ОКЕИ	
		наименование	код
1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении первой ступени общего образования	процент	744
2	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	процент	744
3	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	процент	744
4	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;	процент	744
5	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	744

2.14. Показатели доступности муниципальных услуг.

Показателями доступности муниципальной услуги для инвалидов являются:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи на объектах;

допуск сурдопереводчика и/или тифлосурдопереводчика;

допуск собаки проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Прием документов от граждан для приема в общеобразовательную организацию.

3.1.1. Сотрудником муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего образования, лично производится прием от граждан полного пакета документов, необходимых для приема в муниципальное общеобразовательное учреждение.

3.1.2. В ходе приема документов от граждан сотрудник муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего образования, осуществляет проверку представленных документов: наличие всех необходимых для приема в муниципальную общеобразовательную организацию, в соответствии с перечнем.

3.1.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение несовершеннолетнего ребенка, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.1.4. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1.5. На каждого ребенка принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал согласно штатному расписанию, соответствующему типу и виду образовательной организации. Ответственный за оказание муниципальной услуги, исполнение установленных объемов и достижение утвержденных значений показателей качества - директор.

3.3. Содержание образования определяется соответствующими образовательными программами: основными общеобразовательными программами основного общего образования. Образовательные программы основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие

развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

3.4. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.5. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, системы оценки качества образования.

3.6. Режим работы образовательной организации, длительность пребывания в ней обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций.

4. Формы контроля предоставления муниципальной услуги.

4.1. Контроль деятельности общеобразовательных учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2. Внутренний контроль осуществляется директором общеобразовательной организации, его заместителями по учебной и воспитательной работе.

4.2.1. Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный – осуществляемый по мере поступления информации, подтверждаемой доказательствами о наличии признаков нарушений;

плановый – реализуемый в соответствии с планом работы образовательной организации.

4.2.2. Виды внутреннего контроля, используемые в образовательной организации, определяются её администрацией.

4.3. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику организации с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при директоре организации и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуги).

4.4. Управление образования города Батайска осуществляет внешний контроль деятельности организации по оказанию услуги - реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования - в части соблюдения качества муниципальной услуги путем:

- 1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- 2) анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования города Батайска, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям.

4.5. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Порядок обжалования неправомерных решений, действий (бездействия) должностного лица, муниципальных служащих Управления образования города Батайска в случае нарушения ими порядка предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия), а также решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в порядке досудебного обжалования в форме обращения, заявления, жалобы.

5.3. Жалоба подается в муниципальную образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы основного общего образования, Управление образования города Батайска в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг. Подача жалобы осуществляется бесплатно.

5.5. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в журнале учета жалоб не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.9. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.10 В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта образовательной организации, официального сайта Управления образования, официального сайта Администрации города Батайска, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

5.12. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.6. настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. Жалобы на предоставление услуг должны быть рассмотрены руководителем образовательной организации, которой нарушен порядок предоставления услуги, либо начальником Управления образования города Батайска если обжалуются решения руководителя образовательной организации.

5.14. Жалоба может быть подана заявителем через МБУ «МФЦ г.Батайска (многофункциональный центр, который обеспечивает её передачу в уполномоченный на её рассмотрение орган).

5.15. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

5.17 При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18 Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.19 В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

5.21. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.22. Жалоба остается без удовлетворения в случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.23. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы.

5.34. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов, гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.35. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению для рассмотрения ответственным лицам в соответствии с их компетенцией или в рабочую группу, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.26. Управление образования города Батайска:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в образовательных учреждениях, организациях, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

5.27. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.28. Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.29. Личный прием граждан осуществляется начальником Управления образования города Батайска, его заместителем и уполномоченными на то лицами, по вопросам, отнесенным к их ведению.

5.30. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.31. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением об обжаловании решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления, должностных лиц в порядке гражданского судопроизводства.

**Начальник общего отдела
Администрации города Батайска**

В.С.Мирошникова

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления услуги -
реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

**Сведения
о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок),
адресах электронной почты, адресах интернет-сайтов муниципальных общеобразовательных организаций**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Адрес местонахождения, телефон, e-mail, web-site
1	2	3
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	346880 Ростовская область г.Батайск ул. 50 лет Октября, 71 (86354) 6-78-52 e-mail: school2bataysk@mail.ru web-site: http://school2bataysk.narod.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3	346880 Ростовская область г.Батайск ул. Матросова, № 2а / Кл.Цеткин № 155 (86354) 7-01-74 e-mail: bataysklicey3@mail.ru web-site: http://bataysklicey3.umi.ru/

3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов	346880 Ростовская область г.Батайск, ул. Белорусская, 86 (86354) 6-27-54 e-mail: batayskschool4@yandex.ru web-site: http://batayskschool4.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 им. Ю.А.Гагарина»	346880 Ростовская область г.Батайск ул. Первомайское кольцо, 175 (86354) 5-73-47 e-mail: school5bataysk@mail.ru web-site: http://cosm5school.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	346880 Ростовская область г. Батайск, ул. Ставропольская, 50 (86354) 9-01-39 e-mail: moy_cow_6@mail.ru web-site: http://school6bat.ru/
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7 »	346880 Ростовская область г. Батайск, ул. Рабочая, 89 (86354) 4-53-72 e-mail: school7bataysk@rambler.ru web-site: http://gimnasia7.ucoz.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	346880 Ростовская область г.Батайск Авиагородок, 346 (86354) 9-44-36 e-mail: school8bataysk@yandex.ru web-site: http://school8-bataysk.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	346880 Ростовская область г.Батайск, ул. Ленина, 95 (86354) 7-00-92 e-mail: bataysk_sc9@mail.ru web-site: http://bat-sc9.ru
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 10	346880 Ростовская область г. Батайск, ул. Коммунистическая, № 88 (86354) 5-85-02 e-mail: bataysk_sc10@mail.ru web-site: http://www.bataysk-sc10.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	346880 Ростовская область г. Батайск ул. Тельмана, 154 (86354) 9-42-87 e-mail: bataysk_sc12@mail.ru web-site: http://bataysk-sc12.ru
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16	346880 Ростовская область г.Батайск, ул. Октябрьская, 110 (86354) 4-56-35 e-mail: iks-16@mail.ru web-site: http://мбоуcom16.pф
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия №21	346880 Ростовская область г.Батайск, Авиагородок, 34-а (86354) 5-52-86 e-mail: gimnaziya_21@mail.ru web-site: http://bataysk-gimnaziya21.ru

Приложения № 2
к административному регламенту предоставления услуги -
реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

**Форма заявления родителей (законных представителей)
для зачисления ребенка образовательное учреждение
(в случае отсутствия мест)**

Регистрационный № _____

Резолюция начальника
Управления образования
города Батайска

Начальнику Управления образования
города Батайска

(фамилия, инициалы)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
 дата рождения « ____ » _____ Г.,
 адрес регистрации по месту жительства ребёнка _____
 адрес регистрации по месту пребывания ребёнка _____
 в _____ класс общеобразовательного учреждения города Батайска, т.к. в МБОУ _____ отсутствуют места.
 Сведения о родителях (законных представителях)
 ФИО матери (полностью) _____
 Адрес регистрации по месту жительства _____
 Адрес регистрации по месту пребывания _____
 Контактный телефон (при наличии) _____
 Адрес электронной почты _____
 ФИО отца (полностью) _____
 Адрес регистрации по месту жительства _____
 Адрес регистрации по месту пребывания _____
 Контактный телефон (при наличии) _____
 Адрес электронной почты _____

Дата_____
подпись_____
расшифровка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка на уровне основного общего образования на _____ языке, в качестве родного языка - организовать изучение _____ языка.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

Дата_____
подпись_____
расшифровка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ _____ ознакомлен(а).

Дата_____
подпись_____
расшифровка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ _____ в установленном порядке третьим лицам всех персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация) для оказания данной услуги.

Дата_____
подпись_____
расшифровка

**Форма заявления родителей (законных представителей)
 для зачисления ребенка в образовательное учреждение**

Регистрационный № _____

Директору МБОУ _____

Резолюция директора

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
 дата рождения « ____ » _____ Г.,
 адрес регистрации по месту жительства ребёнка _____

адрес регистрации по месту пребывания ребёнка _____
 в _____ класс МБОУ _____ в очередном\ первоочередном\ преимущественном порядке (нужное подчеркнуть)
 Сведения о родителях (законных представителях) _____
 ФИО матери (полностью) _____
 Адрес регистрации по месту жительства _____
 Адрес регистрации по месту пребывания _____
 Контактный телефон (при наличии) _____
 Адрес электронной почты _____
 ФИО отца (полностью) _____
 Адрес регистрации по месту жительства _____
 Адрес регистрации по месту пребывания _____
 Контактный телефон (при наличии) _____
 Адрес электронной почты _____

_____ / _____ /
 Дата подпись расшифровка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка на уровне основного общего образования на _____ языке, в качестве родного языка - организовать изучение _____ языка.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

_____ / _____ /
 Дата подпись расшифровка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ _____ ознакомлен(а).

_____ / _____ /
 Дата подпись расшифровка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ _____ в установленном порядке третьим лицам всех моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация) для оказания данной услуги.

_____ / _____ /
 Дата подпись расшифровка

**Форма заявления родителей (законных представителей)
 для зачисления ребенка в образовательное учреждение
 (по адаптированной образовательной программе
 и (или) в создании специальных условий для организации обучения
 обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или
 ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)**

Регистрационный № _____

Директору МБОУ _____

Резолюция директора

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

_____ (фамилия, им, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения «____» _____ г.,
 адрес регистрации по месту жительства ребёнка _____
 адрес регистрации по месту пребывания ребёнка _____
 в _____ класс МБОУ _____ в очередном\первоочередном\преимущественном порядке (нужное подчеркнуть)
 Сведения о родителях (законных представителях)
 ФИО матери (полностью) _____
 Адрес регистрации по месту жительства _____
 Адрес регистрации по месту пребывания _____
 Контактный телефон (при наличии) _____
 Адрес электронной почты _____
 ФИО отца (полностью) _____
 Адрес регистрации по месту жительства _____
 Адрес регистрации по месту пребывания _____
 Контактный телефон (при наличии) _____
 Адрес электронной почты _____

Дата_____
подпись_____
расшифровка

У ребенка имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен (на)

Дата_____
подпись_____
расшифровка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка на уровне основного общего образования на _____ языке, в качестве родного языка - организовать изучение _____ языка.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

Дата_____
подпись_____
расшифровка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ _____ ознакомлен(а).

Дата_____
подпись_____
расшифровка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ _____ в установленном порядке третьим лицам всех моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация) для оказания данной услуги.

Дата_____
подпись_____
расшифровка

Приложение № 3
 к административному регламенту предоставления услуги -
 реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

**Уведомление об отказе в приеме документов
 на предоставление муниципальной услуги - реализация основных общеобразовательных программ основного
 общего образования**

«____» _____ 202__ г.

№ _____

Гр. _____
 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя получателя муниципальной услуги))

отказано в приеме в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)
по причине _____

Директор _____ (Ф.И.О. директора)
(подпись)

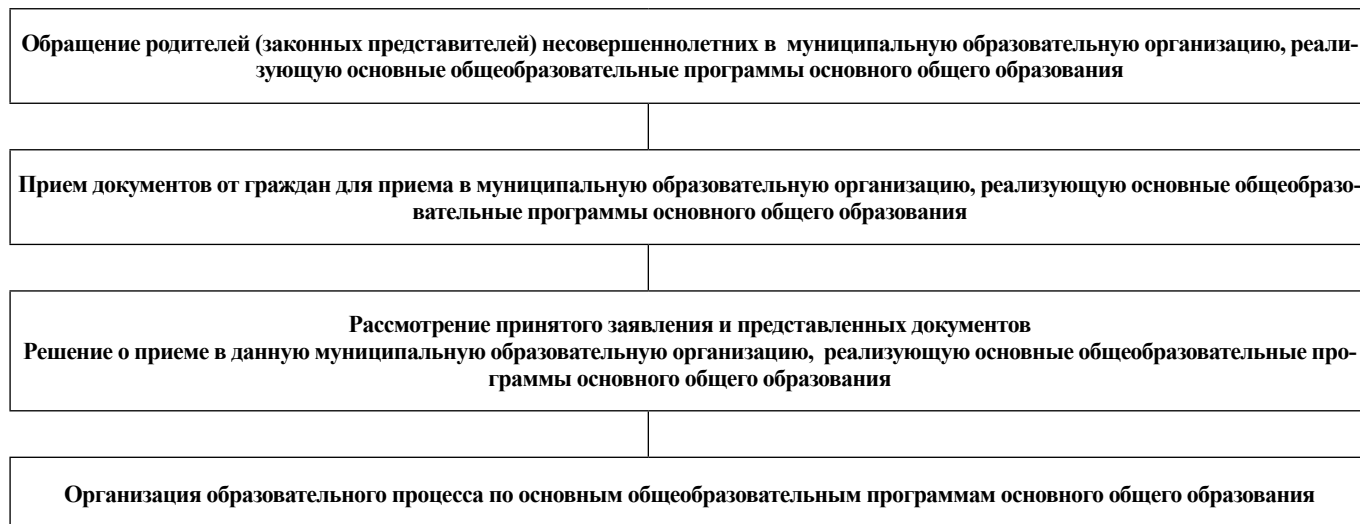
Приложение № 4 к
административному регламенту предоставления
услуги - реализация основных общеобразовательных
программ основного общего образования

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
заявлений и документов на предоставление
муниципальной услуги - реализация общеобразовательных программ

[illegible][illegible]

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления услуги -
реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

**Блок-схема
последовательности административных процедур**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.08.2021 № 1703

г. Батайск

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги -
Реализация основных общеобразовательных программ
среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Батайска от 07.10.2011 № 1769 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Батайск», постановления Администрации города Батайска от 17.06.2020 № 997 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций) предоставляемых на территории муниципального образования «Город Батайск», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», Администрация го-

рода Батайска постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги - Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, согласно приложения.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 23.08.2017 № 1393 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги – Реализация основных общеобразовательных программ основного среднего общего образования».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление подлежит включению в регистр муниципальных нормативных актов Ростовской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

**Глава Администрации
города Батайска Г.В. Павлятенко**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги -
реализация основных общеобразовательных программ
среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги - реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования - (далее Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Батайска, органами местного самоуправления и иными учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Прием заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения представленных заявлений осуществляется образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

1.3. Образовательные организации, реализующие основные образовательные программы среднего общего образования при оказании муниципальной услуги взаимодействуют с Управлением образования города Батайска.

1.4. Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние, после получения ими основного общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.4.1. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

1.4.2. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4.3. Заявителями для получения муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних. От имени заявителя могут действовать их полномочные представители, которыми являются лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с доверенностью (далее – представитель заявителя).

0.5. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.6.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.6.1.1. Сведения о месте нахождения, номера телефонов для справок Управления образования размещены на сайте <http://уо-батайск.рф>, информация о месте нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адреса интернет-сайтов муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования, предоставляющих муниципальную услугу, приведены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.6.1.2. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

1.6.1.3. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением образования города Батайска, а также муниципальными образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы среднего общего образования.

Муниципальные образовательные организации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Администрации города Батайска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6.1.4. Для получения информации о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы среднего общего образования, заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в муниципальную общеобразовательную организацию;
- по телефону в муниципальную общеобразовательную организацию;

- через Интернет-сайты муниципальных общеобразовательных организаций.

1.6.1.5. Если информация, полученная в муниципальной общеобразовательной организации, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться в Управление образования (346880 Ростовская область, г. Батайск, пл. Ленина, д.3, тел.5-60-83).

1.6.1.6. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.6.1.7. Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

1.6.1.8. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на сайте.

1.6.1.9. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется сотрудниками Управления образования, а также сотрудниками муниципальных общеобразовательных организаций при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.

Звонки от граждан по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Управления образования или муниципальной общеобразовательной организации.

1.6.1.10. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан в Управление образования или общеобразовательную организацию осуществляется путем почтовых отправлений.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.6.1.11. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.6.1.12. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте Управления образования города Батайска <http://yo-батайск.рф>, на официальных Интернет-сайтах муниципальных общеобразовательных организаций, путем использования информационных стендов (уголков), размещающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования.

1.6.1.13. Информационные стенды (уголки) должны содержать копии лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава образовательной организации, Публичный отчет образовательной организации, а также телефоны горячей линии.

1.6.1.14. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки и устные обращения граждан или представителей организаций.

Сотрудник, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону, сотрудник Управления образования, а также муниципальной общеобразовательной организации, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность.

В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринимать (кто именно, когда и что должен сделать).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование услуги: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.2. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования осуществляется муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы основного общего образования.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- приказ о зачислении несовершеннолетнего ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию в классы, реализующие программы среднего общего образования;
- приказ, в соответствии с решением педагогического совета общеобразовательной организации о переводе несовершеннолетнего ребенка, завершившего обучение по программам основного общего образования на следующий уровень образования;
- организация образовательного процесса по основным общеобразовательным программам среднего общего образования;
- лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, выдают документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью соответствующей образовательной организации;
- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- выдача уведомления об отказе в оформлении документов по указанной услуге – в случаях, предусмотренных настоящим регламентом.

2.4. Срок предоставления услуги - с момента зачисления в образовательную организацию с момента перевода несовершеннолетнего, завершившего обучение по программам основного общего образования, на следующий уровень образования на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Областной закон Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- иные нормативно-правовые акты регулирующие правоотношения в сфере образования.

2.6. Перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления услуги:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в общеобразовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

К заявлению о приеме в общеобразовательную организацию дополнительно прилагаются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию аттестата об основном общем образовании;
- копию паспорта.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 4-11 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги общеобразовательной организацией:

- ограничения по возрасту;
- медицинские противопоказания;

– отсутствие свободных мест.

2.8. В случае отсутствия мест в муниципальной общеобразовательной организации заявители для решения вопроса по устройству в другую муниципальную общеобразовательную организацию, родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно в Управление образования города Батайска, выполняющего функции и полномочия учредителя.

2.9. Муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

По площади и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).

Организации, реализующие программы среднего общего образования размещаются на территории общеобразовательного учреждения.

Организации, реализующие программы среднего общего образования, не допускается размещать в помещениях жилищного фонда, а также в функционирующих зданиях общественного и административного назначения.

Планировка зданий, строений, сооружений должна обеспечивать соблюдение гигиенических нормативов и обеспечивать доступность услуг, оказываемых для инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Минимальное количество помещений, необходимых для функционирования хозяйствующего субъекта (далее - минимальный набор помещений) для объектов с дневным пребыванием минимальный набор помещений включает: помещения, обеспечивающие реализацию основного вида деятельности, помещения для организации питания (в случае пребывания детей в данных объектах более 4 часов), санитарные узлы, помещения для оказания медицинской помощи (в случаях, установленных законодательством).

Помещения для приготовления и приема пищи, хранения пищевой продукции оборудуются технологическим, холодильным и моечным оборудованием, инвентарем в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции.

Помещения и оборудование, используемые для приготовления пищи, их размещение и размер должны обеспечивать последовательность (поточность) технологических процессов, исключая встречные потоки сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и чистой посуды, а также встречного движения посетителей и персонала. Не допускается использование пищевого сырья в столовых, работающих на полуфабрикатах.

Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с рецептурой и технологией приготовления блюд, отраженной в технологических картах, при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов.

Обучающиеся обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническим регламентом

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

2.13. Показатели качества муниципальных услуг

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги	Единица измерения по ОКЕИ	
		наименование	код
1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении первой ступени общего образования	процент	744
2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	процент	744
3.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	процент	744
4.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;	процент	744
5.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	744

2.14. Показатели доступности муниципальных услуг.

Показателями доступности муниципальной услуги для инвалидов являются:

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи на объектах;

- допуск сурдопереводчика и/или тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;
- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Прием документов от граждан для приема в общеобразовательную организацию.

3.1.1. Сотрудником муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы среднего общего образования, лично производится прием от граждан полного пакета документов, необходимых для приема в муниципальное общеобразовательное учреждение.

3.1.2. В ходе приема документов от граждан сотрудник муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы среднего общего образования, осуществляет проверку представленных документов: наличие всех необходимых для приема в муниципальную общеобразовательную организацию, в соответствии с перечнем.

3.1.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение несовершеннолетнего ребенка, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.1.4. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1.5. На каждого ребенка принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал согласно штатному расписанию, соответствующему типу и виду образовательной организации. Ответственный за оказание муниципальной услуги, исполнение установленных объемов и достижение утвержденных значений показателей качества - директор.

3.3. Содержание образования определяется соответствующими образовательными программами: основными общеобразовательными программами среднего общего образования. Образовательные программы основного среднего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

3.4. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.5. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, системы оценки качества образования.

3.6. Режим работы образовательной организации, длительность пребывания в ней обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций.

4. Формы контроля предоставления муниципальной услуги.

4.1. Контроль деятельности общеобразовательных учреждений осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2. Внутренний контроль осуществляется директором общеобразовательной организации, его заместителями по учебной и воспитательной работе.

4.2.1. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный – осуществляемый по мере поступления информации, подтверждаемой доказательствами о наличии признаков нарушений;
- плановый – реализуемый в соответствии с планом работы образовательной организации.

4.2.2. Виды внутреннего контроля, используемые в образовательной организации, определяются её администрацией.

4.3. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются по каждому сотруднику организации с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при директоре организации и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуги).

4.4. Управление образования города Батайска осуществляет внешний контроль деятельности организации по оказанию ус-

луги - реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования - в части соблюдения качества муниципальной услуги путем:

- 1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- 2) анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования города Батайска, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям.

4.5. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Порядок обжалования неправомерных решений, действий (бездействия) должностного лица, муниципальных служащих Управления образования города Батайска в случае нарушения ими порядка предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия), а также решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в порядке досудебного обжалования в форме обращения, заявления, жалобы.

5.3. Жалоба подается в муниципальную образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы среднего общего образования, Управление образования города Батайска в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг. Подача жалобы осуществляется бесплатно.

5.5. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.6. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в журнале учета жалоб не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.9. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта образовательной организации, официального сайта Управления образования, официального сайта Администрации города Батайска, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

5.12. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.6. настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. Жалобы на предоставление услуг должны быть рассмотрены руководителем образовательной организации, которой нарушен порядок предоставления услуги, либо начальником Управления образования города Батайска если обжалуются решения руководителя образовательной организации.

5.14. Жалоба может быть подана заявителем через МБУ «МФЦ г.Батайска» (многофункциональный центр, который обеспечивает её передачу в уполномоченный на её рассмотрение орган).

5.15. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

5.17. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

5.21. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.22. Жалоба остается без удовлетворения в случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.23. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы.

5.24. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов, гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.25. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению для рассмотрения ответственным лицам в соответствии с их компетенцией или в рабочую группу, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.26. Управление образования города Батайска:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в образовательных учреждениях, организациях, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

5.27. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.28. Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необхо-

димые меры и даны письменные ответы.

5.29. Личный прием граждан осуществляется начальником Управления образования города Батайска, его заместителем и уполномоченными на то лицами, по вопросам, отнесенным к их ведению.

5.30. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.31. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением об обжаловании решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления, должностных лиц в порядке гражданского судопроизводства.

**Начальник общего отдела
Администрации города Батайска**

В.С.Мирошникова

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления услуги -
реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

**Сведения
о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок),
адресах электронной почты, адресах интернет-сайтов
муниципальных общеобразовательных организаций**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Адрес местонахождения, телефон, e-mail, web-site
1	2	3
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	346880 Ростовская область г.Батайск ул. 50 лет Октября, 71 (86354) 6-78-52 e-mail: school2bataysk@mail.ru web-site: http://school2bataysk.narod.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 3	346880 Ростовская область г.Батайск ул. Матросова, № 2а / Кл.Цеткин № 155 (86354) 7-01-74 e-mail: bataysklicey3@mail.ru web-site: http://bataysklicey3.umi.ru/
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением отдельных предметов	346880 Ростовская область г.Батайск, ул. Белорусская, 86 (86354) 6-27-54 e-mail: batayskschool4@yandex.ru web-site: http://batayskschool4.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 им. Ю.А.Гагарина»	346880 Ростовская область г.Батайск ул. Первомайское кольцо, 175 (86354) 5-73-47 e-mail: school5bataysk@mail.ru web-site: http://cosm5school.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	346880 Ростовская область г. Батайск, ул. Ставропольская, 50 (86354) 9-01-39 e-mail: moy_cow_6@mail.ru web-site: http://school6bat.ru/
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7 »	346880 Ростовская область г. Батайск, ул. Рабочая, 89 (86354) 4-53-72 e-mail: school7bataysk@rambler.ru web-site: http://gimnasia7.ucoz.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	346880 Ростовская область г.Батайск Авиагородок, 34б (86354) 9-44-36 e-mail: school8bataysk@yandex.ru web-site: http://school8-bataysk.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	346880 Ростовская область г.Батайск, ул. Ленина, 95 (86354) 7-00-92 e-mail: bataysk_sc9@mail.ru web-site: http://bat-sc9.ru

9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 10	346880 Ростовская область г. Батайск, ул. Коммунистическая, № 88 (86354) 5-85-02 e-mail: bataysk_sc10@mail.ru web-site: http://www.bataysk-sc10.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	346880 Ростовская область г. Батайск ул. Тельмана, 154 (86354) 9-42-87 e-mail: bataysk_sc12@mail.ru web-site: http://bataysk-sc12.ru
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16	346880 Ростовская область г. Батайск, ул. Октябрьская, 110 (86354) 4-56-35 e-mail: iks-16@mail.ru web-site: http://мбоусош16.pdf
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия №21	346880 Ростовская область г. Батайск, Авиагородок, 34-а (86354) 5-52-86 e-mail: gimnaziya_21@mail.ru web-site: http://bataysk-gimnaziya21.ru

Приложения № 2

к административному регламенту предоставления услуги -
реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

**Форма заявления родителей (законных представителей)
для зачисления ребенка образовательное учреждение
(в случае отсутствия мест)**

Регистрационный № _____
Резолюция начальника
Управления образования
города Батайска

Начальнику Управления образования города Батайска

_____ (фамилия, инициалы)
от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
дата рождения « ____ » _____ Г.,
адрес регистрации по месту жительства ребёнка _____
адрес регистрации по месту пребывания ребёнка _____
в _____ класс общеобразовательного учреждения города Батайска, т.к. в МБОУ _____ отсутствуют места.
Сведения о родителях (законных представителях)
ФИО матери (полностью) _____
Адрес регистрации по месту жительства _____
Адрес регистрации по месту пребывания _____
Контактный телефон (при наличии) _____
Адрес электронной почты _____
ФИО отца (полностью) _____
Адрес регистрации по месту жительства _____
Адрес регистрации по месту пребывания _____
Контактный телефон (при наличии) _____
Адрес электронной почты _____

_____ / _____ /
Дата подпись расшифровка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка на уровне среднего общего образования на _____ языке, в качестве родного языка - организовать изучение _____ языка.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

_____ / _____ /
Дата подпись расшифровка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ _____ ознакомлен(а).

_____ / _____ /
Дата подпись расшифровка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ _____ в установленном порядке третьим лицам всех моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация) для оказания данной услуги.

_____ / _____ /
Дата подпись расшифровка

**Форма заявления родителей (законных представителей)
для зачисления ребенка в образовательное учреждение**

Регистрационный № _____

Директору МБОУ _____

Резолюция директора

_____ (фамилия, инициалы)
от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения « ____ » _____ г.,

адрес регистрации по месту жительства ребёнка _____

адрес регистрации по месту пребывания ребёнка _____

в _____ класс МБОУ _____ в очередном\ первоочередном\ преимущественном порядке (нужное подчеркнуть)

Сведения о родителях (законных представителях)

ФИО матери (полностью) _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____

ФИО отца (полностью) _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____

_____ / _____ /
Дата подпись расшифровка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка на уровне среднего общего образования на _____ языке, в качестве родного языка - организовать изучение _____ языка.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

_____ / _____ /
Дата подпись расшифровка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ _____ ознакомлен(а).

Дата_____
подпись_____
расшифровка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ _____ в установленном порядке третьим лицам всех моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация) для оказания данной услуги.

Дата_____
подпись_____
расшифровка

**Форма заявления родителей (законных представителей)
для зачисления ребенка в образовательное учреждение
(по адаптированной образовательной программе
и (или) в создании специальных условий для организации обучения
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или
ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации)**

Регистрационный № _____

Директору МБОУ _____

Резолюция директора

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, им, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения « ____ » _____ г.,

адрес регистрации по месту жительства ребёнка _____

адрес регистрации по месту пребывания ребёнка _____

в _____ класс МБОУ _____ в очередном\ первоочередном\ преимущественном порядке (нужное подчеркнуть)

Сведения о родителях (законных представителях)

ФИО матери (полностью) _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____

ФИО отца (полностью) _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес регистрации по месту пребывания _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____

Дата_____
подпись_____
расшифровка

У ребенка имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен (на)

Дата_____
подпись_____
расшифровка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка на уровне среднего общего образования на _____ языке, в качестве родного языка - организовать изучение _____ языка.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

_____ / _____ /
Дата подпись расшифровка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ _____ ознакомлен(а).

_____ / _____ /
Дата подпись расшифровка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ _____ в установленном порядке третьим лицам всех моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация) для оказания данной услуги.

_____ / _____ /
Дата подпись расшифровка

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления услуги -
реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

**Уведомление об отказе в приеме документов
на предоставление муниципальной услуги - реализация основных общеобразовательных программ
среднего общего образования**

« _____ » _____ 202__ г. № _____

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя получателя муниципальной услуги))

отказано в приеме в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

по причине _____

Директор _____ (Ф.И.О. директора)
(подпись)

Приложение № 4 к
административному
регламенту предоставления услуги - реализация
основных общеобразовательных программ
среднего общего образования

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
заявлений и документов на предоставление
муниципальной услуги - реализация общеобразовательных программ**

№	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Адрес регистрации по месту пребывания	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

Отметка о документах, представленных при подаче заявления											
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего	копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	копия документа о регистрации		справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства	справка с места работы родителя (законного представителя)	копия заключения ПМПК	аттестат			
			по месту жительства	по месту пребывания							

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления услуги -
реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

**Блок-схема
последовательности административных процедур**

Обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетних в муниципальную образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы среднего общего образования	
Прием документов от граждан для приема в муниципальную образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы среднего общего образования	
Рассмотрение принятого заявления и представленных документов Решение о приеме в данную муниципальную образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы среднего общего образования	
Организация образовательного процесса по основным общеобразовательным программам среднего общего образования	

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
города БАТАЙСКА**

ПРИКАЗ № 45

« 11 » 08 2021г.

город Батайск

В связи с необходимостью информационного обеспечения населения города Батайск о результатах аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Батайск, и на основании Положения о Комитете по управлению имуществом города Батайск,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Опубликовать в информационном бюллетене «Батайск официальный» и на сайте www.батайск-официальный.рф информационное сообщение следующего содержания: «Комитет по управлению имуществом города Батайск информирует о резуль-

татах аукциона по продаже права на заключение договора о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Батайска, состоявшегося 11 августа 2021г. в 10 час. 30 мин.:

1.

№ лотов	Месторасположение земельного участка	Ф.И.О. (наименование организации) победителя	Площадь участка (кв.м)	размер платы за размещения объекта (руб.)
4.	Ростовская область, г. Батайск, на расстоянии 28,9 м с юго-западной стороны от капитального строения, расположенного по адресу: г. Батайск, ул. Совхозная, строение 6-а	ИП Борисов Игорь Владимирович	50	155601,84

2. Аукцион признан несостоявшимся в связи с участием в нем менее 2-х участников по следующим лотам:

№ лотов	Месторасположение земельного участка	Ф.И.О. (наименование организации) победителя	Площадь участка (кв.м)	размер платы за размещения объекта (руб.)
2.	Ростовская область, г. Батайск, на расстоянии 0,5 м с западной стороны от земельного участка расположенного по адресу: г. Батайск, ул. Луначарского, 188/1	ООО ТД «Арктика»	9	4875,32
3.	Ростовская область, г. Батайск, на расстоянии 70,6 м с западной стороны от КНС, расположенной по адресу: г. Батайск, ул. Воровского, 21А	ООО ТД «Арктика»	9	3972,61

3. Лот № 1 снят с аукциона, в связи с не поступлением заявок.»;

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела КУИ города Батайска Носуля О.М.

Председатель Комитета по управлению имуществом города Батайска

А.Б. Сыс

Заключение о результатах общественных обсуждений

«12» августа 2021 г.

г. Батайск

В период с 28.06.2021 по 10.08.2021 проведены общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Батайск», размещенному на официальном сайте по адресу: http://www.батайск-официальный.рф/Organ_ADM/jkh/obshchestvennoe-obsuzhdenie.php.

Организатор общественных обсуждений: Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска.

В общественных обсуждениях приняло участие 10 человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений № 1 от 11 августа 2021 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Город Батайск»,

В период проведения общественных обсуждений направлены замечания и предложения от участников общественных обсуждений:

- от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, не поступало предложений и замечаний;

- от иных участников общественных обсуждений (Вишнякова А.Б., Молчановой Ю.В.) поступили следующие замечания и предложения :

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений	Рекомендации организатора
1.		В подпункте 2 пункта 1 проекта решения предлагается подпункт 5.12.5.1. раздела XII изложить в новой редакции, однако в действующих правилах благоустройства города Батайска (далее - Правила) подпункт 5.12.5.1. в разделе XII отсутствует, данный подпункт имеется в разделе V указанных Правил.	принять
2.		В подпункте 12.8.8. раздела XII Правил имеется отсылочная норма на Постановление Правительства РО от 12.04.2017 N «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Ростовской области», однако данное постановление утратило силу с 22.07.2020 года в связи с изданием Постановления Правительства РО от 21.07.2020 N 663 «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Ростовской области».	принять
3.		В пункте 12.1 раздела XII Правил установлены единые и обязательные к исполнению в населенном пункте нормативы, среди которых порядок содержания животных (Решение БГД от 02.10.2010 N 67 «О принятии «Правил содержания домашних животных и птицы на территории муниципального образования «Город Батайск»). Данные правила признаны утратившими силу с 28.10.2018 в соответствии с Решением БГД от 28.10.2018 № 320.	принять
4.		Абзац второй пункта в) подпункта 2 пункта 1 проекта решения БГД изложить в следующей редакции: «12.8.15. Региональному оператору не допускать переполнение бункеров и контейнеров отходами производства и потребления (или оставить аббревиатуру ТКО) на контейнерных площадках».	принять
5.		Абзац четвертый пункта в) подпункта 2 пункта 1 проекта решения БГД изложить в следующей редакции: «12.8.17. В случае нарушения подпункта 12.8.15 региональный оператор несет административную ответственность, а также обязан осуществить уборку и вывоз отходов производства и потребления (или оставить аббревиатуру ТКО) с контейнерной площадки».	принять
6.		Пункт в) подпункта 2 пункта 1 проекта решения БГД предусматривающий дополнение пункта 12.8 подпунктами 12.8.15-12.8.20 дополнить подпунктом 12.8.21 следующего содержания: «12.8.21. Вывоз отходов производства и потребления (или оставить аббревиатуру ТКО) из контейнеров и бункеров должен осуществляться в соответствии с установленной (ым) периодичностью и временем вывоза ТКО (графиком вывоза ТКО)».	принять
7.		Пунктом г) подпункта 2 пункта 1 проекта решения БГД предлагается внесение изменений в пункт 12.12 Раздела XII действующих Правил дополнением, среди прочих, абзацем 36, однако в действующих Правилах (абзац второй п. 12.12) по смыслу и содержанию предусмотрена норма, предлагаемая к дополнению абзацем 36.	отклонить
8.		Действующими Правилами установлены запреты на территории города Батайска (п. 12.12 Раздела XII). Данные запреты предлагается добавить абзацем, дублирующим обязанность регионального оператора по недопущению переполнения контейнеров и бункеров. Например, «Переполнение контейнеров и бункеров на контейнерных площадках».	принять
9.		Пункт 13.1 раздела XIII действующих правил дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, находящиеся и (или) осуществляющие любые виды деятельности на территории муниципального образования «Город Батайск» обязаны не осуществлять действия, влекущие за собой нарушения прав других лиц на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду».	принять с учетом внесенного предложения об изменении грамматической конструкции содержания

10.		Об изменении грамматической конструкции содержания пункта 12.8. раздела XII, а именно : вместо «Организация мероприятий, связанных с целью предотвращения вредного воздействия на окружающую среду, ликвидации несанкционированных мест накопления твердых коммунальных отходов, стимулирования осуществления раздельного накопления твердых коммунальных отходов, увеличения количества твердых коммунальных отходов, направленных на обработку и утилизацию, сокращение количества твердых коммунальных отходов, поступающих на захоронение, вовлечение отдельных компонентов твердых коммунальных отходов в хозяйственный оборот, осуществляется согласно Постановлению Правительства Ростовской области от 21.07.2020 № 663 «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Ростовской области» указать «Организация мероприятий, направленных на предотвращение вредного воздействия на окружающую среду, ликвидацию несанкционированных мест накопления твердых коммунальных отходов, стимулирование осуществления раздельного накопления твердых коммунальных отходов, увеличение количества твердых коммунальных отходов, направленных на обработку и утилизацию, сокращение количества твердых коммунальных отходов, поступающих на захоронение, вовлечение отдельных компонентов твердых коммунальных отходов в хозяйственный оборот, осуществляется согласно Постановлению Правительства Ростовской области от 21.07.2020 № 663 «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Ростовской области»	принять
11.		Об изменении грамматической конструкции содержания подпункта 12.8.18. пункта 12.8 раздела XII, а именно : вместо «За организацию и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в многоквартирных домах ответственность несут лица, осуществляющие управление многоквартирным домом», указать «За организацию и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, ответственность несут лица, осуществляющие управление многоквартирным домом»;	принять
12.		Об изменении грамматической конструкции содержания абзаца 40 пункта 12.12. раздела XII и делении его на 2 абзаца – 40, 41, а именно : вместо «Выгребные ямы должны быть герметичными. При наличии дворовых уборных допускается иметь общую выгребную яму и наземную часть с крышкой. Выгребную яму следует очищать по мере ее наполнения. Не допускается переполнение выгребной ямы нечистотами и их перелив на территорию двора, улицы;» указать «- допускать переполнение выгребной ямы нечистотами и их перелив на территорию двора, улицы. Выгребные ямы должны быть герметичными. При наличии дворовых уборных допускается иметь общую выгребную яму и наземную часть с крышкой. Выгребную яму следует очищать по мере ее наполнения».	принять
13.		Об изменении грамматической конструкции содержания абзаца 42 пункта 12.12. раздела XII, а именно : вместо – «запрещается размещение дворовых уборных и выгребных ям на территории общего пользования, т.е. за пределами отведенного земельного участка;» указать «- размещать дворовые уборные и выгребные ямы на территории общего пользования, т.е. за пределами отведенного земельного участка;»	принять
14.		Об изменении грамматической конструкции содержания абзаца второго пункта 13.1 раздела XIII, а именно вместо «Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, находящиеся и (или) осуществляющие любые виды деятельности на территории муниципального образования «Город Батайск» обязаны не осуществлять действия, влекущие за собой нарушения прав других лиц на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду» указать : «Юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, находящимся и (или) осуществляющим любые виды деятельности на территории муниципального образования «Город Батайск» запрещено осуществлять деятельность, влекущую за собой нарушения прав других лиц на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду».	принять

Рекомендации по результатам общественных обсуждений:

Направить проект внесения изменений в правила благоустройства территории муниципального образования «Город Батайск», на утверждение/ на доработку. (нужное подчеркнуть)

Организатор общественных обсуждений: Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска.

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска

С.В. Углов

В соответствии с Постановлением Администрации города Батайска № 1282 от 01.08.2012 «Об утверждении Положения «О порядке принятия в муниципальную собственность города Батайска бесхозных вещей» просим Вас опубликовать в ближайшем номере информационного бюллетеня «Батайск – официальный» следующую информацию:

«Управление жилищно-коммунального хозяйства города Батайска информирует о наличии на территории города Батайска следующих объектов теплоснабжения, имеющих признаки бесхозности:

1. Вводные трубопроводы теплоснабжения и горячего водоснабжения от стены дома № 34 в Авиагородке до запорных устройств трассы теплоснабжения Батайского района тепловых сетей, протяженностью 40 тр. м, диаметром 57 и 108 мм.

2. Вводные трубопроводы теплоснабжения и горячего водоснабжения от тепловой камеры № 14 Батайского района тепловых сетей до стены МБ ДОУ № 149, протяженностью 170 тр. м, диаметром 57 и 89 мм.

Просим лиц, считающих себя собственниками вышеуказанных объектов или имеющих на них права, в течении 30 календарных дней с момента публикации обратиться в УЖКХ города Батайска по адресу: г. Батайск, ул. Октябрьская, 120-а с документами, подтверждающими право собственности.

В случае неявки в вышеуказанный срок указанные объекты будут переданы в муниципальную собственность города Батайска».

Сведения о фактической численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений г. Батайска и затратах на их денежное содержание на 01.07.2021 года

№	Наименование	Численность (чел.)	Расходы на денежное содержание (тыс. рублей)
1	Муниципальные служащие	181	41 098,0
2	Работники муниципальных учреждений	3752	683 560,0

Газета «Батайск официальный» зарегистрирована управлением по Южному Федеральному округу Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия

Главный редактор Толкачев Н.С.

Свидетельство ПИ № ФС 10 59-35 от 7 мая 2005 г.

Учредитель: Администрация г. Батайска

Адрес редакции и издателя: 346880, г. Батайск, пл. Ленина, 3
Тираж 500 экз. Объем 56 полос.

Газета распространяется бесплатно.

Отпечатано: ООО Типография «ТопЭксперт», 355000, г. Ставрополь, ул. Тельмана, 244, офис 304. **Дата выхода в свет:** 13.08.2021